



Система менеджмента качества СТО-ПСП-02-01-2012

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о кафедре прикладной информатики



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ

А.К. Колесников

«16» сентября

20 13 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ

Пермь 2013

	Система менеджмента качества СТО-ПСП-02-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о кафедре прикладной информатики</i>

Предисловие

1. Разработано кафедрой прикладной информатики на основе типового положения о кафедре ПГГПУ от 28.12.2012 г.
2. Утверждено на заседании кафедры прикладной информатики. Протокол №28-2013 от 04.10.2013 г.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 2 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения руководства ПГГПУ



Содержание

1. Обозначения и сокращения.....	4
2. Общие положения.....	4
3. Основные и специфические задачи кафедры.....	6
4. Содержание деятельности кафедры.....	7
5. Права и обязанности.....	10
6. Заседания кафедры.....	14
7. Взаимоотношения и связи с другими подразделениями.....	15
8. Ответственность.....	19
9. Порядок внесения изменений.....	20
<i>Приложение А.....</i>	<i>21</i>
<i>Приложение Б.....</i>	<i>22</i>
<i>Приложение В.....</i>	<i>23</i>

	Система менеджмента качества СТО-ПСП-02-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о кафедре прикладной информатики</i>

1. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГОС ВПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

ПГГПУ – Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет.

ООП – основная образовательная программа.

УМК – учебно-методический комплекс.

УМУ – учебно-методическое управление.

УМР – учебно-методическая работа.

ДИ – должностная инструкция.

ОМК – отдел мониторинга и качества подготовки специалиста.

ПК – проректор по управлению качеством образования.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

УВП – учебно-вспомогательный персонал.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Кафедра прикладной информатики является структурным подразделением факультета информатики и экономики Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую, воспитательную работу, подготовку научно-педагогических кадров, переподготовку и повышение квалификации специалистов.
- 2.2. Кафедра участвует в реализации основных, вспомогательных процессов и процессов управления системой менеджмента качеством (СМК) ПГГПУ.
- 2.3. Кафедра создается, реорганизуется и (или) ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета ПГГПУ в соответствии с Уставом университета. Кафедра не является юридическим лицом.
- 2.4. Кафедра прикладной информатики является факультетской кафедрой и в своей работе подчиняется непосредственно декану факультета информатики и экономики.
- 2.5. Кафедра прикладной информатики является выпускающей по направлению подготовки 230700 «Прикладная информатика» и профилю подготовки Прикладная информатика в экономике, Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении, а также по специальности 080801 «Прикладная информатика», профилю подготовки Прикладная информатика в экономике.

	Система менеджмента качества СТО-ПСР-02-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о кафедре прикладной информатики</i>

- 2.6. Кафедра прикладной информатики является обеспечивающей по следующим направлениям подготовки:
- 050100.62 Педагогическое образование, профили подготовки Информатика и ИКТ, Экономика, Иностранный язык, Дошкольное образование;
 - 080200.62 Менеджмент, профили подготовки Информационный менеджмент, Управление человеческими ресурсами;
 - 080500.62 Бизнес-информатика, профиль Архитектура предприятия;
 - 080507.65 Менеджмент организации;
 - 050700.62 Специальное (дефектологическое) образование профиль Дошкольная дефектология;
 - 035700.62 Лингвистика, профиль Перевод и переводоведение;
 - 050400.62 Психолого-педагогическое образование, профиль Психология и социальная психология.
- 2.7. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук. В состав научно-педагогических работников кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты и аспиранты. В состав кафедры также входят инженерно-технические работники, обеспечивающие функционирование кафедры.
- 2.8. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом университета по рекомендации кафедры, Совета факультета тайным голосованием сроком до пяти лет и назначается на должность приказом ректора после заключения с ним трудового договора (контракта). Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным актом ПГГПУ, утверждаемым ректором.
- 2.9. Кафедра прикладной информатики в своей работе руководствуется:
- законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами;
 - нормативными документами и инструктивными материалами Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
 - Уставом университета;
 - миссией, политикой и целями в области качества образования ПГГПУ;
 - документами, необходимыми для функционирования системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001;
 - коллективным договором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования ПГГПУ;

	Система менеджмента качества СТО-ПСП-02-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о кафедре прикладной информатики</i>

