**Министерство образования и науки Российской Федерации**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**

**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Протокол №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Ученого совета факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Б2.В.01 (У)** | **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА** **УЧЕБНОЙ (УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ** |
| Код практик |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки: | **44.04.01 «Педагогическое образование»** |
| Магистерская программа: | **«Менеджмент начального общего образования»** |
| Квалификация (степень) | **Магистр** |

**План учебного процесса**

| Код | Наименование практики | Вид практики (У,П) | Способи форма проведения | Количество недель | Трудоемкость, З.Е/Часы | Заочноеобучение | Кафедра |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номерсеместра | З.Е./Часы |
| Б2.В.01 (У) | Учебная практика (учебно-исследовательская) | У | Стационарная в организациях | 2 | 3 ЗЕ/108 ч. | 1 | 3/108 | Естественно-математического образования в начальной школе |
| Рабочая программа учебной (учебно-исследовательской) практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и учебным планом по направлению **44.04.01 «Педагогическое образование»,** магистерская программа **«Менеджмент начального общего образования»** |  |

**ПРАКТИКА**

**УЧЕБНАЯ (УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ)**

**Составители**: Иванова Е.В., канд. психол. наук, доцент кафедры естественно-математического образования в начальной школе,

Худякова М.А., канд. пед. наук, доцент, заведующий кафедрой естественно-математического образования в начальной школе.

|  |  |
| --- | --- |
| Рабочая программа принята на заседании кафедры: | Естественно-математического образования в начальной школе |
|  | наименование кафедры |
| Протокол заседания кафедры №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.Заведующий кафедрой: |  Худякова М.А. |
|  | Ф.И.О. заведующего, подпись |

**СОГЛАСОВАНИЕ:**

Начальник Учебно-методического управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела практики, трудоустройства

и профессионального сопровождения УМУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия программы: 2016-2017 г.

1. **Пояснительная записка**

***1.1. Общие сведения о практике***

|  |  |
| --- | --- |
| Общие сведения | Форма обучения |
| очно-заочная |
| 1 | 2 |
| Вид практики | Учебная |
| Название практики | Учебно-исследовательская |
| Место проведения практики | Образовательные организации г. Перми и Пермского края |
| Курс | 1 |
| Семестр | 1 |
| Способ проведения | Стационарная |
| Форма (формы) проведения | Непрерывная |
| Объем практики в зачетных единицах | 3 ЗЕ |
| Продолжительность в неделях (часах) | 2 недели (108 часов) |
| Календарный срок |  |

***1.2. Виды профессиональной деятельности, которые реализуются обучающимся в ходе прохождения практики:***

*педагогическая* – наблюдение за проявлением у обучающихся темпераментальных свойств и их последующий анализ, диагностика особенностей развития интеллекта и мотивационных предпочтений мальчиков и девочек младшего школьного возраст

*научно-исследовательская* – выявление актуальных проблем начального общего образования в свете реализации ФГОС НОО.

*управленческая* – ознакомление с сайтом образовательной организации, с должностными обязанностями и трудовыми функциями завуча начальной школы.

***1.3. Место практики в структуре ООП:***

Практика студентов-магистрантов является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования. Содержание практики обеспечивает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у студентов профессиональной педагогической компетентности в области управления учебно-воспитательным процессом на уровне начального общего образования через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики, усложнение заданий по мере перехода от одного вида практики к другому.

***Учебная (учебно-исследовательская)*** ***практика*** – вид учебной работы, направленный на закрепление знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин, ознакомление магистрантов с характером и особенностями деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе на уровне начального общего образования, получение конкретного представления об организационно-управленческом и нормативно-правовом обеспечении УВП в начальной школе; развитие навыков самостоятельной работы в области управления образованием, подготовки материалов для курсовой работы.

Ей предшествует изучение таких базовых дисциплин, как «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования», «Технологии профессионального общения», «Информационные технологии профессиональной деятельности», «Инновационные процессы в образовании» и др., а также дисциплины модуля «Управленческая деятельность»: «Теория и практика управления образовательными процессами и системами» и дисциплины модуля «Педагогическая деятельность – «Проектирование образовательных систем».

