

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО -  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
«Информатики и экономики»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Совета

\_\_\_\_\_ факультета



(Код практик)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ  
(УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ  
ПРАКТИКИ) (3 курс)**

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_ **«Менеджмент организации»**

**План учебного процесса**

Код	Наименование практики	Вид практики (распр./конц.)	Количество недель	Трудоем- кость, З.Е./ Часы	Очное обучение		Заочное обучение		Кафедра
					Номер семестра	З.Е./ Часы	Номер семестра	З.Е./ Часы	
	<b>Учебная практика (учебно- ознакомительная)</b>		2	3/108	6	3/108	3 к	3/10 8	Эконо мики

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и учебным планом по направлению «Специалист» по профилю «Менеджмент организации»

**0800507.65**

# УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Доцент, к.э.н. Кузнецов А.Г., доцент, к.э.н. Глупов В.Б.  
«Экономики»

кафедра

Рабочая программа принята  
на заседании кафедры:

«Экономики»

*(наименование кафедры)*

Протокол заседания  
кафедры № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аликина

Заведующий кафедрой: Е.Б.

*(Ф.И.О. заведующего, подпись)*

## СОГЛАСОВАНИЕ:

Отдел практики УМУ

*(Ф.И.О. заведующего отделом, подпись, дата)*

СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРОГРАММЫ: 2012-2016 Г.Г.

### **1.1. Место учебной практики в структуре ООП**

Настоящая программа разработана в соответствии с положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (приложение к приказу Минобрнауки РФ от 25.03.2003 г. № 1154) и Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ГОС ВПО) специальности **0800507.65 «Менеджмент организации»**.

### **1.2. Цель учебной практики**

Целью учебной практики является приобретение студентами навыков использования полученных теоретических знаний для изучения и оценки практической деятельности конкретного предприятия.

### **1.3. Задачи учебной практики**

- дать общую характеристику предприятия;
- охарактеризовать организационную структуру управления;
- охарактеризовать систему управления производством;
- охарактеризовать систему управления персоналом;
- оценить эффективность информационной системы управления
- оценить эффективность экономических служб и финансовое состояние предприятия;
- оценить эффективность управление маркетингом;
- оценить правовое обеспечение производства

#### **1.4.1. Результаты обязательного (базового) уровня прохождения учебной практики**

В результате прохождения учебной практики студент должен:

- Знать:
- 1) общую характеристику предприятия;
  - 2) организационную структуру управления;
  - 3) организацию управления производством;
  - 4) организацию управления персоналом;
  - 5) организацию информационной структуры управления
  - 6) организацию и структуру экономических служб и финансовое состояние предприятия;
  - 7) организацию управления маркетингом;
  - 8) правовое обеспечение деятельности предприятия.

- Уметь:
- 1) классифицировать структуру управления предприятием;
  - 2) определять принципы департаментализации на предприятии;
  - 3) классифицировать структуру коммуникаций на предприятии;
  - 4) оценить профессионально-ориентированные программные средства
  - 5) оценивать показатели экономической эффективности управления
  - 6) классифицировать организацию и деятельность маркетинговой деятельности предприятия.

- Владеть:
- 1) методами и приемами оценки бизнеса;
  - 2) оценкой показателей эффективности бизнеса;
  - 3) методами управления и принятия управленческих решений;
  - 4) основными направлениями рациональной организации труда;
  - 5) современными концепциями, принципами и функциями маркетинга.

#### **1.4.2. Результаты дополнительного (продвинутого) уровня прохождения учебной практики**

В результате прохождения учебной практики студент должен:

- Знать:**
- 1) перечень позиций специалистов по рассматриваемым темам;
  - 2) наиболее эффективные направления развития организаций (предприятий);
  - 3) приемы и правила формирования углубленного бизнес-плана организации (предприятия);
  - 4) особенности организации менеджмента, маркетинга, экономической и производственной деятельности организации-объекта практики;
  - 5) правовые особенности деятельности в отрасли организации-объекта практики.
- Уметь:**
- 1) проводить сравнительный анализ организации менеджмента, маркетинга, экономической и производственной деятельности организации-объекта практики;
  - 2) использовать профессиональное программное обеспечение при формировании бизнес-плана организации-объекта практики;
  - 3) проводить углубленный анализ производственно-экономической деятельности предприятия-объекта практики с оценкой перспектив развития;
  - 4) излагать свои мысли профессиональным языком и участвовать в дискуссии по темам избранной специальности.
- Владеть:**
- 1) методикой и приемами менеджмента, маркетинга, финансово-экономического анализа при формировании перспективного бизнес-плана организации-объекта практики;
  - 2) навыками написания тезисов доклада на конференции или статьи в сборник студенческих работ.

