

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Декан факультета правового и  
социально-педагогического  
образования ПГПУ

В.В. Коробкова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление 39.03.03 (040700.62)ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С  
подготовки: МОЛОДЕЖЬЮ

### План учебного процесса

Код	Наименование практики	Вид практики (распр./конц.)	Количество недель	Трудоём- кость, З.Е./ Часы	Очное обучение				Кафедра
					Номер семестра	З.Е./ Часы			
Б- 5.П.3	<b>Производственная практика (проектная)</b>	Конц	3	3 / 108	6	3 / 108			социал ьной педаго- гики

Рабочая программа производственной (проектной) практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и учебным планом по направлению "Организация работы с молодежью" по профилю (общий)

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНАЯ)

(Название практики согласно учебному плану)

**Составитель:** кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной педагогики  
Сулейманова С.

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О. составителя, подпись)

\_\_\_\_\_  
(Название кафедры)

Рабочая программа принята  
на заседании кафедры:

\_\_\_\_\_ **социальной педагогики**  
*(наименование кафедры)*

Протокол заседания кафедры  
№08 от 03.06.2014 г.

Заведующий кафедрой:

\_\_\_\_\_ **Ю.И. Якина**

*(Ф.И.О. заведующего, подпись)*

Протокол заседания учебно-методической комиссии  
Факультета правового и социально-педагогического образования  
№08 от 03.06.2014 г.

Председатель комиссии:

**В.В. Коробкова**

## СОГЛАСОВАНИЕ:

Отдел практики УМУ **Патрушева Т.Е.**

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. заведующего отделом, подпись, дата)*

### **1.1. Место производственной практики (проектной) в учебном плане**

(проектная) практика студентов 3 курса по направлению «Организация работы с молодёжью» относится к обязательному разделу учебного плана. Практика проводится в 6 семестре в течение 3 недель в определённой организации или учреждении.

Практика способствует совершенствованию комплекса профессиональных умений в процессе самостоятельной деятельности в соответствии с основными видами профессиональной деятельности (в частности организационно-массовой и социально-технологической).

**1.2. Цель производственной практики (проектной):** *создание организационно-педагогических условий для практического применения профессиональных компетенций, освоенных студентами в процессе изучения курса «Управление проектами и социальное проектирование».*

### **1.3. Задачи производственной практики (проектной):**

- формирование интереса к социально-технологической, социально-проектной деятельности, выработка потребности в самообразовании;
- овладение психологическими и педагогическими технологиями, систематизация и обращение полученной информации в личные знания;
- исследование межличностных отношений, психологического климата учебной группы;
- овладение технологией разработки социально-значимых проектов;
- формирование у студентов готовности к социальному творчеству в своей профессиональной деятельности;
- развитие организаторских, творческих, способностей студентов;
- развитие у студентов навыков решения актуальных практических проблем в сфере организации работы молодёжью;
- воспитание ответственной, самостоятельной, инициативной личности;
- развитие аналитических умений студентов;
- развитие навыков планирования пошаговых действий по подготовке учащихся к проектной деятельности;
- знакомство с традициями организации и учреждения – базы практики и имеющимся опытом проектной деятельности;

В процессе изучения дисциплины «Управление проектами и социальное проектирование» приобретаются следующие компетенции:

ОК-8 - способность и готовность осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм и ценностей;

ОК-12 - готовность к кооперации с коллегами, к работе в коллективе

ОК-14- способность к восприятию информации, готовность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации

ПК-1 - способность осуществлять сбор и систематизацию научной информации по молодёжной проблематике; навыки в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по молодёжной тематике; способность выступать с докладами и сообщениями и участвовать в обсуждении проблем на семинарах, научно-практических конференциях; способность участвовать в подготовке эмпирических исследований по молодёжной проблематике

ПК-4 - способность участвовать в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодёжной среде; способность участвовать в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодёжи; поддержка актуальных и востребованных инициатив в молодёжной среде способность использовать на практике методы социальной педагогики;

ПК 5 - умение осуществлять сбор и классификацию информации; владение навыками составления информационных обзоров по исследуемой проблеме; способность применять статистические и социологические методы сбора социальной информации;

владение навыками участия в социальных проектах по реализации молодёжных программ; владение педагогическими приёмами и техниками, необходимыми для работы с различными категориями молодёжи;

В результате освоения дисциплины «Управление проектами и социальное проектирование» студент должен:

**Знать:**

- классификацию проектов и их специфические особенности;
- основы теории управления проектами и социального проектирования;
- методики проектирования социальных процессов;
- методики социальных исследований и социальных технологий для проектирования социальных практик;
- структуру проекта, этапы разработки и осуществления проекта;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования деятельности внутри проекта;

**Уметь:**

- анализировать и выявлять проблемы социума,
- осуществлять сбор и анализ исходных данных для социального прогнозирования и проектирования;
- использовать знания методики социальных исследований и социальных технологий для проектирования социальных практик;
- оформлять законченные проектные работы;
- выявлять и оценивать риски проекта;
- рассчитывать эффективность и последствия реализуемых социальных проектов;

**Владеть:**

- готовностью к поддержке актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения важных для работы проектной группы поручений;
- навыками составления информационных обзоров по исследуемой проблеме
- готовностью к кооперации с коллегами, к работе в коллективе;
- готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов действующим социальным нормам экономических, политических и культурных отношений;
- навыками системного и качественного анализа проекта;

#### **1.4. Результаты прохождения производственной практики (проектной)**

В результате прохождения производственной практики студент должен:

- Знать:**
- 1) технологию социального проектирования;
  - 2) технологию разработки социально-значимых проектов;
  - 3) объекты социального проектирования;
  - 4) алгоритм разработки социальных проектов;
  - 5) особенности презентации проекта;
  - 6) традиции школы, конкретного классного коллектива особенности и имеющийся опыт проектной деятельности;

- Уметь:**
- 1) выявлять актуальные социальные проблемы;
  - 2) определять объекты социального проектирования, формулировать цель и задачи проекта;
  - 3) оформлять заявки на участие в конкурсе социально-значимых проектов;
  - 4) организовывать конструктивное взаимодействие в группе;
  - 5) составлять план пошаговых действий по подготовке учащихся к проектной деятельности;
  - 6) составлять календарный план и план реализации проекта;
  - 7) оформлять отчётные документы;
  - 8) проводить экспертизу проектов;

- Владеть: 1) навыками работы с временным детским коллективом;  
2) технологией социального проектирования;  
3) навыками управления проектами,  
3) методикой проведения учебных занятий;  
4) методикой подведения итогов и сбора обратной связи;  
5)

#### **1.4.2. Результаты дополнительного (продвинутого) уровня прохождения производственной практики (проектной)**

В результате прохождения производственной практики (практики в ДОЛ) студент должен:

- Знать: 1) актуальные социально-психологические проблемы детского коллектива;  
2) методики проектирования социальных процессов;  
3) методики социальных исследований и социальных технологий для проектирования социальных практик;  
4) специфику общения в среде подростков;  
5) принципы целеполагания, виды и методы планирования деятельности внутри проекта;
- Уметь: 1) разрабатывать социальные проекты;  
2) разрабатывать комплекс учебных занятий по социальному проектированию;  
3) проводить экспертизу проектов;  
4) уметь осуществлять глубокий самоанализ и самооценку с целью повышение своей педагогической квалификации;  
5) проявлять инициативу в организации деятельности проектной группы;  
6) сочетать индивидуальную, групповую, коллективную формы работы с детьми;
- Владеть: 1) в полном объеме владеть технологией социального проектирования;  
2) навыками системного и качественного анализа проекта;  
3) навыками самостоятельной организации проектной деятельности детей;  
4) навыками решения конфликтных ситуаций на основе современных подходов;  
5) навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения важных для работы проектной группы поручений;

