

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
 Декан факультета

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ученого совета факультета \_\_\_\_\_

**Б2.В.05 (П)**

Код практик

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
 ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки:	<b>44.03.01 Педагогическое образование</b>
Профиль подготовки:	<b>Иностранный язык</b>
Квалификация (степень)	<b>бакалавр</b>

**План учебного процесса**

Код	Наименование практики	Вид практики	Способ и форма проведения	Количество недель	Трудоемкость, 3.Е./ Часы	Очное обучение		Заочное обучение 5 лет		Кафедра
						Номер семестра	3.Е./ Часы	Номер семестра	3.Е./ Часы	
01	<b>Практика преддипломная</b>	П	рассредоточенная.		2/72 2/72	8	2/72	8	2/72	№35

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и учебным планом по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Иностранный язык»

## ПРАКТИКА

### ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (Название практики согласно учебному плану)

#### Составители:

Маргарита Александровна Мосина, д.п.н., профессор кафедры методики преподавания иностранных языков,

Елена Юрьевна Панина, к.п.н., доцент кафедры методики преподавания иностранных языков

Рабочая программа принята

на заседании кафедры: Методики преподавания иностранных языков ПГГПУ  
наименование кафедры

Протокол заседания кафедры

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой: Профессор Безкладников К.Э.

Ф.И.О. заведующего, подпись

#### СОГЛАСОВАНИЕ:

Начальник Учебно-методического управления \_\_\_\_\_ / Н.Ю. Зеленина \_\_\_\_\_

Начальник отдела практики, трудоустройства  
и профессионального сопровождения УМУ \_\_\_\_\_ / Д.В. Тюлькина \_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Срок действия программы: 20\_\_ - 20\_\_ г.

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Общие сведения о практике

Общие сведения	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
1	2	3	4
Вид практики	преддипломная	преддипломная	
Название практики	педагогическая	педагогическая	
Место проведения практики	ОУ	ОУ	
Курс	4	5	
Семестр	8	9	
Способ проведения	рассредоточенная	рассредоточенная	
Форма (формы) проведения	стационарная	стационарная	
Объем практики в зачетных единицах	2	2	
Продолжительность в неделях (часах)	72	72	
Календарный срок	Январь-май	Январь-май	

### 1.2. Виды профессиональной деятельности, которые реализуются обучающимися в ходе прохождения практики.

В ходе преддипломной практики студенты-практиканты осуществляют научно-исследовательскую деятельность по теме выпускной квалификационной работы, а также проектную деятельность в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации в форме междисциплинарного экзамена. По итогам практики студент представляет отчет с самоанализом всех видов его исследовательской и проектной деятельности.

### 1.3. Место практики в структуре ООП

Преддипломная практика студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее «ПГГПУ») является одним из этапов их профессиональной подготовки в вузе, особой формой обучения. Преддипломная практика относится к базовой части (Б2) ФГОС и является обязательным условием становления будущего учителя.

### 1.4. Цель и задачи практики

**Цель** преддипломной практики: приобретение опыта выполнения задач научно-исследовательского характера в соответствии с региональными особенностями развития образования, приобретение практических исследовательских навыков в будущей профессиональной деятельности.

#### Задачи практики

- формирование способности применять полученные знания в области педагогики и методики школьного образования в собственной научно-исследовательской деятельности, проводить под научным руководством локальные исследования с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- совершенствование приемов самостоятельной работы (подбор, анализ и изучение соответствующей литературы по исследуемой проблеме; раскрытие используемой системы научных категорий; анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях);
- овладение методами обобщения и логического изложения материала;
- овладение навыками составления библиографий по тематике проводимых исследований; знание основных библиографических источников и поисковых систем;
- овладение навыками разработки локального педагогического исследования (определение цели, гипотезы, методов исследования, разработка проекта формирующего эксперимента, апробация практической разработки в педагогическом процессе образовательного учреждения).
- совершенствование культуры научно-исследовательской деятельности.