**1.5. Место учебной практики в процессе формирования компетенций. Учебная практика базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ООП:**

- макро- и микроэкономика;
- статистика (теория и социально-экономическая);
- программное обеспечение ЭВМ;
- теория менеджмента;
- маркетинг;
- учет и анализ финансов;
- хозяйственное право;
- налоги и налогообложение;
- логистика.

**1.6. Влияние учебной практики на последующую образовательную траекторию обучающегося:**

- подготовка и написание курсовых работ, докладов, эссе;
- освоение финансового менеджмента;
- освоение инвестиционного анализа;
- освоение дисциплины «Управление проектами»;
- освоение инновационного менеджмента;
- освоение дисциплины «Управление качеством».

**1.7. Формы проведения учебной практики**

- Работа в организации (на предприятии) в качестве стажера

**1.8. Место проведения учебной практики**

- Предприятия и организации Пермского края в соответствии с распоряжением декана факультета (форма в приложение 5).

### 1.9. Структура и содержание учебной практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Деятельность студента	Объём выделяемого времени (часы)	Деятельность руководителя практики	Объём выделяемого времени (часы)
<b>Раздел 1. Общая характеристика предприятия</b> (название, отрасль, основные виды продукции, форма собственности, краткая история, цели и задачи предприятия)	Сбор и обработка информации	4	Консультирование и контроль качества	4
<b>Раздел 2. Организационная структура управления</b>				
Этап 1. Размер и структура предприятия	То же	4	То же	4
Этап 2. Социальные активы и дополнительные услуги	То же	4	То же	4
Этап 3. Организационная структура: иерархия, количество уровней, ответственность персонала и т.д.	То же	4	То же	0,5
Этап 4. Число и размер хозяйственных подразделений	То же	4	То же	0,5
Этап 5. Организация труда и его оплата, требования, предъявляемые к специалистам отдельных профессий	То же	8	То же	0,5
Этап 6. Наличие информационной сети внутри фирмы, ее построение	То же	4	То же	0,5
<b>Раздел 3. Управление производством</b>				
Этап 7. Ознакомление с организацией учета, анализа и планирования производства на предприятии	То же	8	То же	8
Этап 8. Ознакомление с методикой разработки планов, прогнозов, текущих производственных программ в целом по предприятию или какому-либо базовому производственному подразделению	То же	8	То же	0,5
<b>Раздел 4. Управление персоналом</b>				
Этап 9. Профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала)	То же	4	То же	0,5
Этап 10. Планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе (по категориям персонала)	То же	4	То же	0,5
Этап 11. Система материального и морального стимулирования	То же	4	То же	0,5
Этап 12. Функции управленческого персонала	То же	4	То же	0,5
<b>Раздел 5. Информационная система управления</b>	То же	4	То же	0,5
	То же	4	То же	0,5

Наименование и содержание разделов (этапов)	Деятельность студента	Объём выделяемого времени (часы)	Деятельность руководителя практики	Объём выделяемого времени (часы)
Этап 13. Массивы информации Этап 14. Коммуникационный процесс Этап 15. Коммуникации между уровнями управления подразделениями	То же	4	То же	0,5
<b>Раздел 6. Экономические службы и финансовое состояние предприятия</b>	То же	4	То же	0,5
Этап 16. Структура и содержание деятельности экономических служб	То же	8	То же	1
Этап 17. Система цен (тарифов) на выпускаемую продукцию и методика их формирования	То же	4	То же	0,5
Этап 18. Ознакомиться с источниками финансирования и видами платных услуг (в организациях бюджетной сферы, сферы образования)	То же	4	То же	0,5
<b>Раздел 7. Управление маркетингом</b>	То же	4	То же	0,5
Этап 19. Задачи службы маркетинга	То же	4	То же	0,5
Этап 20. Система организации службы маркетинга	То же	4	То же	0,5
Этап 21. Задачи и механизм действия подсистемы маркетинговых исследований рынка и возможностей рынка	То же	4	То же	0,5
Этап 22. Анализ маркетинговой среды фирмы	То же	4	То же	0,5
Этап 23. Описание (при наличии) маркетинговой информационной системы (МИС)	То же	4	То же	0,5
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>				
<b>Всего</b>		<b>108</b>		<b>13,5</b>

