



Система менеджмента качества СТО ПСП 12-11-01-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о лаборатории органического синтеза и анализа естественнонаучного
факультета Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ПГГПУ
Егоров К.Б.
« ____ » _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории органического синтеза и анализа естественнонаучного факультета
Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета

Пермь
2021



Система менеджмента качества СТО ПСП 12-11-01-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о лаборатории органического синтеза и анализа естественнонаучного
факультета Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета

Предисловие

1. Разработано: Козьминых В.О., заведующий лабораторией ОСА ЕНФ ПГГПУ, д.х.н., профессор.
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № ____ от _____ г.
3. Утверждено Ректором ПГГПУ _____ г.
4. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № ____ от _____ г.
5. Введено впервые.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.



СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2.	НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ	5
3.	ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ ОСА	5
4.	СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ ОСА	7
5.	УПРАВЛЕНИЕ ЛАБОРАТОРИЕЙ ОСА	7
6.	ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛАБОРАТОРИИ ОСА	9
7.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ ЛАБОРАТОРИИ ОСА	10
8.	КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЛАБОРАТОРИИ ОСА	11
9.	ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ЛАБОРАТОРИИ ОСА	12
10.	РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ ОСА	12
11.	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	12
12.	СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА	13
	<i>Приложение А.</i>	14
	<i>Приложение Б.</i>	15



1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Учебная и научно-практическая лаборатория органического синтеза и анализа (далее лаборатория ОСА) естественнонаучного факультета является структурным подразделением Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета (ПГГПУ).

1.2. Лаборатория ОСА, являясь структурным подразделением государственного образовательного учреждения – высшего учебного заведения ПГГПУ, не имеет статуса юридического лица. Объём правомочий лаборатории определяется настоящим Положением.

1.3. Лаборатория ОСА имеет обособленный баланс, учитываемый в сводном балансе ПГГПУ, может от имени ПГГПУ приобретать имущественные права и нести обязанности в пределах представленных полномочий.

1.4. Лаборатория ОСА отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

1.5. Лаборатория ОСА создаётся без ограничения срока деятельности.

1.6. Деятельность лаборатории ОСА как структурного подразделения ПГГПУ основана на следующих принципах:

- Участие лаборатории в обучении студентов, выполняющих курсовые и выпускные квалификационные работы, аспирантов, докторантов и соискателей, в организации и обеспечении образовательного и научно-исследовательского процессов в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

- Исполнение лабораторией решений Учёного Совета и руководства ПГГПУ.

- Участие в образовании университетского централизованного фонда за счёт отчислений, производимых лабораторией от заработанных средств, возмещения университету эксплуатационных расходов, коммунальных услуг, услуг связи, а также накладных расходов ПГГПУ в зависимости от вида деятельности лаборатории.

- Возможность финансирования работ лаборатории и отдельных её сотрудников рассматривается университетом в индивидуальном порядке в соответствии с нормативными требованиями. Финансирование работ лаборатории ОСА и отдельных её сотрудников осуществляется за счёт хозяйственной деятельности, исполнения заказов, а также в случае ведения престижных для



университета исследований из внебюджетных средств университета.

1.7. Планирование деятельности лаборатории, обслуживание её финансово-хозяйственной деятельности, утверждение сметы, калькуляций на оказываемые платные услуги, приём и увольнение сотрудников и т.п. осуществляют соответствующие отделы и службы университета.

1.8. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

Лаборатория ОСА осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральными законами об образовании;
- Уставом ПГГПУ;
- настоящим Положением;
- локальными актами Университета;
- решениями Учёного Совета ПГГПУ;
- приказами и распоряжениями ректора ПГГПУ, являющимися обязательными для исполнения лабораторией.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ ОСА

3.1. Цели создания лаборатории ОСА:

3.1.1. Обеспечение эффективного механизма внедрения и проведения дополнительных форм обучения, учебной, научной и производственной деятельности в интересах ПГГПУ и трудового коллектива лаборатории.

3.1.2. Обеспечение научно-исследовательской и производственной базой учебных практик, НИР студентов, магистрантов и аспирантов естественнонаучного факультета ПГГПУ.

3.1.3. Обеспечение научно-исследовательской и производственной базы для естественнонаучных и практических работ студентов, магистрантов, аспирантов и исследователей других факультетов и кафедр университета.

3.1.4. Эффективное использование интеллектуального потенциала сотрудников ПГГПУ в учебной и научно-исследовательской работе со студентами,



магистрантами, аспирантами, соискателями.