#### **1.5. Место производственной практики (проектной) в процессе освоения ООП. Производственная практика базируется на следующих дисциплинах ООП:**

Введение в профессию;

Педагогика

Математическая статистика и теория вероятностей

Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе

Психологические основы работы с молодежью

Правовые основы работы с молодежью

Молодежные субкультуры

Организация досуга молодежи

Психология

Управление проектами и социальное проектирование

Информационное обеспечение в работе с молодежью

Комплексная поддержка молодой семьи

Педагогическая антропология

Конфликтология

#### **1.6. Влияние производственной практики (проектной) на последующее освоение дисциплин ООП:**

- Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности;;
- Психология социальной работы

- Педагогика
- Социальная педагогика;
- Психология и педагогика саморазвития;
- Методика и технология работы социального педагога;
- Методология и методы психолого-педагогического исследования;
- Методика работы с детскими объединениями;
- Психология социальной работы;
- Психолого-педагогическая диагностика;
- Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса;
- Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности;
- Психолого-педагогический практикум;
- Социальное творчество в деятельности СП;
- Детские общественные объединения (организации);
- Развитие творческих возможностей детей во внеучебной деятельности;

### 1.7. Формы проведения производственной практики (проектной): реализация проектов в организации

### 1.8. Место проведения производственной практики (проектной)

Практика проводится в течение 3 недель на базе учреждения или организации, имеющей в штате специалиста с высшим профессиональным образованием и стажем работы не менее 3 лет. Непременным условием для определения базы практики является заключение договора и наличие у специалиста по работе с молодежью опыта по руководству практикой студентов.

### 1.9. Структура и содержание производственной (проектной) практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Деятельность студента	Объём выделяемого времени (часы) На одного студента	Деятельность руководителя практики	Объём выделяемого времени (часы) на одного студента
<b>Раздел 1. «Подготовительный»</b>				
Этап 1. Знакомство с целями, задачами и режимом практики, -знакомство с базой практики, -знакомство с требованиями к оформлению итоговых документов, -тестирование, -формирование рабочих групп, -обсуждение технических заданий, -распределение поручений в группах, -обсуждение блок-схемы практики. - деловая игра «Проблемное поле».	-Знакомится с целями, задачами и режимом практики, -знакомится с требованиями к оформлению итоговых документов, -принимает участие в тестировании, формировании рабочих групп, обсуждении блок-схемы практики, обсуждении		Знакомит студентов с целями, задачами и режимом практики, -знакомит с базой практики, -знакомит с требованиями и к оформлению итоговых документов, составляет тест, организует: -формирова-	

Наименование и содержание разделов (этапов)	Деятельность студента	Объём выделяемого времени (часы) На одного студента	Деятельность руководителя практики	Объём выделяемого времени (часы) на одного студента
	технических заданий, знакомится с поручениями в группе		ние рабочих групп, - обсуждение блок-схемы практики - обсуждение технических заданий,	
<p>Этап 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготовка агиток «Мы студенты ПГГПУ», «ПРОпроект»,</li> <li>-подготовка канцелярских товаров,</li> <li>-разработка учебной программы «Проект – это здорово!»,</li> <li>-разработка чек-листов,</li> <li>-составление контрольных вопросов, кроссворда, словаря «Социальное проектирование»,</li> <li>-подбор методических материалов,</li> <li>-разработка Положения о конкурсе социальных проектов,</li> <li>-составление примерного плана работы проектной группы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Составляет агитки «Мы студенты ПГГПУ», «ПРОпроект»,</li> <li>-готовит канцелярские товары,</li> <li>-разрабатывает чек-листы,</li> <li>-составляет контрольные вопросы, кроссворда и словарь «Социальное проектирование»,</li> <li>-подбирает методические материалы,</li> <li>-разрабатывает Положение о конкурсе социальных проектов,</li> <li>-составляет примерный план работы проектной группы</li> </ul>		разрабатывает учебную программу «Проект – это здорово!»,	
<b>Раздел 2. «Основной»</b>				
<p>Этап 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа проектных групп (выполнение технических заданий, разработка социальных</li> </ul>	Организует работу проектной группы,		Посещает занятия проектных групп,	

Наименование и содержание разделов (этапов)	Деятельность студента	Объём выделяемого времени (часы) На одного студента	Деятельность руководителя практики	Объём выделяемого времени (часы) на одного студента
проектов, подготовка компьютерной презентации проекта).	разрабатывает социальный проект, готовит компьютерную презентацию проекта.		Консультирует проектные группы по текущим вопросам, Проводит ежедневное подведение итогов работы студентов	
Этап 4. Защита проектов.	Совместно с проектной группой представляет проект на защиту		Формирует жюри Конкурса, разрабатывает оценочный лист	
<b>Раздел «Итоговый»</b>				
1. Обобщение, систематизация и анализ итогов практики.	-Анализирует работу проектной группы		Обобщает, систематизирует и анализирует итоги практики	
Этап 2. Оформление отчётных документов -подготовка к заключительной конференции и участие в ее проведении	-Готовит отчётные документы -готовится к заключительной конференции и участвует в ее проведении		Проводит заключительную конференцию	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>				
<b>Всего</b>		<b>40</b>		

### 1.10. Требования к отчетности (в соответствии с положением о практике и ФГОС ВПО)

По окончании практики студентом в отчет групповому руководителю должны быть представлены следующие материалы:

- *Индивидуальный план практики и план работы проектной группы* План согласуется с групповым руководителем (куратором) от ПГППУ.
- *Дневник прохождения практики по установленной форме.* Дневник заполняется ежедневно и отражает содержание и формы деятельности, анализ наблюдений и рефлексию студента.



- *Аналитический отчет по результатам практики.* Отчет составляется по установленной форме и подписывается студентом.
- *Выполненное техническое задание: текст и компьютерная презентация социального проекта.*
- *Эссе,*
- *Заполненный рефлексивный лист.*
- *Отзыв образовательного учреждения.*

### **1.10. Матрица соотношения видов деятельности и формируемых компетенций**

Виды деятельности студента	ОК-8	ОК-12	ОК-14	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	Сумма компетенций
<b>Раздел 1. «Подготовительный»</b>									
Этап 1. Знакомство с целями, задачами и режимом практики, -знакомство с базой практики, -знакомство с требованиями к оформлению итоговых документов, -тестирование, -формирование рабочих групп, -обсуждение технических заданий, -распределение поручений в группах, -обсуждение блок-схемы практики. - деловая игра «Проблемное поле».			*		*			*	3
Этап 2. -Подготовка агиток «Мы студенты ПГГПУ», «ПРОпроект», -подготовка канцелярских товаров, -разработка учебной программы «Проект – это здорово!», -разработка чек-листов, -составление контрольных вопросов, кроссворда, словаря «Социальное проектирование», -подбор методических материалов, -разработка Положения о конкурсе социальных проектов, -составление примерного плана работы проектной группы		*	*					*	3
<b>Раздел 2. «Основной»</b>									
Этап 3. - работа проектных групп (выполнение технических заданий, разработка социальных проектов, подготовка компьютерной презентации проекта).		*	*	*				*	4
Этап 4. Защита проектов.		*	*		*	*			4
<b>Раздел «Итоговый»</b>				*				*	2
1. Обобщение, систематизация и			*			*		*	3

Виды деятельности студента	ОК-8	ОК-12	ОК-14	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	Сумма компетенций
	анализ итогов практики.								
Этап 2. Оформление отчётных документов -подготовка к заключительной конференции и участие в ее проведении			*			*		*	3

### 1.11. Процедура аттестации студента по результатам прохождения практики

**Условиями допуска** студента к аттестации являются:

наличие оформленной тематической папки, содержащей дневник практики, заполненный рефлексивный лист, аналитический отчёт, компьютерную презентацию, выполненные технические задания, эссе.

