

Министерство образования и науки Российской Федерации

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Ирина Николаевна факультета

Ирина Николаевна (Ф.И.О.)

« 7 » 09 2009г.

Протокол № 1 от 7.09 2009г.

Совета Исторический факультета

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики (учебная, производ., преддипломная.)

Направление подготовки: 050400.62 «Социально-экономическое образование»

Профиль 540403 «Юриспруденция»

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 540400 «Социально-экономическое образование» и учебным планом по направлению подготовки 050400.62 «Социально-экономическое образование» (профиль 540403 «Юриспруденция»)

Пермь 2011

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

(Название практики согласно учебному плану)

доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания права Довгяло В.К.

(Должность, Ф.И.О. составителя, подпись)

(Название кафедры)

Рабочая программа принята

на заседании кафедры: правовых дисциплин и методики преподавания права
(наименование кафедры)

Протокол заседания кафедры
№ _____ от _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой: Новикова Н.В.
(Ф.И.О. заведующего, подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Отдел практики УМУ Патрушева Т.Е.
(Ф.И.О. заведующего отделом, подпись, дата)

СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРОГРАММЫ: 2002-2016 Г.Г.

1.1. Место учебной практики в учебном плане

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 050400.62 «Социально-экономическое образование» (профиль 540403 «Юриспруденция») является составной частью учебного процесса и одной из важнейших форм профессиональной подготовки к трудовой деятельности специалиста с высшим образованием.

Практика организуется согласно учебному плану и в соответствии с настоящей программой.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении учебной (правовой) практики:

- знание Конституции Российской Федерации, других нормативно-правовых актов; совершенствование способностей к самообучению;
- способности приобретать новые знания, методически и психологически уметь изменять направление и характер своей профессиональной деятельности; развивать и совершенствовать культуру мышления и мастерство публичного выступления, уметь логично и грамотно оформить свои мысли в устной и письменной форме, уметь участвовать в дискуссиях по профессиональным проблемам;
- умение устанавливать и поддерживать необходимые связи с правоприменительными органами, государственными и общественными структурами, партиями и движениями;
- умение устанавливать связи с людьми и организациями, располагающими сведениями в области юриспруденции;
- знание основ конфликтологии и юридической психологии и владение навыками работы в кризисных ситуациях;
- навыки постоянного изучения нормативно-правовой базы;
- умение научно анализировать юридически значимые проблемы и процессы, умение использовать научные методы в различных видах профессиональной деятельности; умение на научной основе организовать свой труд, владеть приемами и методами сбора, хранения и обработки информации, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники, овладение навыками пользования компьютерными программами; навыки работы в коллективе, знание методов управления, умение находить и принимать управленческие решения;
- владение основами научного анализа и прогнозирования различных явлений и процессов с области права, умение осуществлять их качественный и количественный анализ, определять цели специальных исследований и использовать для их осуществления методы изучения наук, быть готовым к работе по междисциплинарным и международным проектам.

1.2. Цель учебной практики

Целью учебно-исследовательской практики является углубление, закрепление и применение теоретических знаний по освоенным профильным дисциплинам направления. В ходе практики студентам предоставляется возможность сбора экспериментальных данных по заранее сформулированной программе исследования, связанной с определенным аспектом изучения процесса овладения обучающимися содержанием профильных дисциплин направления.

1.3. Задачи учебно-исследовательской практики

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин предметной подготовки;
- ознакомление с деятельностью учреждений правоохранительной правозащитной, правотворческой и иных подобных систем;
- знакомство со структурами, функциями и спецификой различных учреждений и организаций указанных систем;
- приобретение основных элементов практических умений и навыков работы в правовых структурах;
- изучение основной документации базовых органов, порядком ее подготовки, ведения и хранения;
- изучение деятельности специалистов, выступающих руководителями практикантов от базового органа;
- оказание практикантами необходимой практической помощи, не выходящей из рамок программы практики;
- участие в проводимых в базовом органе (учреждении) плановых мероприятиях;
- участие в составлении отдельных документов (проектов) по профилю работы базового органа;
- использование полученных в процессе практики знаний в учебном процессе;
- развитие навыков самостоятельной работы.

Более детальное содержание практики закрепляется в индивидуальном задании на практику, разработанном руководителем практики совместно со студентом. В индивидуальном задании должно быть предусмотрено:

- изучение основных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения;
- изучение структуры учреждения, его функций, функций его подразделений и должностных лиц;
- изучение направлений деятельности учреждения (подробно).

