

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический
университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан Физического факультета

Полежаев Д.А.

« 10 » декабря 2012 г.

Протокол № 3 от 10.12.2012 г.
Совета физического факультета

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки 230200 – «Информационные системы» в соответствии с образова-
тельной программой (специальностью) 230202 – «Информационные технологии в образовании»
(квалификация - инженер)



Пермь

2012

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Авторы-составители:

доц. Е.А. Еремин, проф. Е.В. Оспенникова

Рабочая программа приня-
та на заседании кафедры:

Мультимедийной дидактики и информаци-
онных технологий обучения
(наименование кафедры)

Протокол заседания ка-
федры № 2012\09
от 07.09.2012 г.

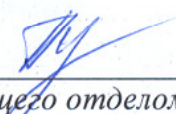


Заведующий кафедрой:

Оспенникова Елена Васильевна
(Ф.И.О. заведующего, подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Отдел практики УМУ



(Ф.И.О. заведующего отделом, подпись, дата)

СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРОГРАММЫ: 2012-2016 гг.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Программа преддипломной практики составлены в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 230200 – «Информационные системы» в соответствии с образовательной программой (специальностью) 230202 – «Информационные технологии в образовании».

1. Место педагогической практики в учебном плане

Информационные системы – область науки и техники, которая включает совокупность средств, способов и методов человеческой деятельности, направленных на создание и применение систем сбора, передачи, обработки, хранения и накопления информации.

Объектами профессиональной деятельности инженера по специальности 230202 «Информационные технологии в образовании» являются информационные системы и сети, их математическое, информационное и программное обеспечение, способы и методы проектирования, отладки, производства и эксплуатации программных средств информационных систем в сфере образования.

Структура учебного плана по срокам освоения основной образовательной программы подготовки специалиста при очной форме обучения составляет 260 недель, в том числе:

- теоретическое обучение, включая научно-исследовательскую деятельность студентов, практикумы, в том числе лабораторные работы, - 153 недели;
- экзаменационные сессии - 26 недель;
- практики - 16 недель, в том числе:
- производственная - 4 недели;
- преддипломная - 12 недель;
- итоговая государственная аттестация, включая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, - 16 недель;

Практика студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования является составной частью основной образовательной программы. Цели и объёмы практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ГОС ВПО, а также нормативных документах Министерства образования РФ вузы самостоятельно разрабатывают и утверждают документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов с учётом специфики подготовки специалистов.

Содержание настоящей программы разработано на основе следующих нормативных документов:

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (высшем учебном заведении): Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. N 71а.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ по направлению подготовки 230200 – «Информационные системы» в соответствии с образовательной программой (специальностью) 230202 – «Информационные технологии в образовании» (квалификация – инженер) от 23 декабря 2005 г. Регистрационный № 761 тех/СП.

ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ: приказ Минобрнауки России от 25.03.03 N 1154.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКАХ СТУДЕНТОВ ПГПУ

Практика (*производственная, преддипломная*) занимает важное место в учебном плане подготовки специалистов по специальности «Информационные технологии в образовании» и играет существенную роль в подготовке будущего специалиста.

1.1. Время и место проведения практики

Согласно графику учебного процесса и в соответствии с основной образовательной программой обучения по направлению подготовки 230200 – «Информационные системы» по специальности 230202 «Информационные технологии в образовании» производственная практика проводится в 7 семестре в течение 4 недель, преддипломная практика - в 10 семестре в течение 12 недель.

Базой для проведения практики являются следующие подразделения Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета:

- кафедра Мультимедийной дидактики и информационных технологий обучения,
- Лаборатория ЦОР и педагогического проектирования (см. положение о ЛПП ПГПУ. приложение 1),
- Информационно-образовательного центр (см. положение о ИОЦ ПГПУ, приложение 2).

Характеристика базы *производственной и, преддипломной* практик приведена в разделе «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение» (подробнее см. приложение 3).

В ряде случаев под руководством руководителя практики может быть запланирован выход студентов в образовательные учреждения г. Перми (экскурсия) с целью изучения уровня оснащённости учебного заведения аппаратной техникой, организации локальной сети, качества работы медиацентров, проведения мастер-классов для учителей и учащихся и др. Базовые школы для этого направления определены Договором №302 с Департаментом образования г. Перми от 20.09. 2011.(срок действия: до 31.12.2016 г.) (см. приложение 4).