### 1.11. Требования к отчетности (в соответствии с положением)

- по окончании практики студент должен в пятидневный срок предоставить руководителю практики от кафедры Отчет о прохождении практики объемом **25-30** печатных страниц формата **A4**;
- отчет оформляется на белой нелинованной бумаге формата **A4 (210мм x 297мм)**, текст отпечатан на одной стороне листа, черно-белый;
- параметры страницы: верхнее поле – 20мм, нижнее поле – 20мм, левое поле – 30мм, правое поле – 10мм;
- выравнивание текста производится по ширине, шрифт – **Times New Roman**;
- начертание: обычное, размер: **12**. Красная строка: отступ на **10мм.**;
- интервал между строк **1,5**;

- нумерация страниц текста отчета сквозная, арабскими цифрами, в центре верхней части листа. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию, но номера страниц на них не ставятся;
- нумерация таблиц помещенных в отчете, указывается в нижней части таблицы – сквозная, арабскими цифрами;
- нумерация рисунков размещенных в отчете, указывается в нижней части рисунка – сквозная, арабскими цифрами;
- нумерация приложений помещенных в отчете отражается в верхней, правой части приложения – сквозная, арабскими цифрами;
- перечень использованной в процессе написания отчета литературы приводится в алфавитном порядке, в размере не менее 15 источников опубликованных не ранее 2011 года;
- отчет о практике включает в себя:
  - титульный лист (приложение 1);
  - содержание отчета;
  - разделы (главы) отчета;
  - приложения к отчету;
  - список использованной литературы;
- помимо отчета, студент предоставляет с отчетом:
  - отзыв о своей работе (приложение 2) в период практики, подписанный руководителем практики от предприятия, заверенный печатью этого предприятия;
  - сведения о руководителе (приложение 3) практики от предприятия;
  - ходатайство предприятия о направлении на практику (приложение 4);

### **1.12. Процедура аттестации студента по результатам прохождения учебной практики**

Отчет о проведенной практике на конкретном предприятии (организации) презентуется студентом на итоговой конференции. Презентация сопровождается демонстрацией документов объекта практики и самостоятельно разработанных студентом. По окончании презентации студент отвечает на вопросы присутствующих, разъясняет свои оценки данные по результатам практики, а также (продвинутый уровень) презентует тезисы статьи на студенческой конференции и презентует бизнес-план разработанный им самостоятельно по данным объекта практики.

### **1.13. Критерии выставления оценки за учебную практику**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки степени сформированности компетенций</b>
Отлично	Сформированный согласно требованиям рабочей программы учебной практики отчет о практике, самостоятельно разработанный бизнес-план и текст статьи (тезисов) на студенческой конференции
Хорошо	Сформированный согласно требованиям рабочей программы учебной практики отчет о практике, самостоятельно разработанный бизнес-план.
Удовлетворительно	Сформированный согласно требованиям рабочей программы учебной практики отчет о практике
Не удовлетворительно	Отчет о практике не сформирован и не представлен

### **1.14. Учебная литература и другие информационные источники**

а) основная учебная литература

1. Мухина И.А. Социально-экономическая статистика. Учеб. пособие, - М.:

- Евразийский открытый институт, 2012.
2. Советов Б.Я. Информационные технологии: учеб.пособ. для студ.вузов. 4-е изд., стер. – М.: Вcшая школа, 2008.
  3. Коротков Э.М. Менеджмент. Учеб. для вузов. М.: Юрайт, 2012
  4. Глушаков В.Н., Максимов М.М., Малышев Н.И. Стратегический менеджмент. – М.: Вузовский учебник, 2008
  5. Маркова А.Н., Сметанин А.В., Федулов Ю.К. Экономическая история России: учебник.- М.: Юнита, 2012
  6. Круглова Н.Ю. Хозяйственное право. Учеб.пособие, М.: Юрайт, 2012
- б) дополнительная литература и другие информационные источники
7. Захаров С.В., Сербиновский Б.Ю., Павленко В.Н. Маркетинг. 2-е изд., доп. И перераб. – Ростов-н/Д, Феникс, 2009
  8. Галанов В.А. Рынок ценных бумаг: Учебник. –М.: ИНТРА-М, 2007