Практикант должен знать:

- официальное наименование учреждения и его юридический адрес;
- вышестоящую организацию и подчиненность;
- информационное и правовое обеспечение учреждения (наличие литературы, правовых актов, компьютерных систем и т.д.);
- порядок подготовки и переподготовки кадров, повышения квалификации, уровень освоения прогрессивных методов работы;
- Ф.И.О., возраст, образование и стаж работы руководителя практики от учреждения базы практики.

1.4. Результаты прохождения учебно-исследовательской практики

В результате прохождения учебно-исследовательской практики студент должен:

- Знать: 1) цели деятельности, задачи и круг полномочий правоохранительных органов и судов;
- 2) основные нормативно-правовые акты в области образования, а так же регламентирующие деятельность правоохранительных органов и судов....
- Уметь: 1) составлять документы правового содержания;
- 2) анализировать правовые ситуации, применять нормативно-правовые акты к конкретным ситуациям....
- Владеть: 1) навыками обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбору путей её достижения;
- 2) юридической техникой подготовки документов.

1.5. Место учебной практики в процессе освоения ООП. Учебная практика базируется на следующих дисциплинах ООП:

- Факультатив: Электронные поисковые справочные правовые системы;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Введение в профиль;
- Правоохранительные органы;
- Психология;
- Русский язык и культура речи;
- Теория государства и права;
- Социальная педагогика;
- Конституционное право России;
- Гражданское право;
- с/к Юридическая психология;
- Социальная педагогика;
- с/к Актуальные проблемы деятельности правоохранительных органов РФ.

Учебная практика проводится на 4 курсе в восьмом семестре. Трудоемкость – две

недели.

1.6. Влияние производственной практики на последующее освоение дисциплин ООП:

Прохождение практики является необходимым условием для закрепления знаний по следующим дисциплинам:

- Уголовное право;
- Уголовный процесс;
- Административное право;
- Адвокатура;
- Нотариат;
- Криминология и профилактика преступлений и др..

1.7. Формы проведения производственной практики

Для результативного выполнения поставленных целей и задач практики, ее прохождение осуществляется в следующих формах:

- лекции для практикантов преподавателями кафедры и специалистами правоохранительных органов по вопросам, касающимся структуры, функций учреждений, специфики их деятельности (теоретическая часть);
- ознакомительное посещение ряда учреждений (базовых органов);
- конкретная работа в базовых органах практики.

1.8. Место проведения производственной практики

Базовыми органами для прохождения учебной (правовой) практики могут быть учреждения, структуры, осуществляющие правоохранительную, правозащитную и иные виды юридической деятельности. К ним относятся:

- ✓ управления (отделы) внутренних дел МВД,
- ✓ учреждения и подразделения системы исполнения наказаний Минюста РФ;
- ✓ суды общей юрисдикции всех инстанций;
- ✓ службы судебных приставов;
- ✓ органы прокуратуры;
- ✓ адвокатура;
- ✓ аппарат Уполномоченного по правам человека,
- ✓ юридические консультации;
- ✓ нотариальные конторы;
- ✓ юридические службы организаций, предприятий и учреждений;
- ✓ таможенная служба;
- ✓ органы о защите прав потребителей;
- ✓ органы государственной власти и местного самоуправления, включая органы образования;

- ✓ общественные, некоммерческие организации;
- ✓ иные органы, учреждения и организации.

1.9. Структура и содержание производственной практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Деятельность студента	Объём выделяемого времени (часы)	Деятельность руководителя практики	Объём выделяемого времени (часы)
Раздел 1. Ознакомление со структурой правоохранительного органа (мирового суда) (организационный этап).		24	Контроль руководителя практики (нахождение на практике в дни контроля руководителя практики)	1
Этап 1. Ознакомиться со структурным построением учреждения, в котором проводится практика (суда, прокуратуры, органа юстиции, налогового органа и иных правоохранительных органов)	ознакомление с подразделением			
Этап 2. Изучить функциональные обязанности сотрудников учреждения, распределение между ними обязанностей на основе специализации.	изучение функциональных обязанностей			
Этап 3. Провести анализ общих и специальных задач учреждения, определенных законодательством Российской Федерации	Сбор и анализ информации			
Раздел 2. Изучение основных направлений деятельности учреждения. Делопроизводство (исследовательский этап).		46	Контроль руководителя практики	2
Этап 3. Изучить особенности деятельности учреждения	анализ деятельности учреждения			
Этап 4. Изучить статистические данные и основные результаты деятельности учреждения				
Раздел 3. Ознакомление с процессуальными актами. Выполнение заданий по оформлению дневника практики и отчета по практике (этап обработки и анализа полученной информации).		38	Проверка дневника практики	1
Этап 5. Ознакомиться с практикой работы канцелярии учреждения (прием исковых заявлений, писем и т.п. от	ознакомление с делопроизвод-			

