

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»
Кафедра технологии и методики преподавания технологии

Утверждаю
Декан физического факультета
Полежаев Д.А.
Протокол Совета физического факультета
№ 3 от «10» декабря 2012г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА **преддипломной практики**

Специальность 260901 «Технология швейных изделий»

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и учебным планом по специальности «Технология швейных изделий»

Пермь 2012

ПРЕДИДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Разработал: старший преподаватель Березовская Л.Н.

Кафедра технологии и методики преподавания технологии

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (подготовка инженера) по специальности 260901.65 «Технология швейных изделий», обсуждена и принята на заседании кафедры технологии и методики преподавания технологии

Протокол заседания кафедры № 44
от «23» октября 2012 г.

Зав. кафедрой

 Ильин А.Н.

СОГЛАСОВАНИЕ:
Отдел практики УМУ

Зав отделом практики

 Т.Е. Патрушева

Срок действия программы 2011^{*}-2014 г.г.

1.1. Место преддипломной практики в учебном плане

Преддипломная практика студентов, обучающихся по специальности 260901.65 «Технология швейных изделий» является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Преддипломная практика проводится в 10 семестре на предприятиях по изготовлению швейных изделий. Объем преддипломной практики устанавливается Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 260901.65 «Технология швейных изделий» и рабочим учебным планом и составляет 9 недель.

Объектами профессиональной деятельности студентов на преддипломной производственной практике являются швейные изделия, кожа, мех, искусственная кожа и мех, синтетические материалы; технологические процессы и оборудование их производства, нормативно-техническая документация и системы стандартизации, методы и средства испытаний и контроля качества материалов и изделий легкой промышленности.

1.2. Цель преддипломной практики

Цели и задачи преддипломной практики регламентируются Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 260901.65 «Технология швейных изделий» и настоящей программой практики.

Цель практики – подготовка к решению организационно-технологических задач на производстве и к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.3. Задачи преддипломной практики

Основные задачи преддипломной практики по специальности «Технология швейных изделий» определяются в зависимости от вида профессиональной деятельности:

а) производственно-технологическая деятельность:

- проведение стандартных и сертификационных испытаний одежды, кожи и меха;
- организация и эффективное осуществление конструкторских разработок, технологических процессов производства одежды, кожи и меха; производственного контроля поэтапного изготовления деталей изделий, полуфабрикатов и параметров качества готовой продукции;
- эффективное использование основных и вспомогательных материалов, оборудования, соответствующих алгоритмов и программ расчетов параметров технологического процесса;

б) организационно-управленческая деятельность:

- нахождение компромисса между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании и определение оптимального решения;
- оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества продукции;
- организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений в условиях различных мнений;
- осуществление технического контроля и управления качеством изделий легкой промышленности;

в) научно-исследовательская деятельность:

- создание теоретических моделей, позволяющих прогнозировать свойства кожи, меха, изделий из ткани, кожи и меха;
- разработка планов, программ и методик проведения исследований ткани, нетканых материалов, кожи и меха, изделий легкой промышленности ;

- анализ, синтез и оптимизация процессов обеспечения качества испытаний, сертификации продукции с применением проблемно-ориентированных методов;

г) проектная деятельность:

- разработка обобщенных вариантов решения проблемы, анализ этих вариантов, прогнозирование последствий, нахождение компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности, планирование реализации проекта.

- формирование целей проекта (программы) решения задач, критериев и показателей достижения целей, построение структуры их взаимосвязей, выявление приоритетов решения задач с учетом нравственных аспектов деятельности.

1.4. Результаты прохождения преддипломной практики

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

- критерии конкурентоспособности продукции, правила разработки и реализации прогрессивных технологических процессов;

уметь:

- рассчитывать нормативы материальных затрат (нормы расхода сырья, полуфабрикатов, материалов, энергии);

- рассчитывать экономическую эффективность проектируемых изделий и технологических процессов;

- составлять планы размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест, рассчитывать производственные мощности и загрузку оборудования;

- анализирует причины брака и выпуска продукции низкого качества и пониженных сортов, принимает участие в разработке мероприятий по их предупреждению, а также в рассмотрении поступающих рекламаций на выпускаемую предприятием продукцию;

