**Министерство образования и науки Российской Федерации**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**

**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Протокол №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Ученого совета факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Б2.В.05 (У)** | **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА****УЧЕБНОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ** |
| Код практик |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки: | **44.03.05 «Педагогическое образование»** |
| Профиль подготовки: | **«Начальное образование и Информатика»** |
| Квалификация (степень) | **Бакалавр** |

**План учебного процесса**

| Код | Наименование практики | Вид практики (У,П) | Способ и форма проведения  | Количество недель (по гр.) | Трудоемкость, З.Е/Часы | Очноеобучение | Кафедра |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номерсеместра | З.Е./Часы |
| Б2.В.05 (У) | Учебная практика (педагогическая, рассредоточенная) | У | Стационарная в организациях | 22 1/3 | 3 ЗЕ / 108 ч. | 6 | 3 ЗЕ / 108 ч | Естественно-математического образования в начальной школе |
| Рабочая программа учебной (педагогической) практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и учебным планом по направлению **44.03.05 «Педагогическое образование»,** профили **«Начальное образование и Информатика»** |  |

**ПРАКТИКА**

**УЧЕБНАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

**Составители**: Занина К.А., ассистент кафедры естественно-математического образования в начальной школе,

Иванова Е.В., канд. психол. наук, доцент кафедры естественно-математического образования в начальной школе.

|  |  |
| --- | --- |
| Рабочая программа принята на заседании кафедры: | Естественно-математического образования в начальной школе |
|  | наименование кафедры |
| Протокол заседания кафедры №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.Заведующий кафедрой: |  Худякова М.А. |
|  | Ф.И.О. заведующего, подпись |

**СОГЛАСОВАНИЕ:**

Начальник Учебно-методического управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела практики, трудоустройства

 и профессионального сопровождения УМУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия программы: 2017-2018 г.

1. **Пояснительная записка**

***1.1. Общие сведения о практике***

|  |  |
| --- | --- |
| Общие сведения | Форма обучения |
| очная |
| 1 | 2 |
| Вид практики | Учебная |
| Название практики | Педагогическая |
| Место проведения практики | Образовательные организации, учреждения культуры и дополнительного образования г. Перми |
| Курс | 3 |
| Семестр | 6 |
| Способ проведения | Стационарная в организациях |
| Форма (формы) проведения | Рассредоточенная |
| Объем практики в зачетных единицах | 3 ЗЕ |
| Продолжительность в неделях (часах) | 108 ч |
| Календарный срок | 29.01. – 02.07. |

***1.2. Виды профессиональной деятельности, которые реализуются обучающимся в ходе прохождения практики:***

1. Знакомство с воспитательной системой образовательной организации, а также особенностями и технологиями на уровне начального общего образования;

2. Составление карты-схемы учреждений дополнительного образования г. Перми;

3. Разработка, организация и проведение внеклассных воспитательных мероприятий, занятий дополнительного образования и внеурочной деятельности;

4. Посещение с младшими школьниками театров (кино) с последующим обсуждением спектакля (фильма);

5. Проведение самоанализа мероприятий.

***1.3. Место практики в структуре ООП***

Производственная (педагогическая) практика относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования. В системе подготовки педагогических кадров практика является важным и необходимым звеном. Ей предшествует изучение базовых дисциплин общепрофессионального модуля: «Общая психология», «Социальная психология», «Введение в педагогическую деятельность», «Возрастная психология», «Профессиональная этика», «Педагогическая психология», «Педагогическая риторика» и др., а также дисциплин модуля «Педагогическая деятельность. Профиль «Начальное образование»: «Теории и технологии воспитания и обучения», «Детская литература», «Русский язык», «Математика», «Теория литературы и практика читательской деятельности», «Педагогика начального образования», «Методика преподавания математики», «Теоретические основы и технологии начального языкового образования», «Методика преподавания предмета "Окружающий мир"» и дисциплин модуля «Педагогическая деятельность. Профиль «Информатика»: «Введение в специальность (информатика)», «Программное обеспечение ЭВМ», «Информационные технологии в образовании» и др.

***1.4. Цель и задачи практики***

*Цель учебной (педагогической) практики* – формирование у студентов практических умений и компетенций по планированию и осуществлению культурно-просветительского и воспитательного процесса.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими профессиональными компетенциями:

ПК-3 способен решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;

ПК-5 способен осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся;

ПК-6 готов к взаимодействию с участниками образовательных отношений;

ПК-7 способен организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности;

СК-6 способен использовать современные информационные и коммуникационные технологии для создания, формирования и администрирования электронных образовательных ресурсов.

