

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан И.С.Сорокин факультета

И.С.Сорокин (Ф.И.О.)
« 3 » 09 2012 г.

Протокол № 1 от 3.09. 2012 г.
Совета _____ факультета

Б-5

(Код практик)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ (ПРАВОВОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: направления 050100.62 – педагогическое образование

Профиль подготовки: профиль «Право»

План учебного процесса

Код	Наименование практики	Вид практики (распр./конц.)	Количество недель	Трудоёмкость, З.Е./Часы	Очное обучение		Заочное обучение		Кафедра
					Номер семестра	З.Е./Часы	Номер семестра	З.Е./Часы	
	Учебная (правовая) практика (в правоохранительных учреждениях)	Конц.	2	3/108	2	3/108	4	5/180	Правовых дисциплин и методики преподавания права
	Учебная (правовая) практика (в мировых судах)	Конц.	2	3/108	4	3/108	6		Правовых дисциплин и методики преподавания права

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и учебным планом по направлению 050100.62 – педагогическое образование по профилю «Право»

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРАВОВАЯ ПРАКТИКА)

(Название практики согласно учебному плану)

Заведующий отделением
«Педагогической юриспруденции»

Правовых дисциплин и методики
преподавания права

Довгяло В.К.
(Должность, Ф.И.О. составителя, подпись)

(Название кафедры)

Рабочая программа принята
на заседании кафедры: Правовых дисциплин и методики преподавания права
(наименование кафедры)

Протокол заседания кафедры
№ _____ от _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой: _____
Новикова Н.В.
(Ф.И.О. заведующего, подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Отдел практики УМУ _____
Патрушева Т.Е.
(Ф.И.О. заведующего отделом, подпись, дата)

СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРОГРАММЫ: 2012-2016 Г.Г.

1.1. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная (правовая) практика студентов, обучающихся по направлению 050100.62 - педагогическое образование (профиль «Право») является составной частью учебного процесса и одной из важнейших форм профессиональной подготовки к трудовой деятельности специалиста с высшим образованием. Учебная (правовая) практика в правоохранительных органах и в судах входит в раздел «Б.5. Учебная и производственная практики» ФГОС ВПО по направлению подготовки 050100 «Педагогическое образование».

Практика организуется согласно учебному плану и в соответствии с настоящей программой.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении учебной (правовой) практики:

- знание Конституции Российской Федерации, других нормативно-правовых актов; совершенствование способностей к самообучению;
- способности приобретать новые знания, методически и психологически уметь изменять направление и характер своей профессиональной деятельности; развивать и совершенствовать культуру мышления и мастерство публичного выступления, уметь логично и грамотно оформить свои мысли в устной и письменной форме, уметь участвовать в дискуссиях по профессиональным проблемам;
- умение устанавливать и поддерживать необходимые связи с правоприменительными органами, государственными и общественными структурами, партиями и движениями;
- умение устанавливать связи с людьми и организациями, располагающими сведениями в области юриспруденции;
- знание основ конфликтологии и юридической психологии и владение навыками работы в кризисных ситуациях;
- навыки постоянного изучения нормативно-правовой базы;
- умение научно анализировать юридически значимые проблемы и процессы, умение использовать научные методы в различных видах профессиональной деятельности; умение на научной основе организовать свой труд, владеть приемами и методами сбора, хранения и обработки информации, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники, овладение навыками пользования компьютерными программами; навыки работы в коллективе, знание методов управления, умение находить и принимать управленческие решения;
- владение основами научного анализа и прогнозирования различных явлений и процессов с области права, умение осуществлять их качественный и количественный анализ,

определять цели специальных исследований и использовать для их осуществления методы изучения наук, быть готовым к работе по междисциплинарным и международным проектам.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы входит в завершающий этап обучения и проводится после освоения студентом основных программ теоретического и практического обучения.

1.2. Цель учебной практики

Целью учебной (правовой) практики является закрепление теоретических знаний по дисциплинам правового блока и приобретения практических навыков и умений работы по направлению подготовки, изучения опыта работы различных учреждений (подразделений) юридического профиля.