владеть навыками:

- разрабатывать и принимать участие в реализации мероприятий по повышению эффективности производства, направленных на сокращение расхода материалов, снижение трудоемкости, повышение производительности труда;

- в составлении патентных и лицензионных паспортов заявок на изобретения и промышленные образцы;

- рассматривать рационализаторские предложения по совершенствованию технологии производства и дает заключения о целесообразности их использования;

- проектировать средства испытания и контроля, оснастку, лабораторные макеты, контролирует их изготовление;

- в принятии участия в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;

- в подготовке исходных данных для составления планов, смет, заявок на материалы, оборудование;

- оформлять законченные научно-исследовательские и проектно-конструкторские работы;

- участвовать во внедрении разработанных технических решений и проектов, в оказании технической помощи и осуществлении авторского надзора при изготовлении, испытаниях и сдаче в эксплуатацию проектируемых изделий, объектов.

1.5. Место преддипломной практики в процессе освоения ООП.

Преддипломная практика базируется на следующих дисциплинах ООП:

- Материаловедение в производстве изделий легкой промышленности

- Методы испытаний технических материалов;

- Материалы для одежды и конфекционирование;

- Технология швейных изделий;

- Конструирование одежды;
- Проектирование швейных предприятий;
- Оборудование швейного производства и основы проектирования оборудования;
- Конструктивное моделирование одежды;
- Автоматизация технологических процессов;
- Современные технологии изготовления одежды;
- Новые материалы для одежды;
- Разработка конструкторской документации на предприятиях различного типа.
- Основы экономической деятельности предприятий;

1.6. Влияние преддипломной практики на последующее освоение дисциплин ООП:

Формирование опыта практической деятельности в процессе преддипломной практики обеспечивает интеграцию и систематизацию теоретических знаний и практических умений, способствует мотивации к технологической и инженерной деятельности, развитию профессиональных компетенций выпускников.

1.7. Формы проведения преддипломной практики:

Индивидуальная производственно-технологическая деятельность на промышленных предприятиях, в научно-исследовательских организациях и учреждениях швейной промышленности.

1.8. Место проведения преддипломной практики:

В качестве мест проведения практики рассматриваются промышленные предприятия, научно-исследовательские организации и учреждения, в которых возможно получение материалов, связанных с темой выпускной квалификационной работы.

1.9. Структура и содержание преддипломной практики

Преддипломная практика студентов специальности «Технология швейных изделий» производится по окончании изучения дисциплин теоретического цикла.

При изучении технологических процессов на предприятии в период практики необходимо уделить внимание и отразить в отчетах в первую очередь те вопросы, которые отмечены в приведенном ниже содержании практики. Материал желательно представлять в виде таблиц, схем, чертежей, рисунков, сопровождая их пояснениями и анализом данных.

В содержании преддипломной практики следует выделить два этапа.

Первый этап предполагает анализ работы отдельных цехов и участков предприятия швейной промышленности. Здесь же студенты отбирают материалы, которые будут им необходимы в процессе работы над выпускной квалификационной работой.

Второй этап предполагает выполнение функций дублера одного из технологических работников в конкретном цехе. Вместе с основным работником студент обязан посещать все производственные совещания, инструктажи, собрания, учебу и т. п., выполнять производственные обязанности, оформлять документацию.

Эта деятельность позволит сформировать практический опыт реализации профессиональных функций.

На этом этапе также производится сбор материалов для выпускной работы.

Рекомендуется и закрепленный цех, и должность специалиста, за которым закрепляется студент, выбирать в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