Практика сопряжена в первую очередь с освоением таких дисциплин, как «Теория и практика управления образовательными процессами и системами», «Методология и методы научного исследования». При этом материалы других дисциплин и курсов по выбору могут быть привлечены для прохождения практики.

Содержание практики, порядок ее проведения, сроки прохождения и формы отчетности определяются программой практики.

* 1. ***Цель и задачи практики:***

 *Цель учебной (учебно-исследовательской) практики* – формирование представления о деятельности работы завуча на уровне начального общего образования, а также формирование компетенций:

 ОК-3 способность к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности;

 ОПК-3 готовность взаимодействовать с участниками образовательных отношений и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия;

 ПК-1 способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование**»** *задачами учебной практики являются*:

- изучение и анализ системы управления образовательной организацией;

 - ознакомление с должностными обязанностями и выполняемыми трудовыми функциями завуча начальной школы;

- проведение анализа и систематизация информации по основным направлениям управленческой деятельности;

- приобретение опыта в выявлении проблем современного начального общего образования в свете реализации ФГОС НОО, подбор и систематизация необходимых материалов для курсовой работы.

Практика проводится в образовательных организациях г. Перми и Пермского края. Места учебной (учебно-исследовательской) практики могут быть предложены кафедрой или выбраны магистрами самостоятельно по согласованию с кафедрой с учетом задач практики, сбора и анализа информации, необходимой для выполнения магистерской выпускной работы. В период прохождения практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка, стандарту корпоративной культуры, техники безопасности установленной на рабочих местах в образовательных организациях.

* 1. ***Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС и ОП)** | **Планируемые результаты****(конкретизированные цели)** |
| **Знать** | **Уметь** | **Владеть** |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **ОК-3**способен к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности | * перспективные (новые) сферы профессиональной деятельности (специфику работы завуча в ОО на уровне НОО);
* современные методы исследования и область их применения.
 | * самостоятельно осваивать и использовать новые методы исследования проблем, входящих в область профессиональной деятельности;
* отслеживать и экспертировать результаты применения новых методов исследования
 | * готовностью к освоению новых сфер профессиональной деятельности (работа завуча в ОО на уровне НОО).
 |
| 2 | **ОПК-3**готов взаимодействовать с участниками образовательных отношений и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия; | – психологические особенности профессионального взаимодействия; условия и механизмы осуществления эффективной интеракции и социальной перцепции;* основные стратегии взаимодействия; социальные роли субъектов профессионально-педагогического взаимодействия;
* психолого-педагогические условия управления деятельностью группы.
 | * применять технологии педагогического взаимодействия в группе на принципах сотрудничества и толерантности;
* определять степень личной ответственности за результаты профессионального взаимодействия;
* прогнозировать и решать педагогические конфликты.
 | – навыками эффективного социального и профессионального взаимодействия со всеми субъектами образовательного процесса; * навыками разрешения конфликтов в педагогической деятельности;

– навыками профессиональной рефлексии;* навыками управления ученической группой, технологиями психолого-педагогического регулирования поведения обучающихся.
 |
| 3 | **ПК-1**способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам НОО | * современные методики и технологии организации образовательной деятельности;
* методы и методики диагностики и оценивания качества образовательного процесса.
 | – применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности по различным образовательным программам НОО;– использовать современные методики диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам НОО. | * опытом применения современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса.
 |

