**Министерство образования и науки Российской Федерации**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**

**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Протокол №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Ученого совета факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Б2.В.05 (П)** | **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ** |
| Код практик |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки: | **44.04.01 «Педагогическое образование»** |
| Магистерская программа: | **«Менеджмент начального общего образования»** |
| Квалификация (степень) | **Магистр** |

**План учебного процесса**

| Код | | Наименование практики | Вид практики (У,П) | Способ  и форма проведения | Количество недель | Трудоемкость, З.Е/  Часы | Заочное  обучение | | Кафедра |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  семестра | З.Е./  Часы |
| Б2.В.05 (П) | | Производственная практика (управленческая) | П | Стационарная в организациях | 4 | 6 ЗЕ/  216 ч. | 3 | 6 З.Е./  216 ч. | Естественно-математического образования в начальной школе |
| Рабочая программа производственной (управленческой) практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и учебным планом по направлению  **44.04.01 «Педагогическое образование»,**  магистерская программа **«Менеджмент начального общего образования»** | | | | | | | | |  |

**ПРАКТИКА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ)**

**Составители**: Иванова Е.В., канд. психол. наук, доцент кафедры естественно-математического образования в начальной школе;

Худякова М.А., к.п.н, заведующий кафедрой естественно-математического образования в начальной школе.

|  |  |
| --- | --- |
| Рабочая программа принята на заседании кафедры: | Естественно-математического образования  в начальной школе |
|  | наименование кафедры |
| Протокол заседания кафедры №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  Заведующий кафедрой: | Худякова М.А. |
|  | Ф.И.О. заведующего, подпись |

**СОГЛАСОВАНИЕ:**

Начальник Учебно-методического управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела практики, трудоустройства

и профессионального сопровождения УМУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия программы: 2017-2018 г.

1. **Пояснительная записка**

***1.1. Общие сведения о практике***

|  |  |
| --- | --- |
| Общие сведения | Форма обучения |
| очно-заочная |
| 1 | 2 |
| Вид практики | Производственная |
| Название практики | Управленческая |
| Место проведения практики | Образовательные организации г. Перми и Пермского края |
| Курс | 2 |
| Семестр | 3 |
| Способ проведения | Стационарная |
| Форма (формы) проведения | Непрерывная |
| Объем практики в зачетных единицах | 6 ЗЕ |
| Продолжительность в неделях (часах) | 4 (216 ч.) |
| Календарный срок | 20.11. – 16.12.2017 |

***1.2. Виды профессиональной деятельности, которые реализуются обучающимся в ходе прохождения практики:***

***Управленческая деятельность*** – проектирование работы завуча начальной школы, разработка и реализация мероприятий для учителей начальных классов в соответствии с планом работы образовательной организации; планирование деятельности педагогов и учащихся; организация работы исполнителей (команды учителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; контроль деятельности групп учащихся; посещение уроков учителей начальных классов и их анализ; изучение системы внеурочной деятельности (реализуемые модель, направления, программы; охват учащихся; удовлетворенность учащихся и родителей организацией внеурочной деятельности в школе); сбор, обработка и анализ информации для принятия управленческих решений.

***Педагогическая деятельность*** – проведение уроков с последующим самоанализом, приобретение опыта инновационной деятельности в сфере образования (на примере проектирования индивидуального образовательного маршрута младшего школьника).

***1.3. Место практики в структуре ООП:***

Практика студентов-магистрантов является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования. Управленческая практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению в образовательных организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков. Содержание практики обеспечивает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у студентов профессиональной педагогической компетентности в области управления учебно-воспитательным процессом на уровне начального общего образования через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики, усложнение заданий по мере перехода от одного вида практики к другому.

***Производственная*** ***(управленческая) практика*** направлена на освоение педагогической и основ управленческой деятельности, закрепление, расширение углубление и систематизацию знаний, полученных в процессе специальных дисциплин и информации, полученной в ходе учебной практики. В частности: посещение и анализ уроков учителей начальной школы, проведение и самоанализ собственных уроков, проектирование работы завуча.

Данная практика осуществляется в форме участия магистранта в разработке и реализации мероприятий для учителей начальных классов в соответствии с планом работы образовательной организации; планировании деятельности педагогов и учащихся; организации работы исполнителей (команды учителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; контроля деятельности групп учащихся; сбора, обработки и анализа информации для принятия управленческих решений.

