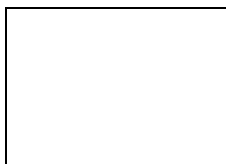


Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждена
Ученым Советом
Факультета ПИСПО ПГГПУ
Протокол № ___ от _____ 2014 г.

Председатель Ученого Совета факультета
_____ В.В. Коробкова



(Код
практик)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки – 040700.62 – «Организация работы с молодёжью»

План учебного процесса

Код	Наименование практики	Вид практики (распр./конц.)	Количество недель	Трудоем--кость, З.Е./	Очное обучение		Заочное обучение		Кафедра
					Номер семестра	З.Е./ Часы	Номер семестра	З.Е./ Часы	
Б5. П. 4	Производственная практика (преддипломная)	Конц	2		8				Социальной педагогика

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

(Название практики согласно учебному плану)

Составители: кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной педагогики
Метлякова Л.А.

Социальной педагогики

(Должность, Ф.И.О. составителя, подпись)

(Название кафедры)

Рабочая программа принята
на заседании кафедры:

Социальной педагогики

(наименование кафедры)

Протокол заседания кафедры
№ 08 от 03.06. 2014г.

Якина Юлия Ивановна

Заведующий кафедрой:

(Ф.И.О. заведующего, подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Отдел практики УМУ Патрушева Т.Е.

(Ф.И.О. заведующего отделом, подпись, дата)

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и учебным планом по направлению подготовки 040700.62 – «Организация работы с молодежью»

СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРОГРАММЫ:

1.1. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП:

Производственная (преддипломная практика) студентов 4 курса направления подготовки «Организация работы с молодёжью» относится к обязательному разделу учебного плана. Практика проводится в течение 2-х недель в 8 семестре в различных типах учреждений и организаций разных организационно-правовых форм, осуществляющих непосредственную работу с различными целевыми группами молодёжи. Практика способствует совершенствованию комплекса общекультурных и профессиональных научно-исследовательских компетенций в процессе самостоятельной деятельности в роли специалиста по организации работы с молодёжью. Преддипломная практика является практикой, завершающей процесс обучения. Она способствует закреплению профессиональных умений и навыков практической работы по выбранному направлению подготовки и осуществляется в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

1.2. Цели производственной (преддипломной) практики:

формирование у студента мотивационной, познавательной и организационной готовности к будущей профессиональной деятельности, проведение исследований научно-методического и научно-исследовательского характера в рамках выполнения выпускных квалификационных работ.

1.3. Компетенции, которые должен продемонстрировать студент в ходе практики

А. Общекультурные компетенции (ОК)
ОК-9 - осознание необходимости и способность к непрерывному саморазвитию и самосовершенствованию в течение всей жизни
ОК-5 - понимание социальной значимости своей профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовность нести за них ответственность
ОК-12 - готовность к кооперации с коллегами, к работе в коллективе
ОК-6 - умение осуществлять профессиональную самооценку
Б. Профессиональные компетенции (ПК)
ПК -1 Общенаучные компетенции (способность осуществлять сбор и систематизацию научной информации по молодёжной проблематике; навыки в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по молодёжной тематике; способность выступать с докладами и сообщениями и участвовать в обсуждении проблем на семинарах, научно-практических конференциях; способность участвовать в подготовке эмпирических исследований по молодёжной проблематике)
ПК – 3 Проективные компетенции (умение организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи; способность выявлять проблемы в молодёжной среде и выработать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействие с объединениями и организациями, представляющими интересы; умение организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными СМИ; способность участвовать в организации деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений; готовность участвовать в организации гражданско-патриотического воспитания молодежи; владеть навыками содействия деятельности спортивно-оздоровительных организаций молодежи; владение навыками организации досуговой деятельности)
ПК – 5 Инструментальные компетенции (умение осуществлять сбор и классификацию информации; владение навыками составления информационных обзоров по исследуемой проблеме; способность применять статистические и социологические методы сбора социальной информации; владение навыками участия в социальных проектах по реализации молодёжных

программ; владение педагогическими приёмами и техниками, необходимыми для работы с различными категориями молодёжи)