3.1.5. Организация и проведение поисковых и прикладных научных исследований, в том числе хоздоговорных, заканчивающихся выпуском наукоёмкой химической продукции.

3.2. Для достижения указанных целей лаборатория ОСА осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. Организация учебной, практической и научной деятельности студентов и магистрантов в рамках учебного процесса и внеучебного времени. Специализация обучения студентов и дипломников. Интеграция учебного процесса (в рамках дипломных, факультативных и прикладных научных исследований студентов) и научной работы сотрудников лаборатории, поиск и отбор наиболее талантливых студентов для последующего обучения в аспирантуре и для работы в лаборатории.

3.2.2. Исследования в области органической и аналитической химии в соответствии с профильным направлением: «Изучение поликарбонильных систем со сближенными дикарбонильными звеньями и их азотистых линейных и кольчатых производных (получение, строение, физико-химические и биологические свойства). Исследование многокомпонентных и тандемных реакций в синтезе высокоспиновых молекулярных магнетиков и наносистем на основе координационных соединений с переходными металлами». Указанное направление относится к следующим приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в Российской Федерации: «Индустрия наносистем и материалов», «Нанотехнологии и наноматериалы», коды ГРНТИ: 31.21.00, 31.21.27, 31.21.29.

3.2.3. Подготовка современных квалифицированных научно-педагогических кадров по органической, аналитической и биологической химии, в том числе подготовка кандидатов и докторов наук. Создание и поддержание научного направления в области тонкого органического синтеза и структурного химического анализа. Получение новых теоретических и практических научных результатов, оформляемых в виде патентов, статей и других публикаций, докладов, сообщений, отчётов и т.п. студентами, магистрантами, аспирантами и сотрудниками факультета.



4. СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ ОСА

4.1. Структура лаборатории ОСА утверждается ректором ПГГПУ и определяется видами деятельности лаборатории и её финансовыми возможностями.

4.2. Штаты лаборатории утверждаются ректором ПГГПУ с учётом объёма выполняемых работ.

4.3. Преподаватели, должностные лица, выполняющие административно-хозяйственные функции, а также другие работники лаборатории ОСА осуществляют свою деятельность на основании заключённых с ними трудовых договоров. Все работники лаборатории являются работниками ПГГПУ.

4.4. Трудовые договоры с работниками лаборатории заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном в университете.

4.5. Оплата труда работникам лаборатории (штатным, нештатным, привлекаемым по гражданско-правовым договорам) осуществляется в соответствии со штатным расписанием или трудовым договором, или гражданско-правовым договором.

4.6. Руководитель лаборатории обязан обеспечить своим сотрудникам здоровые и безопасные условия труда. Лаборатория несёт в соответствии с законодательством материальную ответственность за ущерб, причиненный сотрудникам увечьем или иным повреждением здоровья, связанный с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

4.7. Лаборатория обеспечивает сотрудникам меры социальной защиты. Сотрудники лаборатории подлежат всем видам государственного обязательного социального и медицинского страхования в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Руководитель лаборатории в месячный срок обязан разработать должностные инструкции для сотрудников лаборатории.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЛАБОРАТОРИЕЙ ОСА

5.1. Управление лабораторией осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора университета и действующий в соответствии с настоящим Положением и заключённым с ним договором.

5.2. Высшими органами управления лаборатории являются Учёный Совет и



ректор ПГГПУ, решения которых, а также лиц, уполномоченных ректором, обязательны для лаборатории.

5.3. ПГГПУ осуществляет наблюдение и контроль за исполнением Положения лаборатории, иных актов, регулирующих деятельность лаборатории, а также за эффективным использованием имущества, принадлежащего ПГГПУ.

5.4. К исключительной компетенции ректора ПГГПУ относится:

а) внесение изменений и дополнений в Положение о лаборатории;
б) утверждение локальных документов в соответствии с настоящим Положением, регулирующих деятельность лаборатории;

в) назначение руководителя лаборатории, досрочное прекращение его полномочий;

г) утверждение планов и программ деятельности лаборатории, утверждение отчётов об их выполнении, предложений о приоритетных направлениях деятельности лаборатории, принципов формирования и использования имущества;

д) утверждение годовых результатов деятельности лаборатории, утверждение отчётов и заключений ревизионной комиссии;

е) утверждение сметы лаборатории и внесение в нее изменений;

ж) утверждение штатного расписания лаборатории;

з) утверждение решения Ученого совета о реорганизации, ликвидации лаборатории;

и) совершение по отношению к лаборатории любых иных организационно-правовых и административно-хозяйственных действий в соответствии с действующим законодательством;

к) заключение гражданско-правовых сделок в интересах лаборатории.