Ей предшествует изучение таких базовых дисциплин, как «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования», «Технологии профессионального общения», «Информационные технологии профессиональной деятельности», «Инновационные процессы в образовании», «Методология и методы педагогического исследования» и др., а также дисциплин модуля «Управленческая деятельность»: «Теория и практика управления образовательными процессами и системами», «Управление качеством и инновации в образовании» и дисциплин модуля «Педагогическая деятельность – «Проектирование образовательных систем», «Проектирование образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся», «Маркетинг образовательных услуг», «Образовательный менеджмент» и др.

Содержание практики, порядок ее проведения, сроки прохождения и формы отчетности определяются программой практики.

***1.4. Цель и задачи практики:***

***Цель производственной (управленческой) практики*** – приобретение магистрантами знаний, необходимых для выполнения организационно-управленческой работы, развитие практических умений в области педагогической и управленческой деятельности, подготовка к решению профессиональных задач, а также формирование компетенций:

ПК-13 готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;

ПК-14 готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

ПК-15 готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы;

ПК-16 готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

***Задачи практики:***

1. Реализация теоретических знаний, полученных в процессе освоения программы обучения в практической деятельности через анализ работы завуча начальной школы.

2. Формирование умений планирования деятельности педагогов и учащихся; организации работы команды учителей для осуществления конкретных проектов или работ.

3. Формирование умений поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений на уровне начального общего образования.

4. Формирование представлений магистрантов о всесторонней комплексной оценке факторов внутренней и внешней среды образовательной организации, исследовании и оценке управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента.

5. Формирование опыта проведения самоанализа педагогической деятельности, опыта инновационной деятельности в сфере образования (на примере проектирования индивидуального образовательного маршрута младшего школьника).

***1.5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики***

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС и ОП)** | **Трудовые функции и квалификационные требования в соответствии с проектом Профессионального стандарта**  **«Руководитель образовательной организации» (проект Приказа Минтруда и соц. развития РФ от 23.06.2016)** | **Планируемые результаты**  **(конкретизированные цели)** | | |
| **Знать** | **Уметь** | **Владеть** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** | **ПК-13**  готов изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа | обеспечивает овладение выпускником обобщённой трудовой функцией «Управление организацией и её развитием» | - системозадающие характеристики непосредственного делового окружения и внутренней среды современной общеобразовательной организации | - правильно определять параметры эффективности функционирования и развития управляющей и управляемой подсистем | **-** PEST, SWOT – анализами, матрицами BCG и Маккинси, анализом стратегии в реальном времени по И. Ансоффу |
| **2** | **ПК-14**  готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы | обеспечивает овладение выпускником обобщёнными трудовыми функциями «Управление организацией и её развитием», «Управление работами в организации» | - общие и специфические закономерности развития управляемой подсистемы современной общеобразовательной организации; положения инновационных теорий менеджмента | - применять концепции теории управления в диапазоне: «Менеджмент 1.0» - «Мотивация 3.0» | **-** методологией и содержанием концепции управления по результатам |
| **3** | **ПК-15**  готов организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы; | обеспечивает овладение выпускником обобщёнными трудовыми функциями «Управление организацией и её развитием», «Управление работами в организации» | - теории лидерства, создания и управления командами | **-** применять концепции лидерства, управления созданием и развитием команд | - методиками управления командной работой |
| **4** | **ПК-16**  готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность | обеспечивает овладение выпускником обобщёнными трудовыми функциями «Управление организацией и её развитием», «Управление проектами (процессами) в организации; «Управление работами в организации» | - содержание эффективных методик разработки и реализации управленческих решений | **-** применять методики разработки и обеспечения реализации решений в соответствии с особенностями управленческой ситуации | **-** спецификой индивидуального и группового процесса разработки управленческих решений в образовании |