### 1.5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

№ п/п	Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС и ОП)	Трудовые функции и квалификационные требования в соответствии с Профессиональным стандартом	Планируемые результаты (конкретизированные цели)		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	<p><b>ОПК 3 -</b> готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса</p> <p><b>ПК 1-</b> готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p> <p><b>ПК 2-</b> способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики</p> <p><b>ПК 3-</b></p>	<p><b>Обучение</b> Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов: -Планирование и проведение учебных занятий; -Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению; -Формирование универсальных учебных действий;</p> <p><b>Воспитание:</b> Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя</p>	<p>Основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования</p> <p>основные положения организации современного урока; различные средства и методы активизации учебной деятельности учащихся; методы оценивания качества образовательного и воспитательного процессов;</p> <p>Теории и технологии учета возрастных особенностей обучающихся</p> <p>Основные закономерности</p>	<p>применять современные методы и технологии обучения и решения учебных профессиональных задач; выбирать и использовать педагогической диагностики для решения типовых профессиональных задач; организовывать учебную и учебно-профессиональную деятельность обучающихся с использованием возможностей образовательной среды; учитывать в педагогическом</p>	<p>методами организации активной учебно-познавательной и воспитательной деятельности школьников на разных этапах обучения; способами оценки качества образования; технологией контроля и оценки достижений обучающихся и воспитанников; стратегиями целеполагания и планирования процесса обучения ИЯ с учетом условий и возможностей образовательной среды; основными технологиями формирования ИКК, используя адекватные образовательные ресурсы; Владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных</p>

<p>способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p> <p><b>ПК 4-</b> способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета</p> <p><b>ПК 5-</b> способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся</p> <p><b>ПК 7-</b> способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности</p> <p><b>ДПК 1-</b> способностью владеть иностранным</p>	<p>их как на занятии, так и во внеурочной деятельности. Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации</p> <p><u>Развитие:</u> Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся</p>	<p>возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики</p> <p>Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке</p>	<p>взаимодействии возрастные и индивидуальные особенности учащихся; организовывать внеучебную деятельность обучающихся; определять образовательную траекторию учащихся, используя разные виды планов и программ с учетом специфики предметной области; соотносить и отбирать СО с целями и условиями обучения ИЯ и возможностями образовательной среды; анализировать содержание обучения, представленное в УМК; использовать основные образовательные ресурсы в обучении ИЯ;</p>	<p>особенностей обучающихся</p>
---	---	--	---	---------------------------------

языком для осуществления профессиональной деятельности, готовностью использовать его как средство межличностного, межкультурного и профессионального общения				
--	--	--	--	--

В результате освоения ОП выпускник должен

**знать:**

- основные научные категории педагогики, психологии;
- особенности обучения и воспитания детей школьного возраста;
- теоретические основы психолого-педагогических исследований;
- основные методы и подходы к организации научного исследования по профилю подготовки;
- основные методы сбора и анализа необходимой информации;

**уметь:**

- проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;
- осуществлять педагогический процесс в различных возрастных группах и различных типах образовательных учреждений;
- определять комплекс методов в соответствии с задачами и темой предстоящего исследования;
- определять методологический аппарат предстоящего исследования;
- анализировать учебно-методическую документацию;
- проектировать программу (проект) экспериментального исследования;
- планировать, организовать самостоятельный исследовательский процесс;
- моделировать собственную деятельность в качестве педагога и исследователя;
- проводить диагностические обследования, корректировать собственную педагогическую деятельность и образовательный процесс;
- устанавливать взаимосвязи между педагогическими явлениями;

**владеть:**

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- навыками анализа педагогической и научно-исследовательской деятельности, рефлексии;
- научным стилем речи;
- способами проектной, исследовательской и инновационной деятельности в образовании;
- методикой проведения педагогического эксперимента.