5.5. Руководитель лаборатории, назначенный ректором, действует в соответствии с настоящим Положением и заключенным с ним договором.

5.6. Руководитель лаборатории решает все вопросы функционирования лаборатории, если они не отнесены к компетенции ПГГПУ.

5.7. Администрация ПГГПУ может по своему усмотрению принять любое решение, не противоречащее действующему законодательству, касающееся деятельности лаборатории, которое обязательно для исполнения последней.

5.8. Руководитель:

5.8.1. Распоряжается имуществом лаборатории ОСА в порядке,



предусмотренном настоящим Положением;

5.8.2. Является материально-ответственным лицом;

5.8.3. Участвует в заключении от имени ПГГПУ договоров, связанных с деятельностью лаборатории;

5.8.4. Издаёт приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников лаборатории;

5.8.5. Выполняет любые иные исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.9. Все действия руководителя не должны противоречить законодательству, Уставу ПГГПУ и Положению о лаборатории и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач лаборатории ОСА.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛАБОРАТОРИИ ОСА

6.1. Имущество лаборатории ОСА составляют основные фонды и оборотные средства, переданные ПГГПУ лаборатории, стоимость которых отражается на обособленном балансе лаборатории. Имущество лаборатории является имуществом ПГГПУ.

6.2. Лаборатория вправе с предварительного письменного согласия ректора ПГГПУ распоряжаться имуществом, приобретенным за счёт собственных средств.

6.3. Лаборатория пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с целями и задачами и в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством.

6.4. Лаборатория ОСА вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением и Уставом университета. Доходы, полученные лабораторией от осуществления своей деятельности, используются для реализации её целей и задач при условии отчисления не менее 20% на накладные расходы во внебюджетный фонд университета.

6.5. Лаборатория обязана обеспечить полное реинвестирование полученных доходов в деятельность ПГГПУ – на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствование образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников ПГГПУ) в соответствии со ст. 40, 45, 47 Закона Российской Федерации "Об образовании".



6.6. Финансовая деятельность лаборатории осуществляется в рамках смет расходов за счёт средств, получаемых от выполнения хозяйственных договоров, реализации наукоёмкой продукции и других законных источников в соответствии с типовым Положением о структурном подразделении ПГГПУ. Хоздоговорная работа оформляется соответствующей документацией.

6.7. Для ведения хозяйственной деятельности за лабораторией по приказу ректора закрепляются определённые помещения. За лабораторией ОСА по приказу ректора закрепляются помещения естественнонаучного факультета ПГГПУ. Площадь закрепляемых помещений определяется на основании технических паспортов зданий. Лаборатория обязана иметь в качестве приложения к своему Положению экспликацию переданных в пользование помещений с определением границ пользования.

6.8. Лаборатория самостоятельно планирует свою финансовую деятельность, исходя из определяемых Положением целей с учётом необходимости поддерживать соответствие между расходами и поступлениями средств.

6.9. Плановые сметы доходов и расходов средств лаборатории составляются на календарный год, согласовываются в бухгалтерии университета и ПЭО, утверждаются ректором ПГГПУ.

6.10. Лаборатория реализует свою продукцию, работы, услуги, и т.д. по ценам и тарифам, утвержденным ПГГПУ по безналичному расчету или по бланкам строгой отчетности.


6.11. Итоги деятельности лаборатории отражаются в балансе, отчёте о прибылях и убытках, а также в годовом отчёте ПГГПУ.

6.12. На основе приказа об образовании лаборатории бухгалтерией ПГГПУ выделяется субсчёт на расчетном счёте.

7. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ ЛАБОРАТОРИИ ОСА

7.1. Бухгалтерская отчетность лаборатории ведется централизованной бухгалтерией Университета. Лаборатория обязана предоставлять в бухгалтерию университета все документы, необходимые для ведения бухгалтерской документации и отчетности, в установленные сроки.

7.2. Лаборатория обязана предоставлять по письменному требованию ректора и главного бухгалтера университета документы, касающиеся деятельности лаборатории, хранить документы (договоры, распоряжения и т.п.) в

	Система менеджмента качества СТО ПСП 12-11-01-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о лаборатории органического синтеза и анализа естественнонаучного факультета Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета

установленном в университете порядке.