**2. Содержание практики**

***2.1. Содержание практики, структурированное по разделам (темам)***

заочная форма обучения

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды работ,**  **перечень заданий** | **Трудоемкость**  **(в часах)** | | | | **Учебно-методическое обеспечение** | **Код компетенции** |
| **на базе практики** | **самостоятельная работа** | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 |
| *Вводный этап практики* | | | | | | | |
|  | * Участие в установочном собрании. * Ознакомление с техникой безопасности во время прохождения практики. * Изучение задач, требований и содержания практики. * Изучение образцов заполнения отчетных документов по практике. |  | 8 | | | Приложение 1, 2, 3. |  |
| *Основной этап* | | | | | | | |
| 2 | * Составление индивидуального плана работы на период практики. * Анализ работы завуча начальной школы. * Изучение системы методической работы учителей начальных классов, работы ШМО и ВТК в ОО. * Изучение форм и видов статистических отчетов по уровню начального общего образования. * Анализ организации внутришкольного контроля и мониторинга образовательных результатов младших школьников: структура, содержание, результаты и их анализ, принятие управленческих решений. * Участие в планировании деятельности учителей начальных классов по выполнению краткосрочного педагогического проекта * Посещение уроков учителей с последующим анализом и проведение уроков с последующим самоанализом. * Оценка факторов внутренней и внешней среды образовательной организации * Анализ состояния системы внеурочной деятельности младших школьников. * Проектирование индивидуального образовательного маршрута младшего школьника (класс на выбор); обобщение результатов апробации. * Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений на уровне начального общего образования. * Ведение отчетной документации (дневник практики, отчет о выполнении заданий). | 80 | 112 | | Приложение 1, 2, 3.  Методические материалы и рекомендации обучающимся (раздел 7). | | ПК-13  ПК-14  ПК-15  ПК-16 |
| *Итоговый этап* | | | | | | | |
| 3 | * Оформление и сдача отчетных документов практики. * Защита отчетной документации практики: выступление на итоговом занятии. |  | 16 | | Приложение 1, 2, 3. | | ПК-13 |

**3. Формы отчётности по практике**

*Отчётная документации по практике*

Таблица 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень отчетной документации**  **(форма предоставления отчета)** | **Требования к содержанию** | **Сроки отчета** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Дневник-отчет студента-практиканта | В обязательном порядке он содержит следующую информацию:   * сведения о месте прохождения практики (характеристика базы практики); * сроки прохождения практики; * цель, задачи и содержание практики; * индивидуальный план практики; * ход выполнения практики; * анкета для самооценки студента по итогам прохождения практики; * отзыв преподавателя-группового руководителя практики; * отзыв обучающегося о прохождении практики с элементами анализа своей работы.   Также содержит оценку выполнения различных видов деятельности и итоговую оценку за практику. | Через две недели после прохождения практики |
| 2. | Отзыв руководителя практики от профильной организации | Выдается по завершении практики. Отзыв с базы практики (с оценкой) заверяется подписью руководителя организации и печатью. В отзыве указывается следующая информация:   * об обучающемся (ФИО, факультет и группа); * о практике (вид, название, тип, срок ее проведения); * о месте проведения практики; * содержание деятельности обучающегося (характеристика) и оценка уровня сформированности компетенций; * рекомендуемая оценка   Обучающиеся сдают отчеты групповому руководителю практики за 2 недели до итоговой конференции. | Через две недели после прохождения практики |
| 3. | Аналитическая записка по системе работы завуча в начальной школе | магистранты изучают, какие документы ведет завуч, а также формы и виды статистических отчетов, их особенности в связи с последними изменениями; как организован внутришкольный контроль и мониторинг образовательных результатов младших школьников: структура, содержание, результаты и их анализ, принятие управленческих решений (распоряжения, приказы и пр.). | Через две недели после прохождения практики |
| 4. | Описание системы методической работы в начальной школе | Студенты изучают систему работы завуча начальной школы, описывают, как построена методическая работа с учителями начальной школы (план методической работы, содержание, основные формы взаимодействия), работа школьного методического объединения (ШМО) учителей начальных классов, временных творческих коллективов (ВТК) и пр.) | Через две недели после прохождения практики |
| 5. | Стенограммы посещенных уроков с их анализом | Магистранты посещают уроки учителей начальных классов (не менее 5). Предмет, класс - на выбор и выполняют анализ посещенных уроков с позиций требований ФГОС НОО. | Через две недели после прохождения практики |
| 6. | Конспекты проведенных уроков | Магистранты проводят не менее 3 уроков и выполняют самоанализ проведенных уроков. Схема самоанализа в *приложении 5.* | Через две недели после прохождения практики |
| 7. | Аналитическая записка о результатах оценки факторов внутренней и внешней среды образовательной организации, состоянии системы внеурочной деятельности младших школьников | Студенты выполняют оценку факторов внутренней и внешней среды образовательной организации и анализ состояния системы внеурочной деятельности младших школьников в данной образовательной организации (используя PEST, SWOT – анализ). Выявляют учет данных факторов при проектировании системы внеурочной деятельности. | Через две недели после прохождения практики |
| 8. | Развернутый план выполнения краткосрочного педагогического проекта (по плану ШМО) | Магистранты составляют развернутый план деятельности учителей начальных классов по выполнению краткосрочного педагогического проекта (по плану работы ШМО) с указанием методик управления командной работой при его реализации. | Через две недели после прохождения практики |
| 9. | Информация, ее оценка и формулировка управленческого решения (по конкретной ситуации) | Магистранты находят информацию о выполнении младшими школьниками четвертной контрольной работы (на выбор - класс, предмет: русский язык / математика), ее анализируют и оценивают для подготовки управленческого решения; формулируют управленческое решение по данной ситуации. Выполняют сопоставительный анализ своего управленческого решения с решением завуча по этой ситуации. | Через две недели после прохождения практики |
| 10. | Проект индивидуального образовательного маршрута младшего школьника (класс на выбор) и обобщение результатов апробации | Магистранты проектируют индивидуальный образовательный маршрут младшего школьника (класс на выбор). Апробируют его фрагментарно, обобщают результаты апробации . | Через две недели после прохождения практики |