## 2. Содержание практики

### 2.1. Содержание практики, структурированное по разделам (темам).

Содержание преддипломной практики определяется спецификой деятельности учителя иностранного языка и требованиями стандартов и программ по иностранному языку.

№ п/п	Виды работ, перечень заданий	Трудоемкость (в часах)		Учебно-методическое обеспечение	Код компетенции
		на базе практики	самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6
<i>Организационный этап</i>					
	<b>Установочная конференция:</b> - инструктаж по ТБ, - знакомство с программой преддипломной практики, перечнем отчетной документации	4	-		
<i>Активно-практический этап</i>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка и утверждение у группового руководителя индивидуального календарного плана на период практики.</li> <li>• Уточнение, подготовка и утверждение групповым руководителем варианта структуры содержания и титульного листа ВКР</li> <li>• Подготовка библиографического списка и приложений</li> <li>• Сбор и обработка результатов экспериментальных данных</li> <li>• Формулировка выводов по теме ВКР</li> <li>• Оформление рабочего варианта ВКР</li> <li>• Представление рабочего варианта научному руководителю ВКР (методисту практики)</li> <li>• Написание научной статьи*</li> </ul>				
<i>Отчетно-аналитический этап</i>					
	- подготовка результатов				

	исследований к представлению на конференции; - оформление и сдача отчетной документации; - предзащита ВКР (публичное выступление)				
--	---	--	--	--	--

### 3. Формы отчётности по практике

Отчётная документации по практике

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1.	Дневник-отчет (портфолио)		
2.	Рабочий вариант ВКР		
3.	Доклад по теме исследования на итоговую конференцию (предзащита работы)	Доклад должен отражать следующие основные вопросы: актуальность темы выпускной квалификационной работы; цель и задачи выпускной квалификационной работы; методологическая база исследования (объект исследования, предмет исследования, методы исследования, использованные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и др. по теме исследования); научная новизна выпускной квалификационной работы; практическая значимость и реализация основных результатов выпускной квалификационной работы; краткое содержание выпускной квалификационной работы; выводы (заключение) по результатам исследования выпускной квалификационной работы	
4.	Характеристика научного руководителя ВКР (методиста практики) о работе студента в период практики	Оценка качества и оперативности выполнения студентом задания по практике, отношения к выполнению программы практики	
5.	Оценка результатов прохождения практики (оценочный лист)	Отметки за все виды деятельности и рекомендации ОУ с подписью директора и печатью, отметки всех координаторов практики	

#### **4. Фонд оценочных средств по практике**

4.1. Отметка (дифференцированный зачет) за педагогическую преддипломную практику выставляется на основе портфолио, который представляет собой целевую подборку работ студента, раскрывающую его образовательные достижения по данному виду практики. Перечень включает следующие виды работ:

- картотека библиографических источников по теме ВКР (не менее 20);
- рабочий вариант ВКР;
- приложения;
- доклад;
- презентация;
- научная статья\*.

Все работы представляются факультетскому руководителю практики в печатном виде в накопительной папке с титульным листом (каждое задание в отдельном файле с указанием в верхнем колонтитуле ФИО студента и № группы)

#### **Процедура аттестации студента по результатам прохождения практики**

Итоговая отметка выставляется факультетским руководителем практики на основе промежуточных оценок качества и своевременности выполнения студентом заданий всех этапов практики. Учитываются:

1. Качество и своевременность выполнения заданий факультетского руководителя (индивидуальный план практики, развернутый вариант структуры содержания выпускной работы, титульные листы, компьютерный макет структуры ВКР) – оценивается факультетским и групповым руководителями.

2. Оценка публичной предварительной защиты (совокупная оценка доклада, презентационных материалов, ответов на заданные вопросы). Оценка выставляется группой преподавателей-участников предзащиты с учетом пожеланий научного руководителя.

