

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета педагогики и
психологии детства

Ильина Ирина Юрьевна

«25» мая 2012 г.

Протокол № 9 от 25 мая 2012 г.
Совета _____ факультета

МЗ. П

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
научно-педагогической практики
(преподавательская практика)**

**050100.68 –
Магистерская
программа**

«Педагогическое образование»

«Педагогические инновации в дошкольном образовании»

План учебного процесса

Код	Наименование практики	Вид практики (распр./конц.)	Количество недель	Трудоем- кость, З.Е./ Часы	Очное обучение		Заочное обучение		Кафедра
					Номер семестра	З.Е./ Часы	Номер семестр а	З.Е. / Час ы	
	Преподавательская практика	конц	8	12/ 432	3	12/ 432	-	-	Дошкольной педагогике и психологии

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и учебным планом по направлению «050100.68 – «Педагогическое образование» (магистерская программа «Педагогические инновации в дошкольном образовании»)

НАУЧНО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)

Кафедра дошкольной педагогики и психологии
ДОЦЕНТ О.В. ПРОЗУМЕНТИК

Рабочая программа принята
на заседании кафедры: _____ дошкольной педагогики и психологии

Протокол заседания кафедры
№ _____ от _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой: _____ профессор Коломийченко Л.В.

СОГЛАСОВАНИЕ:

Отдел практики УМУ _____

СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРОГРАММЫ: 2012-2016 Г.Г.

1.1. Место производственной практики в структуре ООП

Выписка из ФГОС ВПО:

«4.4. Магистр по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры и видами профессиональной деятельности:

в области педагогической деятельности:

изучение возможностей, потребностей и достижений обучающихся общеобразовательных учреждений, различных профильных образовательных учреждений, образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения, воспитания и развития;

организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям старших школьников, юношей и девушек, и отражающих специфику предметной области;

организация взаимодействия с коллегами, родителями, взаимодействие с социальными партнерами, в том числе с иностранными, поиск новых социальных партнеров, включение во взаимодействие с социальными партнерами обучающихся;

использование имеющихся возможностей образовательной среды и проектирование новых условий, в том числе информационных, для обеспечения качества образования;

осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;...

в области культурно-просветительской деятельности:

изучение и формирование культурных потребностей и повышение культурно-образовательного уровня различных групп населения, разработка стратегии просветительской деятельности;

создание просветительских программ и их реализация в целях популяризации научных знаний и культурных традиций;

использование современных информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации (СМИ) для решения культурно-просветительских задач;

формирование художественно-культурной среды, способствующей удовлетворению культурных потребностей и художественно-культурному развитию отдельных групп населения».

1.2. Цель практики: формирование готовности студентов к преподавательской деятельности в учреждениях профессионального образования и потребности в её качественном осуществлении.

Задачи практики:

- применить знания об организации, осуществлении и рефлексии образовательного процесса в профессиональном образовательном учреждении;
- освоить умение устанавливать контакт с администрацией, преподавателями и студентами профессионального образовательного учреждения;
- приобрести навыки наблюдения и анализа образовательного процесса в профессиональном образовательном учреждении;

- овладеть способами осуществления учебной и воспитательной работы в качестве преподавателя профессионального образовательного учреждения.

