

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ПГПУ  
А.К. Колесников  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2003 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
***об учебной и научно-практической лаборатории органического синтеза и***  
***анализа факультета биологии и химии***  
***Пермского государственного педагогического университета***

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1.1. Учебная и научно практическая лаборатория органического синтеза и анализа (далее лаборатория ОСА) факультета биологии и химии является структурным подразделением Пермского государственного педагогического университета (ПГПУ).

1.2. Лаборатория ОСА создана по решению Учёного совета ПГПУ (протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2003 г.) в соответствии с приказом ректора № 8/87 от «16» мая 2003 г.

1.3. В своей деятельности лаборатория руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами об образовании, а также Уставом ПГПУ, настоящим Положением, локальными актами, действующими в университете, решениями Учёного Совета ПГПУ, приказами и распоряжениями ректора ПГПУ, являющимися обязательными для исполнения лабораторией.

1.4. Лаборатория ОСА, являясь структурным подразделением государственного образовательного учреждения - высшего учебного заведения ПГПУ, не имеет статуса юридического лица. Объём полномочий лаборатории определяется настоящим Положением.

1.5. Лаборатория ОСА имеет обособленный баланс, учитываемый в сводном балансе ПГПУ, может от имени ПГПУ приобретать имущественные права и нести обязанности в пределах представленных полномочий.

1.6. Лаборатория ОСА отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

1.7. Лаборатория ОСА создаётся без ограничения срока деятельности.

1.8. Деятельность лаборатории ОСА как структурного подразделения ПГПУ основана на следующих принципах:

1.8.1. Участие лаборатории в обучении студентов, выполняющих курсовые и дипломные работы, аспирантов, докторантов и соискателей, в организации и обеспечении образовательного и научно-исследовательского процессов в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

1.8.2. Исполнение лабораторией решений Учёного Совета и руководства ПГПУ.

1.8.3. Участие в образовании университетского централизованного фонда за счёт отчислений, производимых лабораторией от заработанных средств, возмещения университету эксплуатационных расходов, коммунальных услуг, услуг связи, а также накладных расходов ПГПУ в зависимости от вида деятельности лаборатории.

1.8.4. Возможность финансирования работ лаборатории и отдельных её сотрудников рассматривается университетом в индивидуальном порядке в соответствии с нормативными требованиями. Финансирование работ лаборатории ОСА и отдельных её сотрудников осуществляется за счёт хозяйственной деятельности, исполнения заказов, а также в случае ведения престижных для университета исследований из внебюджетных средств университета.

1.9. Планирование деятельности лаборатории, обслуживание её финансово-

хозяйственной деятельности, утверждение сметы, калькуляций на оказываемые платные услуги, приём и увольнение сотрудников и т.п. осуществляют соответствующие отделы и службы университета.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ ОСА

### 2.1. Цели создания лаборатории ОСА:

2.1.1. Обеспечение эффективного механизма внедрения и проведения дополнительных форм обучения, учебной, научной и производственной деятельности в интересах ПГПУ и трудового коллектива лаборатории.

2.1.2. Обеспечение научно-исследовательской и производственной базой учебных практик, НИР студентов и аспирантов биолого-химического факультета.

2.1.3. Обеспечение научно-исследовательской и производственной базы для естественно-научных и практических работ студентов, аспирантов и исследователей других факультетов и кафедр университета.

2.1.4. Эффективное использование интеллектуального потенциала сотрудников ПГПУ в учебной и научно-исследовательской работе со студентами, соискателями и аспирантами.

2.1.5. Организация и проведение поисковых и прикладных научных исследований, в том числе хоздоговорных, заканчивающихся выпуском наукоёмкой химической продукции.

2.2. Для достижения указанных целей лаборатория ОСА осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Организация учебной, практической и научной деятельности студентов в рамках учебного процесса и внеучебного времени. Специализация обучения студентов и дипломников. Интеграция учебного процесса (в рамках дипломных, факультативных и прикладных научных исследований студентов) и научной работы сотрудников лаборатории, поиск и отбор наиболее талантливых студентов для последующего обучения в аспирантуре и работы в лаборатории.

2.2.2. Исследования в области органической и аналитической химии (органический синтез новых линейных и гетероциклических поликарбонильных соединений, перспективных для использования и практически значимых в различных областях химии, биологии и медицины, а также анализ их строения, определение состава и структуры органических, биоорганических и неорганических объектов). Целенаправленный поиск биологически активных веществ и соединений, имеющих различные области практического применения. Проведение биологического скрининга, обоснование качественной взаимосвязи строения соединений с их биологической активностью. Исследование особенностей строения биологически активных соединений с помощью физико-химических методов.

2.2.3. Подготовка современных квалифицированных научно-педагогических кадров по органической, аналитической и биологической химии, в том числе подготовка кандидатов и докторов наук. Создание и поддержание научного направления в области тонкого органического синтеза и структурного химического анализа. Получение новых теоретических и практических научных результатов, оформляемых в виде патентов, статей и других публикаций, докладов, сообщений, отчётов и т.п. студентами, аспирантами и сотрудниками факультета.