*Задачи практики:*

1. практическое освоение различных форм воспитательной деятельности в ходе решения профессиональных задач в контексте реального образовательного процесса;

2. приобретение практических навыков использования информационно-коммуникационных технологий в организации воспитательной деятельности;

3. формирование опыта организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности;

4. освоение студентами форм педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся

***1.5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС и ОП)** | **Трудовые функции и квалификационные требования в соответствии с Профессиональным стандартом** | **Планируемые результаты****(конкретизированные цели)** |
| **Знать** | **Уметь** | **Владеть** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **ПК-3**способен решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности |  **Трудовая функция. Воспитательная деятельность.**1. Владеть современными, в том числе интерактивными, формами и методами воспитательной работы, используя их как на уроках, так и во внеурочной деятельности (организация экскурсий, походов и экспедиций) 3. Эффективно управлять классом, вовлекая обучающихся в процесс воспитания, мотивируя их учебно-познавательную, коммуникативную, социальную и т.п. деятельность; ставить воспитательные цели и осуществлять воспитательную деятельность, способствующую развитию личности обучающихся, независимо от их происхождения, способностей, характера8. Уметь находить ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание учащимися 9. Уметь проектировать и создавать ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка  | * определение понятий «духовно-нравственное развитие и воспитание», «цели, задачи, принципы, содержание, формы, методы духовно-нравственного воспитания»;
* опыт учителей России по духовно-нравственному воспитанию младших школьников в учебной и внеучебной деятельности.
 | * применять на уроках и во внеучебной работе знания по духовно-нравственному воспитанию младших школьников
 | * современной методикой духовно-нравственного воспитания и развития младших школьников в учебной и внеучебной деятельности.
 |
| 2 | **ПК-5**способен осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся | **Трудовая функция. Воспитательная деятельность.**11. Уметь создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей и педагогов 13. Уметь использовать и поддерживать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, привлекать семью к решению вопросов воспитания ребенка; сотрудничать с другими педагогами и специалистами в решении воспитательных задач  | – сущность понятий «социализация и профессиональное самоопределение обучающихся»; – современные и традиционные подходы к контролю и оценке достижений обучающихся и воспитанников; – историю и современное состояние методов диагностирования достижений обучающихся и воспитанников; – сущность и приемы педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии. | – выбирать и использовать методы педагогической диагностики для решения типовых профессиональных задач; – учитывать в педагогическом взаимодействии индивидуальные особенности учащихся при моделировании решения педагогических ситуаций; – моделировать и проектировать различные формы учебной и внеучебной деятельности обучающихся; – использовать приемы педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии;– использовать современные и традиционные подходы к контролю и оценке достижений обучающихся и воспитанников. | – технологией контроля и оценки достижений обучающихся и воспитанников; – приемами педагогической поддержки и сопровождения в профессиональном самоопределении учащихся и их подготовке к сознательному выбору профессии. |
| 3 | **ПК-6**готов к взаимодействию с участниками образовательных отношений; | **Трудовая функция. Воспитательная деятельность.**11. Уметь создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей и педагогов 13. Уметь использовать и поддерживать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, привлекать семью к решению вопросов воспитания ребенка; сотрудничать с другими педагогами и специалистами в решении воспитательных задач **Трудовая функция. Развивающая деятельность**10. Уметь формировать детско-взрослые сообщества, знание их социально-психологических особенностей и закономерностей развития. 11. Знать и использовать в практической деятельности основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью **Трудовая функция. Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования**2. Быть готовым, как самый значимый взрослый в социальной ситуации развития младшего школьника, к общению в условиях повышенной степени доверия детей учителю; реагировать на непосредственные по форме обращения детей к учителю, распознавая за ними серьезные личные проблемы  | – социально-психологические основы педагогического общения; – способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса; – особенности социального партнерства в системе образования; –инновационные технологии общения; психологию конфликта и его разрешение. | –организовывать общение по принципу «субъект-субъектных» отношений; – определять цели взаимодействия; – выбирать рациональный способ организации сотрудничества; – бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса; – координировать деятельность социальных партнеров; – участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях. | – способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса; – способами проектной и инновационной деятельности в образовании; – способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды. |
| 4 | **ПК-7**способен организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности | **Трудовая функция. Воспитательная деятельность.**6. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку в организации ученических органов самоуправления 4. Формировать познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, гражданскую позицию, способность к труду и навыки поведения в условиях поликультурной среды, культуру здорового и безопасного образа жизни, толерантность обучающихся и т.п.  | – социально-психологические основы педагогического общения;– возрастные особенности общения; – способы межличностного взаимодействия; – инновационные технологии общения. | –организовывать общение по принципу «субъект-субъектных» отношений; – определять цели взаимодействия; – выбирать рациональный способ организации сотрудничества; – учитывать в педагогическом взаимодействии возрастные и индивидуальные особенности учащихся. | – способами организации сотрудничества обучающихся и воспитанников. |
| 5 | **СК-6**способен использовать современные информационные и коммуникационные технологии для создания, формирования и администрирования электронных образовательных ресурсов | **Трудовая функция. Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования****Трудовая функция. Модуль «Предметное обучение. Информатика»** | – об инструментальных средствах компьютерных информационных технологий;– о способах обработки различных типов информации на компьютере с использованием необходимых средств;– о способах использования компьютерных технологий обработки информации в образовательном процессе. | – хорошо ориентироваться в быстроменяющемся мире информационных технологий и, соответственно, быстро адаптировать учебный материал к требованиям времени;– использовать компьютерные технологии обработки информации для создания цифровых образовательных ресурсов. | – навыками создания интерактивных контрольно-измерительных материалов и цифровых образовательных ресурсов с использованием компьютерных технологий обработки информации. |

