

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

Публикации готовятся в текстовом редакторе MSWord, шрифт «Times New Roman», 14 пунктов, через 1,5 интервал, лист формата А4, все поля – 20 мм, абзацный отступ 1,25 см, начертание обычное, выравнивание по ширине.

На первой странице по центру печатается название статьи ЗАГЛАВНЫМИ буквами. Через строку по правому краю – фамилии и инициалы автора (-ов) строчными буквами. На следующей строке – название учреждения, город, через строку – отредактированный текст. Библиографический список оформляется в конце текста в соответствии с ГОСТом, ссылки на список в квадратных скобках.