- правилами внутреннего трудового распорядка университета;
 - приказами и распоряжениями ректора университета;
 - типовым положением о кафедре ПГГПУ.
- 2.10.** Заседания кафедры проходят под председательством заведующего кафедрой. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. В работе заседания кафедры принимает участие с правом решающего голоса ППС, включая совместителей (не менее 0,5 ставки).
- 2.11.** Заведующий кафедрой в соответствии с Положением о кафедре определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого преподавателя кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников кафедры, и несет персональную ответственность за результаты работы кафедры.
- 2.12.** На время отсутствия заведующего кафедрой для осуществления текущей деятельности обязанности заведующего возлагаются приказом ректора на одного из сотрудников кафедры по представлению заведующего кафедрой.
- 2.13.** Кафедра имеет соответствующую документацию, отражающую содержание ООП по направлению подготовки 230700 «Прикладная информатика», научно-методические основания реализации ООП и целостного образовательного процесса.

3. ОСНОВНЫЕ И СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

- 3.1.** Координация всех видов деятельности обеспечивающих кафедр факультета и университета в организации и реализации ООП по направлению подготовки 230700 «Прикладная информатика» и профилю подготовки Прикладная информатика в экономике, Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении, а также по специальности 080801 «Прикладная информатика», профилю подготовки Прикладная информатика в экономике.
- 3.2.** Создание условий для прохождения учебной и производственной практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ и иных форм промежуточной и итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 230700 «Прикладная информатика».
- 3.3.** Реализация учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам, в соответствии с утвержденными учебными планами,



программами послевузовского и дополнительного профессионального образования с учетом потребностей рынка труда.

- 3.4. Реализация Политики руководства университета в области качества в пределах ее компетенции.
- 3.5. Проведение всех форм занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой в соответствии с учебными планами ООП.
- 3.6. Организация научно-исследовательской деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых, а также проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ по основным направлениям работы кафедры.
- 3.7. Развитие и поддержание взаимосвязи с российскими ВУЗами.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

Деятельность кафедры прикладной информатики осуществляется по следующим направлениям:

4.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

4.1.1. Формирование основных образовательных программ по направлению подготовки 230700 «Прикладная информатика» и профилям подготовки Прикладная информатика в экономике, Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении в соответствии с ФГОС ВПО и нормативными документами; контроль соответствия содержания учебно-методических комплексов дисциплин, разрабатываемых другими кафедрами, направлению и профилю подготовки, требованиям образовательных стандартов и нормативным документам; подготовка предложений по корректировке рабочих учебных планов.

4.1.2. Проведение лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами.

4.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке; подготовка учебников, учебных пособий, методических и контрольно-измерительных материалов, в том числе цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающих учебный процесс.

4.1.4. Разработка и поддержание в актуальном состоянии банков тестовых заданий внутривузовского тестирования по дисциплинам образовательных программ, закрепленных за кафедрой.

4.1.4. Руководство самостоятельной работой студентов.



4.1.5. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации студентов.

4.1.6. Участие в мероприятиях, проводимых Университетом по модернизации учебного процесса, повышению качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологий обучения.

4.1.7. Обеспечение необходимого количества и качества учебной литературы в библиотеке по дисциплинам ООП по направлению подготовки 230700 «Прикладная информатика»; инициализация обновления и восполнения учебной литературы в библиотеке по всем дисциплинам ООП.

4.1.8. Организация подготовки студентов к государственной (итоговой) аттестации; разработка экзаменационных материалов, программ государственной (итоговой) аттестации и методическое обеспечение работы государственной аттестационной и экзаменационной комиссий; формирование состава ГАК и ГЭК.

4.1.9. Руководство и рецензирование выпускных квалификационных работ студентов.

4.1.10. Обеспечение соответствия тематики и содержания выпускных квалификационных работ требованиям ФГОС ВПО по направлению подготовки 230700 «Прикладная информатика», отраслевой направленности; утверждение тем ВКР и научных руководителей на заседании кафедры.

4.1.11. Организация учебной и производственной практик студентов, обучающихся по направлению подготовки 230700 «Прикладная информатика» и профилю подготовки Прикладная информатика в экономике, Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении.

4.1.12. Участие в работе учебно-методической комиссии факультета информатики и экономики.

4.2. Научная деятельность:

4.2.1. Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с тематическими планами, планами научных программ, проектов и договоров; обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и внедрение их результатов в практику; рекомендация к опубликованию научных трудов; проведение научной экспертизы внешних работ по профилю кафедры.

4.2.2. Руководство работой аспирантов и соискателей.

4.2.3. Обсуждение и рекомендация к защите диссертаций, выполненных



сотрудниками кафедры или соискателями, прикрепленными к кафедре, для проведения научного исследования.