1. **Содержание практики**

***2.1. Содержание практики, структурированное по разделам (темам).***

Очная форма обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды работ,****перечень заданий** | **Трудоемкость****(в часах)** | **Учебно-методическое обеспечение** | **Код компетенции** |
| **на базе практики** | **самостоятельная работа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ***I этап*** |
| *Вводный этап практики* |
|  | **Установочная конференция.** Ознакомление со следующей информацией: – содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, задания и требования к их выполнению);* сроки практики;
* распределение по базам практик;
* прикрепление к групповым руководителям практики от университета и от профильной организации;
* получение направлений на практику старостами групп (Приложение 2);
* перечень и наименование отчетных документов и требования к ним;
* содержание отчетной документации и сроки ее подготовки и сдачи руководителю от университета;
* нормы охраны труда;
* правила внутреннего распорядка организации.
 |  |  | Раздел 8.2. Методические материалы и рекомендации обучающимся (Приложения 1-3). | ПК-3 |
| *Основной этап*  |
| 2 | – составление карты-схемы культурно-просветительских учреждений г. Перми и Пермского края (учреждения культуры, особенности их работы с обучающимися младшего школьного возраста);– посещение студентами учреждений культуры (театров, музеев, библиотек и др.) с целью выявления направлений и анализа возможностей их работы с младшими школьниками;– выявление возможностей образовательной организации для осуществления культурно-просветительского взаимодействия с социальными партнерами;– знакомство с воспитательной системой ОО, а также особенностями и технологиями организации культурно-просветительской деятельности педагога на уровне начального общего образования;– составление карты-схемы учреждений дополнительного образования г. Перми;– разработка, организация и проведение внеклассных воспитательных (культурно-просветительских) мероприятий, занятий дополнительного образования и внеурочной деятельности;– посещение с младшими школьниками театра (кино) с последующим обсуждением спектакля (фильма);– самоанализ проведенных мероприятий и анализ мероприятий сокурсников;– заполнение текущей документации обучающимися – дневника практики. |  |  | Раздел 8.2. Методические материалы и рекомендации обучающимся (Приложения 4-8). | ПК-3ПК-5ПК-6ПК-7СК-6 |
| *Итоговый этап* |
| 3 | **Итоговая конференция.*** подведение итогов;
* оформление и сдача отчетной документации по практике.
 |  |  | Раздел 8.2. Методические материалы и рекомендации обучающимся (Приложения 3). | ПК-3 |
|  |  | Итого 108 часов |  |  |

1. **Формы отчётности по практике**

Отчётная документации по практике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень отчетной документации** **(форма предоставления отчета)** | **Требования к содержанию** | **Сроки отчета** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Дневник-отчет практики | Контрольно-учетный документ для всех видов практик, несвоевременное заполнение которого является нарушением трудовой и учебной дисциплин. В обязательном порядке он содержит следующую информацию: – сведения о месте прохождения практики (характеристика базы практики);– сроки прохождения практики;– цель, задачи и содержание практики;– индивидуальный план практики;– ход выполнения практики;самооценка студента-практиканта; | Через неделю после завершения практики |
| 2. | Аналитическая справка, раскрывающая специфику работы культурных учреждений, их репертуар, предлагаемые программы и др. | Описание содержания заданий см. в Методических рекомендациях для студентов по производственной (педагогической) практике (Раздел 8.2). | Через неделю после завершения практики |
| 3. | Электронная карта-схема учреждений культуры г. Перми и Пермского края | Описание содержания заданий см. в Методических рекомендациях для студентов по производственной (педагогической) практике (Раздел 8.2). | Через неделю после завершения практики |
| 4. | Модель организации культурно-просветительской деятельности ОО | Описание содержания заданий см. в Методических рекомендациях для студентов по производственной (педагогической) практике (Раздел 8.2). | Через неделю после завершения практики |
| 5.  | Протокол беседы с заместителем директора по УВР о деятельности педагогического коллектива в области культурно-просветительской деятельности | Описание содержания заданий см. в Методических рекомендациях для студентов по производственной (педагогической) практике (Раздел 8.2). | Через неделю после завершения практики |
| 6. | Характеристика планов, программ дополнительного образования, внеурочной деятельности | Описание содержания заданий см. в Методических рекомендациях для студентов по производственной (педагогической) практике (Раздел 8.2). | Через неделю после завершения практики |
| 7. | Протоколы наблюдения и анализа внеурочных занятий и внеклассных мероприятий | Описание содержания заданий см. в Методических рекомендациях для студентов по производственной (педагогической) практике (Раздел 8.2). | Через неделю после завершения практики |
| 8. | Аналитическая справка, раскрывающая специфику работы учреждений дополнительного образования, предлагаемые программы | Описание содержания заданий см. в Методических рекомендациях для студентов по производственной (педагогической) практике (Раздел 8.2). | Через неделю после завершения практики |
| 9. | Электронная карта-схема учреждений дополнительного образования г. Перми  | Описание содержания заданий см. в Методических рекомендациях для студентов по производственной (педагогической) практике (Раздел 8.2). | Через неделю после завершения практики |
| 10 | Сценарий внеклассного мероприятия (занятия) | Описание содержания заданий см. в Методических рекомендациях для студентов по производственной (педагогической) практике (Раздел 8.2). | Через неделю после завершения практики |
| 11 | Эссе по итогам посещения театра (кино) с младшими школьниками | Описание содержания заданий см. в Методических рекомендациях для студентов по производственной (педагогической) практике (Раздел 8.2). | Через неделю после завершения практики |
| 12 | Аналитическая справка внеклассного мероприятия сокурсника | Описание содержания заданий см. в Методических рекомендациях для студентов по производственной (педагогической) практике (Раздел 8.2). | Через неделю после завершения практики |