### **1.15. Демонстрационные и раздаточные материалы**

### **1.16. Методическое обеспечение учебной практики**

1. Рабочая программа учебной практики;
2. Сведения о руководителе учебной практики от предприятия;
3. Форма и структура отчета об организации и проведении учебной практики (приложение б).

### **1.17. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

### **1.18. Порядок внесения изменений**

Изменения в данную Рабочую программу учебной практики вносятся в том же порядке и последовательности, в которых утверждалась данная Рабочая программа.

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

ОТЧЕТ ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

В \_\_\_\_\_  
(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Студента (-ки)**

**группы** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Факультетский руководитель практики**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. , звание,

должность)

Пермь-20\_\_ г.

**О Т З Ы В**

о прохождении учебной практики студента 3-го курса ПГГПУ  
специальности «Менеджмент организации»

**ИВАНОВ И.И.**

( Ф.И.О.)

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Иванов И.И. проходил учебную практику в \_\_\_\_\_ в качестве стажера.

За время прохождения практики Иванов И.И. изучал деятельность предприятия и организацию управления им.

Иванов И.И. проявил себя ответственным, добросовестным студентом, обладающим навыками применения на практике полученных за время обучения знаниям по эконо-мической теории, менеджменту, маркетингу, бухгалтерскому учету.

За время практики Иванов И.И. проявил себя как общительный, доброжелательный человек.

Результаты выполнения поставленных перед практикантом руководителем практики задач и практика, в целом, оценены следующим образом:

трудова́я дисциплина - \_\_\_\_\_

профессионализм - \_\_\_\_\_

результативность - \_\_\_\_\_

качество отчета о проделанной работе - \_\_\_\_\_

**общая итоговая оценка - \_\_\_\_\_**

**Руководитель предприятия** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от  
предприятия** \_\_\_\_\_

**М. П.**

*Приложение 3*  
*форма отражения сведений о руководителе практики от предприятия*

**Сведения о руководителе практики от предприятия**

студента 3 курса факультета информатики и экономики ПГГПУ  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество руководителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ученое звание, степень:

\_\_\_\_\_

Место работы и должность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Служебный адрес:

\_\_\_\_\_

Домашний адрес:

\_\_\_\_\_

Номер, место и дата выдачи паспорта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефоны: служебный

\_\_\_\_\_

сотовый

\_\_\_\_\_

Личная подпись: \_\_\_\_\_

Приложение 4

предприятия о

форма ходатайства

направлении на практику

**ПГГПУ**  
**Декану факультета**  
**Информатики и экономики**  
**Доценту Люшину А.В.**  
**от руководителя предприятия**

\_\_\_\_\_  
**предприятия)**

**( наименование**

\_\_\_\_\_  
**предприятия)**

**(Ф.И.О. руководителя**

### **ХОДАТАЙСТВО**

Администрация в лице руководителя

\_\_\_\_\_  
**(наименование предприятия)**  
Ходатайствует о направлении в распоряжение предприятия студента 3 курса  
факультета

информатики и экономики

\_\_\_\_\_  
**(Ф.И.О. студента)**  
для прохождения учебной практики в период с \_\_\_\_\_ 20  
\_\_ года

по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Условиями, необходимыми для прохождения практики, предприятие располагает.

Обязанности руководителя практики предприятие возлагает на сотрудника  
предприятия

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**(Ф.И.О. сотрудника, должность)**  
Имеющего \_\_\_\_\_ стаж работы и аттестованного в соответствии с категорией.  
Руководитель \_\_\_\_\_  
**( наименование предприятия)**

\_\_\_\_\_  
**(Ф.И.О. руководителя предприятия)**

М.П.