**Форма проведения аттестации:** дифференцированный зачёт.

Проведение установочной конференции, итоговой конференции, групповые и индивидуальные выступления на конференциях, анализ представленных отчётных документов.

В 3-дневный срок с момента окончания практики студент сдает групповому руководителю отчетные документы по итогам практики.

Групповой руководитель анализирует представленные материалы студента, знакомится с отзывом с места практики, составляет письменный индивидуальный анализ материалов, общий отчет группового руководителя. Групповые руководители практики не позднее, чем через 3 дня после итоговой конференции, представляют письменный отчет факультетскому руководителю.

Деканат факультета и факультетский руководитель практики назначают и проводят по итогам учебной (ознакомительной) практики итоговую конференцию, где оглашаются и анализируются общие результаты практики, ведется ее обсуждение со стороны групповых руководителей и студентов, а также представителей деканата и принимающих социальных педагогов.

Факультетский руководитель практики составляет общий отчет по итогам практики и в недельный срок представляет его в деканат факультета и отдел практики ПГГПУ.

### 1.13. Критерии выставления оценки за производственной практики (проектной):

1. Выполнение работы в установленные сроки;
2. Своевременность и качество представленной отчетной документации;
3. Объем и качество проделанной работы;
4. Содержание дневника;
5. Качество и глубина аналитического отчета, выводов и предложений;
6. Творческий подход к работе, самостоятельность, инициативность,

### 1.14. Учебная литература и другие информационные источники

а) основная учебная литература

1.	Гатина, Л.И. Социальное проектирование : учебно-методическое пособие / Л.И. Гатина ; Федеральное агенство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального	Казань : КГТУ, 2009. - 80 с. : ил., табл., схем. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7882-0814-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=bo">http://biblioclub.ru/index.php?page=bo</a>
----	--	--

	образования "Казанский государственный технологический университет".	ok&id=270547
2.	Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / М-во образования и науки РФ, ПГТУ, гуманитар. фак., каф. социологии и политологии.	Пермь : ПГТУ, 2005. - 241 с.
3.	Основы социальной работы [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / под ред. Басова Н. Ф. - 4-е изд., стер.	М. : Академия, 2008. - 288 с.

б) дополнительная литература и другие информационные источники

1	Социальное проектирование в эпоху культурных трансформаций / под ред. В.М. Розин.	М. : ИФ РАН, 2008. - 268 с. - ISBN 978-5-9540-0105-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=64078">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=64078</a>
2.	Социальная работа с молодежью : учебное пособие / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова, Е.М. Карпова ; под ред. Н.Ф. Басов. - 4-е изд.	М. : Дашков и Ко, 2012. - 327 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01409-3
3.	<b>Николенко, Д. В.</b> Концептуальные основы социального проектирования образовательных комплексов [Текст] / Д. В. Николенко	Социология образования. - 2011. - № 3. - С. 39-47
4.	<b>Аверьянова, С. Ю.</b> Основы социального проектирования в профильном обучении [Текст] / С. Ю. Аверьянова, Н. В. Карасёва	Профильная школа. - 2012. - № 4 (55). - С. 30-31
5.	<b>Иоффе, А. Н.</b> Социальное проектирование на основе опыта Всероссийской акции "Я - гражданин России" [Текст] / А. Н. Иоффе, Пахомов В. П., Покатович М. Д.	Преподавание истории в школе. - 2012. - № 2 - С. 49-54.
6.	Социальное проектирование в системе дополнительного образования	<a href="http://www.orenipk.ru/rmo_2009/rmo-dop-2008/dop/dop_proekt.html">http://www.orenipk.ru/rmo_2009/rmo-dop-2008/dop/dop_proekt.html</a>

#### **1.15. Демонстрационные и раздаточные материалы**

1. План подготовки к проектной практике,
2. Блок-схема проектной практики,
3. Технические задания проектным группам,
4. Структура социального проекта,
5. Компьютерная презентация «Социальное проектирование. Шаг за шагом»,
6. Компьютерная презентация «Технология социального проектирования»,
7. Шаблон дневника практики.
8. Шаблон итогового отчета студента.
9. Зачётный лист.

#### **1.16. Методическое обеспечение производственной(проектной) практики:**

1. Чек-лист,
2. Блок-схема деловой игры «Проблемное поле»,
3. Комплекс учебных занятий «Проект – это здорово!»,
4. Аналоги социальных проектов,
5. Тезаурус (словарь) «Социальное проектирование»,
6. Инструкция по разработке социального проекта,
7. Методика проведения учебных занятий,
8. Методы и методики подведения итогов работы группы
9. Список литературы по теме «Социальное проектирование».

10. Компьютерные презентации: Л.Н. Шабанова «Социальное проектирование Шаг за шагом», «Технология социального проектирования».

**1.17. Материально-техническое обеспечение производственной практики (проектной):**

Материальное и техническое обеспечение производственной практики производится деканатом и принимающей организацией. При анализе итогов практики и подготовке отчётных документов студенты используют личную оргтехнику.

**1.18. Порядок внесения изменений**

Изменения в программе практики обсуждаются на учебно-методическом совете факультета и утверждаются на заседании кафедры.

**Примерная схема и форма дневника практики**

ФИО студента \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**1. План дня (с указанием времени и названия различных видов работ)**

Время	Содержание работы

**Содержание практики:**

Наблюдение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Знакомство и анализ документов и рабочих материалов специалиста**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Обсуждение и анализ деятельности специалиста**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. Дополните развернуто следующие предложения:**

Сегодня я научился \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

Сегодня я узнал, что \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Сегодня мне удалось \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Сегодня меня удивило \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Сегодня меня порадовало \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Сегодня меня огорчило \_\_\_\_\_

---

---

---

---

3. Отрадите свои общие впечатления о дне \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

## Приложение 2.

### Примерная схема итогового аналитического отчета студента по практике

ФИО студента \_\_\_\_\_

Направленность практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Время прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики в образовательном учреждении \_\_\_\_\_

Групповой руководитель практики \_\_\_\_\_

Факультетский руководитель практики \_\_\_\_\_

В период практики я научился \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

В период практики я узнал \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Отразите свои общие впечатления о практике \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_ Подпись студента \_\_\_\_\_

### Методические рекомендации по написанию эссе

**Производственная социально-педагогическая(проектная) практика** предусматривает написание студентами эссе.

**Эссе (фр. Essai – опыт, набросок)**, – прозаический этюд небольшого объема и свободной композиции, выражающий индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Для предъявления авторской позиции необходимо ориентироваться в проблеме. Это предполагает использование исходного материала: конспектов прочитанной литературы, лекций, записей результатов дискуссий, собственных соображений и накопленного опыта по данной проблеме.

Таким образом, для качественного выполнения задания по конкретной теме следует сначала прочитать две или три ключевые статьи или главы книг, в которых, например, даются ясные концептуальные рамки или теоретическая аргументация, и/или в них приводятся всесторонние эмпирические данные, и/или рассматривается и оценивается широкий круг литературы по данной теме.