**2. Содержание практики**

***2.1. Содержание практики, структурированное по разделам (темам)***

**Очно-заочная форма обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды работ,****перечень заданий** | **Трудоемкость****(в часах)** | **Учебно-методическое обеспечение** | **Код компетенции** |
| **на базе практики** | **самостоятельная работа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| *Вводный этап практики* |
|  | * Участие в установочном собрании.
* Ознакомление с техникой безопасности во время прохождения практики.
* Изучение задач, требований и содержания практики.
* Изучение образцов заполнения отчетных документов по практике.
* Подготовка материалов для выполнения учебных заданий: подбор диагностик интеллектуальной и личностно-мотивационной сферы обучающихся.
 |  | 16 | Приложение 2, 3, 4. | ОК-3 |
| *Основной этап* |
| 2 | * Составление индивидуального плана работы на период практики.
* Знакомство с сайтом образовательной организации (далее – ОО).
* Составление характеристики организационно-управленческого и нормативно-правового обеспечения ОО.
* Проведение SWOT-анализа организации УВП в начальной школе.
* Наблюдение на уроках за индивидуальными проявлениями обучающихся.
* Проведение диагностик, обработка и анализ результатов.
* Ведение отчетной документации (дневник практики, отчет о выполнении заданий).
 | 36 | 32 | Раздел 7. Методические материалы и рекомендации обучающимся. | ОК-3ОПК-3ПК-1 |
| *Итоговый этап*  |
| 3 | * Оформление и сдача отчетных документов практики.
* Защита отчетной документации практики: выступление на итоговом занятии.
 |  | 24 | Приложение 2, 3, 4. | ПК-1 |

**3. Формы отчётности по практике**

*Отчётная документации по практике*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень отчетной документации** **(форма предоставления отчета)** | **Требования к содержанию** | **Сроки отчета** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Дневник-отчет студента-практиканта | В обязательном порядке он содержит следующую информацию: * сведения о месте прохождения практики (характеристика базы практики);
* сроки прохождения практики;
* цель, задачи и содержание практики;
* индивидуальный план практики;
* ход выполнения практики;
* анкета для самооценки студента по итогам прохождения практики;
* отзыв преподавателя - группового руководителя практики;
* отзыв магистранта о прохождении практики с элементами анализа своей работы.

Также содержит оценку выполнения различных видов деятельности и итоговую оценку за практику. | Через две недели после прохождения практики |
| 2. |  Отзыв руководителя практики от образовательной организации | Выдается по завершении практики. Отзыв с базы практики (с оценкой) заверяется подписью руководителя организации и печатью. В отзыве указывается следующая информация: * об обучающемся (ФИО, факультет и группа);
* о практике (вид, название, тип, срок ее проведения);
* о месте проведения практики;
* содержание деятельности обучающегося (характеристика) и оценка уровня сформированности компетенций;
* рекомендуемая оценка

Обучающиеся сдают отчеты групповому руководителю практики за 2 недели до итоговой конференции. | Через две недели после прохождения практики |
| 3. | Характеристика образовательной организации, ее организационно-управленческого и нормативно-правового обеспечения на основе анализа сайта ОО | Магистранты в сети Интернет находят сайт образовательной организации (далее - ОО). Используя представленную на сайте информацию, составляют характеристику ее организационно-управленческого и нормативно-правового обеспечения. | Через две недели после прохождения практики |
| 4. | Описание должностных обязанностей и выполняемых трудовых функций завуча ОО | В процессе практики магистранты знакомятся со спецификой работы завуча начальной школы, его должностными обязанностями и функциями, изучают соответствующую документацию и представляют в письменной форме. | Через две недели после прохождения практики |
| 5. | SWOT-анализ организации УВП в начальной школе. | В процессе практики магистранты выполняют SWOT-анализ организации УВП в начальной школе (дают оценку внутреннего потенциала школы, оценку перспектив развития школы исходя из внешнего окружения, выделяют сильные и слабые стороны, проблемы и риски).выделяют сильные и слабые стороны, проблемы и риски). |  |
| 6. | Протоколы наблюдений на уроке за индивидуальным проявлением у детей таких темпераменталь-ных свойств, как например: тревожность, экстраверсия-интроверсия с последующим психологическим анализом | Магистранты наблюдают на уроке за индивидуальным проявлением у детей таких темпераментальных свойств, как например: тревожность, экстраверсия-интроверсия и анализируют их. Для этого составляют план наблюдения, подбирают методики диагностики, представляют результаты в таблицах, анализируют их и сопоставляют с успеваемостью ребенка по предметам. | Через две недели после прохождения практики |
| 7. | Таблицы по итогам наблюдений за особенностями развития интеллектуальных операций и мотивационных предпочтений мальчиков и девочек младшего школьного возраста и их анализ | Студенты проводят наблюдение, диагностику особенностей развития интеллектуальных операций и мотивационных предпочтений мальчиков и девочек младшего школьного возраста. Для выполнения этого задания составляют план наблюдения, подбирают методики диагностики нескольких интеллектуальных операций, характерных для данного возраста и мотивов предпочтений в учебной деятельности и в других видах деятельности. Результаты представляют в таблицах (раздельных для мальчиков и девочек) и проанализированы. Далее их сопоставляют с успеваемостью учащихся по предметам, затем пишут краткое резюме. | Через две недели после прохождения практики |