## 3. СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ ОСА

3.1. Структура лаборатории ОСА утверждается ректором ПГПУ и определяется видами деятельности лаборатории и её финансовыми возможностями.

3.2. Штаты лаборатории утверждаются ректором ПГПУ с учётом объёма выполняемых работ.

3.3. Преподаватели, должностные лица, выполняющие административно-

хозяйственные функции, а также другие работники лаборатории ОСА осуществляют свою деятельность на основании заключённых с ними трудовых договоров. Все работники лаборатории являются работниками ПГПУ.

3.4. Трудовые договоры с работниками лаборатории заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном в университете.

3.5. Оплата труда работникам лаборатории (штатным, нештатным, привлекаемым по гражданско-правовым договорам) осуществляется в соответствии со штатным расписанием или трудовым договором, или гражданско-правовым договором. Оплата труда работников осуществляется из собственных средств лаборатории.

3.6. Руководитель лаборатории обязан обеспечить своим сотрудникам здоровые и безопасные условия труда. Лаборатория несёт в соответствии с законодательством материальную ответственность за ущерб, причиненный сотрудникам увечьем или иным повреждением здоровья, связанный с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

3.7. Лаборатория обеспечивает сотрудникам меры социальной защиты. Сотрудники лаборатории подлежат всем видам государственного обязательного социального и медицинского страхования в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Руководитель лаборатории в месячный срок обязан разработать должностные инструкции для сотрудников лаборатории.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ЛАБОРАТОРИЕЙ ОСА

4.1. Управление лабораторией осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора университета и действующий в соответствии с настоящим Положением и заключённым с ним договором.

4.2. Высшими органами управления лаборатории являются Учёный Совет и ректор ПГПУ, решения которых, а также лиц, уполномоченных ректором, обязательны для лаборатории.

4.3. ПГПУ осуществляет наблюдение и контроль за исполнением Положения лаборатории, иных актов, регулирующих деятельность лаборатории, а также за эффективным использованием имущества, принадлежащего ПГПУ.

4.4. К исключительной компетенции ректора ПГПУ относится:

- а) внесение изменений и дополнений в Положение о лаборатории;
- б) утверждение локальных документов в соответствии с настоящим Положением, регулирующих деятельность лаборатории;
- в) назначение руководителя лаборатории, досрочное прекращение его полномочий;
- г) утверждение планов и программ деятельности лаборатории, утверждение отчётов об их выполнении, предложений о приоритетных направлениях деятельности лаборатории, принципов формирования и использования имущества;
- д) утверждение годовых результатов деятельности лаборатории, утверждение отчётов и заключений ревизионной комиссии;
- е) утверждение сметы лаборатории и внесение в нее изменений;
- ж) утверждение штатного расписания лаборатории;
- з) утверждение решения Ученого совета о реорганизации, ликвидации лаборатории;
- и) совершение по отношению к лаборатории любых иных организационно-правовых и административно-хозяйственных действий в соответствии с действующим законодательством;
- к) заключение гражданско-правовых сделок в интересах лаборатории.

4.5. Руководитель лаборатории, назначенный ректором, действует в соответствии с настоящим Положением и заключённым с ним договором.

4.6. Руководитель лаборатории решает все вопросы функционирования лаборатории, если они не отнесены к компетенции ПГПУ.

4.7. Администрация ПГПУ может по своему усмотрению принять любое решение, не противоречащее действующему законодательству, касающееся деятельности лаборатории, которое обязательно для исполнения последней.

4.8. Руководитель:

4.8.1. Распоряжается имуществом лаборатории ОСА в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

4.8.2. Является материально-ответственным лицом;

4.8.3. Участвует в заключении от имени ПГПУ договоров, связанных с деятельностью лаборатории;

4.8.4. Издаёт приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников лаборатории;

4.8.5. Выполняет любые иные исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.9. Все действия руководителя не должны противоречить законодательству, Уставу ПГПУ и Положению о лаборатории и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач лаборатории ОСА.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛАБОРАТОРИИ ОСА

5.1. Имущество лаборатории ОСА составляют основные фонды и оборотные средства, переданные ПГПУ лаборатории, стоимость которых отражается на обособленном балансе лаборатории. Имущество лаборатории является имуществом ПГПУ.

5.2. Лаборатория вправе с предварительного письменного согласия ректора ПГПУ распоряжаться имуществом, приобретенным за счёт собственных средств.

5.3. Лаборатория пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с целями и задачами и в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством.

5.4. Лаборатория ОСА вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением и Уставом университета. Доходы, полученные лабораторией от осуществления своей деятельности, используются для реализации её целей и задач при условии отчисления не менее 20% на накладные расходы во внебюджетный фонд университета.

5.5. Лаборатория обязана обеспечить полное reinvestирование полученных доходов в деятельность ПГПУ – на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствование образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников ПГПУ) в соответствии со ст. 40, 45, 47 Закона Российской Федерации "Об образовании".

5.6. Финансовая деятельность лаборатории осуществляется в рамках смет расходов за счёт средств, получаемых от выполнения хозяйственных договоров, реализации наукоёмкой продукции и других законных источников в соответствии с типовым Положением о структурном подразделении ПГПУ. Хоздоговорная работа оформляется соответствующей документацией.