При выборе базы практики учитывались:

- наличие развитой технической инфраструктуры базы практики;
- наличие современной ресурсной базы (специального программного обеспечения, медиатеки образовательных ресурсов, обучающих сред и систем);
- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- возможность эффективного управления учебным процессом в период практики;
- наличие кабинетов и лабораторий для самостоятельной работы студентов;
- благоприятный психологический климат в педагогическом коллективе.

Материально-техническое обеспечение базы практики включает системы оборудования кафедры мультимедийной дидактики и информационных технологий обучения, Лаборатории ЦОР и педагогического проектирования и Информационно-образовательного центра. В состав оборудования входят: серверы, локальные и внешние сети, серверные комплексы, компьютерные классы, мультимедиа комплексы оснащения рабочего места преподавателя, дополнительная аппаратная цифровая техника (сканеры, принтеры, копиры, фото- и видеокамеры), студия звукозаписи, малый издательский комплекс, аудио- и видеомонтажный комплекс, спутниковый комплекс.

1.2. Виды деятельности студента в период практики

Проектно-конструкторская деятельность:

- определение целей проектирования, критериев эффективности, ограничений применимости;
- системный анализ объекта проектирования, предметной области, их взаимосвязей;
- выбор исходных данных для проектирования;
- разработка обобщенных вариантов решения проблемы, анализ этих вариантов, прогнозирование последствий, нахождение компромиссных решений в условиях многокритериальности и неопределенности, планирование реализации проекта;
- оценка надежности и качества функционирования объекта проектирования;
- расчет обеспечения условий безопасной жизнедеятельности;
- расчет экономической эффективности;
- разработка, согласование и выпуск всех видов проектной документации.

Технологическая деятельность:

- технология разработки объектов профессиональной деятельности, (образование).

Организационно-управленческая деятельность:

- организация взаимодействия коллективов разработчика и заказчика, принятие управленческих решений в условиях различных мнений;
- нахождение компромисса между различными требованиями (стоимости, качества, сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании, нахождение оптимальных решений;
- оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества объекта проектирования;
- организация контроля качества входной информации.

Научно-исследовательская деятельность:

- разработка и исследование теоретических и экспериментальных моделей объектов профессиональной деятельности (образование);
- разработка и исследование методик анализа, синтеза, оптимизации и прогнозирования качества процессов функционирования этих объектов.

Эксплуатационная деятельность:

- организация внедрения объекта проектирования в опытную эксплуатацию;
- организация внедрения объекта проектирования в промышленную эксплуатацию.

1.3. Виды практики: производственная преддипломная.

II. Организация преддипломной практики (10 семестр, 12 недели)

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Научно-исследовательская деятельность студента – важная составляющая его профессиональной подготовки. Проблема исследования может быть связана с направлениями

научно-исследовательской и научно-методической работой кафедры. Выполненная в период преддипломной практики исследовательская работа составляет основу выпускной квалификационной работы студента (ВКР).

В ходе практики студент осуществляет сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; изучает и анализирует образовательные ресурсы и программное обеспечение для их разработки; проектирует и разрабатывает авторские модели и информационные системы для сферы образования. Такая работа направлена на формирование у студента способности видеть и оценивать социально значимые проблемы и процессы, уметь использовать на практике методы и технологии информатики, знания естественных и гуманитарных наук в решении поставленной проблемы, понимать социальную значимость своей будущей профессии, быть готовым к проектированию базовых и прикладных информационных технологий, разработке средств реализации информационных технологий (*методических, информационных, математических, алгоритмических, технических и программных*).

Цели практики: приобретение студентом опыта в исследовании актуальной научной проблемы или решении реальной инженерной задачи.

Задачи практики.

Во время преддипломной практики студент должен:

изучить:

- проектно-технологическую документацию, патентные и литературные источники в целях их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- назначение, состав, принцип функционирования или организации предмета проектирования;
- отечественные и зарубежные аналоги проектируемого объекта;

освоить:

- методику сравнительного анализа возможных вариантов реализации научно-технической информации по теме работы;
- опыт подготовки технико-экономического обоснование выполняемой разработки;
- способы реализации некоторых из возможных путей решения задачи, сформулированной в техническом задании;
- практику анализа мероприятий по безопасности жизнедеятельности, обеспечению экологической чистоты, защите интеллектуальной собственности;
- методику разработки технического задания при выполнении дипломного проекта.