Важной частью учебной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

1.3. Задачи учебной практики

Задачи практики:

- приобретение студентами знаний практических закономерностей юридической деятельности, что является научной основой для создания наиболее эффективных ее методов, способствует повышению ее эффективности, гуманизации;
- воспитание у студентов уважения к профессиональному поведению, развития необходимых качеств для успешного проведения специфических юридических действий;
- формирование у студентов умений и навыков высокой культуры общения, методов изучения межличностных отношений в системе правоотношений;
- приобретение необходимого опыта организационно-управленческой, общественной и воспитательной работы в коллективе, что служит необходимой предпосылкой повышения эффективности профессиональной управленческой деятельности молодого бакалавра;
- ознакомление с основными направлениями деятельности юридических учреждений и организаций;
- совершенствование умений в пользовании нормативно-правовой базой, освоение навыков выполнения основных функций в сфере правоведения;

- усвоение приемов, методов и способов обработки и представления результатов проведенных практических исследований в деятельности правоохранительных органов;
- изучение основной документации базовых органов, порядком ее подготовки, ведения и хранения;
- сбор, обработка и анализ эмпирических материалов для исследования.

1.4. Компетенции, формируемые у студента в процессе прохождения учебной практики

Учебная и учебно-исследовательская практика способствует формированию и закреплению следующих компетенций, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки ВПО «Педагогическое образование» (профиль «Право»):

Общепрофессиональные компетенции:

- владеет основами речевой профессиональной культуры (ОПК-3).
- способен нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОПК-4).
- владеет одним из иностранных языков на уровне профессионального общения (ОПК-5).
- способен к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания (ОПК-6).

Профессиональные компетенции в области культурно-просветительской деятельности:

- способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы для различных категорий населения, в том числе, с использованием современных информационно-коммуникационных технологий (ПК-1).
- готов применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения (ПК-2).
- способен применять современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников, осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии (ПК-3).
- способен использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса (ПК-4).
- готов включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса (ПК-5);
- способен организовывать сотрудничество обучающихся и воспитанников (ПК-6).

- готов к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности (ПК-7).
- способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы для различных категорий населения, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий (ПК-8).
- способен профессионально взаимодействовать с участниками культурно-просветительской деятельности (ПК-9);
- способен к использованию отечественного и зарубежного опыта организации культурно-просветительской деятельности (ПК-10).
- способен выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности – (ПК-11).

Специальные компетенции:

- Способность применять понятийно-категориальный аппарат правовой дисциплины к анализу конкретных правоотношений (СК-1);
- Способность разрабатывать юридические документы, толковать нормативно-правовые акты (СК-5).

№	КОД/содержание	Базовый уровень	Продвинутый уровень
1.	ОПК – 3	+	+
2.	ОПК - 4	+	+
3.	ОПК – 5		+
4.	ОПК-6	+	+
5.	ПК-1	+	+
6.	ПК-2	+	+
7.	ПК-3	+	+
8.	ПК-4	+	+
9.	ПК-5	+	+
10.	ПК-6	+	+
11.	ПК-7	+	+
12.	ПК-8		+
13.	ПК-9	+	+
14.	ПК-10	+	+
15.	ПК-11		+
16.	СК-1	+	+
17.	СК-5	+	+

1.4.1. Результаты обязательного (базового) уровня прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики студент должен:

- Знать: 1) цели деятельности, задачи и круг полномочий правоохранительных органов и судов;
 2) основные нормативно-правовые акты в области образования, а так же регламентирующие деятельность правоохранительных органов и судов.
- Уметь: 1) составлять документы правового содержания;

2) анализировать правовые ситуации, применять нормативно-правовые акты к конкретным ситуациям.

Владеть: 1) навыками обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбору путей её достижения;
2) юридической техникой подготовки документов.

1.4.2. Результаты дополнительного (продвинутого) уровня прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики студент должен:

Знать: 1) нормативную базу в области теоретических и практических аспектов профилактики социально-опасного положения несовершеннолетних, инновационных подходов и передового опыта в сфере профилактики социально-опасного положения несовершеннолетних, методике и технику юридического консультирования.