5.7. Для ведения хозяйственной деятельности за лабораторией по приказу ректора закрепляются определённые помещения. За лабораторией ОСА по приказу ректора закрепляются помещения факультета биологии и химии ПГПУ. Площадь закрепляемых помещений определяется на основании технических паспортов зданий. Лаборатория обязана иметь в качестве приложения к своему Положению экспликацию переданных в пользование помещений с определением границ пользования.

5.8. Лаборатория самостоятельно планирует свою финансовую деятельность, исходя из определяемых Положением целей с учётом необходимости поддерживать соответствие между расходами и поступлениями средств.

5.9. Плановые сметы доходов и расходов средств лаборатории составляются на календарный год, согласовываются в бухгалтерии университета и ПЭО, утверждаются ректором ПГПУ.

5.10. Лаборатория реализует свою продукцию, работы, услуги, и т.д. по ценам и тарифам, утвержденным ПГПУ по безналичному расчету или по бланкам строгой отчетности.

5.11. Итоги деятельности лаборатории отражаются в балансе, отчёте о прибылях и убытках, а также в годовом отчёте ПГПУ.

5.12. На основе приказа об образовании лаборатории бухгалтерией ПГПУ выделяется субсчёт на расчетном счёте.

## 6. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ ЛАБОРАТОРИИ ОСА

6.1. Бухгалтерская отчетность лаборатории ведется централизованной бухгалтерией Университета. Лаборатория обязана предоставлять в бухгалтерию университета все документы, необходимые для ведения бухгалтерской документации и отчетности, в установленные сроки.

6.2. Лаборатория обязана предоставлять по письменному требованию ректора и главного бухгалтера университета документы, касающиеся деятельности лаборатории, хранить документы (договоры, распоряжения и т.п.) в установленном в университете порядке.

6.3. Лаборатория должна иметь следующие локальные акты:

- а) штатное расписание;
- б) сметы доходов и расходов;
- в) учебные и рабочие планы проведения образовательной деятельности;
- г) приказы;
- д) распоряжения;
- е) тарифы, калькуляции стоимости предоставляемых услуг.

Локальные акты, предусмотренные в п.п. а), б), в), е) утверждаются ректором ПГПУ, остальные локальные документы утверждаются или издаются руководителем лаборатории.

6.4. Лаборатория в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размер доплат, надбавок и других видов материального стимулирования, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников в соответствии с Единой тарифной сеткой.

## 7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЛАБОРАТОРИИ ОСА

7.1. Лаборатория ведет оперативный учёт, представляет отчётность в установленном порядке и несёт ответственность за достоверность представленной информации.

7.2. Контроль за финансовой деятельностью лаборатории осуществляется ПГПУ.

7.3. Документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности лаборатории, хранятся согласно порядку, определённому действующим законодательством.

7.4. Ректор ПГПУ вправе назначать ревизионную комиссию для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью лаборатории. Руководитель лаборатории и другие должностные лица лаборатории не могут быть членами ревизионной комиссии.

7.5. Члены ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц лаборатории предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

7.6. Ревизионная комиссия представляет результаты проверки ректору ПГПУ.

7.7. По решению ректора ПГПУ ревизия деятельности лаборатории может производиться специализированной аудиторской службой в установленном законодательством порядке.

## 8. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ЛАБОРАТОРИИ ОСА

8.1. Инициатор организует подготовку технико-экономического обоснования (ТЭО) необходимости создания лаборатории, разработку проекта положения о ней и представляет Учёному совету подготовленные и согласованные с главным бухгалтером и ПЭО материалы с ходатайством о создании лаборатории. В состав представляемых материалов должны входить обоснованные предложения о выделении имущества для лаборатории, целесообразности открытия субсчёта, финансовое обоснование деятельности, структурном расположении лаборатории в университете.

8.2. На основании принятого решения о создании лаборатории Учёный совет утверждает Положение о лаборатории и кандидатуру руководителя.

8.3. К руководству лаборатории, недобросовестно выполняющему свои обязанности и препятствующему своими действиями выполнению основных задач ПГПУ, по решению Учёного совета могут применяться меры ответственности в соответствии с законодательством и Уставом, а также может быть взыскан нанесённый ПГПУ ущерб.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ ОСА

9.1. Лаборатория может быть ликвидирована по решению суда, по решению Учёного совета, утвержденного приказом ректора ПГПУ, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Порядок и срок ликвидации лаборатории в целом устанавливается ректором ПГПУ, при этом назначается ликвидационная комиссия. При реорганизации обязательства лаборатории переходят в соответствии с передаточным актом и разделительным балансом к правопреемнику, а при его отсутствии – университету.

Согласовано:

Проректор по научной работе ПГПУ, проф.

А.М. Белавин

Декан факультета биологии и химии, доц.

Г.И. Дубась

Главный бухгалтер

Н.К. Бардина

Начальник УК

О.В. Крюкова

Начальник ПЭО

С.В. Болотова

Юрисконсульт

Н.А. Чернядьева