Работая над проблемой исследования, студент должен проводить системный анализ предметной области, предпроектное обследование объекта и выбор исходных данных для проектирования, выполнять моделирование процессов и систем, осуществлять техническое и рабочее проектирование, оценивать надежность и качество функционирования объекта проектирования, осуществлять сертификацию проекта по стандартам качества, готовить проектную документацию.

Содержание практики

Содержание работы студентов на период производственной практики определяется учебно-тематическим планом.

№ пп	Учебно-тематический план практики
1.	Установочная конференция.
2.	Работа над научно-исследовательскими, научно-методическими, инженерными проектами на базе подразделений ПГПУ: Информационно-образовательного центра ПГПУ, лаборатории ЦОР и педагогического проектирования, кафедры МД и ИТО
3.	Заключительная конференция.

1. Установочная конференция

На установочной конференции обсуждаются общие вопросы организации практики, порядок прохождения практики, техника безопасности в период практики, содержание учебных заданий, общие требования к результату научно-исследовательской работы, сроки практики и формы отчетности.

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА УСТАНОВОЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

1. Вступительное слово декана физического факультета ПГПУ.
2. Цели и задачи преддипломной практики. Программа практики. Планирование работы студента на период практики (*факультетский руководитель практики*).
3. Общая характеристика задач исследовательской работы студентов. Характеристика базы практики (*научные руководители ВКР, руководители подразделений, на базе которых проводится практика*).
4. Индивидуальные задания на период практики: темы исследовательской работы студентов (*научные руководители ВКР*).
5. Учебная и специальная литература для самостоятельной работы студентов (*представитель библиотеки ПГПУ*).

Выполнение заданий студентами осуществляется в сроки, отведенные на практику. Работа студентов в подразделениях определяется графиком работы классов открытого доступа, кабинетов и лабораторий кафедры МД и ИТО, а также графиком консультаций консультации научных руководителей.

Распределение учебной нагрузки по видам работ

№ пп	Виды работы	Время на выполнение работы в % от общей академ. нагрузки на период практики
1	Общее знакомство с подразделениями. Инструктаж по технике безопасности	5
2	Разработка проспекта ВКР. Сбор материала для обзора состояния проблемы разработки.	10
3	Написание обзора. Подготовка материалов для выполнения практической части работы.	20

4	Проектирование практического результата работы (программного продукта, приложения, цифровой образовательного ресурса, информационной системы и т.п.), определение его характеристик.	10
5	Выполнение практической части работы, оценка функциональности созданного продукта и направлений его использования.	30
6	Оформление ВКР как целостного проекта (первая версия)	15
7	Подготовка к предзащите. Предзащита ВКР на заключительной конференции по практике	10

Для *руководства практикой* привлекаются специалисты подразделений в соответствии с предложенными в программе направлениями:

- научное руководство подготовкой ВКР;
- педагогическое проектирование (разработка сценария и интерфейса образовательных ресурсов);
- программирование, мультимедиа технологии в образовании (компьютерная графика, аудио и видео).

Это обусловлено комплексным характером задач, которые должны решать студенты-практиканты в период преддипломной практики.

2. Организация исследовательской работы студентов на базе принимающего подразделения: Информационно-образовательного центра ПГПУ, Лаборатории ЦОР и педагогического проектирования, кафедра МД и ИТО.

Распределение заданий по учебным неделям практики

1 - 3 н е д е л и

1. Сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по теме исследования.
2. Изучение и анализ образовательные ресурсы и программное обеспечение для разработки ЦОР. Уточнение аспектов (направлений) разработки проблемы.
3. Определение направлений разработки проблемы исследования в рамках ВКР.
4. Подготовка обзора по результатам работы с литературой, цифровыми ресурсами и программным обеспечением.
5. Разработка проспекта ВКР.