**4. Фонд оценочных средств по практике**

***4.1. Перечень диагностирующих материалов и шкалы оценивания знаний, умений и способов владения ими на разных уровнях их усвоения***

Портфолио с выполненными заданиями по педагогической практике:

– результаты анализа сайта образовательной организации;

– характеристика образовательной организации;

– описание должностных обязанностей и трудовых функций завуча начальной школы;

– протоколы наблюдений;

– сравнительные таблицы;

– результаты SWOT-анализа организации УВП в начальной школе.

***Критерии оценки портфолио***

1. Полнота содержания портфолио.
2. Оформление портфолио.
3. Самостоятельность и творческий подход, проявленные магистрантом при составлении портфолио.
4. Владение информационно-коммуникационными технологиями.

 Работа студентов на всех этапах учебной (учебно-исследовательской) практики оценивается дифференцировано на основе соотнесения полученных результатов с планируемыми результатами обучения по данному виду практики и установленными критериями оценивания сформированности закрепленных компетенций (*см. карты компетенций, приложение 1*).

Для оценки результатов практики используются следующие дополнительные методы:

* анализ характеристик студентов, написанных учителями и заверенных администрацией школы;
* анализ документации студентов по практике.

Отметка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

***5.1. Перечень основной и дополнительной учебной, методической, специальной литературы, необходимой для выполнения заданий по практике:***

1. Землянская Е.Н., Ковригина Л.П., Ситниченко М.Я. Исследовательская и педагогическая практика магистрантов.: Учебно-методическое пособие. – М.: МПГУ, 2011. – 140 с.
2. Федорова М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 192 с.
3. Ягофаров Д.А. Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям (ОПД.Ф. 02 – Педагогика). – М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2008. – 399 с.

***5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике:***

 1. Психологические задания на период педагогической практики: учебно-методическое пособие. учебно-методическое пособие для студентов выпускных курсов. В 2 ч. Ч. I / под ред. Е.А. Силиной; Перм. гос. пед. ун-т. – Пермь, 2005. – 111 с.

 2. Психологические задания на период педагогической практики: учебно-методическое пособие. учебно-методическое пособие для студентов выпускных курсов. В 2 ч. Ч. II / под ред. Е.А. Силиной; Перм. гос. пед. ун-т. – Пермь, 2005. – 111 с.

 3. Аттестация: комплексная оценка деятельности педагога: организационные формы, управленческие механизмы / авт.сост. Л.П. Макарова, Э.В. Чернышева. – Волгоград: Учитель, 2012. – 142 с.

 4. Ясвин В.А. Образовательная среда: от моделирования к проектированию. – М.: Смысл, 2001. – 365 с.