1.4. Компетенции, формируемые у студента в процессе прохождения учебной практики

№	КОД/содержание	Базовый уровень	Продвинутый уровень
	ПК-1 – способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях	Умеет осуществлять целеполагание и отбирать содержание, средства, методы и формы образовательной работы со студентами	Умеет отбирать активные методы и формы образовательной работы со студентами, использовать разнообразные ИКТ для решения образовательных задач
	ПК-4 – способность руководить исследовательской работой обучающихся	Умеет организовать исследовательскую работу со студентами	Умеет организовать исследовательскую работу в формате научного-практического проекта (научного кружка)
	ПК-15 – способность проектировать формы и методы контроля качества образования, а также различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе на основе информационных технологий на основе применения зарубежного опыта	Умеет отбирать средства, методы и формы контроля качества образовательной работы со студентами, разрабатывать контрольно-измерительные материалы	Умеет эффективно сочетать средства, методы и формы контроля качества образовательной работы со студентами, разрабатывать контрольно-измерительные материалы комплексного характера
	ПК-17 – способность изучать и формировать культурные потребности и повышать культурно-образовательный уровень населения	Умеет изучать культурные потребности конкретной группы населения и на основе анализа планировать деятельность по повышению культурно-образовательного уровня.	Умеет выявлять потенциал преподаваемых учебных дисциплин для повышения культурно-образовательного уровня студентов профессиональных образовательных учреждений
	ПК-18 – готовность разрабатывать стратегии просветительской работы	Умеет разрабатывать просветительские программы, в том числе с использованием региональной культурной образовательной среды	Умеет разрабатывать просветительские программы, учитывая потенциал преподаваемых учебных дисциплин, а также специфику культурно-образовательных запросов студентов профессиональных образовательных учреждений для повышения их культурно-образовательного уровня

№	КОД/содержание	Базовый уровень	Продвинутый уровень
	ПК-19 – способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в целях популяризации научных знаний и культурных традиций	Умеет разрабатывать и реализовывать познавательные мероприятия и просветительские программы для студентов профессиональных образовательных учреждений в целях популяризации научных знаний и культурных традиций	Умеет разрабатывать и реализовывать познавательные мероприятия и просветительские программы для студентов профессиональных образовательных учреждений в целях популяризации научных знаний и культурных традиций, используя интерактивные методы и формы культурно-просветительской деятельности
	ПК-20 – готовность использовать современные ИКТ и СМИ для решения культурно-просветительских задач	Умеет самостоятельно выбирать и эффективно использовать ИКТ и СМИ для разработки, реализации культурно-просветительских программ с учетом особенностей студенческой аудитории	Умеет создавать продукты ИКТ для реализации задач культурно-просветительской деятельности в работе со студентами, обучающимися в профессиональных образовательных учреждениях

1.4.1. Результаты обязательного (базового) уровня прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики студент должен:

Знать: - специфику организации и осуществления образовательного процесса в учреждениях профессионального образования
- способы анализа и проектирования образовательного процесса в учреждениях профессионального образования

Уметь: - осуществлять анализ составляющих профессиональной деятельности преподавателя учреждения профессионального образования
- осуществлять целеполагание, отбирать содержание, средства, методы и формы для разработки учебных и воспитательных мероприятий в учреждении профессионального образования

Владеть: - способами установления контакта с администрацией, преподавателями и студентами профессионального образовательного учреждения
- способами анализа и проектирования образовательного процесса в учреждениях профессионального образования

1.4.2. Результаты дополнительного (продвинутого) уровня прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики студент должен:

Знать: - инновационные процессы в преподавании психолого-педагогических дисциплин в профессиональном образовании

Уметь: - учитывать инновационные процессы в преподавании психолого-педагогических дисциплин при анализе и проектировании учебных занятий и воспитательного мероприятия

Владеть: - владеть способами выявления и анализа инновационных процессов в преподавании психолого-педагогических дисциплин в профессиональном образовании

1.5. Место учебной практики в процессе формирования компетенций. Учебная практика базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ООП:

- «Инновационные процессы в образовании».
- «Просветительская деятельность в образовательных учреждениях».

1.6. Влияние учебной практики на последующее освоение дисциплин ООП:

- «Проектирование и моделирование инновационной деятельности в ДОО».

1.7. Формы проведения учебной практики

- педагогическая в профессиональном образовательном учреждении.

1.8. Место проведения учебной практики

- ГОУ ВПО «ПГГПУ», факультет педагогики и психологии детства.