Содержание преддипломной практики

Наименование и содержание разделов	Деятельность студента	Объем врем. час.	Деят--ность преп.	Объем времени час.
<p>Раздел 1. Ознакомление с предприятием. Изучение техники, технологии и организации производственных процессов основных цехах предприятия:</p>	<p>Общее знакомство с предприятием, прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление ос структурой управления предприятием. Изучение работы подготовительного цеха Изучение работы экспериментального цеха (участка, отдела по подготовке производства к запуску). Изучение работы раскройного цеха. Изучение работы швейных цехов. Изучение работы других цехов (участков): окончательной влажно-тепловой обработки и отделки, складов готовой продукции, фурнитуры, меха, остатков материалов, вышивки и др. Изучение работы отделов предприятия. Сбор материала для выпускной квалификационной работы</p>	<p>144 (4 нед)</p>	<p>Консультации студент..</p>	<p>В Зависимости от количества студентов</p>
<p>Раздел 2. Работа в качестве дублера одного из технологических работников в закреплённом цехе</p>	<p>Практическая деятельность в соответствии с должностными обязанностями работника. Освоение практических профессиональных умений при выполнении функций специалиста швейного производства. Сбор материала по вопросам безопасности жизнедеятельности Сбор материала для выпускной квалификационной работы</p>	<p>180 (5 нед)</p>	<p>Консультации студент</p>	
		<p>324 (9 нед)</p>		

Содержание программы преддипломной практики студентов

Раздел 1. Ознакомление с предприятием

Сбор и анализ информации по специфике предприятия и особенностями технологических процессов производства. При этом необходимо рассмотреть:

- ассортимент изготавливаемых изделий;
- сменяемость изделий и моделей;
- составление договорных заказов с торгующими организациями и формы реализации готовой продукции;
- источники получения сырья, виды применяемых материалов;
- производственную программу предприятия, формы и методы ее расчета;
- структуру управления предприятием;
- функции основных отделов и служб предприятия;
- основные технико-экономические показатели работы.

Изучение способов организации работы, техники и технологии экспериментального цеха. Анализируя работу экспериментального цеха (лаборатории, участка), следует изучить:

- организационную структуру (схему) цеха; задачи и функции цеха; штатное расписание ИТР и служащих цеха;
- методы расчета серий и график запуска в производство новых моделей;
- градацию (техническое размножение) лекал деталей одежды, применяемые способы градации и приспособления для ее выполнения;
- правила разработки, оформления и изготовления лекал различных видов (основных, производных, вспомогательных и др.), экспериментальных раскладок, изготовление светокопий, трафаретов, способы хранения лекал и образцов моделей;
- порядок составления и оформление технического описания на модель, конфекционирование на предприятии;
- мероприятия цеха по сокращению материальных и трудовых затрат при подготовке моделей к запуску в производство на основе использования принципов типового проектирования и разработки новых моделей рациональными ассортиментными сериями (типизации конструкции моделей, унификации деталей), применения компьютерной техники на этапах разработки базовых и модельных конструкций одежды, разработки и изготовления лекал и их градации, а также нормирования расхода материалов, внедрения прогрессивных методов обработки;
- планировку цеха;
- документацию и формы ее утверждения;
- условия работы и технику безопасности.

Изучение организации работы, техники и технологии подготовительного цеха. При ознакомлении с работой подготовительного цеха (участка) студент должен изучить:

- организационную структуру (схему), задачи и функции цеха;
- штатное расписание ИТР и служащих цеха;
- нормы запаса материалов для обеспечения бесперебойной работы фабрики, виды упаковок и способы доставки материалов;
- условия, способы хранения ткани верха, подкладки, приклада и фурнитуры на всех этапах работы цеха, виды стеллажей, полок, высота укладки;
- условия, способы и сроки хранения тканей с различными видами заключительной отделки;
- взаимосвязь плана работы цеха с планом-графиком запуска новых моделей и выполнением заказов потребителей по размеро-ростовочно-полнотному ассортименту на

модель;

- материальную смету на весь ассортимент продукции предприятия;
- виды работ, выполняемых в цехе, затраты времени и применяемое оборудование;

- планировку цеха с указанием площади всех его участков; мероприятия по сокращению нерациональных остатков и применению компьютерной техники при расчете кусков ткани в настилы; документацию цеха; технику безопасности и охрану труда.

Изучение организации работы, техники и технологии раскройного цеха. При изучении технологических процессов раскройного цеха необходимо изучить:

- организационную структуру (схему), задачи, функции и штатное расписание ИТР и служащих цеха:

- запас ткани и способы ее хранения перед настилением;
- технические условия выполнения обмеловок, возможность применения трафаретов;

- способы настиления тканей, технические условия для настиления;

- последовательность технологических операций, выполняемых в цехе, затраты времени, применяемое оборудование;

- документацию цеха;

- способы хранения кроя и транспортировки его в швейные цеха, величину запаса кроя;

- раскрой материалов с текстильными дефектами;

- планировку раскройного цеха;

- мероприятия по сокращению материальных и трудовых затрат за счет применения компьютерной техники и автоматизированных комплексов при выполнении технологических операций;

- технику безопасности, охрану труда и условия работы в цехе.

