



Система менеджмента качества СТО-ПСП-11-01-2012

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об отделе по внеучебной работе со студентами

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ

А.К. Колесников

20 12 г.



**Положение об отделе по внеучебной работе
со студентами**

Пермь 2012

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел внеучебной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (сокращенное наименование – "ОВР"), именуемое в дальнейшем "ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ", является структурным подразделением ПГГПУ.

1.2. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ создано по решению Ученого Совета от 02 октября 2002 г.

1.3. В своей деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ руководствуется конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в РФ" и иным действующим законодательством, а также Уставом ПГГПУ, настоящим Положением, локальными актами, действующими в университете, решениями Ученого совета ПГГПУ, приказами и распоряжениями ректора ПГГПУ, являющимися обязательными для исполнения ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.

1.4. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ, являясь структурным подразделением ПГГПУ, не имеет статуса юридического лица. Объем полномочий ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, определяется настоящим Положением.

1.5. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Деятельность ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ как структурного подразделения ПГГПУ основана на следующих принципах:

- обязательное участие структурного ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ в обучении слушателей, студентов и аспирантов или в обеспечении (организации) образовательного и научного процессов, в том числе системы переподготовки и повышения квалификации кадров;
- исполнение ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ решений Ученого совета и руководства университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель создания ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ – организация воспитательной и внеучебной работы в университете, направленной на создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации личности студента.

2.2. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ создается для решения следующих задач:

- обеспечение комплексного, тематического и оперативного планирования воспитательной и внеучебной работы в университете;
- исполнение, анализ и контроль воспитательной и внеучебной работы, проводимой работниками ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ в университете и заместителями деканов по внеучебной и воспитательной работе на факультетах;
- разработка документов по организации воспитательной и внеучебной работы;
- распространение опыта работы факультетов, кафедр по воспитанию студентов;

• внедрение в практику воспитательной и внеучебной работы научных достижений, использование результатов педагогических, психологических и социологических исследований;

• организация мероприятий по повышению квалификации преподавателей, заместителей деканов по воспитательной и внеучебной работе, сотрудников ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, с целью повышения уровня воспитательной и внеучебной работы;

• методическое обеспечение и практическая реализация задач организации досуга и быта студентов;

• методическое обеспечение воспитательной и внеучебной работы преподавателей, кураторов, заместителей деканов по воспитательной и внеучебной работе.

2.3. Для достижения указанных целей и задач ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ осуществляет следующие виды деятельности:

• подготавливает нормативные документы, регламентирующие воспитательную и внеучебную работу в университете;

• в рамках бюджетного и внебюджетного финансирования в университете, формирует и исполняет смету расходов по воспитательной и внеучебной работе;

• создает условия для развития студенческого творчества;

• организует совместно с научным отделом ПГГПУ научно-исследовательскую работу студентов во внеучебное время;

• организует проведение культурно-массовых, досуговых, оздоровительных и спортивных мероприятий для студентов;

• проводит в соответствии со своими задачами: конференции, собрания, встречи, круглые столы, фестивали, концерты, конкурсы, соревнования, учебы студенческого актива и иные массовые мероприятия по воспитательной и внеучебной работе;

• осуществляет организационную работу и помощь в реализации инициатив по развитию студенческого самоуправления, студенческих клубов, студенческих коллективов;

• организует и направляет работу заместителей деканов, руководителей структурных подразделений университета по воспитательной и внеучебной работе, кураторов групп;

• координирует работу профсоюзной и общественных организаций, содействует в работе по оздоровлению, отдыху, питанию студентов; совместно со студенческой организацией определяет формы стимулирования студентов, принимающих активное участие в общественной жизни;

• обеспечивает разработку комплексных программ и планов по этическому, эстетическому и патриотическому воспитанию студентов, по профилактике здорового образа жизни;

• привлекает студентов к общественной работе по благоустройству университета и прилегающей территории;

• координирует работу подразделений и общественных организаций университета по вопросам воспитательной и внеучебной работы;

- осуществляет оперативное принятие решений по неотложным вопросам воспитательной сферы;
- обеспечивает решение иных вопросов, отнесенных к компетенции ОВР приказами ректора;
- взаимодействует с государственными и муниципальными органами, учебными заведениями, общественными объединениями, средствами массовой информации, иными юридическими лицами, а также гражданами по вопросам воспитательной и внеучебной работы;
- при реализации указанных выше направлений деятельности, ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ учитывает мнение и рекомендации общественных объединений сотрудников и обучающихся.

3. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Структура ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ утверждается ректором и определяется видами деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ и его финансовыми возможностями.