Уметь: 1) анализировать правовые ситуации с учетом сложившейся правоприменительной практики в стране и в регионе, применять нормативно-правовые акты к конкретным ситуациям с учетом пробелов, коллизий и иных проблем правоприменения.

Владеть: 1) навыками разрешения конкретных жизненных ситуаций, анализа теории и практики применения закона в указанных сферах.

1.5. Место учебной практики в процессе формирования компетенций. Учебная практика базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ООП:

Учебной (правовой) практике предшествует изучение дисциплин «Электронные поисковые справочные правовые системы», «Безопасность жизнедеятельности», «Введение в профиль», «Правоохранительные органы», «Психология человека», «Основы математической обработки информации», «Культура речи», «Теория государства и права», «Социальная и возрастная психология», «Конституционное право России», «Гражданское право», с/к «Юридическая техника», с/к «Актуальные проблемы деятельности правоохранительных органов РФ» предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Учебная (правовая) практика является логическим завершением изучения данных и других правовых дисциплин.

1.6. Влияние учебной практики на последующее освоение дисциплин ООП:

Прохождение практики является необходимым условием для последующего прохождения дисциплин «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Административное право», «Адвокатура», «Криминология».

1.7. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится как правовая.

1.8. Место проведения учебной практики

Базовыми органами для прохождения учебной (правовой) практики могут быть учреждения, структуры, осуществляющие правоохранительную, правозащитную и иные виды юридической деятельности. К ним относятся:

- ✓ управления (отделы) внутренних дел МВД,
- ✓ учреждения и подразделения системы исполнения наказаний Минюста РФ;
- ✓ суды общей юрисдикции всех инстанций;
- ✓ службы судебных приставов;
- ✓ органы прокуратуры;
- ✓ адвокатура;
- ✓ аппарат Уполномоченного по правам человека,
- ✓ юридические консультации;
- ✓ нотариальные конторы;
- ✓ юридические службы организаций, предприятий и учреждений;
- ✓ таможенная служба;
- ✓ органы о защите прав потребителей;
- ✓ органы государственной власти и местного самоуправления, включая органы образования;
- ✓ общественные, некоммерческие организации;
- ✓ иные органы, учреждения и организации.

1.9. Структура и содержание учебной практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Деятельность студента	Объем выделяемого времени (часы)	Деятельность руководителя практики	Объем выделяемого времени (часы)
Раздел 1. Ознакомление со структурой правоохранительного органа (мирового суда) (организационный этап).		24	Контроль руководителя практики (нахождение на практике в дни контроля руководителя практики)	1
Этап 1. Ознакомиться со структурным построением учреждения, в котором проводится практика (суда, прокуратуры, органа юстиции, налогового органа и иных правоохранительных органов)	ознакомление с подразделением			
Этап 2. Изучить функциональные обязанности сотрудников учреждения, распределение между ними обязанностей на основе специализации.	изучение функциональных обязанностей			
Этап 3. Провести анализ общих и спе-	Сбор и			

Виды деятельности студента	Компетенции									Сумма компетенций
	ОПК - 3	ОПК - 4	ОПК - 5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-8	СК-1	СК-5	
Ознакомиться со структурным построением учреждения, в котором проводится практика		+	+	+	+	+	+	+	+	
Изучить функциональные обязанности сотрудников учреждения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Провести анализ общих и специальных задач учреждения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Изучить особенности деятельности учреждения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Изучить статистические данные и основные результаты деятельности учреждения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Ознакомиться с практикой работы канцелярии учреждения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Ознакомиться с делопроизводством, с работой канцелярией, практикой проведения судебного процесса по уголовным и гражданским делам, с исполнительным производством и непосредственно с работой судебных приставов, при выполнении ими решений и определений суда	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Овладеть юридической техникой подготовки документов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

1.11. Требования к отчетности (в соответствии с положением)

По завершении практики студент представляет:

- *дневник-отчет*, который является индивидуальным документом учета и контроля его деятельности в период практики (с приложениями). Индивидуальный план прохождения практики – разрабатывается студентом-практиком по согласованию с руководителем практики от учреждения, исходя из заданий настоящей программы. По окончании практики, руководитель практики от учреждения делает отметку о выполнении (невыполнении) плана). Дневник прохождения практики – ведется студентом ежедневно, записи должны

быть лаконичными (3-4 строчки) и отражать самые существенные мероприятия рабочего дня. Сам отчет, заполняется студентом машинописным текстом или рукописным.