4 - 7 н е д е л и

6. Системный анализ предметной области, предпроектное обследование объекта и выбор исходных данных для проектирования.
7. Разработка концепции и проекта авторского ресурса (информационной образовательной системы, образовательного мультимедиа ресурса, интерактивной модели, приложений для разработки образовательных ресурсов и т.п.). Выбор и изучение

ПО и технологии для проектирования, оценка возможностей реализации проекта с помощью данных средств.

8. Разработка средств реализации проекта (методических, информационных, математических, алгоритмических, технических и программных). Создание прототипа авторского ресурса.

8 - 1 0 н е д е л и

8. Тестирование и отладка ресурса.
9. Оценка надежности и качества функционирования объекта проектирования, его сертификация по стандартам качества, подготовка проектной документации.
10. Описание проекта в содержании ВКР.

1 1 - 1 2 н е д е л и

11. Подготовка и оформление рабочего варианта ВКР.
12. Планирование и подготовка приложений к ВКР (тестовых, цифровых)
13. Подготовка проекта (ресурса) к предзащите.
14. Выступление на заключительной конференции по содержанию разработанного проекта (предзащита ВКР).

3. Заключительная конференция

Программа заключительной конференции определяется тематикой исследовательских проектов студентов. Студенты вступают с отчетами о проделанной работе: обосновывают актуальность проблемы исследования, излагают теоретические и технологические основы разработки авторского проекта, демонстрируют его функционал, дают характеристику области применения, оценивают уровень разработки.

По итогам каждого выступления организуется обсуждение. Высказываются замечания и предложения по доработке проекта.

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

1. Выступления студентов (предзащита ВКР).
2. Выступление научных руководителей (оценка качества работ студента в период преддипломной практики).
3. Подведение итогов практики (*факультетский руководитель практики*).
4. *Аттестация по итогам практики*

Итогом работы студента в период преддипломной практики является проект его выпускной квалификационной работы. Это в целом законченная разработка, в которой решается актуальная задача для направления “Информационные системы” по проектированию одного или нескольких объектов профессиональной деятельности (полностью или частично) по профилю «Информационные технологии в образовании».

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, основной частью которого является проект ВКР, рабочая версия ее оформления, краткий отзыв руководителя подразделения (см. приложения 7,8).

По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) с учетом:

- объема и уровня сложности выполненного проекта,
- качества выполнения проекта,
- качества оформления письменного отчета (проекта ВКР)
- качества защиты в форме устного выступления.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Студенты специальности 230202 обеспечены обязательной учебной литературой и методическими пособиями, а также другими информационными ресурсами, необходимыми для организации образовательного процесса по заявляемой профессиональной образовательной программе в соответствии с требованиями ГОС.

ВУЗ располагает базовыми учебниками и учебными пособиями в достаточном количестве (причем, по дисциплинам предметной и специальной подготовки это издания последних пяти лет). Университет обеспечивает доступ обучающихся к справочной, научной литературе, в том числе монографической.

Университет имеет современную информационно-технологическую базу, обеспечивающую возможность оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями. В период практики учебном процессе, наряду с учебной литературой, предполагается широко использовать информационные ресурсы сети Интернет, а также электронные версии нормативных, учебных и учебно-методических материалов, размещенные на образовательном портале ПГПУ. На сервере Лаборатории ЦОР и педагогического проектирования сосредоточено около 200 цифровых учебных пособий, предназначенных для системы образования.

В библиотечном фонде университета имеются доступные для студентов периодические издания:

- «Информатика и образование»,
 - «Педагогическая информатика»,
 - «Телекоммуникации и информатизации образования»,
 - «Педагогическая диагностика»,
 - «Компьютерные инструменты в образовании»,
 - «Компьютерные учебные программы и инновации»,
 - «Информационное общество»,
 - «Проблемы информатизации»,
 - «Проблемы передачи информации»,
 - «Открытые системы»,
 - «Информационные технологии и вычислительные системы»,
 - «Информационные процессы и системы»,
 - «Информационные технологии»,
 - «IEEE Computer» Magazin: Internet»
- и др.

III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК СТУДЕНТОВ ПГПУ

3.1. Общее руководство и контроль над организацией практик возлагается на проректора по учебной работе. В подготовке, организации и осуществлении контроля учебной и производственной практик принимают участие:

- отдел практики УМУ, управление заочного обучения;

- деканы факультетов;
- заведующие кафедрами;
- руководители практики от кафедр;
- заведующий здравпунктом.