4.2.4. Проведение заседаний кафедры с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства ППС, заслушиванием отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и соискателей по материалам диссертационных исследований.

4.2.5. Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов.

4.2.6. Участие в конкурсах, грантах, проектах, программах международного, федерального, регионального уровней.

4.2.7. Содействие проведению научных стажировок ППС по специальностям и направлениям подготовки в сфере высшего профессионального образования, отвечающим профилю деятельности кафедры.

4.2.8. Содействие созданию инновационных структур в рамках кафедры и участию в их работе.

4.2.9. Подготовка к печати тематических научных сборников, научных трудов, монографий, материалов конференций и семинаров.

4.3. Организационная деятельность:

4.3.1. Утверждение учебной нагрузки, планов научной, учебно-методической работы ППС кафедры.

4.3.2. Рекомендация к избранию на должности профессорско-преподавательского состава кафедры; ходатайство о представлении к присвоению ученых званий профессора, доцента.

4.3.3. Обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; разработка и осуществление мероприятий по использованию инновационных и компьютерных технологий в образовательном процессе.

4.3.4. Установление творческих связей с кафедрами ПГПУ и других вузов.

4.3.5. Участие в приемной кампании и способствование трудоустройству выпускников по направлению 230700 «Прикладная информатика» (на уровне рекомендаций выпускникам и предложений по трудоустройству с учетом уровня их подготовленности).

4.3.6. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья сотрудников при проведении занятий.

4.3.7. Реализация предусмотренных в вузе мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности, соблюдению санитарных норм и правил.

	Система менеджмента качества СТО-ПСР-02-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о кафедре прикладной информатики</i>

4.4. Участие в проведении аккредитации Университета, аккредитации образовательных программ и функционировании СМК:

- 4.4.1. Проведение мероприятий по аккредитации Университета, образовательных программ, закрепленных за кафедрой.
- 4.4.2. Представление информации для ежегодного мониторинга деятельности Университета внешними организациями (Росаккредагентство, Минобрнауки РФ и другие).
- 4.4.3. Выполнение работ, связанных с функционированием СМК (ежегодные отчеты о результатах учебной и научной работы, внутренний аудит качества образовательного процесса, ведение документации СМК).
- 4.4.4. Обеспечение совместно с деканатом документального сопровождения процедур лицензирования и аккредитации отдельных образовательных программ.
- 4.4.5. Проведение самообследования направления подготовки 230700 «Прикладная информатика» с последующей подготовкой отчёта о самообследовании в рамках подготовки к процедурам лицензирования и аккредитации Университета.
- 4.4.6. Участие в работе Совета по качеству факультета информатики и экономики.

4.5. Осуществление мониторинга качества образовательной деятельности кафедры:

- 4.5.1. Подведение итогов и анализ деятельности кафедры за учебный год, в том числе результатов работы СМК (годовой отчет).
- 4.5.2. Систематическое осуществление мониторинга качества знаний обучающихся по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.
- 4.5.3. Рассмотрение вопросов текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов, итогов тестирования на заседаниях кафедры.
- 4.5.4. Взаимные посещения занятий преподавателями кафедры с последующим обсуждением итогов на заседаниях кафедры.
- 4.5.5. Проведение открытых лекций и других форм занятий.
- 4.5.6. Анализ итогов корректирующих и предупреждающих мероприятий, направленных на устранение или предупреждение несоответствий и улучшение качества.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Заведующий кафедрой прикладной информатики имеет право:

- 5.1.1. В установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления Университета, факультета.