- *характеристика*, заверенная печатью учреждения и росписью руководителя практики от учреждения. Составляется руководителем практики от учреждения. В характеристике указываются: кто, где, когда проходил практику, в качестве кого, какие задачи, поручения выполнял, в том числе самостоятельно; отношение к выполнению программы практики, инициативность, личностные качества, дисциплинированность, исполнительность. Мнение руководителя практики о профессиональной пригодности и обязательно оценка руководителя практики от учреждения за практику («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Характеристика заверяется росписью руководителя и печатью учреждения.

1.12. Процедура аттестации студента по результатам прохождения практики

Результаты практики подводятся на итоговой конференции, где выставляется оценка в зачетную книжку студента.

Практика, оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и определяется на основании:

- письменного отчета студента;
- собеседования с групповым руководителем;
- дневника практиканта, где фиксируется выполнение основных видов работ. Дневник-отчет является индивидуальным документом учета и контроля его деятельности в период практики.

Результаты практики подводятся на итоговой конференции, где выставляется оценка в зачетную книжку студента.

1.13. Критерии выставления оценки за учебную практику

Оценка	Критерии оценки степени сформированности компетенций
Отлично	Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру
Хорошо	Ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объем работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск
Удовлетворительно	Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру
Неудовлетворительно	Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, твор-

1.14. Учебная литература и другие информационные источники

а) основная литература:

– Басков, В. И. Курс прокурорского надзора: Учеб. для студентов юрид. вузов и фактов с приложением нормативных актов / В. И. Басков – М.: Зерцало, 2010.

– Гуценко, Г. Ф. Правоохранительные органы: Учебник для вузов Серия: Учебник для вузов / Г. Ф. Гуценко – М.: Издательство: Зерцало – 2009. – 440 с.

– Правоохранительные органы Российской Федерации: Учеб. – 3-е изд., испр. и доп. / Под ред. В. П. Божьева.– М.: Спарк, 2010. – 414с.

– Правоохранительные органы: Учебник для вузов / Под. ред. О. А. Галустьяна. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 381с.

– Правоохранительные органы: Схемы с комментариями и пояснениями: Учебное пособие / Под. ред. А. С. Кобликова.- М.: БЕК, 2010.-160с.

б) дополнительная литература:

- " Аверьянова, Т. В. Криминалистика для вузов / Т. В. Аверьянова, Р. С. Белкин, Ю. Г. Корухов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма, 2010. –944 с.

- " Еникеев, М. И. Юридическая психология : С основами общей и социальной психологии для вузов / М. И. Еникеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма, 2009. – 640 с.

- " Лупинская, П. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации : Учебник / П. А. Лупинская. - М. : Юристь, 2010. – 815 с.

- " Правоохранительные органы РФ. Учебник. – М. : Юрлитиздат, 2009. – 480 с.

- " Уголовно-процессуальное право : Учебник / Под общ. ред. В. И. Рохлина. - СПб. : Юридический центр Пресс, 2010. – 653 с.

- " Шейфер, С. А. Доказательства и доказывание по уголовным делам: проблемы теории и правового регулирования / С. А. Шейфер. – Тольятти: Волжский университет им. В. Н. Татищева, 2009. – 92 с.

в) нормативно-правовое обеспечение:

- " Конституция Российской Федерации. – М., Юрид. лит., 1997 г.

- " Федеральный закон РФ «О безопасности» // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1992. – № 15. – Ст. 769.

- " Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации.» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1 (С изменениями на 4 июля 2003 г.// СЗРФ. 2001. №51. Ст.4825; 2003. №27. Ст.2698.

- " Закон РФ «О статусе судей» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1992. – № 30. – Ст. 1792; 1993. – № 17. – Ст. 606; СЗ РФ. – 1995. – № 26. Ст. 2399.

- " Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.

- " Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1995. – № 18. – Ст. 1589.

- " Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 г. // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1993. – № 19. – Ст. 685; СЗ РФ. – 1995. – № 51. – Ст. 4970.

- " Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ "О Судебном департаменте при Верховном Суде РФ"//СЗ РФ от 12 января 1998 г., № 2, ст. 223

- " Закон РФ «О судебных приставах» от 4 июня 1997 г. // СЗРФ от 28 июля 1997 г., № 30, ст. 3591

- " Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» с изм. 1995, 1999 гг. // СЗ РФ. – 1992. – № 8. – Ст. 366.

- " Закон РСФСР «О милиции» // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. – 1991. – № 16. – Ст. 503.

- " Федеральный закон «О федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г. // СЗ РФ. – 1995. – № 15. – Ст. 1269.

- " Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г. // СЗ РФ. – 1995. – № 33. – Ст. 3349.

- " Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ.

- " Федеральный закон «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 14 августа 2004 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 11. – Ст. 1022 (2004. - № 33. – Ст. 3369)

- " Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов РФ» от 11 апреля 2001 г. // СЗ РФ. – 2001- № 23. – Ст. 2288

- " Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 26 апреля 2002 г. // СЗ РФ. 2002 - № 21. – Ст. 2102

- " Федеральный Закон «О присяжных заседателей федеральных судов общей юрисдикции» // СЗ РФ. – 2004. - № 34. – Ст. 3528

- " Положение о Министерстве юстиции РФ // Рос. газ. – 1993. – 14 дек.

- " Положение о милиции общественной безопасности (местной милиции) в Российской Федерации, утв. Указом Президента РФ от 12 февраля 1993 г. // Собрание актов Президента РФ и Правительства РФ. – 1993. – № 7. – Ст. 562.

- " Приказ Министра юстиции РФ «Положение о Федеральном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по федеральному округу» от 3 августа 2001 г. № 235.

- " Основы законодательства Российской Федерации о нотариате, принятые Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г. (с изм. и доп. от 30.12.2001г.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1993. – № 10. – Ст. 357.

2) *базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*

- " <http://kremlin.ru/mainpage.shtml> - официальный сайт Президента Российской Федерации;

- " <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

- " <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства Российской Федерации;

- " <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml> - официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации;

- " <http://www.hri.ru> - электронная библиотека международных документов по правам человека;

- " <http://www.hro.org> - сайт "Права человека в Российской Федерации".

- " <http://genproc.gov.ru>

- " <http://interlaw.dax.ru>

- " <http://ksrf.ru>

- " <http://law.edu.ru>

- " <http://lawiinks.ru>

- " <http://legalportal.ru>

- " <http://portal-studentov.ru>

- " <http://pravodoc.ru>

- " <http://pravoved-mka.ru>

- " <http://sam-advokat.ru>

- " <http://s-gno.com>

- " <http://www.all-jurist.ru>

- " <http://www.crimealawgers.com>

- " <http://www.garant.ru>

- " <http://www.judges.su>

- " <http://www.lawport.ru>
- " <http://www.oprave.ru>
- " <http://www.pontlaw.ru>
- " <http://www.rus-pravo.ru>
- " <http://www.supcourt.ru>
- " <http://www.ukon.su>
- " <http://www.urinform.ru>
- " <http://www.zakoninf.ru>
- " <http://www.zakon-i-pravo.ru>
- " www.naukaran.ru
- " www.k-press.ru/by

1.15. Демонстрационные и раздаточные материалы

Приложение 1. Титульный лист.

Приложение 2. Дневник студента.

Приложение 3. Отчет студента.

Приложение 4. Отзыв руководителя практики от организации о работе студента – практиканта

1.16. Методическое обеспечение учебной практики

1. Учебно-методический комплекс «Учебная, учебно-исследовательская (правовая) практика студентов-бакалавров»...
2.

1.17. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Компьютерные классы с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет);

Программное обеспечение (Система Гарант, Консультант) для проведения научно-исследовательской работы студентов в рамках практики;

Учебные помещения, оснащенные видеотехникой.

1.18. Порядок внесения изменений: Изменения вносятся по решению кафедры