3.2. Руководитель ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ в течение месяца с момента издания приказа о создании ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ обязан разработать должностные инструкции для сотрудников ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

3.3. В состав ОВР входят следующие подразделения:

- Научное студенческое общество;
- Спортивный клуб «Учитель»;
- Студенческий клуб;
- Объединенный студенческий совет;
- Педагогический отряд «Педагоги за штурвалом»;
- Первичная профсоюзная организация студентов.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Управление ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора университета из числа сотрудников ПГГПУ и действующий в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Администрация ПГГПУ может по своему усмотрению принять любое решение, не противоречащее действующему законодательству, касающееся деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, которое обязательно для исполнения последним.

4.3. Руководитель ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ несет личную ответственность за выполнение возложенных на ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ задач, предусмотренных положением, в том числе за:

- достоверность документации, подготавливаемой ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ, правильность применения инструкций, положений, стандартов и других нормативно-методических документов университета;
- рациональную организацию труда исполнителей;
- состояние трудовой дисциплины, работы с кадрами;
- состояние охраны труда и безопасности;
- обеспечение работ;

- достижение целей в области качества на уровне подразделения.

4.4. Руководитель ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ:

- представляет ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ в отношениях с физическими и юридическими лицами, включая органы государственной власти и управления (после получения согласия ректора);

- представляет на утверждение ректору должностные инструкции работников ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ;

- организует заключение договоров гражданско-правового характера по направлениям деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ в пределах сметы доходов и расходов, утвержденной ректором ПГГПУ;

- издает распоряжения по направлениям деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, дает указания, обязательные для работников ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ;

- совершает необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей и денежных средств, переданных ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ.

4.5. Все действия руководителя не должны противоречить законодательству, Уставу ПГГПУ и Положению о ПОДРАЗДЕЛЕНИИ и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

5. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ДОХОДА

5.1. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ функционирует на имущественной базе ПГГПУ. Правовой режим этого имущества определяется Уставом ПГГПУ.

5.2. Источниками образования средств ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ являются:

- поступления от выполнения договорных работ;
- поступления от реализации услуг населению, предприятиям и организациям;
- средства, получаемые в качестве дохода по другим видам деятельности, предусмотренным настоящим Положением и не противоречащим действующему законодательству и Уставу ПГГПУ;

- другие законные источники, привлекаемые с согласия ректора ПГГПУ.

5.3. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением и Уставом университета.

5.4. Распределение и использование доходов, полученных ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ от осуществления своей деятельности:

- отчисления в фонд ПГГПУ в размере, установленном локальными актами вуза;

- оставшийся размер дохода ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ обязано использовать исключительно для реализации своих целей и задач.

6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ обязано предоставлять по требованию ректора и главного бухгалтера университета документы, касающиеся деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, хранить документы (договоры, распоряжения и т.п.) в установленном в университете порядке.

6.2. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ обязано иметь следующие локальные акты:

- а) сметы доходов и расходов;
- б) учебные и рабочие планы проведения образовательной и иной деятельности;
- в) тарифы, калькуляции стоимости предоставляемых услуг;
- г) приказы о стоимости услуг.

6.3. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ самостоятельно планирует свою финансовую деятельность, исходя из определяемых Положением целей, обязано поддерживать соответствие между расходами и поступлениями средств.

6.4. Плановые сметы доходов и расходов средств ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ составляются на календарный (либо учебный) год, согласовываются с главным бухгалтером и начальником ПЭО, утверждаются ректором ПГГПУ.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Планирование деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, утверждение сметы, калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение сотрудников, а также контроль за деятельностью ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ осуществляют соответствующие отделы и службы университета.

7.2. Документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Подразделения, хранятся согласно порядку, определенному действующим законодательством.

7.3. Ректор ПГГПУ вправе назначать ревизионную комиссию для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ. Сотрудники ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ не могут быть членами ревизионной комиссии.

7.4. Члены ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

7.5. Ревизионная комиссия представляет результаты проверки ректору ПГГПУ.

7.6. По решению ректора ПГГПУ ревизия деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ может производиться специализированной аудиторской службой в установленном законодательством порядке.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ может быть ликвидировано по решению Ученого совета, в соответствии с приказом ректора ПГГПУ; в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Порядок и срок ликвидации ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ в целом устанавливается ректором ПГГПУ, при этом назначается ликвидационная комиссия.



Система менеджмента качества СТО-ПСП-11-01-2012

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об отделе по внеучебной работе со студентами

Приложение А

Лист регистрации изменений

№ изме- нения	Номера листов (страниц)			Дата внесения изменений	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменение
	НОВЫХ	Аннулиро- ванных	замененных			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						