**Как специфический жанр философской, эстетической, литературно-критической, художественной публицистической литературы, эссе имеет признаки**

- небольшой объем (3-7 страниц компьютерного текста);
  - конкретная тема и подчеркнута субъективная ее трактовка;
  - свободная композиция;
  - внутреннее смысловое единство, т.е. согласованность ключевых тезисов и утверждений, непротиворечивость тех суждений, в которых выражена индивидуальная позиция автора;
  - непринужденность повествования; ориентация на разговорную речь (вместе с тем отсутствие сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона).
- Стиль изложения отличается эмоциональностью, художественностью.

#### **Структура эссе**

**Введение**, предполагающее изложение сути данной темы и обоснование ее выбора. При написании введения важно правильно сформулировать вопрос, на который предполагается найти ответ.

**Основная часть**, содержащая теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Важно, чтобы

- мысли автора эссе по проблеме излагались в форме кратких тезисов;
- мысль подкреплялась доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

**Аргументы** - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др.

**Заключение**, представляющее собой обобщения и аргументированные выводы по теме.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

- вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора);
- для достижения целостности работы необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев.



## Приложение 4.

### Методические рекомендации по разработке компьютерной презентации

**Производственная социально-педагогическая(проектная) практика** предусматривает в качестве одного из дополнительных видов работы разработку **презентации** по одному из направлений практики.

Чтобы составить компьютерную презентацию, необходимо:

- определить цель презентации,
- выбрать программу (конструкторы мультимедийной презентации, например, программу MS PowerPoint),
- учесть критерии презентаций:
  - логичность,
  - лаконичность,
  - гармоничной,
  - один слайд - одна мысль,
  - использование различных способов (диаграммы, видео, фотографии),
  - своеобразие и оригинальность,
  - законченность.

#### Примерная структура презентации:

№ кадра	Содержание кадра	Примечания
1	Презентация социального проекта Разработано студент ___ 1 курса _____ группы ФИО. Дата разработки.	<i>Цвет шрифта должен быть контрастным по отношению к фону кадра. Применяемые цвета должны быть психологически комфортными для зрительного восприятия. Размер шрифта – не менее 14pt.</i>
2	Структура ресурса.	<i>Студент самостоятельно определяет количество и название законченных в смысловом отношении частей ресурса, которые будут представлены (план лекции).</i>
3...n	Тексты определений, перечни функций, свойств, признаков и т.п., структурные блок-схемы.	<i>Наличие гиперссылок приветствуется и повышает оценку ресурса.</i>
Закл.	Заключительный кадр должен содержать перечень источников, по которым можно более детально изучить представляемую тему.	<i>В перечне должно быть указано 5 источников. Три источника – названия учебников (книг) с точным указанием страниц, на которых раскрывается содержание представляемой темы. Два других источника – ссылки на Интернет-ресурсы по представляемой теме.</i>

\* количество кадров презентации студент определяет самостоятельно, однако содержательная часть презентации (кадры 3...n) должна содержать не менее 7 кадров.

Разработка презентации оценивается по 10-балльной шкале (от 6 до 10 баллов в зависимости от качества презентации).

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ

**10 БАЛЛОВ** – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**9 БАЛЛОВ** – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные) ошибки, однако присутствуют незначительные орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**8 БАЛЛОВ** – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**7 БАЛЛОВ** – презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**6 БАЛЛОВ** – презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

## Приложение 5

### Блок-схема поисково-апробационной деловой игры «Проблемное поле»

Этапы	Время	Действия ведущего	Действия участников
Погружение	10 мин.	Ведущий знакомит участников игры с целью, этапами, правилами, даёт пояснения к блок-схеме игры	Участники задают вопросы на понимание и уточнение
Проблематизация	15 мин.	Ведущий ставит перед участниками игры задачу: выявить актуальные проблемы группы, Детского дома	Работа в группах, выявление и выбор проблемы для дальнейшей разработки
Поиск путей решения	30 мин.	Ведущий консультирует	Работа в группах,

выявленных проблем, разработка проектных идей		участников игры, оказывает практическую помощь, стимулирует их творчество	поиск путей решения выявленных проблем, разработка проектных идей
Представление результатов работы групп	20 мин.	Ведущий знакомит участников игры с критериями оценки результатов творческой работы групп: - <i>актуальность проблемы для Детского дома,</i> - <i>оригинальность идеи,</i> - <i>реалистичность идеи</i> и предоставляет слово группам, следит за соблюдением правил игры	Участники представляют результаты творческой работы групп, оценивают выступление других групп по предложенным критериям
Творческое подведение итогов	15 мин.	1) ведущий ставит задачу последнего, творческого этапа - подготовить коллективное мнение об игре в творческой форме.  2) ведущий консультирует участников игры, поддерживает и стимулирует их творчество  3) ведущий предоставляет слово группам, следит за соблюдением регламента и правил игры  4) ведущий подводит общие итоги игры, отмечает плюсы и минусы работы групп и благодарит участников.	Работа в группах, анализ участия в игре, подготовка коллективного мнения об игре в творческой форме  Участники предъявляют результаты групповой работы

## Приложение 6

### Общая схема занятий в проектных группах

**•начальная часть,организационный момент:**

- приветствие,
- сюрприз, диагностика настроения и уровня ожиданий,
- целеполагание: чем займемся сегодня – с привлечением детей (кратко, понятно, реально, ответы на возникшие вопросы – не в ущерб основной задаче,
- отчёт о выполнении творческого задания (если они были даны).
- обсуждение - чем займемся сегодня?

- **основная часть:**

- работа на задачу дня,
- отслеживание её выполнения,
- смена видов деятельности,
- видеть, слушать и слышать каждого,
- отслеживать участие каждого ребёнка,
- фиксировать динамику каждого,
- стимулировать творчество,

- **заключительная часть(рефлексия дня):**

- что сделано,
- в чём продвинулись,
- что сегодня было самым:
  - интересным,
  - трудным,
  - полезным,
  - что было непонятно,
- или - что было хорошо, даже если было плохо?
- что было плохо, даже если было хорошо?
- что учтём на будущее?
- чем займёмся завтра? (Распределение поручений, формулирование творческих заданий).

## Приложение 7

Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет  
Факультет правового и социально-педагогического образования

*Методики подведения итогов учебных занятий  
и общих сборов проектных групп*

**ПОДВОДИМ ИТОГИ**

**Значимость**

A blue graphic with a white staircase and the text 'ПОДВОДИМ ИТОГИ' and 'Значимость'. The staircase is composed of several steps, each with a horizontal top and a vertical right side, ascending from the bottom left towards the top right. The background is a solid blue color with some faint, darker blue diagonal lines.

# ПОДВОДИМ ИТОГИ

Познавательно  
(100%)

Интересно  
(100%)

Полезно  
(100%)

Научно  
(100%)

(0)

(0)

(0)

(0)

# ПОДВОДИМ ИТОГИ

ожидал(а )

в результате  
получил(а)

использую на практике

над этим поработаю  
самостоятельно



## **ПОДВОДИМ ИТОГИ**

- **Что было хорошо, даже если было плохо?**
- **Что было плохо, даже если было хорошо?**
- **Что учтём на будущее?**

### **Приложение 8**

#### **Блок-схема поисково-апробационной деловой игры «Проблемное поле»**

<b>Этапы</b>	<b>Время</b>	<b>Действия ведущего</b>	<b>Действия участников</b>
Погружение	10 мин.	Ведущий знакомит участников игры с целью, этапами, правилами, даёт пояснения к блок-схеме игры	Участники задают вопросы на понимание и уточнение
Проблематизация	15 мин.	Ведущий ставит перед участниками игры задачу: выявить актуальные проблемы группы, Детского дома	Работа в группах, выявление и выбор проблемы для дальнейшей разработки
Поиск путей решения	30 мин.	Ведущий консультирует	Работа в группах,