- 5.1.2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета.
- 5.1.3. Вносить предложения руководству Университета по обеспечению необходимых условий для проведения учебного процесса, методической и научной работы.
- 5.1.4. Вносить представления руководству Университета о внесении изменений в штатное расписание, о приеме, увольнении и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении или взысканиях.
- 5.1.5. Контролировать проведение занятий, зачетов, экзаменов, проводимых преподавателями кафедры, процедуру защиты курсовых и выпускных квалификационных работ.
- 5.1.6. Издавать обязательные для всех работников кафедры распоряжения.
- 5.1.7. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством порядке.
- 5.1.8. Иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными законодательными актами РФ.
- 5.1.9. Инициировать и вносить предложения обеспечивающим кафедрам по подбору ППС для преподавания конкретной дисциплины ООП по направлению 230700 «Прикладная информатика», исходя из ее предметной специализации, имеющегося кадрового потенциала, контингента студентов и материально-технической базы.
- 5.1.10. Определять, аргументировано отклонять тематику выпускных квалификационных работ (ВКР), не отвечающую направлению подготовки; научных руководителей и консультантов, не отвечающих установленным требованиям; не допускать к защите ВКР студента, не выполняющего установленные требования к порядку подготовки и защиты ВКР, определенных Положением о ВКР.
- 5.1.11. Осуществлять мониторинг состояния образовательного процесса подготовки выпускников направления (специальности) на местах, т.е. требовать от обеспечивающей кафедры отчета о работе при наличии существенных для этого причин на основе решения Ученого совета.
- 5.1.12. Осуществлять контроль деятельности обеспечивающих кафедр по организации и проведению самостоятельной работы студентов (СРС).
- 5.1.13. Координировать деятельность обеспечивающих кафедр по созданию необходимой документации учебно-методического сопровождения учебного процесса (программы, методические указания, пособия, учебники и т.п.).
- 5.1.14. Организовывать посещение (взаимопосещение) учебных занятий преподавателей обеспечивающих кафедр и выпускающей кафедры с целью освоения передового педагогического опыта.



5.2. Заведующий кафедрой прикладной информатики обязан:

5.2.1. Осуществлять планирование, организацию и контроль учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры.

5.2.2. Распределять учебную нагрузку и утверждать индивидуальные планы преподавателей кафедры, осуществлять закрепление функциональных обязанностей между сотрудниками кафедры и контролировать своевременность и качество их исполнения.

5.2.3. Представлять всю необходимую документацию по учебному процессу в сроки, определяемые УМУ.

5.2.4. Организовывать научно-исследовательскую работу студентов по тематике кафедры и создавать условия для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих успешность их будущей профессиональной деятельности.

5.2.5. Способствовать своевременному выполнению научных договоров работниками кафедры.

5.2.6. Руководить подготовкой научно-педагогических кадров и повышением квалификации работников кафедры. Формировать кадровый состав кафедры, привлекая опытных высококвалифицированных специалистов. Осуществлять контроль за проведением процедуры конкурсного отбора сотрудников кафедры и выполнением квалификационных требований к должностям ППС кафедры.

5.2.7. Разрабатывать Положение о кафедре, должностные инструкции работников кафедры.

5.2.8. Контролировать ведение документации СМК на кафедре и выполнение функций, связанных с функционированием СМК.

5.2.9. Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлению 230700 «Прикладная информатика», укреплять и развивать связи с работодателями.

5.2.10. Постоянно обмениваться с потребителями образовательных услуг и работодателями информацией о качестве подготовки выпускников, обсуждать вопросы корректировки учебного процесса в соответствии с конкретными условиями работы будущих выпускников направления 230700 «Прикладная информатика».

5.2.11. Привлекать к разработке учебного плана направления представителей каждой обеспечивающей кафедры для согласования объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного и итогового контроля, целесообразности введения творческих самостоятельных работ, курсовых проектов, рефератов, контрольных работ.

	Система менеджмента качества СТО-ПСП-02-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о кафедре прикладной информатики</i>

- 5.2.12. Осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлению 230700 «Прикладная информатика».
- 5.2.13. Формировать предложения по улучшению организации учебного процесса, повышению качества подготовки бакалавров по направлению 230700 «Прикладная информатика».
- 5.2.14. Систематически анализировать состояние учебного процесса подготовки студентов направления 230700 «Прикладная информатика» и представлять обеспечивающим кафедрам материалы анализа с конкретными предложениями и рекомендациями.
- 5.2.15. Изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт по использованию активных форм и методов обучения практикоориентированного характера, применения ИКТ в преподавании, курсовом и дипломном проектировании и самостоятельной работе обучающихся.
- 5.2.16. Обеспечивать выполнение Государственного образовательного стандарта и Федерального государственного образовательного стандарта.
- 5.2.17. Регулярно проводить заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической, внеучебной профессионализирующей деятельности сотрудников кафедры.
- 5.2.18. Отвечать за соответствие показателей образовательной деятельности кафедры лицензионным и аккредитационным требованиям; инициировать контроль образовательной деятельности, осуществляемой обеспечивающими кафедрами, в части ее соответствия лицензионным и аккредитационным требованиям (при возникшей необходимости или по решению Ученого совета факультета).
- 5.2.19. Обсуждать ход и результаты взаимодействия выпускающей и обеспечивающей кафедры.
- 5.2.20. Осуществлять контроль качества организации всех видов практик, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ по кафедре.
- 5.2.21. Проводить воспитательную работу со студентами и осуществлять общественную деятельность в интересах кафедры и Университета.
- 5.2.22. Устанавливать и поддерживать сотрудничество кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями, учреждениями.
- 5.2.23. Проводить профориентационную работу по приему абитуриентов в Университет по направлению 230700 «Прикладная информатика» и профилям подготовки Прикладная информатика в экономике, Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении.
- 5.2.24. Обеспечивать выполнение правил охраны труда, требований техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм и контролировать их выполнение обучающимися и сотрудниками кафедры.