**4. Фонд оценочных средств по практике**

***4.1. Перечень диагностирующих материалов и шкалы оценивания знаний, умений и способов владения ими на разных уровнях их усвоения.***

Работа студентов на всех этапах учебной (педагогической) практики оценивается дифференцировано.

По итогам практики студентам выставляется **отметка** по следующим критериям:

1. успешность реализации видов деятельности, предусмотренных программой практики;

2. уровень теоретический и практической подготовки в области культурно-просветительской деятельности;

3. степень сформированности навыков организации и осуществления образовательного процесса;

4. уровень сформированности профессионально-личностных качеств будущего специалиста;

5. качество ведения документации.

**Оценка деятельности студентов на практике**

***Оценка «отлично»***

Студент в срок и на высоком профессиональном уровне выполнил весь объем работы, намеченный программой практики. В ходе практической деятельности самостоятельно определяет цели и ведущие образовательные задачи культурно-просветительской деятельности, целесообразно выбирает формы работы и способы организации деятельности обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, специфики работы детских коллективов. Отчетная документация оформлена качественно, в соответствии с основными требованиями и содержит все необходимые компоненты.

***Оценка «хорошо»***

Студент в срок и на достаточном уровне выполнил весь объем работы, намеченный программой практики. В процессе самостоятельной практической деятельности показывает достаточную глубину знаний по теории и методике, в основном грамотно организует образовательный процесс с обучающимися, учитывая их возрастные и индивидуальные особенности. Умения, необходимые для осуществления культурно-просветительской деятельности, сформированы на достаточном уровне, но не всегда студент проявляет самостоятельность и творчество при решении основных учебно-воспитательных задач. Студентом представлены все необходимые материалы отчетной документации, но в их оформлении имеют место незначительные погрешности.

***Оценка «удовлетворительно»***

Студент выполнил большую часть требуемого объема работы, согласно программе практики. В практической деятельности испытывает затруднения в определении целей и задач, допускает ошибки в планировании и осуществлении культурно-просветительской работы, не учитывает в достаточной мере возрастные и индивидуальные особенности обучающихся. Умения, необходимые для успешного осуществления образовательного процесса в области культурно-просветительской деятельности, находятся в основном на среднем уровне и требуют дальнейшего совершенствования, инициатива и творчество чаще всего отсутствует. Студентом представлены все необходимые материалы отчетной документации, но информация о результатах самостоятельной деятельности поверхностна и недостаточно обоснованна.

***Оценка «неудовлетворительно»***

Студент не выполнил программу практики. В ходе самостоятельной практической деятельности обнаруживает низкий уровень знаний по теории и методики культурно-просветительской работы, вследствие чего допускает ошибки в решении образовательных задач, планировании и осуществлении работы с учащимися. Не обладает достаточным уровнем сформированности профессиональных умений и личностно-значимых качеств будущего специалиста. По результатам практики студентом представлены отрывочные отчетные материалы, содержащие неполную и бездоказательную информацию.

Для оценки результатов практики используются следующие дополнительные методы:

* наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;
* беседа с учителями, студентами;
* анализ документации студентов по практике.