Наименование и содержание разделов (этапов)	Деятельность студента	Объём выделяемого времени (часы)	Деятельность руководителя практики	Объём выделяемого времени (часы)
представителей предприятий, организаций и учреждений).	ством			
Этап 6. Ознакомиться с делопроизводством, с работой канцелярией, практикой проведения судебного процесса по уголовным и гражданским делам, с исполнительным производством и непосредственно с работой судебных приставов, при выполнении ими решений и определений суда.	заполнение дневника практики			
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)				
Всего		108		

1.10. Требования к отчетности (в соответствии с положением о практике и ГОС ВПО)

По завершении практики студент представляет:

- *дневник-отчет*, который является индивидуальным документом учета и контроля его деятельности в период практики (с приложениями). Индивидуальный план прохождения практики – разрабатывается студентом-практиком по согласованию с руководителем практики от учреждения, исходя из заданий настоящей программы. По окончании практики, руководитель практики от учреждения делает отметку о выполнении (невыполнении плана). Дневник прохождения практики – ведется студентом ежедневно, записи должны быть лаконичными (3-4 строчки) и отражать самые существенные мероприятия рабочего дня. Сам отчет, заполняется студентом машинописным текстом или рукописным.

- *характеристика*, заверенная печатью учреждения и росписью руководителя практики от учреждения. Составляется руководителем практики от учреждения. В характеристике указываются: кто, где, когда проходил практику, в качестве кого, какие задачи, поручения выполнял, в том числе самостоятельно; отношение к выполнению программы практики, инициативность, личностные качества, дисциплинированность, исполнительность. Мнение руководителя практики о профессиональной пригодности и обязательно оценка руководителя практики от учреждения за практику («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Характеристика заверяется росписью руководителя и печатью учреждения.

1.11. Процедура аттестации студента по результатам прохождения практики

Результаты практики подводятся на итоговой конференции, где выставляется оценка в зачетную книжку студента.

Практика, оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и определяется на основании:

- письменного отчета студента;
- собеседования с групповым руководителем;
- дневника практиканта, где фиксируется выполнение основных видов работ. Дневник-отчет является индивидуальным документом учета и контроля его деятельности в период практики.

Результаты практики подводятся на итоговой конференции, где выставляется оценка в зачетную книжку студента.

Критерии выставления оценки за учебную практику

Оценка	Критерии оценки степени сформированности компетенций
Отлично	Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру
Хорошо	Ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объем работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск
Удовлетворительно	Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру
Неудовлетворительно	Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру

1.12. Учебная литература и другие информационные источники

а) основная литература:

– Басков, В. И. Курс прокурорского надзора: Учеб. для студентов юрид. вузов и фактов с приложением нормативных актов / В. И. Басков – М.: Зерцало, 2010.

– Гуценко, Г. Ф. Правоохранительные органы: Учебник для вузов Серия: Учебник для вузов / Г. Ф. Гуценко – М.: Издательство: Зерцало – 2009. – 440 с.

– Правоохранительные органы Российской Федерации: Учеб. – 3-е изд., испр. и доп. / Под ред. В. П. Божьева.– М.: Спарк, 2010. – 414с.

– Правоохранительные органы: Учебник для вузов / Под. ред. О. А. Галустьяна. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 381с.

– Правоохранительные органы: Схемы с комментариями и пояснениями: Учебное пособие / Под. ред. А. С. Кобликова.- М.: БЕК, 2010.-160с.

б) дополнительная литература:

- " Аверьянова, Т. В. Криминалистика для вузов / Т. В. Аверьянова, Р. С. Белкин, Ю. Г. Корухов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма, 2010. –944 с.

- " Еникеев, М. И. Юридическая психология : С основами общей и социальной психологии для вузов / М. И. Еникеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма, 2009. – 640 с.

- " Лупинская, П. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации : Учебник / П. А. Лупинская. - М. : Юрист, 2010. – 815 с.

- " Правоохранительные органы РФ. Учебник. – М. : Юрлитиздат, 2009. – 480 с.