выявленных проблем, разработка проектных идей		участников игры, оказывает практическую помощь, стимулирует их творчество	поиск путей решения выявленных проблем, разработка проектных идей
Представление результатов работы групп	20 мин.	Ведущий знакомит участников игры с критериями оценки результатов творческой работы групп: - <i>актуальность проблемы для Детского дома,</i> - <i>оригинальность идеи,</i> - <i>реалистичность идеи</i> и предоставляет слово группам, следит за соблюдением правил игры	Участники представляют результаты творческой работы групп, оценивают выступление других групп по предложенным критериям
Творческое подведение итогов	15 мин.	1) ведущий ставит задачу последнего, творческого этапа - подготовить коллективное мнение об игре в творческой форме.  2) ведущий консультирует участников игры, поддерживает и стимулирует их творчество  3) ведущий предоставляет слово группам, следит за соблюдением регламента и правил игры  4) ведущий подводит общие итоги игры, отмечает плюсы и минусы работы групп и благодарит участников.	Работа в группах, анализ участия в игре, подготовка коллективного мнения об игре в творческой форме  Участники предъявляют результаты групповой работы

## Приложение 9

### Общая схема занятий в проектных группах

**• начальная часть, организационный момент:**

- приветствие,
- сюрприз, диагностика настроения и уровня ожиданий,
- целеполагание: чем займемся сегодня – с привлечением детей (кратко, понятно, реально, ответы на возникшие вопросы – не в ущерб основной задаче,
- отчёт о выполнении творческого задания (если они были даны).
- обсуждение - чем займемся сегодня?

**• основная часть:**

- работа на задачу дня,
- отслеживание её выполнения,
- смена видов деятельности,
- видеть, слушать и слышать каждого,
- отслеживать участие каждого ребёнка,
- фиксировать динамику каждого,
- стимулировать творчество,

**• заключительная часть(рефлексия дня):**

- что сделано,
- в чём продвинулись,
- что сегодня было самым:
  - интересным,
  - трудным,
  - полезным,
- что было непонятно,
- или - что было хорошо, даже если было плохо?
- что было плохо, даже если было хорошо?
- что учтём на будущее?
- чем займёмся завтра? (Распределение поручений, формулирование творческих заданий).

( \_\_\_\_\_ )

**Положение  
о конкурсе социальных проектов**

Рабочий вариант

**1. Общие положения:**

1.1. Конкурс социальных проектов (далее - Конкурс) проводится дирекцией МБОУ «СОШ № \_\_\_\_» г, Перми и студентами факультета правового и социально-педагогического образования ПГГПУ

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок проведения Конкурса.

**Цель Конкурса:** развитие социальной активности учащихся школы, обогащению их социального опыта посредством включения в проектную деятельность.

**Задачи Конкурса:**

- способствовать формированию у детей навыков социального проектирования,
- содействовать участию детей в организации и проведении отдельных мероприятий, действий, направленных на выявление и решение социально-значимых проблем,
- поддерживать инициативу школьников,
- стимулировать реализацию разработанных социальных проектов
- способствовать освоению подростками опыта командной работы и конструктивного взаимодействия.

**2. Участники Конкурса**

В Конкурс принимают участие проектные группы учащихся восьмых классов СОШ №2» (состав группы 9-10 человек).

**3. Сроки и порядок проведения Конкурса**

Конкурс проводится с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года в два этапа:

I этап – ( \_\_\_\_\_ ) – организация обучения участников проектной деятельности, выявление актуальных проблем, сбор информации, разработка и оформление проекта,

II этап – ( \_\_\_\_\_ ) – представление заявок, (защита) проекта, подведение итогов работы проектных групп,

**4. Организация и руководство Конкурсом**

Учредителями Конкурса являются дирекция МБОУ «СОШ № \_\_\_\_\_» г, Перми и факультет правового и социально-педагогического образования ПГГПУ

Общее методическое и организационное обеспечение Конкурса осуществляют оргкомитет (Приложение 1

**Проектные линии (номинации Конкурса):**

- ✓ Видим проблему – можем её решить!
- ✓ Культура питания.
- ✓ Улучшаем экологию!
- ✓ Учимся строить добрые отношения.
- ✓ Удивительная переменка
- ✓ Хроника. События. Факты или расширяем информационное пространство школы
- ✓ Вместе учимся и вместе отдыхаем.
- ✓ Учение с увлечением!
- ✓ Давайте жить дружно!
- ✓ Школа без границ.

- ✓ Наше здоровье – в наших руках.
- ✓ Моя позиция.
- ✓ Мода на спорт.
- ✓ Школа - территория культуры.
- ✓ Мой успех в моих руках!
- ✓ Школа - территория правопорядка.

### **5. Требования к оформлению проекта**

Участники (проектные группы) представляют в оргкомитет следующие документы и материалы:

- заявку, паспорт проекта
- буклет,
- компьютерную презентацию проекта,

Материалы реализации проекта оформляются в папку документов (портфолио) проекта.

### **6. Критерии оценки разработанного проекта**

- значимость и актуальность выдвинутой проблемы,
- необходимая и достаточная глубина проникновения в проблему и привлечение для её решения знаний из различных областей науки и практики,
- полнота и содержательность представленного проекта,
- смысловая непротиворечивость (согласованность) текста, замысла проекта (решаемых проблем, средств, целей, задач, ожидаемых результатов),
- соответствие мероприятий проекта его целям и задачам,
- реалистичность проекта, возможность осуществления проекта в социокультурной ситуации (группы, класса, образовательного учреждения),
- социальная эффективность проекта.

### **7. Требования к процедуре презентации - защите проекта**

- соответствие регламенту защиты проекта (регламент защиты – не более 8 минут, ответы на вопросы – 3 минут); проект может быть представлен в виде:
  - компьютерной презентации,
  - буклета,
  - раздаточного материала в какой-либо другой форме (листочки, рекламные объявления и др.)

### **8. Награждение и подведение итогов Конкурса**

- все участники Конкурса получают свидетельства (сертификаты) участника проектной деятельности,
- победители Конкурса (три лучших проекта) награждаются дипломами, грамотами, призами,
- лучшие проекты могут быть опубликованы (размещены) на сайте, школы и ПГПУ.

Приложение 1

Состав оргкомитета

1. \_\_\_\_\_ - директор МБОУ «СОШ № \_\_\_\_» г. Перми,
2. Сулейманова С., канд. пед. наук., доцент кафедры социальной педагогики ПГГПУ,
3. \_\_\_\_\_ - социальный педагог школы,
4. \_\_\_\_\_ - староста учебной группы
5. \_\_\_\_\_ -

## Приложение 11

### ТЕХНИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ПРОЕКТНЫМ ГРУППАМ

- ✓ **проектная группа**  
-в отведённое время (6 дней) разработать социально-значимые проекты,  
оформить проекты в соответствии с требованиями, подготовить выступление на церемонии защиты проектов и компьютерную презентацию проектов.
- ✓ **пресс-центр (2- 3 студента + школьники)**  
-оформить информационный стенд, произвести фотосъёмку работы мини-групп, освещать деятельность студентов и учащихся на информационном стенде, осуществлять показ фото и видео репортажей «по школьному телевидению», по итогам работы пресс-центра подготовить видеофильм (компьютерную презентацию)осовместной проектной деятельности студентов и учащихся школы,
- ✓ **сценарная группа (2 – 3 студента + школьники)**  
-составить сценарий проведения защиты проектов, выбрать ведущих, продумать оформление сцены, подготовить звуковое оформление, сформулировать условия выступления для проектных групп, провести репетиционную работу.
- ✓ **исследовательская группа (2 – 3 студента + школьники)**  
-создать информационно-методический банк, подобрать методики и составить программу мини-исследования по выбранной теме, проанализировать результаты исследования, подготовить аналитический отчёт, выступление и компьютерную презентацию на церемонию защиты проектов

## Приложение 12

Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет  
Факультет правового и социально-педагогического образования

Чек-лист «Мой опыт в социальном проектировании»

Фамилия, имя учащегося \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Проектная группа \_\_\_\_\_

Вопросы	Ответы / действия
<b><i>Если я уже делал (а) проект?</i></b>	
Что делал (а) Где когда?	
Название проекта и на что он был нацелен?	
Что изменилось (появилось) после реализации проекта?	
Что я умею в проектировании?	
Чему я могу научить сверстников в проектировании?	
Чего я ещё не умею в проектировании?	
Чему я хочу научиться в проектировании?	
<b><i>2. Если я участвовал (а) в реализации проекта?</i></b>	
Я находился (лась) в позиции...	
Я убедился (лась)...	
Я научился (лась)...	
<b><i>Если я уже решил (а) делать проект</i></b>	
Хочу достичь с помощью проекта...	
Научиться...	
Попробовать...	
Познакомиться...	