Изучение организации работы, техники и технологии швейных цехов. При изучении технологических процессов швейных цехов особое внимание следует обратить на новые прогрессивные формы организации труда в сложившихся экономических условиях.

При ознакомлении с работой пошивочных цехов студент должен рассмотреть:

- ассортимент изготавливаемых изделий, количество потоков;

- особенности каждого технологического потока с позиции принятой формы организации труда, используемых транспортных средств, уровня механизации процессов, использования оборудования, специализации организационных операций;

- способы запуска изделий в поток и размер транспортных партий;

- мощность каждого швейного цеха;

- документацию по движению кроя, полуфабрикатов, готовых изделий; применяемые методы обработки деталей и узлов одежды, внедрение прогрессивной и химической технологии в швейном цехе;

- последовательность обработки изделий, порядок и методы расчета и проектирования технологических процессов, методику установления норм времени по операциям;

- оборудование технологических потоков: швейные машины, утюжильное и пресовое оборудование, приводные устройства к машинам, оборудование конвейерных установок;

- учет оборудования и его паспортизация, методику осмотра машин, составление графиков планово-предупредительного ремонта оборудования;

- нормативно-техническую документацию на изготовление и оценку качества швейных изделий;

- планировку действующего оборудования в цехе и его техническую характери-

стику;

- методику учета норм выработки, незавершенного производства, начисления заработной платы рабочим швейных цехов;
- порядок переналадки поточных линий и регулирование работы в течение смены, правила и порядок приемки и сдачи поточных линий при смене;
- контроль качества обработки деталей и готовых изделий, комплектовка и сдача готовой продукции;
- функциональные обязанности мастеров поточных линий, мастеров смены, технолога, начальника цеха;
- мероприятия по охране труда и противопожарной безопасности.

Изучение работы вспомогательных цехов и отделов предприятия. При прохождении практики необходимо изучить и кратко охарактеризовать в отчете задачи и работу цехов и отделов, входящих в структуру предприятия: производственно-технического, планового, отдела снабжения и сбыта, отдела труда и заработной платы, отдела главного механика, диспетчерских служб производства, склада готовой продукции и др.

Охрана труда, техника безопасности и экологичность производства. Студенты в период прохождения практики должны изучить: мероприятия по охране труда и технике безопасности на всех стадиях производства:

- пути оздоровления условий труда;
- противопожарные мероприятия на швейном предприятии;
- системы вентиляции, кондиционирования, режимы их работы;
- системы освещения, отопления;
- виды инструктажа и периодичность их проведения;
- проблемы и мероприятия по защите окружающей среды от вредного воздействия отходов производства;
- загрязнение воздушной среды основных цехов швейного предприятия при переработке тканей с различными видами заключительной отделки;
- экологические последствия химизации швейной промышленности;
- взаимосвязь вопросов общей экологии и швейной технологии, внедрение в производство безотходной технологии.

Изучение вопросов сертификации и метрологии одежды. Для приобретения необходимых знаний, практических навыков по сертификации изделий студенты во время изучения технологических процессов, организации производства и во время работы в качестве дублера ИТР должны детально ознакомиться с вопросами управления качеством, системой контроля качества продукции, стандартами предприятия и ГОСТами на материалы и выпускаемые изделия, а также с вопросами контроля технологических процессов и их нормативно-технической документации.

Изучение экономических вопросов предприятия. При прохождении практики необходимо изучить и кратко охарактеризовать в отчете:

- производственную структуру предприятия;
- схему управления предприятием;
- штаты и функции руководящего управленческого персонала;
- технико-экономические показатели предприятия.

Производственные подразделения.

Технико-экономические показатели цехов. Количество основных и вспомогательных рабочих, их разряды, нормы выработки (обслуживания), формы и системы оплаты труда, тарифные ставки. Характеристика премиальной системы оплаты труда основных рабочих.

Руководители и специалисты цехов. Количество мастеров.