***5.3. Перечень ресурсов сети Интернет и информационно-справочных систем (далее – сеть Интернет), необходимых для выполнения заданий по практике:***

1. Министерство образования и науки [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://mon.gov.ru/
2. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.rsl.ru](http://www.rsl.ru/)
3. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.gnpbu.ru](http://www.gnpbu.ru/)
4. Электронная библиотека МПГУ <http://library.mpgu.edu/>
5. Электронная библиотека МГППУ <http://psychlib.ru/>
6. Психологический журнал. – Режим доступа: <http://www.naukaran.ru>
7. Журнал «Завуч начальной щколы»<http://ppoisk.com/Gurnal-soderganie/soderganie-ZNSCH-2016.htm>

**6. Описание материально-технической базы,**

**необходимой для проведения практики**

Образовательный процесс в школах организуется с применением современных форм и технологий, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) и возможностей школы. Условия осуществления учебно-воспитательного процесса создаются согласно требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02.

Образовательные организации должны быть обеспечены столовой, медицинским и процедурным кабинетами, библиотекой и читальным залом, актовым залом с современной аппаратурой, спортивными залами.

Организация образовательного процесса осуществляется по кабинетной системе. Каждый класс начальной школы обеспечивается отдельным специально оборудованным кабинетом, оснащенным в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

**7. Методические рекомендации обучающимся**

***Задания по направлению подготовки «Педагогическое образование»,***

***магистерской программы «Менеджмент начального общего образования»:***

 ***1. Управленческая деятельность:***

***Задание 1.*** 1. Изучите Интернет-сайты образовательных организаций (далее ОО) города Перми и Пермского края. Используя представленную на сайте информацию, составьте характеристику ее организационно-управленческого и нормативно-правового обеспечения.

***Задание 2.*** Ознакомьтесь с работой завуча по начальной школе. Опишите должностные обязанности и выполняемые трудовые функции.

***2. Педагогическая деятельность:***

***Задание 1.*** Проведите наблюдения на уроке за индивидуальным проявлением у детей таких темпераментальных свойств, как например: тревожность, экстраверсия-интроверсия с последующим психологическим анализом. Для этого необходимо составить план наблюдения, подобрать методики диагностики, представить результаты в таблицах, проанализировать их и сопоставить с успеваемостью ребенка по предметам.

***Задание 2***. Проведите наблюдение, диагностику особенностей развития интеллектуальных операций и мотивационных предпочтений мальчиков и девочек младшего школьного возраста. Для выполнения этого задания необходимо составить план наблюдения, подобрать методики диагностики нескольких интеллектуальных операций, характерных для данного возраста и мотивов предпочтений в учебной деятельности и в других видах деятельности. Результаты должны быть представлены в таблицах (раздельные для мальчиков и девочек) и проанализированы. Далее их следует сопоставить с успеваемостью учащихся по предметам, затем написать краткое резюме.

***3. Научно-исследовательская***:

***Задание 1.*** Проведите SWOT-анализ организации УВП и на его основе определите актуальные проблемы начальной школы данной образовательной организации в свете реализации ФГОС НОО.

**Процедура подготовки и представления магистрантами результатов выполнения оценочного средства (портфолио)**

***Портфолио*** представляет собой целевую подборку работ студента, раскрывающую его образовательные достижения по учебной дисциплине, освоение (сформированность) компетеций (как правило, на уровне «уметь», «владеть»).

***Портфолио обладает следующими классификационными характеристиками:***

1. По назначению:

* *практико-ориентированный*: цель – разносторонний анализ самостоятельной практической деятельности обучающегося; включает в себя результаты работы обучающегося по конкретному блоку самостоятельной практической деятельности, оформленные всеми возможными / известными / доступными / необходимыми способами;

2. По содержанию:

* *Портфолио-коллектор* (портфолио работ) – собрание различных учебных, творческих и проектных работ студента. Также может содержать материалы, авторство которых не принадлежит обучающемуся. Это могут быть предложенные педагогом памятки, схемы, списки литературы, найденные обучающимся самостоятельно или его товарищами по группе, ксерокопии статей периодических изданий, иллюстрации. Здесь могут находиться словарные и энциклопедические статьи, любой иллюстративный материал и т.д. - одним словом, все, что связано с тематикой портфолио и не является продуктом деятельности самого обучающегося.

3. По количеству участников:

* Индивидуальный.