Личная подпись \_\_\_\_\_







ПЛАН ПОДГОТОВКИ К ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКЕ

3 курс

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

I. БЛОК – СТУДЕНТЫ ПГГПУ

№ П / П	МЕРОПРИЯТИЯ / ДЕЙСТВИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	ПРОВЕСТИ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (ТЕСТИРОВАНИЕ, КОНКУРС, ДЕЛОВАЯ ИГРА),		С.С. Сулейманова
2.	РАСПРЕДЕЛИТЬ ПОРУЧЕНИЯ		С.С. Сулейманова
3.	СФОРМИРОВАТЬ РАБОЧИЕ ГРУППЫ		С.С. Сулейманова
4.	ПОДГОТОВИТЬ МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ (ПОДСКАЗКИ)		
5.	СОСТАВИТЬ ОБЩУЮ СХЕМУ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ,		С.С. Сулейманова
6.	ПОДОБРАТЬ МЕТОДИКИ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАНЯТИЙ		
7.	РАЗРАБОТАТЬ ЗАЧЁТНЫЙ ЛИСТ,		С.С. Сулейманова
8.	ПОДГОТОВИТЬ КАНЦЕЛЯРСКИЕ ТОВАРЫ		
9.	РАЗРАБОТАТЬ ТЕХНИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ПРОЕКТНЫМ ГРУППАМ		С.С. Сулейманова
10.	РАЗРАБОТАТЬ СТРУКТУРУ ПРОЕКТА		С.С. Сулейманова, С.Р. Прибыльщикова
11.	РАЗРАБОТАТЬ ЧЕК-ЛИСТЫ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ		

II. БЛОК

ЗАДАНИЯ СТУДЕНТАМ

№ п/п	Действия / Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКЕ (СОЦ. ТВОРЧЕСТВО, ВОЗРАСТНАЯ ПСИХОЛОГИЯ, МКТД.)		
2.	САМООПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ГРУППАМ:  - <i>ПРОЕКТНЫЕ-8,-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ,</i> - <i>ПРЕСС-ЦЕНТР,</i>		
3.	ПОДГОТОВИТЬ АГИТКИ: - «Мы учимся в ПГГПУ», - «Проект-это здорово!»		
4.	ПОДГОТОВИТЬ ИГРЫ С ЗАЛОМ - 6		
5.	ПОДГОТОВИТЬ МУЗЫКАЛЬНЫЙ СЮРПРИЗ		
6.	СОСТАВИТЬ СЛОВАРЬ «СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ»		
7.	СОЗДАТЬ ИМБ		
8.	ПОДГОТОВИТЬ ВОПРОСЫ К ПРОЦЕДУРЕ «ПОГРУЖЕНИЕ» - 10		
9.	ПОДГОТОВИТЬ БЕЙДЖИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ - 30		

10.	ТИРАЖИРОВАТЬ ЧЕК-ЛИСТЫ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ - 85	4 марта	
11.	СОСТАВИТЬ КРОССВОРД «СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ»		
12.	СОСТАВИТЬ ПЛАНЫ РАБОТЫ ПРОЕКТНЫХ ГРУПП НА КАЖДЫЙ ДЕНЬ	4 марта	
13.			
14.			

### III. БЛОКБАЗА ПРАКТИКИ

#### БАЗА ПРАКТИК

№ п/п	Действия / Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	СФОРМИРОВАТЬ ПРОЕКТНЫЕ ГРУППЫ ШКОЛЬНИКОВ		
2.	ПОДГОТОВИТЬ БЕЙДЖИ		
3.	ПОЗНАКОМИТЬ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ОСОБЕННОСТЯМИ ПОДРОСТКОВ		
4.	СФОРМИРОВАТЬ ГРУППУ КУРАТОРОВ ПРОЕКТНЫХ ГРУПП		
5.	ПРОВЕСТИ СЕМИНАР-СОВЕЩАНИЕ КУРАТОРОВ ПРОЕКТНЫХ ГРУПП		
6.	СКОРРЕКТИРОВАТЬ ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ		
7.	ОПРЕДЕЛИТЬ ВРЕМЯ И МЕСТО РАБОТЫ ПРОЕКТНЫХ ГРУПП		
8.	ОПРЕДЕЛИТЬ МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩИХ СБОРОВ ПРОЕКТНЫХ ГРУПП		
9.	ОПРЕДЕЛИТЬ МЕСТО ДЛЯ ИНФОРМАЦИОННОГО СТЕНДА		
10.	РЕШИТЬ ВОПРОС ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОРГТЕХНИКИ ШКОЛЫ		
13.			
14.			

Блок-схема  
социально-ориентированной (проектной)  
практики  
(для студентов)

ДАТА	МЕСТО РАБОТЫ МИКРО-ГРУПП	ДЕЙСТВИЯ МИНИ-ГРУПП	МТО
11 марта начало в 11.00.	Актовый зал, кабинеты	<p>Сбор-старт, цель, задачи совместной проектной деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ представление агиток «<i>Мы учимся в ПГГПУ</i>», «<i>ПРОпроект</i>»</li> <li>• разводка мини-групп по кабинетам</li> <li>• начало работы мини-групп</li> <li>• организационный момент,</li> <li>• знакомство с детьми,</li> <li>• обсуждение правил совместной работы,</li> <li>• знакомство с методическими материалами,</li> <li>• мозговой штурм - выбор проблемы, уяснение проблемы,</li> <li>• составление плана работы групп,</li> <li>• обсуждение домашнего задания</li> <li>• подведение итогов дня</li> </ul>	экран, ноутбук, проектор, 2 микрофона
12 марта		<ul style="list-style-type: none"> <li>• организационный момент,</li> <li>• работа 10 групп мини-групп (7 проектных+ пресс-центр + исследовательская + сценарная) по разработанному плану</li> <li>• подведение итогов дня</li> </ul>	
13 марта		<ul style="list-style-type: none"> <li>• работа мини-групп по разработанному плану</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• организационный момент,</li> <li>• разработка проектов,</li> <li>• подведение итогов дня</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• консультации по содержанию и оформлению проекта – Д.П. Поносов, С.Р. Прибыльщикова, С.С. Сулейманова</li> </ul>	
14 марта		<ul style="list-style-type: none"> <li>• работа в мини-группах по разработанному плану</li> <li>• организационный момент,</li> <li>• разработка проектов,</li> <li>• подведение итогов дня</li> </ul>	
15 марта		<ul style="list-style-type: none"> <li>• работа в мини-группах по разработанному плану</li> <li>• организационный момент,</li> <li>• разработка проектов,</li> <li>• подведение итогов дня</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• консультации по формированию бюджета – Д.П. Поносов, С.Р. Прибыльщикова, С.С. Сулейманова</li> </ul>	
16 марта		<ul style="list-style-type: none"> <li>• работа в мини-группах по разработанному плану</li> <li>• организационный момент,</li> <li>• доработка проекта,</li> <li>• подготовка творческого выступления на церемонии защиты проектов и компьютерной презентации,</li> <li>• подведение итогов дня</li> </ul>	
17 марта начало в 11.00.	Актовый зал,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• защита проектов</li> <li>• ответы на вопросы жюри</li> <li>• награждение</li> <li>• подведение итогов по мини-группам - чаепитие</li> <li>• выступление представителей мини-групп</li> <li>• послесловие кураторов, руководителей групп</li> <li>• подведение итогов дня со студентами</li> </ul>	экран, ноутбук, проектор, 2 микрофона, столы, стулья для жюри