1.9. Структура и содержание учебной практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Деятельность студента	Объем выделяемого времени (часы)	Деятельность руководителя практики	Объем выделяемого времени (часы)
Раздел 1. Ознакомление со спецификой деятельности профессионального образовательного учреждения и его субъектами				
Этап 1. Ознакомление с учебно-программной документацией профессионального образовательного учреждения	Изучение учебно-программной документации	30	Организация работы с документами	0,25
Этап 2. Знакомство и установление контактов с педагогическим коллективом	Встреча с куратором группы, преподавателями психолого-педагогических	12	Организация процедуры знакомства практикантов с администрацией образователь	0,25

Наименование и содержание разделов (этапов)	Деятельность студента	Объём выделяемого времени (часы)	Деятельность руководителя практики	Объём выделяемого времени (часы)
	дисциплин, обсуждения вариантов взаимодействия по вопросам воспитательной и учебной работы. Знакомство со студентами		ного учреждения (руководителем подразделения), куратором группы, преподавателями психолого-педагогических дисциплин, студентами	
Раздел 2. Наблюдение и анализ учебных занятий и воспитательного мероприятия				
Этап 3. Просмотр учебного занятия	Наблюдение и анализ проводимого преподавателем-наставником учебного занятия	24	Организация наблюдения деятельности преподавателя-наставника	0,25
Этап 4. Просмотр воспитательного мероприятия	Наблюдение и анализ проводимого преподавателем-наставником воспитательного мероприятия	24	Организация наблюдения деятельности преподавателя-наставника	0,25
Раздел 3. Проектирование учебного занятия и воспитательного мероприятия				
Этап 5. Осуществление учебной работы в качестве преподавателя	Разработка плана и конспекта учебных занятий, проведение учебных занятий, их анализ	132	Консультирование	1,5 часа
Этап 6. Осуществление воспитательной	Разработка	70	Консультирование	1 час

Наименование и содержание разделов (этапов)	Деятельность студента	Объем выделяемого времени (часы)	Деятельность руководителя практики	Объем выделяемого времени (часы)
работы в качестве преподавателя	сценария воспитательного мероприятия, его проведение и анализ		вание	
Раздел 3. Рефлексия итогов практики				
Этап 7. Работа по оформлению документации по практике	Оформление документации по практике,	90	Консультирование	0,25
Этап 8. Работа по подготовке докладов, освещающих основные результаты прохождения практики. Выступление с докладами на конференции	Подготовка докладов для итоговой конференции, выступление на конференции	20	Подготовка студентов к итоговой конференции	0,25
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)				
Всего		432		4

1.10. Матрица соотнесения видов деятельности и формируемых компетенций

Виды деятельности студента	Компетенции							Сумма компетенций
	ПК -1	ПК-4	ПК-15	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	7
Изучение учебно-программной документации, на основе которой осуществляется подготовка педагогических кадров в профессиональном образовательном учреждении	X							1
Наблюдение и анализ деятельности преподавателя-наставника	X	X	X	X	X	X	X	7
Проектирование и проведение учебных занятий и воспитательного мероприятия	X	X	X	X	X	X	X	7

Виды деятельности студента	Компетенции							Сумма компетенций
	ПК-1	ПК-4	ПК-15	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	7
Самоанализ профессиональной деятельности в качестве преподавателя профессионального образовательного учреждения			X					1

1.11. Требования к отчетности (в соответствии с Положением)

- выполнение всех видов работ в необходимом объеме, представленных в Программе практики
- качество оформления материалов
- своевременность сдачи материалов

1.12. Процедура аттестации студента по результатам прохождения практики

Аттестация студента осуществляется на основе выполнения всех видов деятельности, определенных в Программе практики. Результаты педагогической практики демонстрируются на итоговой конференции в форме доклада, общие итоги прохождения практики обсуждаются на итоговой конференции, оценка группового руководителя согласовывается с факультетским руководителем, выставляется оценка.

1.13. Критерии выставления оценки за учебную практику

Оценка	Критерии оценки степени сформированности компетенций
Отлично	компетенции сформированы в полной мере
Хорошо	имеются отдельные затруднения в реализации знаний, демонстрации умений и способов деятельности, данные затруднения рефлексированы студентом, самостоятельно определяются перспективы совершенствования профессиональной деятельности
Удовлетворительно	имеется целый ряд затруднений в реализации знаний, демонстрации умений и способов деятельности; студент с помощью преподавателя-наставника способен к их осознанию и определению перспектив устранения обнаружившихся проблем в профессиональной деятельности
Не удовлетворительно	имеется целый ряд затруднений в реализации знаний, демонстрации умений и способов деятельности; студент не осознаёт их.