Нормы обслуживания для контролеров ОТК (с указанием наименований изде-

лий), наладчиков, электриков, прочих вспомогательных рабочих.

Функциональные подразделения

1. *Производственный отдел* – формирование плана производства по этапам, срокам, показателям.

2. *Отдел организации труда и заработной платы* – численность производственного персонала предприятия (по категориям), уровень производительности труда, среднемесячная заработная плата одного работника (рабочего).

Структура годового фонда заработной платы производственного персонала.

Средний процент выполнения норм выработки основными рабочими.

Планируемый процент невыходов на работу.

Расчет технически обоснованных норм времени на модели.

Процент премии рабочим, специалистам, размер доплат за отработанное и неотработанное время.

3. *Планово-экономический отдел* – годовой план производства продукции (в натуральном и стоимостном выражении). Результаты производственно-хозяйственной деятельности предприятия за предыдущий период.

Подробная калькуляция на основное изделие (с расшифровкой первой статьи "Затраты на материалы"). Рентабельность изделия.

Формирование цен на готовую продукцию.

Схема затрат на производство.

Отходы реализованные (цены).

4. *Бухгалтерия (финансовый отдел)* - сводка оборудования и транспортных средств с указанием их марок, классов, видов, оптовых цен.

Амортизационный фонд, порядок его образования и расходования, нормы амортизации.

5. *Отдел снабжения и сбыта* — организация работы с поставщиками и потребителями. Организация продаж. Маркетинг на предприятии. Рынки сбыта продукции. План маркетинга, конкуренты.

Изучение организации работы внутрицехового транспорта и механизации погрузочно-разгрузочных работ. Выявить существующие на предприятии внутрицеховые и межцеховые грузопотоки. Нанести на плане цехов движение грузовых и людских потоков.

Для массовых грузов должны быть зафиксированы следующие данные (или единицы груза): кипы, куски, рулоны - вес и габариты в зависимости от вида и артикула материала; пачки кроя - вес и габариты; готовые изделия вес, габариты, характер перемещения (навалом, в подвешенном состоянии, в пачках, на кронштейнах и т.п.).

Дать характеристику действующих на предприятии средств и установок механизации транспортирования и погрузочно-разгрузочных работ: наименование и назначение оборудования, количество, тип, производительность, скорость, способ загрузки и т.п.

Обратить внимание на устройства с автоматическими адресованием грузов, погрузкой, выгрузкой.

Дать описание организации работы на внутрицеховом транспорте, обратив особое внимание на степень освобождения основных производственных рабочих от операций, связанных с перемещением материалов, деталей, изделий (транспортировкой, погрузкой, разгрузкой, укладкой и т.п.).

Анализ собранного материала по отдельным направлениям следует изложить в отчете. Характеристику видов работ, оборудования и затраты времени на

выполнение технологических операций цеха целесообразно представить в табличной форме.

Раздел 2. Работа в качестве дублера руководителя одного из технологических процессов

В зависимости от структуры управления технологическими процессами руководителем практики от предприятия определяется рабочее место каждого студента индивидуально.

На данном этапе практики студент тщательно изучает:

- технологический процесс;
- права и обязанности руководителя технологического процесса;
- режим работы и правила внутреннего распорядка;
- организацию работы структурного подразделения;
- проведение контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции;
- систему управления цехом, цеховую документацию, порядок сдачи и приема смены и др.;
- методы учета норм выработки рабочих;
- внедрение новых методов и передовых приемов работы.

1.10. Требования к отчетности (в соответствии с положением о практике и ГОС ВПО)

При выполнении аналитических и технологических работ в отдельных цехах, на участках, в отделах предприятия параллельно составляется отчет по всем разделам программы. К моменту окончания практики отчет должен быть готов.

В отчете обязательно должны быть отражены все результаты самостоятельной работы студента на отдельных этапах практики: приведены данные анализа работы цехов, подкрепленные схемами, эскизами, рисунками и расчетами, выполнены планировки цехов и участков, представлена необходимая документация в заполненном виде.

Отчет по преддипломной практике выполняется в соответствии с требованиями к оформлению технической документации и должен состоять из следующих разделов в указанной последовательности:

- титульный лист;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением.