## **ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПО НОМИНАЦИЯМ:**

- 1. Самый лучший проект**
- 2. Самый перспективный проект**
- 3. Самый актуальный проект**
- 4. Самый разработанный проект**
- 5. Самый оригинальный проект**
- 6. Самый гуманистический проект**
- 7. Самый реалистичный проект**
- 8. Самый реализуемый проект**
- 9. Самый содержательный проект**
- 10. За сплоченность команды**
- 11. За творческий подход к разработке сценария церемонии защиты проектов - СЦЕНАРНАЯ**
- 12. За творческий подход к освещению проектной деятельности - ПРЕСС-ЦЕНТР**
- 13. За реализацию исследовательской позиции в проектной деятельности - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ**

**1. ЧТО ТАКОЕ «ПРОЕКТ»?**

Ваше мнение:

---

---

---

**2. ЧТО ТАКОЕ «СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»?**

Ваше мнение:

---

---

---

**3. АКТУАЛЬНАЯ ПРОБЛЕМА – это...**

Ваше мнение:

---

---

---

**4. КОМУ НУЖНЫ ПРОЕКТЫ?**

Ваше мнение:

---

---

---

5. ДЛ**Я ЧЕГО** НУЖНЫ ПРОЕКТЫ?

Ваше мнение:

---

---

6. ДЛ**Я ЧЕГО** НУЖЕН **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН** ПРОЕКТА?

Ваше мнение:

---

---

---

7. ЧЕГО МОЖЕТ **ОЖИДАТЬ** ОБЩЕСТВО ОТ СОЗДАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА?

Ваше мнение:

---

---

8. ЧЕГО МОЖНО **ОЖИДАТЬ** ОТ СОЗДАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА В ЛИЧНОСТНОМ ПЛАНЕ?

Ваше мнение:

---

---

9. ЧТО ТАКОЕ **БЮДЖЕТ** ПРОЕКТА?

Ваше мнение:

---

---

**10. БЛАГОПОЛУЧАТЕЛИ ПРОЕКТА это ...**

Ваше мнение:

---

---

**11. ДЛЯ ЧЕГО НУЖЕН ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА?**

Ваше мнение

---

---

**12. КОМАНДА ПРОЕКТА – ЭТО...**

Ваше мнение

---

---

**13. СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ - ЭТО...**

Ваше мнение

---



---

**14. ОБЪЕКТЫ И СУБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ - ЭТО...**

---

---

**15. ДЛЯ ЧЕГО НУЖЕН ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА?**

---

Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет  
Факультет правового и социально-педагогического образования  
МАОУ «Гимназия № 7» г. Перми

## **ТЕЗАРУС**

для участников проекта «АТОМ!»  
(ПГПУ + Гимназия №7 = социальный проект)

## Пермь 2013

**БЮДЖЕТ ПРОЕКТА** - это смета предполагаемых целевых расходов, необходимых для осуществления проекта. Приступая к подготовке бюджета проекта, требуется определить все возможные расходы, выделить первоочередные и самые необходимые.

**ЗАДАЧИ ПРОЕКТА** - цели проекта в их практической реализации. Проекты всегда имеют несколько задач, которые должны быть практическими, конкретными, ограниченными по времени, реалистичными и гибкими.

**ЗАРОЖДЕНИЕ ПРОЕКТА** - первоначальная идея, являющаяся точкой отсчета в организации и разработке проекта.

**КОМАНДА ПРОЕКТА** - состав исполнителей проекта, группа людей, объединившихся для реализации целей проекта и удовлетворения своих интересов. Неформальные отношения между членами команды могут иметь большее значение, нежели формальные, а действительная роль и влияние конкретной личности в команде может не совпадать с ее официальным статусом. Команда создается на период осуществления проекта.

**КОНТРОЛЬ ПРОЕКТА** - периодическая процедура, возникающая на разных стадиях жизни проекта, связанная со сравнением плановых и фактических показателей проекта для принятия эффективных управленческих решений.

**МЕТОД МОЗГОВОГО ШТУРМА (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming)** - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

**МИССИЯ ПРОЕКТА** - идеальное представление и общественная роль проекта, отражающая то, ради чего задумывается и реализуется проект; эта общая цель вызывает у каждого участника и у всего персонала чувство приверженности идее проекта.

**МОНИТОРИНГ** - систематическое «отслеживание» процесса реализации проекта, установление соответствия хода реализации проекта проектному замыслу. В ходе мониторинга определяется соответствие целей, задач и мероприятий социальным запросам, контексту, имеющимся ресурсам и др.; в случае необходимости вносятся коррективы.

**ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ** (т. е. на что будут направлены проектируемые социальные действия) могут быть:

- 1) человек как общественный индивид с его потребностями, интересами, ценностными ориентациями, установками, социальным статусом, престижем, ролями в системе отношений;
- 2) различные элементы и подсистемы социальной структуры общества (трудовые коллективы, регионы, социальные группы и т. п.);
- 3) разнообразные общественные отношения (политические, идеологические, управленческие, эстетические, нравственные, семейно-бытовые, межличностные и т. п.).

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТА** - лица или организации (учреждения), выступившие с инициативой организации проекта.

**ОЦЕНКА ПРОЕКТА** - финальная фаза проекта. Оценка позволяет определить результаты проекта, что и каким образом было достигнуто. Дает возможность планировать постпроектную деятельность. Результаты оценки обобщаются в итоговом отчете.

**ПЛАНИРОВАНИЕ** - научно и практически обусловленное определение цели, выявление задач, сроков, темпов и пропорций того или иного явления, его реализация в интересах общества.

**ПРЕДВИДЕНИЕ** - предпочтительное знание о событиях или явлениях которые существуют, но нигде не зафиксированы.

**ПРОБЛЕМА** - сложный теоретический и практический вопрос, требующий изучения и решения.

**ПРОБЛЕМНАЯ СИТУАЦИЯ** - ситуация, не имеющая однозначного решения, противоречие между сущим и должным.

**ПРОГНОЗИРОВАНИЕ** - форма предвидения, выражающаяся в целеполагании, программировании и управлении, планируемым процессам явления на основе выявленных параметров его возникновения, существования устойчивых форм и тенденций развития.

**ПРОЕКТ** - все то, что задумывается или планируется, но пока не пишется.

**Основные характеристики проекта:**

- наличие решаемой проблемы
- четкие сроки начала и окончания работ
- специально выделенные ресурсы
- запланированные результаты

**ПРОЕКТИРОВАНИЕ** - процесс описания ограниченных во времени целенаправленных изменений системы или отдельных ее элементов с установленными требованиями к качеству результата, возможными расходами и спецификой организации деятельности.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА** - итог какого-либо действия, завершённый и сданный заказчику проект, соответствующий действующим стандартам или техническим условиям. Главным является достижение конечных целей проекта, подведение итогов, разрешение конфликтов и закрытие проекта.