5.3. Работники кафедры прикладной информатики имеют право:

- 5.3.1. Избирать и быть избранными в органы управления Университета, факультета информатики и экономики.
- 5.3.2. Участвовать по согласованию с заведующим кафедрой в научно-технических, научных, научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях и публиковать результаты научных исследований, проводимых в соответствии с планами кафедры и Университета.
- 5.3.3. Участвовать во внебюджетной деятельности Университета.
- 5.3.4. Обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения.
- 5.3.5. На реализацию иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Уставом ПГГПУ и соответствующими должностными инструкциями.

5.4. Работники кафедры прикладной информатики обязаны:

- 5.4.1. Выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, распоряжения заведующего кафедрой.
- 5.4.2. Участвовать в мероприятиях кафедры, факультета, Университета.
- 5.4.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава ПГГПУ, правила внутреннего распорядка, нормы по охране труда.
- 5.4.4. Систематически повышать свою квалификацию.
- 5.4.5. Вести документацию, предусмотренную СМК, связанную с выполнением должностных обязанностей.

6. ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ

- 6.1. Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.
- 6.2. В заседаниях кафедры участвуют научно-педагогические работники, включая совместителей и аспирантов очной формы обучения. Другие работники кафедры могут принимать участие в заседании с правом совещательного голоса при рассмотрении вопросов, касающихся их работы.
- 6.3. Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.
- 6.4. Каждый сотрудник кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. Форма голосования - открытая.



- 6.5. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций. Приглашенные имеют право совещательного голоса.
- 6.6. На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем. Протоколы хранятся на кафедре в течение 3-х лет, после чего в плановом порядке сдаются в архив для постоянного хранения.

7. ВЗАИМОТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Кафедра прикладной информатики осуществляет свою деятельность во взаимосвязи с должностными лицами и структурными подразделениями университета:

Должностные лица и структурные подразделения, с которыми установлены связи	Наименование документа, поступающего в структурное подразделение	Наименование документа, поступающего от структурного подразделения
Проректор по учебной работе	Форма плана и отчета учебно-методической работы кафедры	План учебно-методической работы кафедры на год и отчет
Учебно-методическое управление	График учебного процесса и расчеты часов кафедры для распределения учебной нагрузки преподавателей	Карточки учебных поручений преподавателей, заявки на почасовую оплату, представления на изменение учебной нагрузки преподавателей
Учебно-методическое управление	Учебные планы и приказ о закреплении учебных дисциплин за кафедрами	УМК по дисциплинам учебного плана



Система менеджмента качества СТО-ПСП-02-01-2012

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о кафедре прикладной информатики

Учебно-методическое управление		Отчеты об итогах учебно-методической работе кафедры
Учебно-методическое управление	Информационные письма о проведении производственных совещаний и заседаний по вопросам организации учебно-воспитательного процесса. Информационные письма о решениях учебно-методического совета и координационного совета по практике	Включение вопросов в повестку заседаний кафедры
Проректор по научной работе и внешним связям	Информация об организации курсов повышения квалификации различного уровня	Заявка на курсы и план повышения квалификации ППС
Проректор по научной работе и внешним связям	Форма плана и отчета научно-исследовательской работы кафедры	План научно-исследовательской работы кафедры на год и отчет
Научный отдел	Информационные письма о научных конференциях, конкурсах, грантах	Предложения по формированию тематического плана НИР, проекты, договоры, конкурсные заявки на выполнение НИР



Система менеджмента качества СТО-ПСП-02-01-2012

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о кафедре прикладной информатики

Отдел аспирантуры	Контрольные цифры приема, график проведения вступительных испытаний и кандидатских экзаменов	Программа вступительных испытаний и кандидатских экзаменов, расписание, программа кандидатского минимума, индивидуальные планы аспирантов
Проректор по управлению качеством образования	Нормативные документы СМК	Документы СМК по кафедре (стандарты ПГПУ по организации образовательного процесса)
Отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалиста	Распоряжение о проведении тестирования	График тестирования по дисциплинам кафедры
Отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалиста	Программа проведения внутренних аудитов, перечень документов для проведения аудита, распоряжения о проведении аудитов, уведомления о несоответствии	Документация кафедры, план корректирующих действий
Деканаты	ФГОС, учебный план, компетентностная модель выпускника, матрица компетенций, паспорта компетенций	УМК учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой. Служебные записки по корректировке рабочих учебных планов на