3.2. Отдел практики УМУ:

Организируют все виды учебной и производственной практик в ПГПУ, осуществляют контроль качества их организации в пределах своих полномочий:

- контролируют исполнение приказов и распоряжений по срокам практик, процесс распределения студентов по базам практик;
- подбирают базы практик с учетом заявок факультетов;
- заключают договоры от лица университета с организациями, учреждениями о прохождении практик студентами университета;
- организуют и контролируют (совместно с деканами) прохождение студентами медицинского осмотра;
- готовят проекты приказов о распределении студентов по базам практик, об оплате работникам учреждений, организаций за руководство практикой студентов.

3.3. Декан факультета:

- представляет в отдел практики списки студентов, допущенных к практике;
- организует контроль над прохождением студентами медицинского осмотра и инструктажа по технике безопасности;
- обеспечивает явку студентов на установочную и итоговую конференции;
- осуществляет контроль над организацией и проведением практики.

3.4. Заведующий кафедрой:

- осуществляет учебно-методическое руководство практикой студентов;
- включает в план работы кафедры мероприятия по организации и контролю прохождения практики студентами;
- организует составление программ практики, утверждает их;
- определяет руководителей практики от кафедры;
- организует изучение образовательных учреждений, организаций и других баз практик с целью использования их в качестве основных баз практики кафедры.
-

3.5. Факультетский руководитель практики:

- распределяет студентов по базам практики по согласованию с отделом практики УМУ и проводит установочную конференцию студентов;
- устанавливает связь с руководителями практики от учреждений, организаций, знакомит их с программой практики, учебно-методическими рекомендациями, содержанием индивидуальных исследовательских заданий;
- принимает у студентов отчеты, выставляет в зачетные книжки итоговую оценку;
- проводит установочную и итоговую конференции совместно с отделом практики УМУ и руководителями практики от учреждений;
- обеспечивает студентов учебно-методической документацией;
- представляет в отдел практики УМУ, в управление заочного обучения:

- ведомость на оплату руководителям баз практики за руководство практикой;
- письменный отчет по итогам практики (в десятидневный срок после окончания практики);
- несет ответственность совместно с руководителем базы практики за соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, техники безопасности и охраны труда.

3.6. Групповой руководитель:

- участвует в установочной и итоговой конференциях;
- организует, контролирует деятельность студентов по месту прохождения практики;
- оказывает студентам учебно-методическую помощь по месту прохождения практики;
- представляет отчет по итогам практики факультетскому руководителю.

IV. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ БАЗОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Руководитель практики базового учреждения:

- обеспечивает организацию практики студентов в организации, учреждении в соответствии с договором;
- организует работу сотрудников учреждения, принимающих участие в проведении практики студентов;
- знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка, действующими в организации, проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;
- участвует в подведении итогов практики и оформлении документации.

V. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА–ПРАКТИКАНТА ПГПУ

Студент-практикант:

- выполняет программу практики в сроки, установленные учебным планом специальности/направления, графиком учебного процесса университета;
- участвует в установочной и итоговой конференциях;
- выполняет правила внутреннего распорядка в учреждении, организации;
- соблюдает правила техники безопасности на рабочем месте;
- проходит медицинский осмотр, если это предусмотрено требованиями к практике;
- своевременно представляет отчет по предмету о выполнении заданий в соответствии с программой практики;
- представляет групповому руководителю практики отчетную документацию в срок не позднее одной недели со дня окончания практики.

Нормы оценки результатов педагогической практики

«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики того или иного курса; обнаружил высокий уровень теоретических знаний, умение правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и

индивидуальных особенностей учащихся, специфики работы учреждения); проявил в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики работу, обнаружил умение определять профессиональные задачи и способы их решения; проявлял инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки, показывает недостаточную глубину теоретических знаний.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил работу, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике; допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; не проявляет инициативы при решении профессиональных задач.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; обладает недостаточно высоким уровнем общей и профессиональной культуры; проявляет низкую активность; не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности. Во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планов работы на день, конспектов уроков и мероприятий); отсутствовал в учреждении без уважительной причины; нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего трудового распорядка учреждения; не сдал в установленные сроки необходимую документацию.