1.4. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Деятельность студента	Объём часов	Деятельность руководителя практики	Объём часов
Раздел 1. Организация профессиональной деятельности				
<p>Этап 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Установочная конференция, - знакомство с целями, задачами, содержанием и режимом практики, - обсуждение заданий на практику, - консультация по подготовке итоговых документов. <p>- Знакомство с базой практики.</p>	<p>1. Участие в установочной конференции</p> <p>2. Знакомство с базой практики и содержанием социально-педагогической деятельности учреждения через изучение материалов, размещённых на официальном сайте учреждения.</p>	10	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к установочной конференции, разработка и согласование заданий на практику. - Проведение установочной конференции, - ознакомление студентов с целями, задачами, содержанием и режимом практики, - обсуждение заданий на практику, - консультация по подготовке итоговых документов. <p>- Участие в установочно-ознак</p>	2

Наименование и содержание разделов (этапов)	Деятельность студента	Объём часов	Деятельность руководителя практики	Объём часов
			омительной встрече на базе практики, подготовка информационных материалов.	
Этап 2. Планирование деятельности. Определение целей, задач деятельности студента и их конкретизация в рамках принимающего на практику учреждения,	1. Совместно с групповым руководителем (НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ) составление плана работы на период практики с указанием форм работы и конкретных сроков. 2. Разработка индивидуального плана деятельности в качестве специалиста-практиканта в учреждении (организации). В плане отразить цели и задачи, направления, содержание профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью. Сделать соответствующие записи в дневнике	10	Анализ и согласование индивидуальных планов практики студентов.	2
Раздел 2. Наблюдение, ассистирование и анализ деятельности специалиста по работе с молодежью				
Этап 3. 1. Ознакомление с основными направлениями деятельности специалиста в учреждении-базе практики. 2.	1. В процессе беседы с представителями учреждения и изучения документации выявление и отражение в дневнике структуры и содержания деятельности данного учреждения. 2. Наблюдение за деятельностью	50	Консультирование студентов по текущим вопросам прохождения практики, осуществление обратной связи со студентами.	2

Наименование и содержание разделов (этапов)	Деятельность студента	Объём часов	Деятельность руководителя практики	Объём часов
	специалиста 3. Изучение содержания деятельности специалиста			
<p>Этап 4. Ассистирование деятельности специалиста в ходе проведения исследований научно-методического и научно-исследовательского характера в рамках выполнения выпускных квалификационных работ.</p>	<p>1. Ассистирование деятельности специалиста в организационных, методических, практических видах деятельности, 2. Коррекция составленной ранее программы формирующего эксперимента в отношении определенной категории молодёжи; реализация отдельных разделов программы. 5. Проведение формирующего эксперимента в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.</p>	60	<p>Консультирование студентов по текущим вопросам прохождения практики и проведения формирующего эксперимента в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, осуществление обратной связи со студентом.</p>	2

Наименование и содержание разделов (этапов)	Деятельность студента	Объём часов	Деятельность руководителя практики	Объём часов
			Посещение зачётных мероприятий.	
Раздел 3. Анализ результатов практики и рефлексия наблюдений за профессиональной деятельностью специалиста				
Этап 5. Обобщение и анализ итогов практики.	1. Обобщенная рефлексия итогов практики. 2. Обобщение систематизация полученных результатов. 3. Подготовка итоговых отчетных документов. 4. Подготовка выступления на итоговой конференции.	10	Составление примерного плана итоговой конференции. Проведение итоговой конференции. Анализ и оценка итоговых отчетных документов и материалов студента, осуществление обратной связи со студентом по итогам практики	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)				
Всего часов:		160		12

1.11. Требования к отчетности

По окончании практики студентом в отчет групповому руководителю должны быть представлены следующие материалы:

- *Индивидуальный план практики.*
- *Дневник прохождения практики по установленной форме.*
- *Итоговый отчет по результатам практики.*
- *Сценарий зачётного мероприятия.*
- *Методическая папка-накопитель с материалами «В помощь будущему специалисту»*
- *Акт о внедрении научно-практических разработок и заявка на выполнение ВКР*
- *Отчет о выполнении индивидуальных заданий по реализации опытно-экспериментальной программы в рамках выполнения ВКР (анализ анкетного материала, разработки мероприятий, скорректированная программа формирующего эксперимента и т.п.)*

- *Отзыв руководителя практики от учреждения (специалиста)*
- *Презентация по итогам практики к итоговой конференции*

1.12. Процедура аттестации студента по результатам прохождения практики

В **3-дневный срок** с момента окончания практики студент сдает групповому руководителю отчетные документы по итогам практики.