**4. Фонд оценочных средств по практике**

***4.1. Перечень диагностирующих материалов и шкалы оценивания знаний, умений и способов владения ими на разных уровнях их усвоения***

Диагностическими материалами по научно-исследовательской практике становятся отчетная документация, отраженная в графах 2 и 3 таблицы 3.

Оценка сформированности профессиональных компетенций определяется на основании коэффициента успешности (КУ) на основе метода поэлементного и пооперационного анализа (по Беспалько В.П.):

КУ=n/m; где:

КУ – коэффициент успешности;

n – количество выполненных операций (заданий) обучающимся;

m – общее количество операций (заданий), которые должен выполнить обучающийся.

Определение коэффициента сформированности компетенции (КСК) определяется по результатам выполнения заданий практики по формуле:

КСК=0,04\*КУI+ 0,12\*КУII + 0,04\*КУIII + 0,16\*КУIV + 0,28\*КУV + 0,36\*КУVI

Используя шкалу В.П. Беспалько, можно сделать вывод, что если у обучающегося коэффициент составляет 0,5–0,7, то он готов и способен демонстрировать компетенцию в своей профессиональной деятельности, в частности на педагогической практике.

На основании анализа отчетов и итогов текущего контроля определяются коэффициенты сформированности компетенций, измеряемых в рамках текущего контроля. Коэффициенты представляются в таблице 4.

Таблица 4

**Примерные критерии оценивания обучающихся по практике**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Отметка** |
| – **продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций от 0,7 до 1**;  – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;  – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;  – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу;  – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру | 5  «отлично»  *или*  «зачтено» |
| – **продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций от 0,6 до 0,69**;  – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;  – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;  – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;  – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности | 4  «хорошо»  *или*  «зачтено» |
| **– продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций от 0,5 до 0,59**;  – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;  – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;  – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;  – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач | 3  «удовлетворительно»  *или*  «зачтено» |
| – **продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций ниже 0,5**;  – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;  – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;  –не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности;  –продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры;  – проявил низкую активность;  – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;  – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность;  – отсутствовал на базе практике без уважительной причины;  – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;  – не сдал в установленные сроки отчетную документацию | 2  «неудовлетворительно»  *или*  «не зачтено» |

Отметка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

***5.1. Перечень основной и дополнительной учебной, методической, специальной литературы, необходимой для выполнения заданий по практике***

1. Советова Е.В. Школа нового поколения: Административная работа / Е.В. Советова. - Ростов н/Д: Феникс, 2012. - 318 с.