***Примерная структура портфолио по дисциплине:***

1. *Титульный лист*
2. *Оглавление* (аннотированное содержание).
3. *Рабочие материалы*. Материалы и работы студента, созданные или собранные в процессе учебной практики, отражающие его результаты в освоении компетенций.
4. *Самоанализ.* Рефлексивный анализ обучающимся проделанной работы, собственных достижений, анализ перспектив.
5. *Оценочный лист* (таблица оценки) портфолио.

Портфолио представляется обучающимся:

* на бумажном носителе (папка документов, печатный итоговый документ),

Для подготовки портфолио необходимо предварительно ознакомиться с его назначением, содержанием, структурой и критериями оценки портфолио, составить план по сбору материалов для портфолио.

В ходе заполнения портфолио следует соблюдать ***примерные требования к оформлению портфолио:***

1. Портфолио представить в виде: бумажного носителя (печатного текста) на листах А4; в папке с файлами (текстовые документы представляются в формате не ниже Word 2007; параметры текстового редактора: поля – верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 3.0 см, правое – 1.5 см, шрифт Times New Roman, высота 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, красная строка 1.25;

2. Портфолио и приложение к нему оформляются в отдельных папках.

3. Фотографии, рисунки, схемы, таблицы должны быть подписаны.

4. Каждый раздел портфолио должен начинаться с новой страницы.

5. Приложения формируются по разделам портфолио.

6. Документы, содержащие подписи и печати, сканируются в формате JPG или PDF. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

7. В текстах не допускается сокращение названий и наименований;

8. Все страницы портфолио нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на первой странице не ставится).

Представление результатов выполнения портфолио осуществляется в форме его защиты. Процедура защиты включает в себя следующие этапы: защита портфолио студентом; ответы на вопросы по существу представленных документов; обсуждение результатов защиты членами учебной группы; доведение до студента выводов и рекомендаций.

На подготовку портфолио осуществляется в течение педагогической практики в соответствии с учебным планом. Его ведение и наполнение осуществляется в рамках *самостоятельной работы студентов*.

Оценка результатов работы с портфолио осуществляется на основе соотнесения полученных результатов с планируемыми результатами данного вида практики и установленными критериями оценивания сформированности закрепленных компетенций (*см. карты компетенций, приложение 1*).

*Приложение 1*

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Направление 44.04.01. Педагогическое образование

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

**ОК-3 - способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности (ОК-3);**

|  |  |
| --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**\*(показатели освоения компетенции) | **Критерии оценивания результатов обучения**  |
|  Компетенция не сформирована | Базовый уровень сформированностикомпетенции | Повышенныйуровень сформированностикомпетенции |
| Оценка «неудовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» | Оценка «хорошо» | Оценка «отлично» |
| **ЗНАТЬ:** перспективные (новые) сферы профессиональной деятельности | **Отсутствие знаний****Фрагментарные знания**  | **Общие, но не структурированные знания**  | **Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** | **Сформированные систематические знания**  |
| **ЗНАТЬ:** * современные методы исследования и область их применения
 | **Отсутствие знаний****Фрагментарные знания**  | **Общие, но не структурированные знания**  | **Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** | **Сформированные систематические знания**  |
| **УМЕТЬ:*** самостоятельно осваивать и использовать новые методы исследования проблем, входящих в область профессиональной деятельности
 | **Отсутствие умений Частично освоенное умение** . | **В целом успешно, но не системно умеет** | **В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении** | **Сформированное умение**  . |
| **УМЕТЬ:*** отслеживать и экспертировать результаты применения новых методов исследования
 | **Отсутствие умений Частично освоенное умение** . | **В целом успешно, но не системно умеет** | **В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении** | **Сформированное умение**  . |
| **Владеть:**  * готовностью к освоению новых сфер профессиональной деятельности
 | **Не владеет** **Частично владеет** **навыками** . | **В целом владеет****навыками**  | **Владеет****навыками**  | **Сформированные навыки владения навыками**  |