1.14. Учебная литература и другие информационные источники

а) основная учебная литература

1. Панфилова А.А. Инновационные педагогические технологии. Активное обучение: учеб. пособие для студентов учр. высш. проф. образования / А.П. Панфилова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2011.

2. Педагогика профессионального образования: учеб. пособие для студентов вузов / Междунар. акад. наук пед. образования ; под ред. В. А. Сластёнина. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2008.

- б) дополнительная литература и другие информационные источники
3. Информационные технологии в образовании : [учеб. пособие для студентов учр. высш. проф. образования] / И.Г. Захарова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2011. - 192 с..
 4. Морева Н.А. Педагогика среднего профессионального образования : учеб. для студентов вузов : в 2 т. Т. 1 : Дидактика / Н.А. Морева. - М.: Академия, 2008.
 5. Морева Н.А. Педагогика среднего профессионального образования : учеб. для студентов вузов : в 2 т. Т. 2: Теория воспитания / Н.А. Морева. - М.: Академия, 2008.
 6. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Е.С. Полат, М. Ю. Бухаркина. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2008.
 7. Педагогическая периодика - <http://periodika.websib.ru/> (Электронный тематический каталог содержит точные ссылки на различные статьи, опубликованные в периодической печати за последние десять лет и посвященные педагогическим проблемам. Включает более 30 тысяч ссылок).

1.15. Демонстрационные и раздаточные материалы

- видеозаписи учебных занятий и воспитательных мероприятий
- сценарии воспитательных мероприятий
- схемы анализа учебных занятий и воспитательных мероприятий
- схемы самоанализа учебных занятий и воспитательных мероприятий

1.16. Методическое обеспечение учебной практики

1. Образцы материалов педагогической практики
2. Сценарии воспитательных мероприятий
3. Схемы анализа учебных занятий и воспитательных мероприятий
4. Схемы самоанализа учебных занятий и воспитательных мероприятий

1.17. Материально-техническое обеспечение учебной практики

- презентации лекционного материала и воспитательных мероприятий
- видеозаписи учебных занятий и воспитательных мероприятий

1.18. Порядок внесения изменений

Программа практики пересматривается ежегодно, вносятся изменения, утверждаются, вносятся в листы регистрации изменений

Основные требования по заполнению дневника студента по практике

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики.
5. Получить отзывы руководителей практики от предприятия и кафедры.

Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики по направлению и профилю подготовки и индивидуальными заданиями.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры.

Примечание: студенты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из учебного заведения.

ДНЕВНИК СТУДЕНТА - ПРАКТИКАНТА

Студент (-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ факультета _____ курса _____ группы _____

обучающий (-ая)ся по направлению _____

проходила _____ практику
(вид практики)

с _____ по _____ 20____ г.

в (на) _____

_____ (организация/ предприятие, адрес)

Преподаватель - групповой руководитель практики _____

_____ (должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Руководитель практики от учреждения _____

_____ (должность, звание (если имеется), фамилия, имя, отчество)

План практики¹

№ п.п.	Этапы и разделы практики (методические рекомендации преподавателя)	Продолжительность (в днях)

Задание по профилю обучения /специальности *(если такое есть)*

Задание по научно-исследовательской работе *(если такое есть)*

Задания по научно- практической работе *(если таковые есть)*

Преподаватель – групповой руководитель практики _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

¹ Составляется совместно с преподавателем.

Анкета для самооценки студента по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. В какой степени студенты привлекаются к разработке программы практики?

- В достаточной степени.
- Привлекаются, но не достаточно.
- Совершенно не достаточно.

3. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в ВУЗе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

5. Какие дисциплины из изученных в ВУЗе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

6. Знаний по каким из дисциплинам Вам не хватало в процессе прохождения практики?

Отзыв преподавателя – группового руководителя практики

Особые отметки

Оценка за практику _____ / _____

(подпись)

Преподаватель – групповой руководитель практики _____ / _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Образец титульного листа отчета

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

В _____
(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ)

с _____ по _____ 20__ г.

Студента (-ки)

группы _____

—

(Ф.И.О.)

Факультетский руководитель практики

_____ (Ф.И.О. , звание, должность)

Пермь 20__ г.