Основная часть отчета и последовательность изложения материала определяется типовой программой практики и индивидуальным заданием, определенным руководителем выпускной квалификационной работы.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом на листах формата А4 (210x297 мм).

В отчете в сжатой и четкой форме отражаются все этапы практики в соответствии с программой, а также спецзаданий. В отчете не должно быть повторений, в необходимых случаях делаются сноски на другие разделы.

В отчет включаются также материалы для выпускной работы.

Материалы для выпускной работы (планировки, затраты времени на операции, технологические последовательности обработки, габариты и вес кусков, образцы материалов, нормативно-техническая документация, штаты и оклады ИТР и служащих, размеры и условия их премирования, количество основных и вспомогательных рабочих и др.) могут быть оформлены в одном экземпляре на группу студентов с одного предприятия в виде отдельного приложения. Вся документация приложения должна быть пронумерована, в тексте отчета должны быть сноски на нее.

Планировки цехов копируются или выполняются на миллиметровой бумаге или кальке. На плане указать: масштаб; наименование цехов, участков, помещений; спецификацию оборудования в табличной форме (номер позиции на планировке, наименование оборудования, тип или класс, количество, габаритные размеры); места поступления и отправки предметов труда, запуска в технологический процесс, пути движения предметов труда по цеху; пути движения людского потока; виды и линии инженерных коммуникаций.

В заключительной части отчета студент излагает свои выводы и предложения по улучшению конструкций, технологии обработки, организации процесса и др.

Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью. К отчету дается отзыв о производственной работе и трудовой дисциплине студента-практиканта (в произвольной форме).

Помимо отчета студент предоставляет дневник практики.

Методические указания по ведению дневника.

Дневник производственной преддипломной практики ведется каждым студентом индивидуально. Он является основным материалом для составления отчета по производственной практике и средством самоконтроля, помогает студентам правильно организовать свою работу.

Разъяснения по форме, оформлению и содержанию разделов дневника практики студенты получают на общем организационном собрании перед началом практики. Образец оформления и заполнения дневника практики предложен в приложении.

Записи в дневнике студент должен делать четко, аккуратно и регулярно. По каждой записи указывается дата ее занесения, а все поручения и индивидуальные задания фиксируются в дневнике с указанием даты выдачи и установленного срока их выполнения. Не реже одного раза в неделю дневник представляется руководителям практики для просмотра и контроля за выполнением программы практики, а после ее окончания вместе с отчетом представляется для оценки руководителю от предприятия.

1.11. Процедура аттестации студента по результатам прохождения практики

Текущий контроль за выполнением студентами графика и программы практики регулярно осуществляется руководителями практики от предприятия и Университета. Во время прохождения практики каждый студент должен вести индивидуальный дневник, в котором руководители практики отмечают качество и сроки выполняемой студентом работы.

Руководитель практики от Университета консультирует студентов по вопросам сбора материалов для дипломного проекта, проверяет выполнение по документам программы практики, контролирует их дисциплинированность.

Итоговый контроль прохождения студентом практики осуществляется руководителями практики на основании проверки дневника и отчета по практике, материалов индивидуального задания. Студент обязан не позднее, чем за 3 дня до окончания практики представить руководителю практики от предприятия оформленный отчет.

Сдача отчета на проверку руководителю от Университета и его защита проводятся

на кафедре " Технологии и методика преподавания технологии" в первую неделю после окончания срока практики.

Руководитель практики от Университета проверяет отчет и делает заключение о допуске студента к защите отчета (на титульном листе).

Для подведения итогов практики студент защищает отчет комиссии, в которую входят руководитель практики от института и один из ведущих преподавателей кафедры, а результат защиты заносится в зачетную книжку и ведомость успеваемости.

Студенты, не выполнившие программу практики, не представившие и не защитившие отчет по практике в установленный срок, не допускаются к дипломному проектированию

Оценка преддипломной практики.

За преддипломную практику студент получает дифференцированный зачет. Оценку в ведомость и зачетные книжки студентов ставит руководитель практики от Университета.