**ОПК-3 - готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия**

|  |  |
| --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**\*(показатели освоения компетенции) | **Критерии оценивания результатов обучения**  |
|  Компетенция не сформирована | Базовый уровень сформированностикомпетенции | Повышенныйуровень сформированностикомпетенции |
| Оценка «неудовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» | Оценка «хорошо» | Оценка «отлично» |
| **ЗНАТЬ:** психологические особенности профессионального взаимодействия; условия и механизмы осуществления эффективной интеракции и социальной перцепции.**Код З1** **(ОПК-3)** | **Отсутствие знаний****Фрагментарные знания** психологических особенностей профессионального взаимодействия; условий и механизмов осуществления эффективной интеракции и социальной перцепции. | **Общие, но не структурированные знания** психологических особенностей профессионального взаимодействия; условий и механизмов осуществления эффективной интеракции и социальной перцепции. | **Сформированные, но содержащие отдельные пробелы**  **знания**психологических особенностей профессионального взаимодействия; условий и механизмов осуществления эффективной интеракции и социальной перцепции. | **Сформированные систематические знания** психологических особенностей профессионального взаимодействия; условий и механизмов осуществления эффективной интеракции и социальной перцепции. |
| **УМЕТЬ:*** определять степень личной ответственности за результаты профессионального взаимодействия.

**Код У2** **(ОПК-3)** | **Отсутствие умений Частично освоенное умение** определять степень личной ответственности за результатыпрофессионального взаимодействия;  | **В целом успешно, но не системно умеет**определять степень личной ответственности за результатыпрофессионального взаимодействия;  | **В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении**определять степень личной ответственности за результатыпрофессионального взаимодействия;  | **Сформированное умение**  определять степень личной ответственности за результатыпрофессионального взаимодействия;  |
| **Владеть:** * навыками эффективного социального и профессионального взаимодействия со всеми субъектами образовательного процесса

**Код В1****(ОПК-3)** | **Не владеет** **Частично владеет** **навыками** навыками эффективного социального ипрофессиональноговзаимодействия со всеми субъектами образовательного процесса. | **В целом владеет****навыками** навыками эффективного социального ипрофессиональноговзаимодействия со всеми субъектами образовательного процесса; | **Владеет****навыками** навыками эффективного социального ипрофессиональноговзаимодействия со всеми субъектами образовательного процесса; | **Сформированные навыки владения навыками**  навыками эффективного социального ипрофессиональноговзаимодействия со всеми субъектами образовательного процесса; |
| **Владеть:** * навыками профессиональной рефлексии;

**Код В3** **(ОПК-3)** | **Не владеет** **Частично владеет** **навыками** профессиональной рефлексии; | **В целом владеет****навыками** профессиональной рефлексии; | **Владеет****навыками** профессиональной рефлексии; | **Сформированные навыки владения навыками**  профессиональной рефлексии; |

**ПК-1 - способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам**

|  |  |
| --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**\*(показатели освоения компетенции) | **Критерии оценивания результатов обучения**  |
|  Компетенция не сформирована | Базовый уровень сформированностикомпетенции | Повышенныйуровень сформированностикомпетенции |
| Оценка «неудовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» | Оценка «хорошо» | Оценка «отлично» |
| **ЗНАТЬ:**  современные методики и технологии организации образовательной деятельности **Код З1** **(ПК-1)** | **Отсутствие знаний****Фрагментарные знания** о современных методиках и технологиях организации образовательной деятельности  | **Общие, но не структурированные знания** о современных методиках и технологиях организации образовательной деятельности  | **Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания**о современных методиках и технологиях организации образовательной деятельности  | **Сформированные систематические знания**  о современных методиках и технологиях организации образовательной деятельности  |
| **ЗНАТЬ:** методы и методики диагностики и оценивания качества образовательного процесса**Код З2** **(ПК-1)** | **Отсутствие знаний****Фрагментарные знания** методов и методик диагностики и оценивания качества образовательного процесса | **Общие, но не структурированные знания** методов и методик диагностики и оценивания качества образовательного процесса | **Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания**методов и методик диагностики и оценивания качества образовательного процесса | **Сформированные систематические знания** методов и методик диагностики и оценивания качества образовательного процесса |
| **УМЕТЬ:** использовать современные методики диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам**Код У2** **(ПК-1)**  | **Отсутствие умений Частично освоенное умение** использовать современные методики диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам | **В целом успешно, но не системно умеет**использовать современные методики диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам | **В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении**использовать современные методики диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам | **Сформированное умение**  использовать современные методики диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам |
| **Владеть:** опытом применения современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса  **Код В1** **(ПК-1)** | **Не владеет** опытом применения современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса  | **Владеет** фрагментарным опытом применения современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса  | **Владеет**опытом применения современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса  | **Сформированный**  опыт применения современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам |

**Примечания:**

\*Категории «знать», «уметь», «владеть» применяются в следующих значениях:

 «знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты.

 «уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения; «владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности.

*Приложение 2*

ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

**Лист регистрации первичного инструктажа обучающихся,**

**выходящих на практику, и ознакомления с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ**

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_профиль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группа\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ и форма проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер и наименование инструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность инструктирующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО обучающегося** | **Подпись инструктируемого** | **Подпись инструктирующего** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Приложение 3*

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**

**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование базы практики)*

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Обучающейся** магистратуры

группы М411

направления подготовки

«Педагогическое образование»,

магистерская программа

«Менеджмент начального общего образования»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Руководители практики**

факультетский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Ф.И.О. , звание, должность*

групповой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Ф.И.О. , звание, должность*

руководитель от организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Ф.И.О. , звание(при наличии), должность*

Пермь, 2017

**ДНЕВНИК СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

Студентка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(имя, отчество, фамилия)*

проходила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практику

 *(вид практики)*

с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(образовательная организация, адрес)*

**Цели и задачи практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п.п. | Этапы и разделы практики (методические рекомендации преподавателя) | Продолжительность (в днях)  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Общая характеристика образовательной организации (особенности базы практики)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Индивидуальный план прохождения практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1 неделя****(…)** | **2 неделя****(…)** |
|  **Управленческая деятельность** |  |  |
| **Педагогическая деятельность** |  |  |

* Отчет о выполнении заданий по управленческой работе

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

* Отчет о выполнении заданий по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Отчет о выполнении заданий по научно-исследовательской работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Индивидуальный план прохождения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Дата** | **Описание выполненной работы** | **Отметка выполнения, подпись руководителя** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Самоанализ студента-практиканта о прохождении практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент-практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (фамилия, инициалы)*

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель от образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (фамилия, инициалы)*

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель магистерской программы

«Менеджмент начального общего образования» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (фамилия, инициалы)*

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ**

Студенту (ке)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(имя, отчество, фамилия)*

оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(прописью)*

Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДФ3акультетский руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (*подпись) ( фамилия, инициалы)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 *Приложение 4*

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

Студентка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(имя, отчество, фамилия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающаяся по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по профилю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проходила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практику

*(вид практики)*

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

в (на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(организация/ предприятие, адрес)*

**Характеристика**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Знания и умения, используемые студентом в процессе практики и оценка уровня сформированности компетенций.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Компетенции** | **Критерии оценивания результатов обучения** |
| Компетенция не сформиро-вана | Базовый уровень сформированности компетенции | Повышенный уровень сформирован-ности компетенции |
| Оценка «неудовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» | Оценка «хорошо» | Оценка «отлично» |
| **А. Общекультурные компетенции (ОК)** |
| ОК-3 способен к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности; |  |  |  |  |
| **Б. Профессиональные компетенции (ОПК, ПК)** |
| ОПК-3 готов взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия; |  |  |  |  |
| ПК-1 способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам; |  |  |  |  |

Оценка за практику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*прописью)*

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись) (фамилия, инициалы)*

Место печати «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.