ОТЧЕТ о прохождении производственной практики

Студента(-ки) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ факультет _____ курса _____ группы

обучающий(-ая)ся по _____

по направлению _____

Место прохождения практики:

_____ (точное наименование учреждения, адрес, фамилия, инициалы руководителя учреждения)

Период прохождения практики в данном учреждении:

с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель _____ практики _____ от _____ учреждения
(специалист) _____

(должность, звание (если имеется), фамилия, имя, отчество)

Содержание практической работы:

- Общая характеристика учреждения (структура, функции, материальная база) и нормативно-правовой документации, регламентирующей его деятельность

- Участие в конкретных видах деятельности учреждения

- Отчет о выполнении задания по профилю обучения /специальности

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ

Студенту

(ке) _____ факультета _____ курса _____ группы

—

(имя, отчество, фамилия)

оценка _____ / _____

(прописью)

Особые отметки _____

Факультетский руководитель практик

_____ / _____ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Карта оценки сформированности профессиональной компетентности студента (ки) группы _____ факультета ПГГПУ,

(ФИО),

проходившего(ей) практику в учебной группе педагогического вуза/колледжа

Оцените, пожалуйста, в баллах (0,1,2,3,) верность серии утверждений и дополните ряд незаконченных предложений. Если по тому или иному пункту следует еще что-либо отметить, воспользуйтесь колонкой «Примечания» (можно продолжить на обратной стороне листа).

№ п/п	Утверждения	Баллы	Примечания
1	Быстро вошел(ла) в контакт с детьми	0 1 2 3	
2	Сумел(а) выделить достижения и проблемы класса	0 1 2 3	
3	Сумел(а) выделить достижения и проблемы отдельных учащихся	0 1 2 3	
4	Грамотно составил(а) характеристику класса (с опорой на диагностические данные)	0 1 2 3	
5	Грамотно сформулировал(а) цель воспитательной работы на период практики	0 1 2 3	
6	Грамотно составил(а) план работы на период практики	0 1 2 3	
7	Верит в успех трудного дела	0 1 2 3	
8	Умеет организовывать детей	0 1 2 3	
9	Включал(а) детей в обсуждение цели деятельности	0 1 2 3	
10	Совместно с учащимися планировал(а) работу	0 1 2 3	
11	Учитывал(а) потребности (проблемы и успехи) детей при распределении поручений	0 1 2 3	
12	Организовала анализ проведенных дел	0 1 2 3	
13	Включала учащихся в рефлексию жизнедеятельности	0 1 2 3	
14	Умело анализировала свою работу	0 1 2 3	А именно:
15	Хорошо удавались текущие дела	0 1 2 3	
16	Хорошо удавались творческие дела	0 1 2 3	А именно:
17	Хорошо удавались массовые дела	0 1 2 3	А именно:
18	Умеет общаться с детьми данного возраста	0 1 2 3	
19	Владеет собой	0 1 2 3	
20	Умеет привлечь внимание, установить дисциплину	0 1 2 3	
21	Распределяет внимание, замечает все, что происходит в классе	0 1 2 3	
22	Внимателен(на) к детям	0 1 2 3	
23	Умеет найти подход к каждому	0 1 2 3	
24	Верно выбирает интонацию в общении	0 1 2 3	
25	Владеет мимикой	0 1 2 3	
26	Умеет преодолевать конфликты	0 1 2 3	
27	Умеет активизировать детей на уроке	0 1 2 3	Любимые приемы:
28	Успешно решает на уроке обучающие задачи	0 1 2 3	
29	Успешно решает на уроке воспитательные задачи	0 1 2 3	
30	Успешно решает на уроке развивающие задачи	0 1 2 3	
31	На уроке в полной мере реализует принципы обучения: <ul style="list-style-type: none"> ■ научности ■ связи с жизнью ■ систематичности и последовательности ■ наглядности ■ доступности и посильности ■ учета возрастных и индивидуальных особенностей ■ сознательности и активности ■ прочности знаний 	0 1 2 3 0 1 2 3 0 1 2 3 0 1 2 3 0 1 2 3 0 1 2 3 0 1 2 3 0 1 2 3	