Групповой руководитель анализирует материалы студента, знакомится с отзывом с места практики, составляет письменный индивидуальный анализ материалов, общий отчет группового руководителя. Групповые руководители практики представляют факультетскому руководителю письменный отчет не позднее, чем через **3 дня после** итоговой конференции.

Деканат факультета и факультетский руководитель практики назначают и проводят по итогам производственной практики итоговую конференцию, где оглашаются и анализируются общие результаты практики, ведется ее обсуждение со стороны групповых руководителей и студентов, а также представителей деканата и принимающих психологов-практиков, заслушиваются выступления групп студентов, проходивших практику в учреждениях различных типов. Форма проведения итоговой конференции определяется факультетским и групповыми руководителями.

Факультетский руководитель практики составляет общий отчет по итогам практики и в недельный срок предоставляет его в деканат факультета и отдел практики ПГПУ.

1.4. Критерии выставления оценки за педагогическую (комплексную) практику

- 1) объем проделанной работы;
- 2) полнота отчета по практике, выводов и предложений;
- 3) выполнение работы в установленные сроки;
- 4) самостоятельность, инициативность, творческий подход к работе;
- 5) качество выполнения заданий преподавателей;
- 6) своевременность и качество представления отчетной документации.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Название практики – **производственная (преддипломная)**

Сроки прохождения практики: 06.04.2015 – 18.04.2015 гг

Студента (-ки) _____

Группы 1342

Направление подготовки «Организация работы с молодёжью»

Факультетский руководитель практики:

Метлякова Л.А., к.п.н.,

доцент кафедры социальной педагогики ПГГПУ

Пермь
2015

Студент(-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ факультета _____ курса _____ группы _____
обучающий(-ая)ся по направлению _____

проходил(-а) _____ практику
(вид практики)

с _____ по _____ 20____ г.
в (на) _____

_____ (организация/ предприятие, адрес)
Преподаватель - групповой руководитель практики (научный руководитель)

(должность, ученая степень, звание, имя,
отчество, фамилия)

Руководитель практики от учреждения (специалист) _____

(должность, звание (если имеется), фамилия, имя, отчество)

Цели и задачи практики

Характеристика учреждения (базы практики)

Задание по научно-исследовательской работе в рамках преддипломной практики:

1. *Индивидуальная тема исследования студента-практиканта*
 2. *Предоставить описание программы по индивидуальной теме исследования*
 3. *Посетить не менее 1 мероприятия, проводимого специалистом учреждения и предоставить анализ мероприятия его по плану*
 4. *Реализовать мероприятия программы по индивидуальной теме исследования (ВКР)*
 5. *Оформить конспекты не менее 5 мероприятий.*
 6. *Провести диагностики по итогам реализации экспериментальной части исследования в рамках выполнения ВКР..*
 7. *Подвести итоги практики. Самодиагностика.*
 8. *Дополнительные задания (по усмотрению научного руководителя)*
-
-
-
-

Ход выполнения практики
Планирование работы на период практики

ни	ата	Описание ПЛАНИРУЕМОЙ работы	Анализ	Отметки НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
По недельни				
Вт орник				
Ср еда				
Че тверг				
Пя тница				
Су ббота				
Комментарии специалиста – куратора практики от учреждения:				

2 неделя

ни	ата	Описание ПЛАНИРУЕМОЙ работы	Анализ	Отметки НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
По недельни				

Вт орник				
Ср еда				
Че тверг				
Пя тница				
Су бота				
Комментарии специалиста – куратора практики от учреждения:				

Преподаватель – групповой руководитель практики _____ / _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

Анкета для самооценки студента по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. В какой степени студенты привлекаются к разработке программы практики?

- В достаточной степени.
- Привлекаются, но не достаточно.
- Совершенно не достаточно.

3. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в ВУЗе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.

- Нет, не совсем достаточен.

- Абсолютно не достаточен.