- " Уголовно-процессуальное право : Учебник / Под общ. ред. В. И. Рохлина. - СПб. : Юридический центр Пресс, 2010. – 653 с.
- " Шейфер, С. А. Доказательства и доказывание по уголовным делам: проблемы теории и правового регулирования / С. А. Шейфер. – Тольятти: Волжский университет им. В. Н. Татищева, 2009. – 92 с.
- в) нормативно-правовое обеспечение:*
- " Конституция Российской Федерации. – М., Юрид. лит., 1997 г.
- " Федеральный закон РФ «О безопасности» // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1992. – № 15. – Ст. 769.
- " Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации.» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1 (С изменениями на 4 июля 2003 г.// СЗРФ. 2001. №51. Ст.4825; 2003. №27. Ст.2698.
- " Закон РФ «О статусе судей» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1992. – № 30. – Ст. 1792; 1993. – № 17. – Ст. 606; СЗ РФ. – 1995. – № 26. Ст. 2399.
- " Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.
- " Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1995. – № 18. – Ст. 1589.
- " Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 г. // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1993. – № 19. – Ст. 685; СЗ РФ. – 1995. – № 51. – Ст. 4970.
- " Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ "О Судебном департаменте при Верховном Суде РФ"//СЗ РФ от 12 января 1998 г., № 2, ст. 223
- " Закон РФ «О судебных приставах» от 4 июня 1997 г. // СЗРФ от 28 июля 1997 г., № 30, ст. 3591
- " Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» с изм. 1995, 1999 гг. // СЗ РФ. – 1992. – № 8. – Ст. 366.
- " Закон РСФСР «О милиции» // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. – 1991. – № 16. – Ст. 503.
- " Федеральный закон «О федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г. // СЗ РФ. – 1995. – № 15. – Ст. 1269.
- " Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г. // СЗ РФ. – 1995. – № 33. – Ст. 3349.
- " Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ.
- " Федеральный закон «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 14 августа 2004 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 11. – Ст. 1022 (2004. - № 33. – Ст. 3369)
- " Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов РФ» от 11 апреля 2001 г.// СЗ РФ. – 2001- № 23. – Ст. 2288
- " Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 26 апреля 2002 г. // СЗ РФ. 2002 - № 21. – Ст. 2102
- " Федеральный Закон «О присяжных заседателей федеральных судов общей юрисдикции» // СЗ РФ. – 2004. - № 34. – Ст. 3528
- " Положение о Министерстве юстиции РФ // Рос. газ. – 1993. – 14 дек.
- " Положение о милиции общественной безопасности (местной милиции) в Российской Федерации, утв. Указом Президента РФ от 12 февраля 1993 г. // Собрание актов Президента РФ и Правительства РФ. – 1993. – № 7. – Ст. 562.
- " Приказ Министра юстиции РФ «Положение о Федеральном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по федеральному округу» от 3 августа 2001 г. № 235.
- " Основы законодательства Российской Федерации о нотариате, принятые Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г. (с изм. и доп. от 30.12.2001г.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1993. – № 10. – Ст. 357.

2) *базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*

- " <http://kremlin.ru/mainpage.shtml> - официальный сайт Президента Российской Федерации;

- " <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

- " <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства Российской Федерации;

- " <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml> - официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации;

- " <http://www.hri.ru> - электронная библиотека международных документов по правам человека;

- " <http://www.hro.org> - сайт "Права человека в Российской Федерации".

- " <http://genproc.gov.ru>

- " <http://interlaw.dax.ru>

- " <http://ksrf.ru>

- " <http://law.edu.ru>

- " <http://lawiinks.ru>

- " <http://legalportal.ru>

- " <http://portal-studentov.ru>

- " <http://pravodoc.ru>

- " <http://pravoved-mka.ru>

- " <http://sam-advokat.ru>

- " <http://s-gno.com>

- " <http://www.all-jurist.ru>

- " <http://www.crimealawgers.com>

- " <http://www.garant.ru>

- " <http://www.judges.su>

- " <http://www.lawport.ru>

- " <http://www.oprave.ru>

- " <http://www.pontlaw.ru>

- " <http://www.rus-pravo.ru>

- " <http://www.supcourt.ru>

- " <http://www.ukon.su>

- " <http://www.urinformer.ru>

- " <http://www.zakoninrf.ru>

- " <http://www.zakon-i-pravo.ru>

- " www.naukaran.ru

- " www.k-press.ru/by

1.13. Демонстрационные и раздаточные материалы

Приложение 1. Титульный лист.

Приложение 2. Дневник студента.

Приложение 3. Отчет студента.

Приложение 4. Отзыв руководителя практики от организации о работе студента – практиканта

1.14. Методическое обеспечение производственной практики

Учебно-методический комплекс «Учебная практика студентов»

Сайт ПГГПУ: - www.pspu.ru

1.15. Материально-техническое обеспечение производственной практики: не предусмотрено

1.16. Порядок внесения изменений : Изменения вносятся по решению кафедры.