Отметка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

***5.1. Перечень основной и дополнительной учебной, методической, специальной литературы, необходимой для выполнения заданий по практике***

1. Григорьев Д.В. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор: пособие для учителя / Д.В. Григорьев, П.В. Степанов.– М.: Просвещение, 2011. – 223 с.
2. Духовно-нравственное развитие и воспитание младших школьников. Методические рекомендации. Пособие для учителей общеобразоват. учреждений. В 2 ч. Ч.1/ [Т.Л. Белоусова, Н.И. Бостанджиева, Н.В. Казаченок и др.]; под ред. А.Я. Данилюка. – 2-е изд.– М.: Просвещение, 2012. – 127 с.
3. Духовно-нравственное развитие и воспитание младших школьников. Методические рекомендации. Пособие для учителей общеобразоват. учреждений. В 2 ч. Ч.2/ [Т.Л. Белоусова, Н.И. Бостанджиева, Н.В. Казаченок и др.]; под ред. А.Я. Данилюка. – 2-е изд.– М.: Просвещение, 2012. – 142 с.
4. Данилюк А.Я., Кондакова А.М., Тишков В.А. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. – М.: Просвещение, 2009. – 23 с.

***5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике***

1.Байбородова Л.В. Внеурочная деятельность школьников в разновозрастных группах / Л.В. Байбородова. – М.: Просвещение, 2013. – 177 с.

2. Григорьев Д.В. Программы внеурочной деятельности. Познавательная деятельность. Проблемно-ценностное общение: пособие для учителей общеобразовательных учреждений/ Д.В. Григорьев, П.В. Степанов. – М.: Просвещение, 2011. – 96 с.

3. Григорьев Д.В. Программы внеурочной деятельности. Художественное творчество. Социальное творчество: пособие для учителей общеобразоват. учреждений/ Д.В. Григорьев, Б.В. Куприянов. – М.: Просвещение, 2011. – 80 с.

4. Логинова А.А. Духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся. Мониторинг результатов. Методическое пособие. 3 класс/ А.А. Логинова, А.Я. Данилюк. – М.: Просвещение, 2013. – 88 с.

1. Примерные программы внеурочной деятельности. Начальное и основное образование/ [В.А. Горский, А.А. Тимофеев, Д.В. Смирнов и др.]; под ред. В.А. Горского. – 2-е изд.– М.: Просвещение, 2011. – 111 с.

***5.3. Перечень ресурсов сети Интернет и информационно-справочных систем (далее – сеть Интернет), необходимых для выполнения заданий по практике***

1. Внеклассные мероприятия. 1 класс [Электронный ресурс]/ Н.А. Баранец [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ВАКО, 2014.— 256 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26269.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Внеклассные мероприятия. 2 класс [Электронный ресурс]/ Н.В. Беляева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ВАКО, 2013.— 208 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26270.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Внеклассные мероприятия. 4 класс [Электронный ресурс]/ Н.Н. Авдеева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ВАКО, 2014.— 224 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26272.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4. Иванова И.В. Осваиваем ФГОС. Методические рекомендации по реализации программ внеурочной деятельности для начального общего образования (1 год обучения) [Электронный ресурс]/ И.В. Иванова, Н.Б. Скандарова — Электрон. текстовые данные.— Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2014.— 224 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57630.html> .— ЭБС «IPRbooks»

5. Иванова И.В. Осваиваем ФГОС. Методические рекомендации по реализации программ внеурочной деятельности для начального общего образования (2-4 годы обучения) [Электронный ресурс]/ И.В. Иванова, Н.Б. Скандарова— Электрон. текстовые данные.— Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2015.— 331 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57631.html> .— ЭБС «IPRbooks»

6. Иванова И.В. Осваиваем ФГОС. Программы внеурочной деятельности для начального общего образования [Электронный ресурс]/ И.В. Иванова, Н.Б. Скандарова— Электрон. текстовые данные.— Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2014.— 140 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57629.html> .— ЭБС «IPRbooks»

7. Иванова И.В. Сопровождение саморазвития обучающихся во внеурочной деятельности в освоении ФГОС НОО [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие с приложением на электронном носителе/ И.В. Иванова, Н.Г. Иванов— Электрон. текстовые данные.— Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2015.— 257 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57626.html>. — ЭБС «IPRbooks»

8. Курамшина О.Н. Школа оптимизма. 1-4 классы [Электронный ресурс]: внеклассные мероприятия, классные часы/ О.Н. Курамшина, А.М. Железкина— Электрон. текстовые данные.— М.: ВАКО, 2008.— 160 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26384.html> .— ЭБС «IPRbooks»

9. Муштавинская И.В. Внеурочная деятельность. Содержание и технологии реализации [Электронный ресурс]: методическое пособие/ И.В. Муштавинская, Т.С. Кузнецова— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2016.— 256 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68593.html> .— ЭБС «IPRbooks»

10. Русские народные праздники в школе [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, учителей и организаторов внеурочной деятельности/ Т.И. Бакланова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 303 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47659.html> .— ЭБС «IPRbooks»

**6. Описание материально-технической базы,**

**необходимой для проведения практики**

Учебная (педагогическая) практика проходит в учреждениях культуры, дополнительного образования и образовательных организациях г. Перми. Образовательный процесс в школах организуется с применением современных форм и технологий, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) и возможностей школы. Условия осуществления учебно-воспитательного процесса создаются согласно требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02.