**«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
по факультету информатики и экономики**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О распределении студентов 3-го курса, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» в учреждения г. Перми и Пермского края с целью прохождения учебной практики

1. Провести производственную практику студентов 3 курса в соответствии с графика учебно-производственного процесса в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Назначить факультетским руководителем учебной практики, \_\_\_\_\_ кафедры экономики

\_\_\_\_\_ (должность, ученое звание)  
кафедры)

(Ф.И.О. сотрудника)

3. Назначить методистом практики от кафедры экономики

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.

сотрудника

\_\_\_\_\_

кафедры экономики)

4. Распределить студентов-практикантов в следующие учреждения г. Перми и Пермского края:

№	Ф.И.О. студента	Место прохождения практики
	Руководитель	от
	предприятия	

Декан факультета  
Информатики и экономики ПГППУ  
доцент

А.В. Люшнин

**Отчет об организации и проведении учебной практики**

студентов 3 курса дневного отделения гр. \_\_\_\_\_ «Менеджмент организации»  
факультета Информатики и экономики в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебная практика проходила в соответствии с графиком учебного процесса в  
период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г. ( \_\_\_\_\_ недели).

Методическое обеспечение практики:

- 1) рабочая программа практики;
- 2) ознакомительная конференция ( \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.);
- 3) итоговая конференция ( \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.);
- 4) презентация отчетов по практике ( \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

Учебную практику прошли \_\_\_\_\_ студентов, отчеты по практике сдали  
\_\_\_\_\_ студентов, положительные характеристики с мест практики получили  
\_\_\_\_\_ студентов-практикантов.

Во всех организациях, где студенты проходили практику, руководители  
практики от  
предприятий являлись квалифицированными специалистами.

За время практики студенты ознакомились с деятельностью организаций по  
следующим направлениям:

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель учебной практики от  
кафедры экономики \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание

\_\_\_\_\_  
должность)  
(Ф.И.О.)

## ПРОГРАММА

установочной конференции по организации и проведению  
учебной практики для студентов 3 курса  
специальности «Менеджмент организации» проведенной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г.

1. Установочный инструктаж руководителя практики от ПГГПУ:
  - 1.1. Цели и задачи практики
  - 1.2. Организация и порядок проведения практики
  - 1.3. Права и обязанности руководителя практики от ПГГПУ
  - 1.4. Права и обязанности руководителя практики от предприятия
  - 1.5. Права и обязанности студента в период прохождения практики
  - 1.6. Требования к отчету по практике
  - 1.7. Подведение итогов практики
  - 1.8. Источники информации
  - 1.9. Рабочая программа учебной практики
2. Знакомство с образцами необходимых на практике документов
3. Уточнение сроков проведения практики и итоговой конференции
4. Ответы на вопросы
5. \_\_\_\_\_

Руководитель учебной практики от  
кафедры «Экономики» ПГГПУ

\_\_\_\_\_  
(ученое звание, степень, должность)  
(Ф.И.О.)

20 \_\_\_\_ года.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА**

итоговой конференции по результатам учебной практики  
студентов 3 курса специальности «Менеджмент организации» проведенной

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Подведение итогов практики:
  - 1.1. Выступление декана факультета информатики и экономики  
\_\_\_\_\_
  - 
  - 1.2. Выступление руководителя практики от кафедры «Экономики»  
\_\_\_\_\_
  -
2. Выступление студентов с краткими презентациями содержания отчетов по практике:
  - 2.1. Содержание презентации:
    - 2.1.1. Краткое описание предприятия
    - 2.1.2. Результаты обследования предприятия по программе практики
    - 2.1.3. Презентация бизнес-плана и тезисов на студенческую конференцию
  - 2.2. Вопросы участников конференции, ответы докладчиков
3. Ответы на вопросы студентов декана факультета и руководителя практики от  
кафедры «Экономики» ПГГПУ

Руководитель практики от  
кафедры «Экономики» ПГГПУ

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность)

(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение 9*  
*отчет студента о прохождении производственной*  
*практики*

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**

Студента(-ки) \_\_\_\_\_  
*(имя, отчество, фамилия)*

\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы

обучающий(-ая)ся \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

профилю \_\_\_\_\_

Место прохождения  
практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(точное наименование учреждения, адрес, фамилия, инициалы руководителя учреждения)*

Период прохождения практики в данном учреждении:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ учреждения  
(специалист) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(должность, звание (если имеется), фамилия, имя, отчество)*