2. Землянская Е.Н., Ковригина Л.П., Ситниченко М.Я. Исследовательская и педагогическая практика магистрантов.: Учебно-методическое пособие. – М.: МПГУ, 2011. – 140 с.

3. Федорова М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 192 с.

4. Ягофаров Д.А. Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям (ОПД.Ф. 02 – Педагогика). – М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2008. – 399 с.

***5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике***

1. Психологические задания на период педагогической практики: учебно-методическое пособие. учебно-методическое пособие для студентов выпускных курсов. В 2 ч. Ч. I / под ред. Е.А. Силиной; Перм. гос. пед. ун-т. – Пермь, 2005. – 111 с.

2. Психологические задания на период педагогической практики: учебно-методическое пособие. учебно-методическое пособие для студентов выпускных курсов. В 2 ч. Ч. II / под ред. Е.А. Силиной; Перм. гос. пед. ун-т. – Пермь, 2005. – 111 с.

3. Аттестация: комплексная оценка деятельности педагога: организационные формы, управленческие механизмы / авт.сост. Л.П. Макарова, Э.В. Чернышева. – Волгоград: Учитель, 2012. – 142 с.

4. Ясвин В.А. Образовательная среда: от моделирования к проектированию. – М.: Смысл, 2001. – 365 с.

***5.3. Перечень ресурсов сети Интернет и информационно-справочных систем (далее – сеть Интернет), необходимых для выполнения заданий по практике***

1. РОСОБРНАДЗОР – Федеральная служба по надзору сфере образования и науки является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля в образовании и науке – <http://www.obrnadzor.gov.ru>

1. Министерство образования и науки [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://mon.gov.ru/
2. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.rsl.ru](http://www.rsl.ru/)
3. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.gnpbu.ru](http://www.gnpbu.ru/)
4. Электронная библиотека МПГУ <http://library.mpgu.edu/>
5. Электронная библиотека МГППУ <http://psychlib.ru/>
6. Психологический журнал. – Режим доступа: <http://www.naukaran.ru>
7. Журнал «Завуч начальной щколы»<http://ppoisk.com/Gurnal-soderganie/soderganie-ZNSCH-2016.htm>

**6. Описание материально-технической базы,**

**необходимой для проведения практики**

1) Образовательный процесс в школах организуется с применением современных форм и технологий, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) и возможностей школы. Условия осуществления учебно-воспитательного процесса создаются согласно требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02.

2) Образовательные организации должна иметь кабинет (рабочее место) завуча по уровню начального общего образования; предоставить возможность магистрантам:

- познакомиться с документами, находящимися в компетенции завуча начальной школы;

- провести анализ организации внутришкольного контроля и мониторинга образовательных результатов младших школьников,

- оценку факторов внутренней и внешней среды образовательной организации,

- анализ состояния системы внеурочной деятельности младших школьников;

- посещения уроков учителей начальных классов;

- принять участие в планировании деятельности педагогов и учащихся,

- в подготовке информации и принятии управленческих решений.

3) Мультимедийные средства презентации материалов, электронные образовательные ресурсы ПГГПУ.

**7. Методические материалы и рекомендацииобучающимся**

***Задания по направлению подготовки «Педагогическое образование»,***

***магистерской программы «Менеджмент начального общего образования»***

***1. Управленческая деятельность***

*Задание 1.* Изучить систему работы завуча начальной школы. Опишите:

- какие документы ведет завуч;

- формы и виды статистических отчетов, их особенности в связи с последними изменениями;

- как организован внутришкольный контроль и мониторинг образовательных результатов младших школьников: структура, содержание, результаты и их анализ, принятие управленческих решений (распоряжения, приказы и пр.).

*Задание 2.* Изучите систему методической работы с учителями начальной школы (план методической работы, содержание, основные формы взаимодействия), работы школьного методического объединения (ШМО) учителей начальных классов, временных творческих коллективов (ВТК) и пр.

*Задание 3.* Посетите не менее 5 уроков учителей начальных классов. Выполните анализ посещенных уроков с позиций требований ФГОС НОО (*см приложение 4*).