3. Оценка научным руководителем подготовленного к предварительной защите варианта ВКР. Оцениваются качество и соблюдение сроков по оформлению предварительного варианта ВКР для ее предзащиты.

Критерии выставления оценки за учебную практику

##### **«Отлично»**

Качественное и своевременное выполнение заданий всех этапов практики; успешный доклад на студенческой конференции с публикацией тезисов/статьи либо предварительная защита ВКР на «отлично»; предварительный вариант работы с распечатанным текстом; своевременная подготовка отчетности по итогам конференции.

##### **«Хорошо»**

Качественное и своевременное выполнение заданий всех этапов практики; успешный доклад на студенческой конференции либо предварительная защита ВКР на «хорошо»; предварительный вариант работы в электронном формате (файл); своевременная подготовка отчетности по итогам конференции.

##### **«Удовлетворительно»**

Замечание по качеству и срокам выполнения заданий этапов практики (но при условии их выполнения); предварительная защита ВКР на «удовлетворительно»; задержка представления предварительного варианта работы в электронном формате (файл); своевременная подготовка отчетности по итогам конференции.

##### **«Неудовлетворительно»**

Отсутствие на установочной конференции, пропуски консультаций факультетского и группового руководителей, невыполнение заданий этапов практики; неудачная предварительная защита ВКР с оценкой «неудовлетворительно»; отсутствие

предварительного варианта работы даже в электронном формате (файл); отсутствие отчетности по итогам конференции.

#### **4а. Фонд оценочных средств, адаптированных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.**

4а.1. Перечень диагностирующих материалов и шкалы оценивания знаний, умений и способов владения ими на разных уровнях их усвоения обучающимися с ОВЗ и инвалидов.

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной, методической, специальной литературы, необходимой для выполнения заданий по практике

##### **5.1.1 Основная литература:**

1. Загвязинский В.И. Педагогическая инноватика: проблемы стратегии и тактики : монография/ В. И. Загвязинский, Т. А. Строкова; Тюм. гос. ун-т. - Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2011. - 176 с.
2. Загвязинский В.И. Практическая методология педагогического поиска: учеб. пособие /В. И. Загвязинский; Тюм. гос. ун-т. - Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2008. - 120 с.
3. Зуев В. Н. Курсовые, выпускные квалификационные работы и магистерские диссертации: методика написания, оформление и защита : учебно-методическое пособие / В. Н. Зуев, С. А. Кабанов. - Москва: Физическая культура, 2011. - 100 с.

##### **5.1.2. Дополнительная литература:**

1. Безуглов, И.Г. Основы научного исследования. Учебное пособие для аспирантов и студентов-дипломников / И.Г. Безуглов, В.В. Лебединский, А.И. Безуглов. - М. : Академический проект, 2008. - 208 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=223141>
2. Савченко, А.И. Подготовка и организация педагогического исследования: учебно-методическое пособие / А.И. Савченко. - Новокузнецк: Кузбасская государственная педагогическая академия, 2008. - 55 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88681>

5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике:

Программа ИГА, Программа практике на сайте факультета

5.3. Перечень ресурсов сети Интернет и информационно-справочных систем (далее – сеть Интернет), необходимых для выполнения заданий по практике.

- Академия Google <http://scholar.google.com/> обеспечивает поиск научных публикаций, в т.ч. полных тестов, и библиографических ссылок в сети Интернет и получение научной информации об основных работах в любой области исследований.
- Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/> - это крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций.

- **Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»** <http://www.biblioclub.ru/> - электронная библиотека, обеспечивающая доступ к наиболее востребованным материалам-первоисточникам, учебной и научной литературе по всем отраслям знаний ведущих российских издательств для учебных заведений.
- **Электронная библиотечная система «Лань»** <http://e.lanbook.com/> - это ресурс, включающий в себя электронные версии книг издательства «Лань» и других издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.
- **База данных ScienceDirect** <http://www.sciencedirect.com/> - база данных научных публикаций, обеспечивающая, в том числе, доступ к текстам научных статей и книг.