1.12 Учебная литература и другие информационные источники

Основная:

1. Янчевская Е. А. Конструирование одежды: учеб. для студентов вузов/ Е.А. Янчевская. – 2-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2010
2. Воронкова Т.Ю. Проектирование швейных предприятий. Технологические процессы пошива одежды на предприятиях сервиса: учеб. пособие – («Высшее образование») (ГРИФ)/Воронкова Т.Ю. ИНФРА-М, ИД ФОРУМ, 2011
3. Конопальцева Н.М., Крюкова Н.А. Технологические процессы в сервисе. Отделка одежды из различных материалов.: учебное пособие – («Высшее образование») (Гриф)/ Крюкова Н.А., Конопальцева Н.М. ИНФРА-М, ИД ФОРУМ, 2011
4. Амирова Э.К. Технология швейного производства: учебное пособие для студентов/ Амирова Э.К., Труханова А.Т., Сакулин А.В., Сакулин Б.С., М.: Академия, 2008. – 480.
5. Каграманова И. Н. Технологические процессы в сервисе. Технология швейных изделий: Лабораторный практикум: учебное пособие – («Высшее образование») (Гриф)/Каграманова И. Н., Конопальцева Н.М. ИНФРА-М, ИД ФОРУМ, 2011
6. Каграманова И. Н. Технологические процессы в сервисе. Совершенствование технологии швейных изделий на основе средств малой механизации: учебное пособие – («Высшее образование») (Гриф)/Каграманова И. Н., Конопальцева Н.М. ИНФРА-М, ИД ФОРУМ, 2011
7. Кокеткин П.П. Справочник. Одежда: технология - техника, процессы – качество: Справочник - ОАО "ЦНИИШП - М., 2001 г. - 554 с.
8. В.Т. Голубкова., Подготовительно-раскройное производство швейных предприятий: Учеб. пособие / В.Т. Голубкова, Р.Н. Филимоненкова, М.А. Шайдоров и др.; Под общей ред. В.Т. Голубковой, Р.Н. Филимоненковой. – Мн.: Высш.шк., 2002. – 206 с
9. В.Е. Мурыгин, Основы функционирования технологических процессов швейного производства: Учебное пособие для вузов и сузов /В.Е. Мурыгин, Е.А. Галенко. – М.: Компания Спутник+, 2001. – 299 с.
10. Кравец В.А. ,Безопасность жизнедеятельности в легкой промышленности: Учебник/ Кравец В.А., Свищев Г.А., Меркулов А.А. - М.: Издательский центр «Академия», 2005

Дополнительной литературы:

11. Конопальцева Н.М Проектирование конструкций швейных изделий для индивидуального потребителя: Учебное пособие - ("Высшее образование") (ГРИФ) /Смирнова Н.И., Конопальцева Н.М. – М.:ИД ФОРУМ, НИЦ Инфра-М, 2012

12. Бузов Б. А. и др. Материаловедение швейного производства: Учебник для вузов легкой промышленности / Б. А. Бузов, Т. А. Модестова, Н. Д. Алыменкова. – 3-е изд., перераб. и испр. – М.: Легкая индустрия, 2004. –480с.
13. Рассадина, С.П. Конструкторская подготовка модели с использованием САПР «JULIVI» : учебное пособие / С.П. Рассадина, И.А. Кучерова. Кострома: изд.-во Костром. Гос. технол. Ун-та, 2010
14. Серова Т.М. Современные формы и методы проектирования швейного Т.и. Илларионова, Р.А. Делль. – М.: Московский государственный университет дизайна и технологии, 2004.
15. Проектирование предприятий швейной промышленности: Учебн. для вузов /А. Я. Измestьева, Л. П. Юдина и др.; Под ред. А. Я. Измestьевой. – М.: Легкая и пищевая пром-сть, 1983. – 264
16. Инструкция по расчёту производственных мощностей предприятий швейной промышленности (крупных, средних и малого бизнеса) в условиях рыночной экономики: /ЦНИИТЭИлегпром, центр НОТ легкой промышленности – Москва, 2003

1.13. Демонстрационные и раздаточные материалы.

Перед началом преддипломной практики студенты снабжаются Программой практики, определяющей ее цели, задачи и содержание. В процессе практики по мере необходимости студентам предоставляются технологические карты, справочные материалы.. Большое внимание должно уделяться организации работы с соответствующей конструкторской документацией, необходимо обращать внимание на использование ГОСТов при разработке и чтении чертежей и схем.