32. Хорошо знает _____
 33. Плохо знает _____
 34. Добился (лась) следующих результатов _____
 35. Обладает личными и профессиональными качествами _____
 36. Хочется особо отметить _____

Директор профессионального образовательного учреждения (Печать):

Куратор учебной группы:

Преподаватель психолого-педагогических дисциплин:

Схема анализа лекции

(разработана на основе источника: Дикунов А.М., Костихина Н.М.
Педагогическое мастерство. Омск, 1994)

Общие вопросы

1. Фамилия, имя, отчество преподавателя

2. Учебное звание, степень, разряд, категория

3. Цель посещения

4. Дата посещения

5. Специальность, учебный предмет

6. Группа студентов

7. Тема лекции

1. Содержание лекции

№	Аспект оценки	Качественная оценка	Количественная оценка
1.	Научность	в соответствии с требованиями популярно ненаучно	4 3 2
2.	Сочетание теоретического и практического материала	выражено достаточно представлено частично отсутствует	4 3 2
3.	Доказательность	убедительно декларативно бездоказательно	4 3 2
4.	Связь с профилем подготовки специалиста	высокая достаточная недостаточная	4 3 2
5.	Структура лекции	четкая расплывчатая беспорядочная	4 3 2
6.	Воспитательная направленность	высокая средняя низкая	4 3 2
7.	Соответствие материала рабочей учебной программе	соответствует частично соответствует несоответствует	4 3 2
8.	Использование времени	рационально излишние затраты нерационально	4 3 2

2. Изложение материала лекции

1	Метод изложения (преимущественно)	проблемный частично-поисковый объяснительно-иллюстративный	4 3 2
2	Использование наглядности	в полном объеме недостаточно не используется	4 3 2
3	Владение материалом	читает без опоры на конспект частично пользуется конспектом излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту при изложении материала допускает грубые ошибки	5 4 3 2
4	Уровень новизны	используются последние достижения науки присутствует элемент новизны новизна материала отсутствует	4 3 2
5	Реакция аудитории	интерес присутствует выраженной реакции нет низкий интерес	4 3 2

3. Поведение преподавателя

1	Манера чтения лекции	увлекательная, живая увлекательность и живость выражены не ярко монотонная	4 3 2
2	Культура речи	высокая средняя низкая	4 3 2
3	Манера держать себя	умеренно выраженные мимика и жестикация избыточные мимические реакции и жестикация суетливость, беспорядочность движений	4 3 2
4	Внешнее проявление психического состояния	спокойствие и уверенность некоторая нервозность выраженная нервозность	4 3 2
5	Контакт с аудиторией	ярко выражен не достаточен отсутствует	4 3 2
6	Отношение преподавателя	в меру требовательное слишком строгое равнодушное	4 3 2
7	Такт	мактичен бестактен	4 2
8	Внешний вид	опрятен, стилин опрятен неряшлив	4 3 2

Шкала итоговой оценки

При оценке качества лекции посещающий фиксирует в схеме количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку.

90-80 баллов – хорошо

79-67 – удовлетворительно

менее 67 – плохо

Рекомендации по совершенствованию деятельности преподавателя.

Схема анализа семинарского занятия

(разработана на основе источника: «Основы педагогики и психологии высшей школы» /под ред. А.В. Петровского. М., 1986. С. 127-128)

Общие вопросы

1.Фамилия, имя, отчество преподавателя

2.Учебное звание, степень, разряд, категория

3.Цель посещения

4.Дата посещения

5.Специальность, учебный предмет

6.Группа студентов

7.Тип семинара

8.Тема учебного занятия

№	Критерии оценки	Показатели	Наличие или отсутствие показателя («+», «-»)
1	Целенаправленность	Обращение внимания студентов на задачи семинара Постановка проблемы Стремление связать теоретический материал с его практическим использованием в профессиональной деятельности Показ связи рассматриваемой проблемы, вопросов с предыдущим и последующим учебным материалом	
2	Организационно-содержательные аспекты семинара	Выделение главных вопросов темы Логика и последовательность в рассмотрении вопросов Умение делать логические связки между вопросами Умение вызвать и поддержать дискуссию Заполненность учебного времени обсуждением проблем, вопросов Конструктивный анализ всех ответов и выступлений студентов Подведение студентов к формулировки обобщений, выводов	
3	Уровень владение содержанием учебного материала	Высокий Средний Низкий	
4	Стиль проведения семинара	Оживленный, с постановкой острых вопросов Ровный, спокойный, конструктивный Побуждение к дискуссии, к	