7.3. Лаборатория должна иметь следующие локальные акты:

- а) штатное расписание;
- б) сметы доходов и расходов;
- в) учебные и рабочие планы проведения образовательной деятельности;
- г) приказы;
- д) распоряжения;
- е) тарифы, калькуляции стоимости предоставляемых услуг.

Локальные акты, предусмотренные в п.п. а), б), в), е) утверждаются ректором ПГГПУ, остальные локальные документы утверждаются или издаются руководителем лаборатории.

7.4. Лаборатория в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размер доплат, надбавок и других видов материального стимулирования, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЛАБОРАТОРИИ ОСА

8.1. Лаборатория ведет оперативный учёт, представляет отчётность в установленном порядке и несёт ответственность за достоверность представленной информации.

8.2. Контроль за финансовой деятельностью лаборатории осуществляется ПГГПУ.


8.3. Документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности лаборатории, хранятся согласно порядку, определённому действующим законодательством.

8.4. Ректор ПГГПУ вправе назначать ревизионную комиссию для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью лаборатории. Руководитель лаборатории и другие должностные лица лаборатории не могут быть членами ревизионной комиссии.

8.5. Члены ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц лаборатории предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

8.6. Ревизионная комиссия представляет результаты проверки ректору ПГГПУ.

8.7. По решению ректора ПГГПУ ревизия деятельности лаборатории может производиться специализированной аудиторской службой в установленном

	Система менеджмента качества СТО ПСП 12-11-01-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о лаборатории органического синтеза и анализа естественнонаучного факультета Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета

законодательством порядке.

9. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ЛАБОРАТОРИИ ОСА

9.1. Инициатор организует подготовку технико-экономического обоснования (ТЭО) необходимости создания лаборатории, разработку проекта положения о ней и представляет Учёному совету подготовленные и согласованные с главным бухгалтером и ПЭО материалы с ходатайством о создании лаборатории. В состав представляемых материалов должны входить обоснованные предложения о выделении имущества для лаборатории, целесообразности открытия субсчёта, финансовое обоснование деятельности, структурном расположении лаборатории в университете.

9.2. На основании принятого решения о создании лаборатории Учёный совет утверждает Положение о лаборатории и кандидатуру руководителя.

9.3. К руководству лаборатории, недобросовестно выполняющему свои обязанности и препятствующему своими действиями выполнению основных задач ПГГПУ, по решению Учёного совета могут применяться меры ответственности в соответствии с законодательством и Уставом, а также может быть взыскан нанесённый ПГГПУ ущерб.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ ОСА

10.1. Лаборатория может быть ликвидирована по решению суда, по решению Учёного совета, утвержденного приказом ректора ПГГПУ, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.2. Порядок и срок ликвидации лаборатории в целом устанавливается ректором ПГГПУ, при этом назначается ликвидационная комиссия. При реорганизации обязательства лаборатории переходят в соответствии с передаточным актом и разделительным балансом к правопреемнику, а при его отсутствии – университету.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

11.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение извещений об изменениях настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с ДП ПГГПУ.

11.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство и Устав ПГГПУ.



11.3. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

11.4. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия СТО ПП без изменений. В этом случае действие СТО ПП продлевается на следующие три года, для чего начальник ОМККО делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 20__г.», расписывается и ставит дату. В противном случае начальник ОМККО делает запись: «Требует пересмотра. Срок действия продлён до 20_г.» (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО ПП.

12. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

12.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, деканом естественнонаучного факультета, начальником отдела правового обеспечения и оформляется в листе согласования.

12.2. После утверждения Положения ректором первый экземпляр (оригинал) передается на хранение в отдел мониторинга и контроля качества образования (ОМККО), копии в структурные подразделения Университета. Ответственность за хранение первого экземпляра (оригинала) Положения несет руководитель ОМККО.

12.3. Копия Положения размещается на официальном сайте Университета.



Система менеджмента качества СТО ПСП 12-11-01-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о лаборатории органического синтеза и анализа естественнонаучного
факультета Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета

Приложение А

Лист регистрации изменений

№ изме- нения	Номера листов (страниц)			Номер документи- рования	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	новых	Аннулиро- ванных	замененных				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							



Система менеджмента качества СТО ПСП 12-11-01-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о лаборатории органического синтеза и анализа естественнонаучного
факультета Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета

Приложение Б

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Л.Р. Лизунова	Проректор по ОДИ		
Г.И. Дубась	Декан естественнонаучного факультета		
А.А. Отинова	Начальник ОПО		