Образовательные организации должны быть обеспечены столовой, медицинским и процедурным кабинетами, библиотекой и читальным залом, актовым залом с современной аппаратурой, спортивными залами.

Организация образовательного процесса осуществляется по кабинетной системе. Каждый класс начальной школы обеспечивается отдельным специально оборудованным кабинетом, оснащенным в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

**8. Методические рекомендации**

***8.1. Методические рекомендации для ППС кафедры.***

Участие ППС в установочной конференции обучающихся, выходящих на практику.

Факультетский руководитель проводит установочную конференцию, координирует деятельность обучающихся, групповых руководителей практики, а также взаимодействует с деканатом, заведующими кафедрами, отделом практики, трудоустройства и профессионального сопровождения, бухгалтерией, отделом правового обеспечения, планово-экономическим отделом по вопросам организации практик.

Групповые руководители практики фиксируют посещение обучающихся, консультируют студентов по организационным вопросам.

***8.2. Методические материалы и рекомендации обучающемуся.***

*Задания*

1. Изучите Интернет-сайты культурных учреждений города Перми и Пермского края (для целевиков). При описании специфики работы учреждений культуры г. Перми и Пермского края (для целевиков) необходимо обратиться к сайту указанной организации:

*- Полное название учреждения культуры, адрес, контактные телефоны;*

*- Кратко изложите историю создания учреждения;*

Проанализируйте работу данных учреждений с детьми младшего школьного возраста, их родителями, учителями:

*- Изучите репертуар, предлагаемые программы для обучающихся младшего школьного возраста (афиша, премьеры, жанры и др.);*

*- Какие спецпроекты организует данное учреждение культуры для младших школьников?*

*- Правила посещения учреждения.*

Составьте *аналитическую справку (в свободной форме)*, указав специфику работы того или иного учреждения, репертуар или предлагаемые программы, которыми может воспользоваться учитель в культурно-просветительской деятельности с обучающимися.

2. Составьте (электронную) карту-схему культурных учреждений Перми и Пермского края (название учреждения, адрес):

 *Обратитесь к следующим поисково-информационным картографическим службам Яндекса, Google и др. Например:*

*А) Интерактивная карта края – http://www.visitperm.ru/map/*

*Б) Яндекс-карты – https://yandex.ru/maps/*

Далее на карте укажите место расположения учреждения, его название, адрес. На основе полученных электронных карт учреждений культуры разных видов составляется *общая карта-схема* (Приложение 4).

3. Изучите учебно-методическую базу и нормативные документы образовательной организации в области культурно-просветительской деятельности (ООП НОО, годовой план работы и т.д.) по следующему плану:

*1) Полное наименование образовательной организации;*

*2) Количество обучающихся в начальной школе;*

*3) Число смен с указанием классов по сменам;*

*4) Число классов в начальной школе по параллелям;*

*5) Режим работы школы (например, пятидневка с шестым развивающим днем или без него, школа полного дня и др.).*

*6) Цель, задачи культурно-просветительской работы в начальной школе;*

*7) Основные направления и формы культурно-просветительской деятельности образовательной организации;*

*8) Состояние материально-технической базы (спортзал и стадион, актовый зал, количество и оснащенность кабинетов, фонд библиотеки и т.п.), необходимой для организации различных форм культурно-просветительской деятельности*

*9) Социальные партнеры образовательной организации, осуществляющие культурно-просветительскую деятельность обучающихся*

На основе полученных результатов составить *модель организации культурно-просветительской деятельности образовательной организации* (Приложение 5).

4. Проведите беседу с заместителем директора образовательной организации о работе педагогического коллектива в области культурно-просветительской деятельности по следующим примерным вопросам:

*Ведется ли в образовательной организации культурно-просветительская работа с младшими школьниками?*

*По каким направлениям? В каких формах реализуются эти направления? Как часто они проводятся?*

*Какое количество педагогов задействовано в этом процессе? Каким образом Вы мотивируете педагогов для участия в культурно-просветительской деятельности?*

Оформите *протокол беседы* (Приложение 6).

5. Изучите систему планирования образовательного процесса в области культурно-просветительской деятельности в образовательной организации. Составьте *характеристику планов, программ дополнительного образования, внеурочной деятельности* (Приложение 7).

6. 1) Посетите и проанализируйте воспитательные (культурно-просветительское, культурно-досуговое) мероприятия, (общешкольное на уровне начального образования, по параллелям).

2) Посетите и проанализируйте занятие педагога в системе дополнительного образования.

3) Посетите и проанализируйте занятие учителя в рамках внеурочной деятельности.

Оформите *протоколы наблюдений и анализа занятий* (Приложение 8).