## **6. Перечень информационных технологий**

При проведении преддипломной практики студенты-практиканты ориентируются на использование информационных технологий, применяемых в базовой школе. При необходимости могут быть использованы доступные вузу информационные ресурсы и технологии.

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Педагогическая преддипломная практика проводится в образовательных учреждениях различного типа: гимназиях, лицеях, средних общеобразовательных школах, языковых центрах на различной ступени обучения иностранным языкам и предполагает наличие педагогических кадров соответствующей профессиональному стандарту квалификации. Проведение занятий предполагает деление класса на группы с предоставлением отдельного кабинета для каждой. Учебное учреждение должно иметь возможность предоставить студентам при необходимости кабинет, оборудованный мультимедийными средствами.

## **8. Методические рекомендации**

### **8.1. Общие рекомендации.**

Руководство педагогической практикой студентов на факультетах осуществляется факультетскими руководителями, которые назначаются из числа опытных преподавателей кафедры методики преподавания иностранных языков, ведущих доцентов языковых кафедр, а также кафедр педагогики и психологии ПГГПУ.

Непосредственное руководство педагогической практикой студентов осуществляется групповым руководителем, который назначается из числа штатных преподавателей кафедры методики преподавания иностранных языков, кафедры педагогики и психологии, языковых кафедр университета. К руководству привлекаются учителя средних общеобразовательных школ, имеющих большой практический опыт работы со студентами, а также соответствующую методическую подготовку (учителя-методисты, учителя первой и высшей категории, заслуженные учителя и пр.).

Общая ответственность за организацию и проведение педагогической практики по иностранному языку возлагается на общего руководителя практики по факультету иностранных языков ПГГПУ.

### **8.2. Методические рекомендации для ППС кафедры.**

*Факультетский руководитель обязан:*

- подобрать базы практики (совместно с заведующим отделом учебной и производственной педагогической практики);
- распределить студентов по базам практики;
- составить проект приказа о распределении студентов по базам практики;
- организовать и провести установочную и итоговую конференции на факультете;
- осуществлять контроль работы групповых руководителей;
- принимать меры к устранению недостатков в организации педагогической практики;
- проводить консультации;
- представить общий отчет по итогам производственной педагогической практики заведующему отделом учебной и производственной практики ПГГПУ.

*Групповой руководитель* практики осуществляет непосредственное руководство работой практикантов. Групповым руководителем назначается преподаватель кафедры. Групповой руководитель выполняет следующие функции:

- устанавливает связь с базой практики, проводит инструктивно-методическую работу с педагогическим коллективом базы практики;
- участвует в организации и проведении установочной и итоговой конференций;
- распределяет студентов по образовательным учреждениям, утверждает индивидуальные планы, контролирует их выполнение;
- осуществляет руководство проведением студентами зачетных заданий, выборочно присутствует на них;
- проводит в ходе практики совещания и консультации;
- анализирует отчетную документацию студентов, выставляет оценку;
- составляет отчет о педагогической практике и представляет его на кафедру в установленные сроки;
- вносит предложения по содержанию, организации и проведению практики.

### 8.3. Рекомендации специалисту базового учреждения.

*Администрация* учебного заведения (базы практики) при проведении педагогической практики по иностранному языку обязана:

- обеспечить условия, необходимые для успешного прохождения практики;
- подготовить преподавателей школы к работе со студентами-практикантами;
- познакомить студентов с преподавателями по иностранному языку, классными руководителями;
- ознакомить их с учебно-производственной базой, постановкой учебно-воспитательной работы, документацией.

*Преподаватель* (учитель) учебного заведения при проведении педагогической практики по иностранному языку обязан:

- оказывать помощь студентам в осуществлении научно-исследовательской и проектной деятельности;
- способствовать поддержанию у студентов интереса к педагогической профессии.