		продуцированию новых мыслей, идей Вялый, не возбуждающий мыслей, интереса к обсуждению	
5	Отношение преподавателя к студентам	Уважительное, в меру требовательное Неуважительное Недифференцированное Равнодушное	
6	Отношение студентов к преподавателю	Уважительное Неуважительное Критическое Неуважительное Недифференцированное	
7	Управление группой, общением	Быстро устанавливает контакт со студентами Постоянно поддерживает контакт со студентами Уверенно и свободно держаться в группе Разумно и справедливо взаимодействует со студентами Делает много замечаний Тон доброжелательный, спокойный Допускает повышенный тон Опирается в работе на нескольких активных студентов Постоянно активизирует и охватывает вниманием всех студентов	
8	Заключения преподавателя	Квалифицированные, убедительные Поверхностные, не содержащие теоретических обобщений Сформулированные самостоятельно Сформулированные совместно со студентами	
9	Ведение студентами записей на семинаре	Постоянно Редко Не ведут	
10	Подведение итогов	Оценка деятельности студентов, хода семинара, результатов (индивидуальных, подгрупповых) Побуждение студентов к взаимооценке Побуждение студентов к самооценке Соотнесение поставленных задач с полученными результатами Побуждение к дальнейшему самостоятельному изучению проблем, вопросов темы, ориентация в литературе	

Обобщенный алгоритм анализа учебного занятия

1. Анализ необходимо начать с рассмотрения цели учебного занятия, сформулированной преподавателем и поставленной им перед студентами.
2. Определить тип и вид учебного занятия.
3. Определить соответствие содержания учебного занятия его виду, типу и цели.
4. Выделить структуру и этапы учебного занятия.
5. В каждом этапе занятия выделить задачи и предполагаемый результат.
6. Проанализировать содержательную сторону учебного занятия:
 - соотношение теоретического и практического материала;
 - определение используемых преподавателем методов и приемов активизации познавательной деятельности студентов;
 - выявление способов организации преподавателем обратной связи.
7. Определить способы информирования студентов о содержании домашнего задания (объем заданий, особенности методики задания на дом, дифференцированность заданий с учетом специфики учебной группы, специализации студентов и их индивидуальных особенностей).
8. Завершается анализ занятия выводом по учебному занятию:
 - характеризуется конечный результат;
 - вскрываются причины достоинств и недостатков в учебном занятии;
 - формулируются рекомендации по совершенствованию учебного процесса.

Схема анализа воспитательного дела (мероприятия)

1. Отвечало ли содержание дела (мероприятия) общей идее, поставленным целям и задачам? В чем это проявлялось?
2. Насколько оно было значимым, актуальным, интересным для отдельных студентов?
3. Каков уровень реализации каждого из шагов программы действий? Чем это обусловлено?
4. Какие части наиболее удались (не удались)? Чем это обусловлено?
5. Как может быть оценена деятельность тех, кто разрабатывал проект, организовывал и проводил воспитательное дело (мероприятие)?
6. Как может быть в целом оценено воспитательное дело?
7. Каковы предложения по совершенствованию данного мероприятия (совместной деятельности)?

Примерная схема отчета группового руководителя практики

1. Состав группы студентов, база прохождения практики (педагогический колледж, вуз) преподаваемый учебный предмет.
2. Уровень подготовленности к педагогической практике студентов.
3. Анализ и оценка (см. критерии и систему оценивания практики) подготовки и проведения: а) учебных занятий; б) воспитательного мероприятия
4. Общая оценка педагогической деятельности студента.
5. Пожелания студентов по совершенствованию педагогической практики.
6. Рекомендации по совершенствованию педагогической практики (сроки, содержание, ведение дневника практики, критерии и система оценивания деятельности студента, схема отчета преподавателя о прохождении практики и т.д.).