	Система менеджмента качества СТО-ПСР-02-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о кафедре прикладной информатики</i>

		следующий учебный год
Деканаты	Бланки зачетно-экзаменационных ведомостей	Заполненные зачетно-экзаменационные ведомости
Библиотека	Справка об обеспеченности учебно-методической и научной литературой	Заявки на приобретение учебно-методической и научной литературы
Редакционно-издательский отдел	Форма заявки на издание учебной, учебно-методической литературы, монографий	Заявка от кафедры на издание в текущем году учебной, учебно-методической литературы, монографий
Планово-экономический отдел	Форма заявки на приобретение товаров, услуг, работ	Заявки на приобретение товаров, услуг, работ. Служебные записки
Секретарь ученого совета	Порядок избрания по конкурсу на должности ППС в ПГПУ	Представление к избранию по конкурсу ППС
Управление кадров	Формы заявлений	Заявления сотрудников кафедры
Управление кадров	Типовые должностные инструкции	Персональные должностные инструкции сотрудников
Инженер по охране труда	Инструкции по технике безопасности, журнал регистрации инструктажа на	Заполненный журнал регистрации инструктажа на рабочем месте

	Система менеджмента качества СТО-ПСП-02-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о кафедре прикладной информатики</i>

	рабочем месте	
Специалист по пожарной безопасности	План мероприятий по обучению персонала пожарной безопасности. Журнал регистрации и инструктажа по пожарной безопасности	Заполненный журнал регистрации инструктажа на рабочем месте
Начальник отдела ГО	Инструкции, план мероприятий по созданию безопасных условий деятельности, журнал планирования и учета занятий по программе обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	Заполненный журнал планирования и учета занятий по программе обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций работающего населения
Отдел общего делопроизводства	Номенклатура дел, приказы и распоряжения ректора	Документация по номенклатуре дел, согласно номенклатуре дел
Архив	Приказ ректора «О предоставлении документов в архив»	Акты приема-передачи дел с постоянным сроком хранения

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение положений настоящего документа.

	Система менеджмента качества СТО-ПСП-02-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о кафедре прикладной информатики</i>

- 8.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим «Положением» задач и функций несёт заведующий кафедрой прикладной информатики.
- 8.3. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

- 9.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае внесения изменений в Типовое положение о кафедре ПГГПУ.

Разработчик:



Заведующий кафедрой
прикладной информатики,
д.т.н., профессор
Л.Н. Ясницкий



Система менеджмента качества СТО-ПСП-02-01-2012

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о кафедре прикладной информатики

Приложение А

Лист регистрации изменений

№ изме- нения	Номера листов (страниц)			Дата внесения изменений	Дата введения изменения	Подпись ответствен- ного за изменение
	новых	аннулиро- ванных	замененных			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

	Система менеджмента качества СТО-ПСП-02-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение о кафедре прикладной информатики</i>

Приложение В

Примерный перечень документов, записей и данных по качеству

1. Базовые документы

Положение о кафедре.
 Годовой план работы кафедры.
 Федеральный государственный образовательный стандарт.
 График учебного процесса.
 Приказы и распоряжения руководства ПГГПУ.
 Кафедральный расчет нагрузки ППС.
 Индивидуальные планы работы преподавателей.
 Карточки учебных поручений.
 Графики СРС по дисциплинам кафедры.
 Протоколы заседаний кафедры.
 Должностные инструкции персонала кафедры.
 Учебно-методические комплексы дисциплин.
 Программы всех видов практик по направлению 230700 «Прикладная информатика».
 Приказы о направлении студентов на практику.
 Темы НИРС, рекомендуемые кафедрой.
 Отчеты преподавателей-руководителей практик.
 Темы ВКР, рекомендуемые кафедрой.
 Журнал взаимопосещений занятий преподавателями кафедры.
 Отчет о работе кафедры за год.
 Номенклатура дел кафедры.

2. Документы СМК

Миссия ПГГПУ и Политика руководства в области качества.
 Политика и Цели в области качества кафедры.
 Перечень видов записей и данных по качеству кафедры и собственно записи и данные.
 Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных на кафедре, выполнения корректирующих и предупреждающих действий.