5. Какие дисциплины из изученных в ВУЗе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

6. Знаний по каким из дисциплинам Вам не хватало в процессе прохождения практики?

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

В _____
(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ)

с 06.04.2015 г. по 18.04.2015 г.

Студента (-ки) _____

Группы 1342

Направление подготовки «Организация работы с молодёжью»

Факультетский руководитель практики:

Метлякова Л.А., к.п.н.,

доцент кафедры социальной педагогики ПГГПУ

Пермь
2015

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

Студента(-ки) _____
(*имя, отчество, фамилия*)
_____ факультета _____ курса _____ группы
обучающий(-ая)ся по направлению подготовки «*Организация работы с молодёжью*»

Место прохождения практики: _____

_____ (*точное наименование учреждения, адрес, фамилия, инициалы руководителя учреждения*)

Период прохождения практики в данном учреждении:

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от учреждения (специалист) _____

(*должность, звание (если имеется), фамилия, имя, отчество*)

Содержание практической работы:

- **Общая характеристика учреждения (структура, функции, материальная база) и нормативно-правовой документации, регламентирующей его деятельность**

- **Участие в конкретных видах деятельности учреждения (по плану)**

Реализация основных направлений деятельности социального педагога и /или психолога
(перечислите проведенные мероприятия по каждому из направлений деятельности):

Наблюдение:

Деятельность специалиста (что сделано)	Количество часов
---	------------------

Самостоятельная работа ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОГРАММ в рамках выполнения ВКР:

Мероприятия/действия	Количество часов

Оценка _____

Преподаватель – факультетский руководитель практики _____ / _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

- **Отчетные документы о выполнении задания по научно-исследовательской работе (по индивидуальному заданию группового руководителя – научного руководителя выпускной квалификационной работы):**

Задание 1. Индивидуальная тема исследования студента-практиканта

1. Название темы _____
2. Актуальность _____
3. Цель исследования _____
4. Объект исследования _____
5. Предмет исследования _____
6. Гипотеза исследования _____
7. Задачи исследования _____
8. Методы исследования _____
9. Результаты исследования. Выводы и рекомендации (по итогам экспериментальной части). Результаты оформить в виде описания и презентации.

Задание 2. Предоставить описание программы по индивидуальной теме исследования

(ТЕКСТ)

Обязательные компоненты программы:

1. *Название*
2. *Актуальность*
3. *Целевое назначение программы*
4. *Задачи программы*
5. *Общий замысел*
6. *Категория молодежи (возраст, проблемная группа и т.п.)*
7. *Формы и механизмы реализации программы*
8. *Ресурсное обеспечение программы (кадровое, методическое, теоретико-методологическое)*
9. *Календарно-тематический план*
10. *Ожидаемые результаты (качественные и количественные)*
11. *Литература.*

Задание 3. Посетить не менее 1 мероприятия, проводимого специалистом учреждения и предоставить анализ мероприятия его по плану

1. *Тема мероприятия*
2. *Обоснование целей мероприятия*
3. *Краткая характеристика молодежной группы.*
4. *Обоснование отбора содержания, выбора методов и форм работы, структуры мероприятия.*
5. *Применяемая технология работы с молодежью в рамках данного мероприятия.*
6. *Коммуникативный анализ мероприятия.*
7. *Используемая литература.*
8. *Подведение итогов мероприятия. Общие выводы.*
9. *Чему вы научились у специалиста, посетив данное мероприятие.*

**Задание 4 и 5. Реализовать мероприятия программы по индивидуальной теме исследования (ВКР) и оформить конспекты не менее 5 мероприятий.
(пример разработки в приложении)**

Провести самоанализ одного из мероприятий (на выбор) по плану:

1. *Тема мероприятия*
2. *Обоснование целей мероприятия*
3. *Краткая характеристика молодежной группы.*
4. *Обоснование отбора содержания, выбора методов и форм работы, структуры мероприятия.*
5. *Применяемая технология работы с молодежью в рамках данного мероприятия.*
6. *Коммуникативный анализ мероприятия.*
7. *Используемая литература.*
8. *Подведение итогов мероприятия. Общие выводы.*
9. *Чему вы сами научились при проведении данного мероприятия.*
10. *Ваша оценка мероприятия.*
11. *Рекомендации (себе) к проведению следующих мероприятий.*

Запишите в таблицу проведённые вами с целевой группой молодёжью мероприятия по индивидуальной программе эксперимента (ВКР)

<u>Дата</u>	<u>Тема мероприятия</u>	<u>Подпись специалиста</u>

Задание 6. Провести диагностики по итогам реализации экспериментальной части исследования в рамках выполнения ВКР (по согласованию с научным руководителем)

Описать какие методы диагностик применялись, приложить диагностики и описание результатов исследования.