7. Изучите Интернет-сайты учреждений дополнительного образования города Перми. Проанализируйте работу данных учреждений с детьми младшего школьного возраста, их родителями, учителями. Составьте *аналитическую справку*, указав специфику работы того или иного учреждения, предлагаемые программы. Составьте *электронную карту-схему* учреждений дополнительного образования города Перми (название учреждения, адрес).

8. Самостоятельно разработайте, организуйте и проведите внеклассное воспитательное мероприятие (занятие) по Вашему выбору с обучающимися закрепленного за вами класса. Оформите *сценарий внеклассного мероприятия (занятия*). .

9. Посетите театр (кино) с младшими школьниками.

*Алгоритм работы:*

*1. Обсудите с учителем, какой спектакль (фильм) она хотела бы посетить совместно с обучающимися.*

*2. Приобретите билеты через распространителя.*

*3. Проведите беседу с обучающимися о правилах поведения в театре (кино).*

*4. Посетите спектакль (фильм).*

*5. Проведите беседу с учениками по итогам просмотра спектакля (фильма).*

*6. Напишите эссе.*

10. Посетите внеклассные мероприятия (занятия) своих сокурсников. Представьте *аналитическую справку* (Приложение 10) по итогам проведения данных мероприятий.

11. Осуществите самоанализ Вашей деятельности по итогам практики. Результаты отразите в *дневнике-отчете* (Приложение 3).

**Приложения**

**Приложение 1**

**Направление студентов на практику**

Студент (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

факультета педагогики и методики начального образования \_\_\_\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_\_\_ группы, обучающаяся по направлению «Педагогическое образование», профиль «Начальное образование и Информатика»,направляется на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику

 (учебная или производственная)

в (на)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации, адрес)

Период практики с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Преподаватель – групповой руководитель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность, ученая степень, звание)

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон, e-mail, иные контакты )

 Декан факультета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Селькина Л.В.

 (подпись)

 М.П.

**Приложение 2**

ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

**Лист регистрации первичного инструктажа обучающихся,**

**выходящих на практику, и ознакомления с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ**

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_профиль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группа\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ и форма проведения практики ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер и наименование инструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность инструктирующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО обучающегося** | **Подпись инструктируемого** | **Подпись инструктирующего** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Приложение 3**

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**

**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование базы практики)*

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Обучающегося(-ейся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(Ф.И.О.)*

Направление/профиль ОП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Группа*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Руководители практики**

факультетский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Ф.И.О. , звание, должность*

групповой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Ф.И.О. , звание, должность*

руководитель от организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Ф.И.О. , звание(при наличии), должность*

**Цели и задачи практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Краткая характеристика базы практики**

(структура, функции, материальная база) и нормативно-правовой документации, регламентирующей ее деятельность **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План практики[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п.п. | Этапы и разделы практики (методические рекомендации преподавателя) | Продолжительность (в днях)  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Задание по профилю обучения /специальности *(при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель – групповой руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (фамилия, инициалы)*

**Ход выполнения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | дата | Описание выполненной работы | Отметки руководителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Содержание практической работы**

1. Участие в конкретных видах деятельности организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Отчет о выполнении задания по профилю обучения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель – групповой руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, инициалы

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Итоговая самооценка обучающегося по результатам прохождения практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отзыв преподавателя – группового руководителя практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особые отметки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка за практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*прописью*)

Преподаватель-групповой руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *( подпись) (фамилия, инициалы)*

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ**

Студенту (ке)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(имя, отчество, фамилия)*

оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *( прописью)*

Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультетский руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись) (фамилия, инициалы)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Приложение 4**

**Карта-схема театров города Перми (пример)**

**Приложение 5**

**Модель организации внеурочной деятельности образовательной организации (пример)**

**Приложение 6**

**Протокол беседы с заместителем директора по УВР**

**в образовательной организации**

**Название ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО составляющего протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ход беседы:**

**Вопрос 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ответ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Вопрос 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ответ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Вопрос 3: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ответ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**Приложение 7**

**Анализ организации внеурочной деятельности**

**на уровне начального общего образования**

Изучить опыт школы по организации внеурочной деятельности на уровне начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Отчет о выполнении задания представить в виде аналитической записки, в которой должны найти отражение все перечисленные ниже позиции.

*План изучения опыта образовательной организации*

 1) количество часов, отведенных на внеурочную деятельность (по классам и параллелям);

 2) направления внеурочной деятельности и формы организации (представить в таблице):

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление** | **Форма** **(экскурсии, кружки, секции,** **школьные научные общества и пр.)** |
| Спортивно-оздоровительное |  |
| Духовно-нравственное |  |
| Социальное |  |
| Общеинтеллектуальное |  |
| Общекультурное |  |

 *Примечание:* в столбце «Форма» указывать не только саму форму, но название (например, кружок «Умелые руки»).