Рекомендации преподавателю по оцениванию результатов практики.

Общая оценка практики складывается из оценок, полученных за выполнение студентом-практикантом видов преподавательской деятельности в соответствии с задачами и содержанием практики в педагогическом колледже, вузе. Итоговую оценку выставляет общий руководитель практики. Основанием для итоговой оценки выступают:

- 1) анализ, представленной студентом-практикантом документации по практике;
- 2) оценки преподавателя-наставника* (если практика проходит в педагогическом колледже) и группового руководителя практики за выполнение каждого вида деятельности студента-практиканта.

Вид деятельности студента-практиканта	Оценка и роспись преподавателя-наставника*	Оценка и роспись группового руководителя
Наблюдение и анализ учебной деятельности преподавателя:		
1-е занятие		
Проектирование и проведение учебных занятий:		
1-е занятие		
2-е занятие		
Наблюдение и анализ воспитательного дела (мероприятия)		
Тема:		
Проектирование и проведение воспитательного дела (мероприятия)		
Тема:		
Итоговая оценка		

При оценивании учебной части практики преподавателю-наставнику и групповому руководителю рекомендуется опираться на следующие критерии.

1. Уровень владения студентом теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности:
 - ориентировка в содержании преподаваемого предмета в целом и в конкретной теме курса;
 - соответствие содержания курса особенностям аудитории;
 - логика построения содержания учебного материала.
2. Уровень сформированности профессиональных умений педагогической деятельности преподавателя вуза (колледжа):
 - умение активизировать учебно-познавательную деятельность студентов;
 - умение осуществлять личностно-ориентированный подход в педагогическом процессе;

- умение осуществлять самоанализ, самоконтроль, корректировать собственную деятельность.
3. Уровень самостоятельности и творчества в организации деятельности:
 - самостоятельность в отборе и разработке содержания;
 - самостоятельность в выборе средств, методов, форм организации;
 - проявление творчества в педагогической деятельности.
 4. Отношение студентов к практике:
 - интерес к деятельности преподавателя;
 - активность;
 - дисциплинированность;
 - инициативность;
 - ответственность.
 5. Качество оформления и своевременность сдачи документации:
 - соответствие требованиям;
 - эстетика оформления;
 - своевременность сдачи материалов практики.

Оценка воспитательной части практики

Система оценивания практики по критериям

1	2	3	4	5
5 – «отлично»				
Высокий или выше среднего	Высокий или выше среднего	Высокий	Проявил все названные качества	Аккуратное, отвечает требованиям, сдана своевременно
4 – «хорошо»				
Средний	Средний	Средний	Проявил большинство названных качеств	Отвечает требованиям, сдана своевременно
3 – «удовлетворительно»				
Ниже среднего	Ниже среднего	Низкий	Не проявил активности, инициативности и	Не отвечает требованиям
2 – «неудовлетворительно»				
Ниже среднего, низкий	Ниже среднего, низкий	Не самостоятелен	Не проявил названных качеств	Не отвечает требованиям

При анализе и оценивании воспитательной деятельности студента-практиканта преподавателю **рекомендуется** опираться на следующие **критерии**:

1. Уровень сформированности профессиональных знаний и умений педагогической деятельности преподавателя педагогического колледжа, вуза:
 - умение спроектировать воспитательное мероприятие (подготовительный этап);
 - умение реализовать идею-проект воспитательного мероприятия (основной этап);
 - умение осуществлять самоконтроль и самоанализ, видеть перспективы совершенствования (заключительный этап).
2. Уровень самостоятельности и творчества в организации деятельности:
 - самостоятельность в постановке целей и задач;
 - самостоятельность в отборе и разработке содержания;

- самостоятельность в выборе средств, методов, форм организации;
 - проявление творчества в воспитательной деятельности.
3. Отношение студентов к воспитательной части практики:
- интерес к деятельности куратора курса;
 - активность;
 - дисциплинированность;
 - инициативность;
 - ответственность.
4. Качество оформления и своевременность сдачи документации:
- соответствие требованиям (тема, форма, цель и задача, содержание, самоанализ мероприятия);
 - эстетика оформления;
 - своевременность сдачи материалов практики.