Задание 7. Подвести итоги практики. Самодиагностика

(см. распечатки)

Оценка _____

Преподаватель – научный (групповой) руководитель практики _____ / _____ (подпись)

(фамилия, инициалы) «__» _____ 20__ г.

ИТОГОВАЯ РЕФЛЕКСИЯ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. Считаю, что практика

2. Мои проблемы и трудности во время практики:

3. Три моих главных открытия (достижений) практики:

Первое –

Второе –

Третье –

4. Свою работу на практике оцениваю:

-10 _____ 0 _____ 10

5. Какой вид деятельности был наиболее значим в ходе практики? Ответ обоснуйте.

Содержание практики:

Наблюдение, а именно _____

Знакомство и анализ документов и рабочих материалов специалиста, а именно _____

Ассистирование деятельности специалиста, а именно _____

Самостоятельная работа, а именно _____

Обсуждение и анализ деятельности специалиста, а именно _____

6. Во время практики:

Мною посещено: _____ мероприятий, _____ уроков, _____ семей, _____ заседаний, _____ организаций / учреждений,

Мною проведено: _____ мероприятий, _____ индивидуальных бесед, _____ встреч с детскими и молодёжными коллективами, _____ педагогами и специалистами

7. Дополните развернуто следующие предложения:

На практике я научился _____

На практике я узнал, что _____

Меня удивило _____

На практике меня порадовало _____

Меня огорчило _____

Отразите свои общие впечатления о практике _____

7. Мною подготовлены и предоставлены групповому и факультетскому руководителям практики в срок следующие отчётные документы и материалы:

2.1. План практики

- 2.2. Дневник практики
- 2.3. Отчёт о прохождении практики
- 2.4. Отчёты о выполнении заданий
- 2.5. Сценарий зачетного мероприятия
- 2.6. Дополнительные материалы _____
- 2.7 Материалы, подготовленные по заказу специалиста учреждения, а именно _____
- 2.8. Материалы и документы из опыта работы специалиста (в методическую копилку), а именно.....
- 2.9 Презентация к итоговой конференции (или/и видеоролик).

Дата заполнения _____

Личная подпись _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ

Студенту (ке) _____ факультета _____ курса _____ группы

(имя, отчество, фамилия)

оценка _____ / _____
(протисью)

Особые отметки _____

Факультетский руководитель практики _____ / _____ /
(фамилия, инициалы) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

4 курс, гр.1342

Название практики – **производственная (преддипломная) практика**

Сроки прохождения практики: **06.04.2015 – 18.04.2015 гг.** (в отчетных документах указывать именно эти даты!)

Практика проводится в форме **производственной практики** с использованием:

- анализа нормативной документации, регламентирующей деятельность специалиста,
- посещения занятий, воспитательных мероприятий, заседаний органов самоуправления, плановых мероприятий специалистов и др., с последующим анализом,
- ассистирования деятельности специалиста (педагога-психолога, специалиста по работе с молодежью, педагога-организатора, консультанта, специалиста НКО и т.п. (проведение педагогических или социологических исследований, воспитательных мероприятий, тренингов, учебных занятий, бесед с коллективом и молодежными объединениями, индивидуальных бесед с детьми и подростками и молодежью, консультаций, участие в работе с родителями и др.,
- реализация формирующего эксперимента по теме ВКР

СПИСОК НЕОБХОДИМОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, СОГЛАСОВАННОЙ С БАЗОЙ ПРАКТИКИ:

1. **Договор с учреждением (кто идет в новую базу практики)**
2. **Данные на руководителя практики от учреждения (специалиста).** Данные высылаются факультетскому руководителю на эл.почту в первую неделю практики (для тех, кто проходит практику на новой базе)
3. **Заявка на выполнение ВКР от учреждения** (для тех, кто проходит практику на новой базе)
4. **Акт внедрения научно-исследовательских разработок** (составляется совместно с научным руководителем и пописывается директором организации, где студент проходит практику).
5. **Для студентов, планирующих прохождение практики по месту жительства,** - оформление направления на практику от учреждения и составление индивидуального плана практики, согласованного групповым руководителем.