### 8.4. Методические рекомендации обучающемуся.

*Права и обязанности студентов-практикантов:*

*Студент-практикант обязан:*

- выполнять распоряжения администрации учебного заведения и руководителей практики;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- подготовить и своевременно сдать корректно оформленную отчетную

документацию по итогам практики.

*Студенты-практиканты имеют право* обращаться к преподавателям университета, а также к администрации и преподавателям учебного заведения.

**Лист регистрации инструктажа обучающихся,  
выходящих на практику**

Факультет \_\_\_\_\_ профиль \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_

Способ и форма проведения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Номер и наименование инструкции \_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа \_\_\_\_\_

ФИО, должность инструктирующего \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	Подпись инструктируемого	Подпись инструктирующего

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Студент(-ка) \_\_\_\_\_

ФИО

Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_, профиль \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

Вид практики, ее наименование \_\_\_\_\_  
учебная/производственная (наименование)

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

База практики \_\_\_\_\_  
организация/ предприятие, адрес

Преподаватель - групповой руководитель практики \_\_\_\_\_  
должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия

Руководитель практики от учреждения (специалист) \_\_\_\_\_  
должность, звание (если имеется), ФИО

**Цели и задачи практики**

\_\_\_\_\_

**Краткая характеристика учреждения (базы практики)**

\_\_\_\_\_

**План практики<sup>1</sup>**

№ п.п.	Этапы и разделы практики (методические рекомендации преподавателя)	Продолжительность (в днях)

Задание по научно-исследовательской работе *(при наличии)*

\_\_\_\_\_

Преподаватель – групповой руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

**Ход выполнения практики**

№ п.п.	дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя

**Самооценка студента по итогам прохождения практики**

\_\_\_\_\_

**Отзыв преподавателя – группового руководителя практики**

\_\_\_\_\_

Особые отметки

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Составляется совместно с преподавателем.

---

---

Оценка за практику \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

Преподаватель – групповой руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Шаблон отзыва руководителя профильной организации (заполняется на фирменном  
бланке организации)  
Приложение 3*

**Отзыв руководителя практики от организации**

Студент(-ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_, профиль \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_  
Вид практики, ее наименование \_\_\_\_\_  
учебная/производственная (наименование)  
Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
База практики \_\_\_\_\_  
организация/ предприятие, адрес

**Характеристика**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Оценка уровня сформированности компетенций.<sup>2</sup>**

Компетенции	Уровень сформированности	
	Не достаточно	Вполне достаточно

Особые отметки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка за практику \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(прописью)

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) ( фамилия, инициалы)

**М.П.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>2</sup> Приводится перечень компетенций в соответствии с программой практики

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации – базы практики)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Студента (-ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Факультет \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

**Руководители практики**

факультетский \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. , звание, должность

групповой \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. , звание, должность

руководитель от организации \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. , звание(при наличии), должность

Пермь-20 \_\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении \_\_\_\_\_ практики**

Студент(-ка) \_\_\_\_\_

ФИО

Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_, профиль \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

Вид практики, ее наименование \_\_\_\_\_  
учебная/производственная (наименование)

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

База практики \_\_\_\_\_  
организация/ предприятие, адрес

Руководитель \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ организации

\_\_\_\_\_

должность, звание (если имеется), фамилия, имя, отчество

**Содержание практической работы.**

1. Краткая характеристика организации (структура, функции, материальная база) и нормативно-правовой документации, регламентирующей ее деятельность

2. Участие \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ конкретных \_\_\_\_\_ видах \_\_\_\_\_ деятельности организации \_\_\_\_\_

3. Отчет о выполнении задания по научно-исследовательской работе *(при наличии)*

Оценка \_\_\_\_\_

Преподаватель – групповой руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, инициалы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ**

оценка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
( прописью)

Особые отметки \_\_\_\_\_

Факультетский руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, инициалы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