*Задание 4.* Выполните оценку факторов внутренней и внешней среды образовательной организации и анализ состояния системы внеурочной деятельности младших школьников в данной образовательной организации (используя PEST, SWOT – анализ). Били ли на Ваш взгляд учтены данные факторы при проектировании системы внеурочной деятельности?

*Задание 5.* Составьте развернутый план деятельности учителей начальных классов по выполнению краткосрочного педагогического проекта (по плану работы ШМО). Укажите, какие методики управления командной работой можно использовать при его реализации.

*Задание 6.* Найдите информацию о выполнении младшими школьниками четвертной контрольной работы (на выбор - класс, предмет: русский язык / математика). Проанализируйте и оцените эту информацию для подготовки управленческого решения. Сформулируйте (примите) управленческое решение по данной ситуации. Выполните сопоставительный анализ своего управленческого решения с решением завуча по этой ситуации.

***2. Педагогическая деятельность***

*Задание 1*. Проведите не менее 3 уроков (русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир - на выбор) и выполнить самоанализ проведенных уроков. Схема самоанализа в *приложении 5.*

*Задание 2.* Спроектируйте индивидуальный образовательный маршрут младшего школьника (класс на выбор). Апробируйте его фрагментарно, обобщите результаты апробации .

**Приложения**

*Приложение 1*

ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

**Лист регистрации первичного инструктажа обучающихся,**

**выходящих на практику, и ознакомления с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ**

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_профиль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группа\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ и форма проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер и наименование инструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность инструктирующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО обучающегося** | **Подпись инструктируемого** | **Подпись инструктирующего** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Приложение 2*

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**

**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование базы практики)*

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Обучающейся** магистратуры

группы М411-М421

направления подготовки

«Педагогическое образование»,

магистерская программа

«Менеджмент начального общего образования»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Руководители практики**

факультетский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. , звание, должность*

групповой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. , звание, должность*

руководитель от организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. , звание(при наличии), должность*

Пермь, 2017

**ДНЕВНИК СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

Студентка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(имя, отчество, фамилия)*

проходила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практику

*(вид практики)*

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(образовательная организация, адрес)*

**Цели и задачи практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п.п. | Этапы и разделы практики (методические рекомендации преподавателя) | Продолжительность  (в днях) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Общая характеристика образовательной организации (особенности базы практики)

**Индивидуальный план прохождения практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1 неделя**  **(…)** | **2 неделя**  **(…)** | **3 неделя**  **(…)** | **4 неделя**  **(…)** |
| **Управленческая деятельность** |  |  |  |  |
| **Педагогическая деятельность** |  |  |  |  |

**Посещение уроков и их анализ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Дата** | **Тема урока** | **Анализ урока** | **Ф.И.О.**  **учителя** |
|  |  |  |  |  |

* Отчет о выполнении заданий по управленческой работе

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

* Отчет о выполнении заданий по педагогической деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Индивидуальный план прохождения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Дата** | **Описание выполненной работы** | **Отметка выполнения, подпись руководителя** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Самоанализ студента-практиканта о прохождении практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент-практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (фамилия, инициалы)*

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель от образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (фамилия, инициалы)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель магистерской программы

«Менеджмент начального общего образования» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (фамилия, инициалы)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ**

Студенту (ке)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(имя, отчество, фамилия)*

оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописью)*

Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультетский руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(*подпись) ( фамилия, инициалы)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

*Приложение 3*

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

Студентка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(имя, отчество, фамилия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающаяся по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по профилю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проходила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практику

*(вид практики)*

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

в (на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(организация/ предприятие, адрес)*

**Характеристика**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Знания и умения, используемые студентом в процессе практики и оценка уровня сформированности компетенций.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции (ПК)** | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | |
| Компетенция не сформирована | Базовый уровень сформированности  компетенции | | Повышенный  уровень сформированности  компетенции |
| Оценка «неудовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» | Оценка  «хорошо» | Оценка  «отлично» |
| ПК-13 готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа |  |  |  |  |
| ПК-14 готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы |  |  |  |  |
| ПК-15 готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы |  |  |  |  |
| ПК-16 готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность. |  |  |  |  |

Оценка за практику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*прописью)*

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись) (фамилия, инициалы)*

Место печати «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

*Приложение 4*

**Анализ урока с позиций требований ФГОС**  З.А. Кокарева

**1. Целеполагание.**

а). Цели и задачи урока сформулированы нечетко и не вполне соответствуют требованиям формирования стандарта и программы.