СПИСОК НЕОБХОДИМОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПРАКТИКИ:

1. **Дневник практики и План практики** (по форме)
2. **Отчёт о прохождении практики** (по форме)
3. **Отчёты о выполнении заданий** (в свободной форме, текст 2 главы ВКР)
4. **Сценарий – методические разработки не менее 5 мероприятий из программы формирующего эксперимента.**
5. **Дополнительные материалы** (материалы, подготовленные по заказу специалиста – куратора практики от учреждения; материалы и документы из опыта работы специалиста (в методическую копилку студента).
6. **Презентация к итоговой конференции** (или/и видеоролик) на тему «Моя научно-исследовательская работа: итоги прохождения практики» (до 5 мин.) – Приложение см.

Отчет о результатах практики на итоговой конференции

На итоговую конференцию по результатам практики каждый студент готовит два вида презентаций:

✓ **Презентация «Моя научно-исследовательская работа: итоги прохождения практики» (до 5 мин.).**

✓ **Текст защиты результатов эмпирического исследования (до 7 мин.).**

Основанием для построения презентаций являются цели и задачи практики. Желательно, чтобы студент сообщил количественную и качественную характеристику проделанной работы; сообщил о достижениях; о своих успехах и трудностях в период практики и о том, чему еще необходимо учиться. Время на вопросы – до 5 мин.

Задачи факультетского руководителя практики:

1. Обеспечить распределение студентов по базовым объектам производственной практики в соответствии с их профессиональными интересами и тематикой выпускных квалификационных работ.

2. Обеспечить сопровождение самостоятельной работы студентов на базовых объектах практики.

3. Обеспечить промежуточный и итоговый контроль прохождения практики.

4. Подготовить и предоставить студентам-практикантам необходимую отчетную документацию.

5. Организовать проведение установочной и итоговой конференции.

6. Подготовить отзыв на студента по итогам прохождения практики.

Задачи группового руководителя (научного руководителя):

1. Согласовать со студентом индивидуальный план практики по выполнению и реализации экспериментальной части программы ВКР

2. Осуществлять консультирование и сопровождение студента на протяжении всей практики.

3. Посетить не менее 1 мероприятия, включенного в план реализации экспериментальной части исследования.

4. Подготовить отзыв на студента по итогам прохождения практики.

Задачи руководителя от учреждения (специалиста - куратора практики):

1. Согласовать со студентом индивидуальный план практики по выполнению заданий практики в соответствии с рабочей программой

2. Осуществлять профессиональное сопровождение студента на протяжении всей практики, включая его во все виды профессиональной деятельности специалиста.

3. Оказать содействие в организации целевых групп подростков и молодежи для участия в экспериментальной программе (по согласованию со студентом)

4. Подготовить отзыв на студента по итогам прохождения практики.

Задачи студентов:

1. Проявить общекультурные и профессиональные научно-исследовательские компетенции при взаимодействии с педагогами, детьми и подростками, молодежью, с родителями в реализации экспериментальной части исследования.

2. Выполнить все задания практики в соответствии с рабочей программой.

3. Обеспечить ежедневное присутствие в учреждении (организации) – не менее 4-5 часов в день.

3. Согласовать с научным руководителем содержание итогового зачетного мероприятия и пригласить руководителя в установленные сроки.
4. Провести самоанализ производственной (преддипломной) практики.
5. Подготовить и сдать групповому и факультетскому руководителям практики пакет отчетных документов у установленные сроки **(в срок до 24 апреля 2015 года)!!!**
ВНИМАНИЕ!! ПРОСЬБА СРОКИ СОБЛЮДАТЬ!!!! Документы, сданные позже установленных сроков, приниматься НЕ БУДУТ!

ИТОГОВАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ – 27 апреля 2015 года.

Контакты факультетского руководителя практики:

(342) 238-63-38

+79048487371

Lmet-13@mail.ru