**РЕАЛИЗАЦИЯ** - исполнительная часть проекта, включающая в себя все практические аспекты: материальное и техническое обеспечение, организацию человеческих и финансовых ресурсов, подготовку ответственных за проект, обеспечение всех условий для планомерного осуществления проекта.

**РИСК** - характеристика ситуации, имеющей неопределенность исхода, при обязательном наличии неблагоприятных последствий.

**СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ** - деятельность по преобразованию социальной действительности, результатами которой является создание специфических социальных или культурных продуктов или услуг, приносящих пользу обществу.

**СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ** - способ выражения идеи улучшения состояния окружающей среды языком конкретных целей и задач, мер и действий по их достижению, а также описания ресурсов для практической реализации замысла и конкретных сроков воплощения описываемой идеи.

**СОЦИАЛЬНАЯ ПРОБЛЕМА** - обнаруживаемое в жизни общества противоречие между существующим и желаемым состоянием, которое вызывает в обществе напряженность и которое оно намерено преодолеть.

**СТАДИЯ ПРОЕКТА** - следующее одно за другим звено в цепи, каждое из которых отличается от предыдущего содержанием управленческой деятельности и необходимо для реализации проекта. В жизненном цикле завершение одной стадии может служить импульсом к началу любой другой.

**СУБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ** (т. е. тем, кто осуществляет проектирование) могут быть как отдельные личности, так и организации, трудовые коллективы, социальные институты, специально созданные проектные группы и т. п.

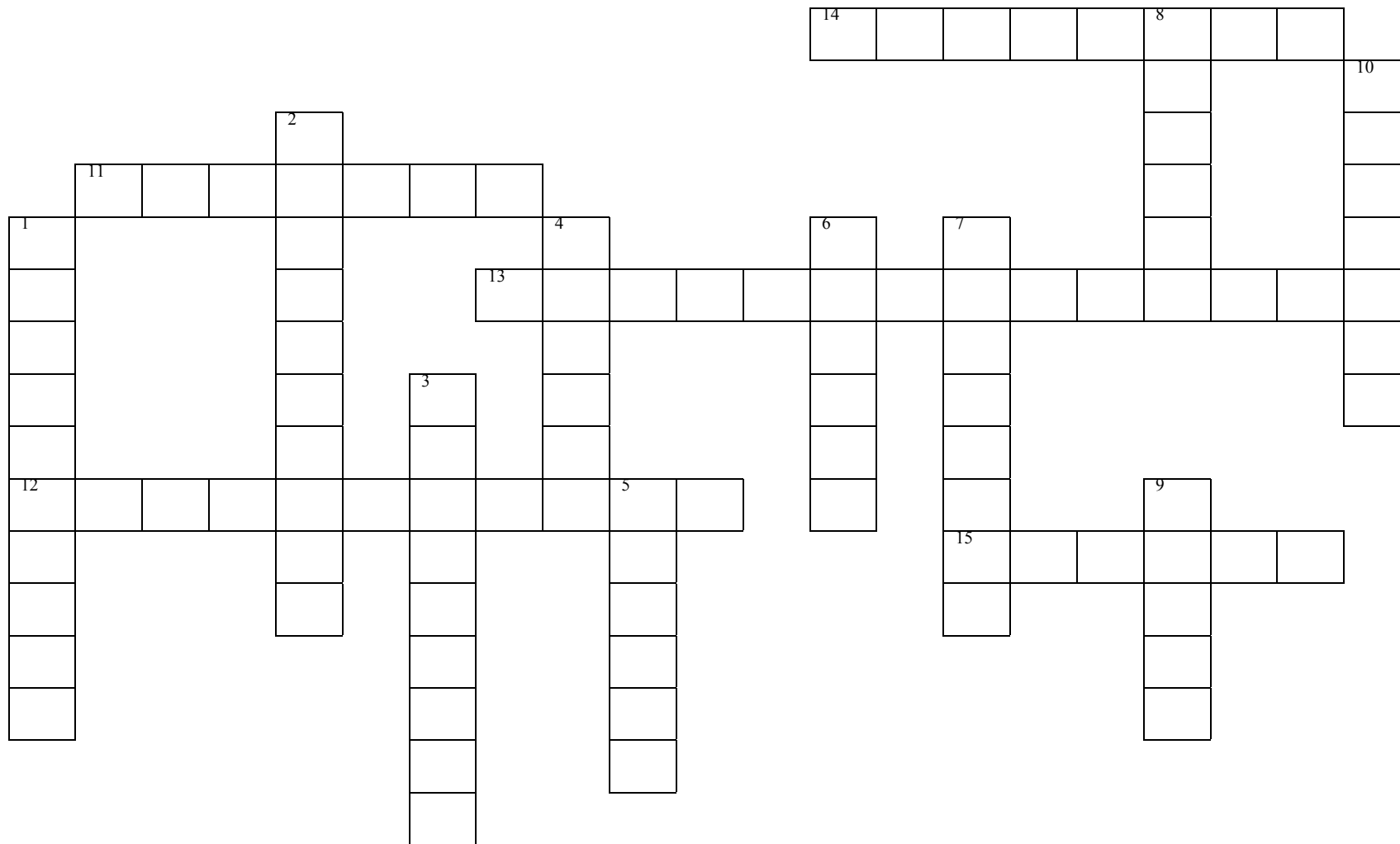
**УСПЕХ ПРОЕКТА** - достижение целей проекта при соблюдении установленных ограничений на его продолжительность и сроки завершения, стоимость и бюджет проекта, качество выполненных работ и спецификаций требований к результатам.

**ЦЕЛЬ ПРОЕКТА** - это определённые изменения к лучшему в конкретной ситуации.

**ЭТАПЫ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ** - система приемов, методов, правил, процедур, операций социального проекта.







*Вопросы к кроссворду*

## «Социальное проектирование»

### *По вертикали:*

1. Систематическое «отслеживание» процесса реализации проекта, установление соответствия хода реализации проекта проектному замыслу?
2. Первоначальная идея, являющаяся точкой отсчета в организации и разработке проекта?
3. Итог какого-либо действия, заверченный и сданный заказчику проект, соответствующий действующим стандартам или техническим условиям?
4. Все то, что задумывается или планируется, но пока не пишется?
5. Как называется то, на что будут направлены проектируемые социальные действия?
6. Следующее одно за другим звено в цепи, каждое из которых отличается от предыдущего содержанием управленческой деятельности и необходимо для реализации проекта?
7. Сложный теоретический и практический вопрос, требующий изучения и решения?
8. Финальная фаза проекта позволяющая определить результаты проекта, что и каким образом было достигнуто?
9. Достижение целей проекта при соблюдении установленных ограничений на его продолжительность и сроки завершения, качество выполненных работ и спецификаций требований к результатам?
10. Как называется те, кто осуществляет проектирование (могут быть как отдельные личности, так и организации)?

### *По горизонтали:*

11. Состав исполнителей проекта, группа людей, объединившихся для реализации целей проекта и удовлетворения своих интересов?
12. Лицо или организации (учреждения), выступившие с инициативой организации проекта?
13. Процесс, состоящий из точки отсчета, отталкиваясь от которой, можно двигаться вперед к определенной цели?
14. Периодическая процедура, возникающая на разных стадиях жизни проекта, связанная со сравнением плановых и фактических показателей проекта для принятия эффективных управленческих решений?
15. Идеальное представление и общественная роль проекта, отражающая то, ради чего задумывается и реализуется проект?