Содержание практической работы:

- Общая характеристика учреждения (структура, функции, материальная база) и нормативно-правовой документации, регламентирующей его деятельность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Участие в конкретных видах деятельности учреждения

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- Отчет о выполнении задания по профилю обучения /специальности

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка

\_\_\_\_\_  
Преподаватель – факультетский руководитель практики  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

( фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- Отчет о выполнении задания по научно-исследовательской работе (если такое есть)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка

\_\_\_\_\_  
Преподаватель – групповой руководитель практики  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

( подпись)

(фамилия,

инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- Отчет о выполнении заданий по педагогике, психологии, физиологии человека (если таковые есть)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка

Преподаватель \_\_\_\_\_ педагогики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка

Преподаватель \_\_\_\_\_ психологии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка

Преподаватель \_\_\_\_\_ анатомии и физиологии человека

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия,

инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

### **ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ**

Студенту

(ке) \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_

(имя, отчество, фамилия)

оценка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

( прописью)

Особые

отметки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Факультетский \_\_\_\_\_

руководитель

практики

/ \_\_\_\_\_ /

(подпись)

( фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение 10*

*карта оценки сформированности профессиональной компетентности студента*

практику

## НАПРАВЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Студент(-ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

обучающийся \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по  
профилю \_\_\_\_\_

направляется \_\_\_\_\_ на  
\_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в \_\_\_\_\_ (на)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель - групповой руководитель практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

М.П. Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(личная подпись и ФИО)

Приложение 12

отзыв руководителя практики от организации о работе студента-практиканта

**Отзыв руководителя практики от организации о работе студента – практиканта**

Студент(-ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

обучающий(-ая)ся \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по  
профилю \_\_\_\_\_

проходила \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ (на)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(организация/ предприятие, адрес)

**Характеристика**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Особые отметки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

Оценка \_\_\_\_\_ за  
практику \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(прописью)

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) ( фамилия, инициалы)

Место печати « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проректору ПГГПУ

Егорову К.Б.

студента \_\_\_\_ гр.

\_\_\_\_\_  
факультета

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### **Заявление**

Прошу разрешить прохождение практики по месту жительства на  
основании \_\_\_\_\_ запроса \_\_\_\_\_ предприятия

\_\_\_\_\_  
(город, район)

Согласен нести расходы по материальному обеспечению практики.

Приложение: \_\_\_\_\_ запрос

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Согласовано:

Декан факультета

студентов

Договор № \_\_\_\_\_  
об организации практики студентов

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2013  
г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» в лице проректора Егорова К.Б., действующего на основании доверенности, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Организация», далее – Стороны, руководствуясь действующим в Российской Федерации законодательством о высшем профессиональном образовании, законодательством о труде, законодательством об охране труда, государственными образовательными стандартами и другими нормативными актами и, исходя из взаимной заинтересованности в подготовке специалистов, договорились и заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Целью настоящего Договора является организация \_\_\_\_\_ практики (далее – практика) студентов Университета, обучающихся на факультете (отделении) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ направление \_\_\_\_\_ (профиль)/специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, а также других факультетов (отделений) Университета, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами Университета профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

1.1.1. Настоящий Договор заключается в научно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Договор не может служить средством обогащения. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам сторон.

1.2. Организация предоставляет места для прохождения практики студентам, а Университет направляет студентов с целью прохождения практики

1.3. Организация является местом прохождения практики и не является местом работы лица, проходящего практику.

1.4. Зачисление студентов на вакантные должности настоящим Договором не предусмотрено. Зачисление практикантов в штат Организации возможно на основе добровольного волеизъявления путем оформления трудовых отношений согласно ТК РФ.

1.5. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Организации устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

1.6. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. За 2 недели до начала практики представить Организации всю необходимую информацию:

- рабочую программу проведения практики;
- ориентировочные списки Практикантов с указанием фамилии, имени, отчества студентов, специальности обучения, сроков прохождения практики, а так же с указанием данных о руководителях практики (Ф.И.О., контактные телефоны) указанных с списке студентов от Университета;

2.1.2. Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных специалистов, направить для прохождения практики в Организацию студентов, согласно ранее представленным документам.