б). Цели и задачи сформулированы четко, конкретно, в соответствии с требованиями стандарта и программы. Отражают формирование УУД.

в). Цели и задачи сформулированы диагностично в совместной (или самостоятельной) деятельности с учетом субъективного опыта учащихся. Отражают формирование УУД.

**2. Содержание**.

а). Содержание учебного материала не вполне адекватно целям и дидактическим принципам выбранного УМК.

б). Содержание соответствует целям и задачам, дидактическим принципам УМК.

в). Содержание соответствует дидактическим требованиям, адекватно целям, органично включает ценностный (воспитывающий) и развивающий компоненты.

**3. Логика организации УД (учебной деятельности).**

а). Этапы урока прослеживаются плохо. Нет логических переходов.

б). Этапы урока выделены обоснованно, имеют логические переходы, но отдельные этапы затянуты во времени.

в). Этапы четкие, логичные, завершенные. Переход к новым этапам осуществляется с помощью проблемных связок. Организация учебной деятельности оптимальная.

**4. Методы организации УД**

а) Методы организации УД недостаточно адекватны задачам урока. Структура методов слабо продумана. Преобладают репродуктивные методы

б). Методы адекватны задачам. Наряду с репродуктивными обоснованно используются продуктивные методы. Структура методов в основном продумана и логична

в). Методы адекватны задачам. Сочетание методов оптимально, учтены индивидуальные особенности учащихся

Отражается своеобразие методической концепции УМК

**5. Формы организации УД**

а). Преобладает фронтальная организация учебно-познавательной деятельности учащихся. Организационные формы не вполне соответствуют поставленным задачам, не способствуют формированию учебной деятельности

б). Формы адекватны целям и задачам. Организуется включение учащихся в другие формы организации УД (или индивидуальную, или групповую, или коллективную

в). Творческое преломление известных форм организации учебно-познавательной деятельности. Самостоятельность учащихся в выборе форм. Проявление деловой и творческой активности

**6. Организация контрольно-оценочной деятельности**

а) Контроль слабо обеспечивает обратную связь. Преобладает оценочная деятельность учителя. Критерии оценки не называются или имеют общий характер

б) Организация контроля обеспечивает обратную связь. Оценивание осуществляется на критериальной основе, но учащиеся не включены в ситуации самоконтроля и самооценки

в) Организация контроля рациональна. Критериальный подход к оценке деятельности. Учащиеся включаются в ситуации самоконтроля, взаимоконтроля и самооценивания

**7. Результаты проведенного урока**

а) Не выполнена соответствующая поставленная цель. Продвижение учащихся в формировании УУД прослеживается очень слабо

б) Соответствует поставленным целям в отношении знаний, умений, навыков. УУД прослеживаются хуже

в) Высокий обучающий, воспитывающий и развивающий эффект

**Количественные показатели оценки урока:**

а) – 1 балл; б) – 2 балла; в) – 3 балла; Возможно оценивание в промежуточных баллах при затруднении выбора показателя

1,5 балла – если характеристика показателя приближается к варианту б);

2,5 балла – если характеристика показателя приближается к варианту в).

*Приложение 5*

**План самоанализа урока**

1. Класс:

2. Тема урока:

3. Анализ целей урока

* Обоснование постановки целей
* Достигнуты ли цели?

4. Анализ организации урока

* Тип урока:
* Форма его проведения:
* Структура:
* Целесообразность использования времени:
* Оборудование:
* Рациональность труда учащихся, учителя:

5. Анализ содержания

* Соответствие ФГОС:
* Научность урока:
* Полнота, доступность изложения материала:
* Основная идея урока:

6. Анализ работы учащихся

* Формы организации самостоятельной работы учащихся:
* Выбранные методы и приемы:
* Степень сложности работы, вариативность:
* Результативность:

7. Анализ эмоциональной атмосферы, культура общения.

8. Анализ рефлексии: формы, приемы проведения, результативность.

9. Анализ домашнего задания: характер задания, его взаимосвязь с темой урока.

10. Недостатки урока.