 3) план и расписание внеурочной деятельности;

 4) модель реализации внеурочной деятельности (использование ресурсов кадровых, материально-технических и пр. самой образовательной организации или привлечение педагогов учреждений дополнительного образования; процентное соотношение педагогов школы и учреждений дополнительного образования в реализации программ внеурочной деятельности);

 5) программы, используемые образовательной организацией во внеурочной деятельности (авторские, типовые, авторизованные и пр.): структура программы, личностные и метапредметные результаты освоения кура внеурочной деятельности, содержание курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности; календарно-тематическое планирование;

 6) выбор обучающимися, родителями (их законными представителями) направлений внеурочной деятельности: учет интересов обучающихся; статистические данные по каждой параллели;

 7) учет нагрузки внеурочной деятельности на каждого ученика (минимальное и максимальное количество часов в неделю);

 8) система условий и учет особенностей образовательной организации в реализации направлений внеурочной деятельности.

**Приложение 8**

**Схема анализа программы внеурочной деятельности**

Рабочая программа включает следующие **структурные элементы**:

* + титульный лист;
	+ пояснительная записка;
	+ требования к уровню подготовки обучающихся;
	+ календарно-тематический план;
	+ содержание рабочей программы;
	+ средства контроля;
	+ учебно-методические средства обучения.

**Титульный лист** содержит:

* + наименование образовательного учреждения;
	+ гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
	+ название учебного курса внеурочной деятельности;
	+ Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу внеурочной деятельности;
	+ год обучения;
	+ возраст детей;
	+ год составления программы.

В тексте **пояснительной записки** к Рабочей программе указывается:

* + название, вид, уровень и направленность образовательной программы, автор и год утверждения (издания) конкретной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
	+ цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений на текущий учебный год;
	+ изменения, внесенные в примерную или авторскую программу и их обоснование;
	+ количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов, исследований;
	+ особенности, предпочтительные формы организации, а также режим занятий внеурочной деятельности.

Требования к уровню подготовки обучающихся» представляет собой описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; качества личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности; систему отслеживания и оценивания результатов: формы учета знаний, умений; возможные способы оценки результативности образовательной деятельности обучающихся. Основанием для выделения требований к уровню подготовки обучающихся выступает образовательная программа, на базе которой разрабатывается Рабочая программа.

«Календарно-тематический план» Рабочей программы самый объемный раздел, отражает реализацию образовательной программы в течение учебного года. Для написания календарно-тематического плана Рабочей программы потребуется использовать «Учебно-тематический план» образовательной программы и «Содержание программы». Составляется календарно-тематический план на текущий срок обучения, т.е. на один учебный год.

Раздел «Содержание рабочей программы» включает краткое описание каждой темы учебного занятия согласно нумерации в календарно-тематическом плане (3-4 предложения).

Результатом деятельности внеурочной деятельности структурного элемента рабочей программы «Средства контроля» могут быть концерты, выставки, конференции и т.д.

Раздел «Учебно-методические средства обучения» может включать описание: учебных методических пособий для педагога и обучающихся (дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, оборудование, специальную литературу и т. д.); материалов по индивидуальному сопровождению развития личностных результатов обучающихся (методики психолого-педагогической диагностики личности, памятки для детей и родителей и т. п.); материалов по работе с детским коллективом (методики диагностики уровня развития личности, сформированности коллектива, сценарии коллективных мероприятий и дел, игровые методики).

Учебно-методические средства обучения также включают список основной и дополнительной литературы.

**Приложение 8**

**Протокол наблюдения внеклассного мероприятия (внеурочного занятия)**

Наименование мероприятия (занятия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО учителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемый (-ые) результат (-ы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наглядное оформление мероприятия (обстановка помещения, наличие наглядных пособий и др.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Использование технических средств мероприятия (занятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего учащихся присутствовало\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч.\_\_\_\_\_учащихся\_\_\_\_\_класса

Отсутствовало\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учащихся

**Ход мероприятия (занятия)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Пимерный анализ внеклассного мероприятия (занятия)**

1. Как было организовано начало воспитательного занятия (перечислите и опишите методы и приемы, используемые учителем)?

2. Какие новые знания были усвоены школьниками, их нравственное значение? С помощью каких приемов была организована деятельность обучающихся?

3. Как и какими приемами осуществлялось воздействие на чувства? Какие чувства были активизированы, в чем нашла выражение эмоциональная активность? Как можно охарактеризовать общую эмоциональную обстановку во время занятий?

4. Какие оценочные отношения были выработаны у школьников на данном воспитательном занятии?

5. Как была организована концовка данного занятия? Как вы считаете, была ли достигнута поставленная цель?

6. Как был учтен возраст детей?

7.Особенности личности учителя, проводящего занятие (н-р, убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, задание для детей и др.)

8. Как и какими средствами выдерживалась основная цель на протяжении всего занятия?

9. Внутренняя логическая связь всех частей материала.

10.Ваша общая оценка воспитательного занятия. Ваши предложения.

1. Составляется совместно с преподавателем. [↑](#footnote-ref-1)