2.1.3. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку Практикантов, изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил документооборота, правил поведения на рабочих местах и на территории Организации, правил и норм безопасности труда, действующих в Организации.

2.1.4. Назначить руководителя (руководителей) практики и обеспечить методическое руководство практикой студента, возложив на назначенного руководителя(-лей) практики от Университета следующие обязанности:

- обеспечение связи с руководителями практики от Организации и совместно с ними составление рабочей программы проведения практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий; участие в распределении Практикантов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществление контроля за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием; оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) и иной работе;
- оценка результатов выполнения студентами программы практики;
- контроль предоставления Практикантами отчетов о прохождении практики.

2.1.5. Участвовать в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, со студентами в период прохождения практики.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Создать условия для высококачественного овладения Практикантами профессиональными знаниями, умениями и навыками труда, отвечающие требованиям безопасности и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условиям труда.

2.2.2. Предоставить для Практикантов, оснащенные соответственно профессии (специальности) рабочие места, обеспечить производственными заданиями, документацией (кроме документов для служебного пользования), нормативной и законодательной базой в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.2.3. Ознакомить Практиканта с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, а также проводить для него вводный, первичный и текущий инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим нормам, в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.2.4. Вести учет выполненных Практикантами работ. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

- 2.2.5. Предоставлять Практикантам на период практики доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения практикантами производственных заданий, за исключением информации для служебного пользования.
- 2.2.6. Учитывать несчастные случаи и расследовать их совместно с Университетом, если они произойдут со студентами в период практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2.7. Не допускать привлечение Практикантов к работам, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношение к специальности студентов.
- 2.2.8. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.
- 2.2.9. По окончании практики предоставить характеристику в письменном виде руководителям практики от Университета о работе каждого Практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2.3. Организация имеет право:

- 2.3.1. Требовать от Практикантов соблюдения режима конфиденциальности, принятого в Организации.
- 2.4. Руководители практики от Университета и Организации несут совместную ответственность за соблюдение Практикантами правил техники безопасности.

### 3. Срок действия Договора, основания его прекращения

- 3.1. Договор начинает действовать с момента его подписания до 31 января 2017г.
- 3.2. Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.
- 3.3.1. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора, стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.
- 3.4. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора разрешаются по соглашению сторон.
- 3.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

- 4.1. За невыполнение своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.2. Университет не несет никакой ответственности за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных Практикантами, по разглашению конфиденциальной информации Организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав.
- 4.3. При непредставлении Практиканту рабочего места и работ, отвечающих требованиям учебных программ специальности, необеспечении условий безопасности труда, а также при использовании труда Практиканта на сторонних или подсобных работах Университет вправе отозвать Практиканта с места практики.
- 4.4. Ни одна из Сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).



## Основные требования по заполнению дневника студента по практике

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики.
5. Получить отзывы руководителей практики от предприятия и кафедры.

Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики по направлению и профилю подготовки и индивидуальными заданиями.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры.

*Примечание:* студенты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из учебного заведения.

## ДНЕВНИК СТУДЕНТА - ПРАКТИКАНТА

Студент(-ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

обучающий(-ая)ся \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по  
профилю \_\_\_\_\_

проходила \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ (на)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(организация/ предприятие, адрес)  
Преподаватель - групповой руководитель практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)  
Руководитель практики от учреждения  
(специалист) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, звание (если имеется), фамилия, имя, отчество)

### План практики<sup>1</sup>

№ п.п.	Этапы и разделы практики (методические рекомендации преподавателя)	Продолжительность (в днях)

Задание по профилю обучения /специальности (если такое есть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задание по научно-исследовательской работе (если такое есть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Составляется совместно с преподавателем.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задания по научно- практической работе (педагогике, психологии, физиологии человека) *(если таковые есть)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Преподаватель – групповой руководитель практики \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы)

### Ход выполнения практики

№ п.п.	дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя

### Анкета для самооценки студента по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. В какой степени студенты привлекаются к разработке программы практики?

- В достаточной степени.
- Привлекаются, но не достаточно.
- Совершенно не достаточно.

3. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.



Оценка \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ практику

\_\_\_\_\_  
(прописью)  
Преподаватель – групповой руководитель практики  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.