1.14 Методическое обеспечение преддипломной практики

Студентам, выходящим на преддипломную практику, выдаются методические указания по содержанию и организации практики. Методические указания отражают обязанности студента, которые определяются требованиями программы практики, Устава высшей школы и трудового законодательства. В соответствии с ними студент обязан:

- до начала практики (по прибытии на предприятие) ознакомиться с приказом об указании подразделения, в котором он будет проходить практику, и о назначении руководителя преддипломной практики от предприятия;

- выполнять все правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, строго соблюдать режим рабочего дня. Студенты во время практики должны работать полный рабочий день в соответствии с режимом работы предприятия. В случае болезни или отсутствия по уважительной причине студент представляет руководителю практики от предприятия справку, на основании которой продлевается срок практики;

- регулярно вести дневник практики (по установленной форме), отмечая все виды производственных и технологических работ, которыми занимался в течение дня;

- нести ответственность за порученную ему работу и задания.

Руководитель практики от Университета перед выходом студентов на практику должен:

- подготовить направление на предприятия согласно заключенным договорам, к которому прилагается список студентов, программа практики;

- обеспечить студентов заданиями для сбора материалов по дипломному проектированию от руководителей дипломных проектов, консультантов по экономической части, разделу охраны труда и техники безопасности.

Руководитель практики от предприятия совместно с руководителем практики от Университета:

- обеспечивает и контролирует качественное проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка. После проведения инструктажа каждый студент обязательно расписывается в журнале инструктажа. Без прохождения инструктажа студентам категорически запрещается приступать к работе;

- организует качественное прохождение практики по основным цехам и отделам с учетом тем дипломных проектов и рабочей программы;

- обеспечивает студентов необходимой технической литературой и документацией предприятия;

- организует консультации и встречи с руководителями и специалистами предприятия;

- обеспечивает возможность своевременного и качественного оформления отчета по преддипломной практике;

- сообщает на кафедру о поощрениях, а также о нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

1.15 Материально-техническое обеспечение практики

Проведение технологической практики возможно только на швейных предприятиях при наличии специально оборудованных цехов и участков, позволяющих осуществлять технологическую деятельность.

1.15. Порядок внесения изменений

Изменения и дополнения к Программе производственной практики вносятся после их обсуждения на заседании кафедры. После изменения к Программе практики оформляется дополнение, с которым студенты должны быть ознакомлены до начала производственной практики.

Образец оформления титульного листа отчета практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра технологии и методики преподавания технологии

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

на

_____ (наименование предприятия)

Работу выполнил(а)
студент(ка) _____ группы
физического факультета

_____ (ф.и.о. полностью)

_____ (подпись)

Руководитель практики от предприятия

_____ (должность, фамилия и.о.)

Руководитель практики от Университе-
та _____

(должность, фамилия и.о.)

«Работа допущена к защите»: _____

Дата защиты «__» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Зав.кафедрой ТиМПТ, Н. _____ / _____ /

Пермь, 201_

Дневник производственной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра технологии и методики преподавания технологии

ДНЕВНИК

производственной практики за период

с _____ по _____

Студента _____ курса _____ группы

Специальность _____

Фамилия, имя, отчество _____

Место практики _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

Руководитель практики от университета _____

Выполненная работа

Дата выполнения работы	Рабочее место	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя практики от производства

Оценка работы студента на практике

Заключение ответственного руководителя практики о работе студента (технические навыки, охват работы, качество, активность, дисциплина и т.д.)

Руководитель практики от предприятия (подпись) _____

Печать

Требования к заполнению дневника практики

1. В дневник преддипломной практики студента очной формы обучения заносятся данные о результатах его работы в ходе всех производственных практик, предусмотренных учебным планом.

2. Вне зависимости от вида производственной практики записи в дневнике производятся студентами и заверяются подписями представителем администрации учреждения и/или предприятия.

3. Для аттестации по итогам каждого вида практики студент обязан предъявлять руководителям дневник практики, а затем с оценкой выполненной им работы сдать его на кафедру для выведения общей отметки за практику.

4. В период между практиками дневник хранится на кафедре и выдается студенту на очередной установочной конференции.