

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Ильинский факультета

Ильинский (Ф.И.О.)

« 8 » 09 2008г.

Протокол № 1 от 8.09.2008г.

Совета Ильинского факультета

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики (учебная, произв., преддипломная.)

Специальность: 050402.65 «Юриспруденция»

Квалификация «Учитель права» (заочное обучение)

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и учебным планом по специальности «050402.65 «Юриспруденция» Квалификация «Учитель права»

Пермь 2011

## УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

### УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(Название практики согласно учебному плану)

**доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания права Довгяло В.К.**

(Должность, Ф.И.О. составителя, подпись)

(Название кафедры)

Рабочая программа принята

на заседании кафедры: правовых дисциплин и методики преподавания права  
(наименование кафедры)

Протокол заседания кафедры  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой:

Новикова Н.В.

(Ф.И.О. заведующего, подпись)

### СОГЛАСОВАНИЕ:

Отдел практики УМУ

Патрушева Т.Е.

(Ф.И.О. заведующего отделом, подпись, дата)

СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРОГРАММЫ: 2002-2016 Г.Г.

### **1.1. Место учебной практики в учебном плане**

Учебная практика студентов, обучающихся по специальности 050402.65 – квалификация «Учитель права» является составной частью учебного процесса и одной из важнейших форм профессиональной подготовки к трудовой деятельности специалиста с высшим образованием.

Практика организуется согласно учебному плану и в соответствии с настоящей программой.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении учебной (правовой) практики:

- знание Конституции Российской Федерации, других нормативно-правовых актов; совершенствование способностей к самообучению;

- способности приобретать новые знания, методически и психологически уметь изменять направление и характер своей профессиональной деятельности; развивать и совершенствовать культуру мышления и мастерство публичного выступления, уметь логично и грамотно оформить свои мысли в устной и письменной форме, уметь участвовать в дискуссиях по профессиональным проблемам;

- умение устанавливать и поддерживать необходимые связи с правоприменительными органами, государственными и общественными структурами, партиями и движениями;

- умение устанавливать связи с людьми и организациями, располагающими сведениями в области юриспруденции;

- знание основ конфликтологии и юридической психологии и владение навыками работы в кризисных ситуациях;

- навыки постоянного изучения нормативно-правовой базы;

- умение научно анализировать юридически значимые проблемы и процессы, умение использовать научные методы в различных видах профессиональной деятельности; умение на научной основе организовать свой труд, владеть приёмами и методами сбора, хранения и обработки информации, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники, овладение навыками пользования компьютерными программами; навыки работы в коллективе, знание методов управления, умение находить и принимать управленческие решения;

- владение основами научного анализа и прогнозирования различных явлений и процессов с области права, умение осуществлять их качественный и количественный анализ, определять цели специальных исследований и использовать для их осуществления методы изучения наук, быть готовым к работе по междисциплинарным и международным проектам.

## **1.2. Цель учебной практики**

Целью учебной практики в правоохранительных органах и судах является закрепление и реализация компетенций полученных в течении учебного года путем применения знаний умений и навыков в практической деятельности в соответствующих правоохранительных и судебных органов, а так же получение дополнительных профессиональных, в том числе коммуникативных навыков, совершенствование усвоенных и освоение новых компетенций.

## **1.3. Задачи производственной практики**

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин предметной подготовки;
- наблюдение за работой правоохранительных органов;
- приобретение первичных навыков правоохранительной и консультативной деятельности.
- знакомство со структурами, функциями и спецификой различных учреждений и организаций указанных систем;
- изучение основной документации базовых органов, порядком ее подготовки, ведения и хранения;
- изучение деятельности специалистов, выступающих руководителями практикантов от базового органа;
- приобретение основных элементов практических умений и навыков работы в правовых структурах;
- оказание практикантом специалистам - руководителям необходимой и не выходящей из рамок программы практики практической помощи;
- участие в проводимых в базовом органе (учреждении) плановых мероприятиях;
- участие в составлении отдельных документов (проектов) по профилю работы базового органа.

Более детальное содержание практики закрепляется в индивидуальном задании на практику, разработанном руководителем практики совместно со студентом. В индивидуальном задании должно быть предусмотрено:

- изучение основных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения;
- изучение структуры учреждения, его функций, функций его подразделений и должностных лиц;
- изучение направлений деятельности учреждения (подробно).

## **1.4. Результаты прохождения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики студент должен:

- Знать: 1) цели деятельности, задачи и круг полномочий правоохранительных органов и судов;
- 2) основные нормативно-правовые акты в области образования, а так же регламентирующие деятельность правоохранительных органов и судов....
- Уметь: 1) составлять документы правового содержания;
- 2) анализировать правовые ситуации, применять нормативно-правовые акты к конкретным ситуациям....
- Владеть: 1) навыками обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбору путей её достижения;
- 2) юридической техникой подготовки документов.

**1.5. Место учебной практики в процессе освоения ООП. Учебная практика базируется на следующих дисциплинах ООП:**

- Факультатив: Электронные поисковые справочные правовые системы;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Введение в профиль;
- Правоохранительные органы;
- Психология человека;
- Основы математической обработки информации;
- Русский язык и культура речи;
- Теория государства и права;
- Социальная и возрастная психология;
- Конституционное право России;
- Гражданское право;
- с/к Юридическая техника;
- с/к Актуальные проблемы деятельности правоохранительных органов РФ.

Учебная практика проводится на 4 курсе в восьмом семестре. Трудоемкость – две недели.

**1.6. Влияние производственной практики на последующее освоение дисциплин ООП:**

Прохождение практики является необходимым условием для последующего прохождения дисциплин:

- Уголовное право;
- Уголовный процесс;
- Административное право;
- Адвокатура;
- Нотариат;
- Криминология.

### 1.7. Формы проведения производственной практики

Учебная практика проводится как правовая практика.

### 1.8. Место проведения производственной практики

Базовыми органами для прохождения учебной (правовой) практики могут быть учреждения, структуры, осуществляющие правоохранительную, правозащитную и иные виды юридической деятельности. К ним относятся:

- ✓ управления (отделы) внутренних дел МВД,
- ✓ учреждения и подразделения системы исполнения наказаний Минюста РФ;
- ✓ суды общей юрисдикции всех инстанций;
- ✓ службы судебных приставов;
- ✓ органы прокуратуры;
- ✓ адвокатура;
- ✓ аппарат Уполномоченного по правам человека,
- ✓ юридические консультации;
- ✓ нотариальные конторы;
- ✓ юридические службы организаций, предприятий и учреждений;
- ✓ таможенная служба;
- ✓ органы о защите прав потребителей;
- ✓ органы государственной власти и местного самоуправления, включая органы образования;
- ✓ общественные, некоммерческие организации;
- ✓ иные органы, учреждения и организации.

### 1.9. Структура и содержание производственной практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Деятельность студента	Объем выделяемого времени (часы)	Деятельность руководителя практики	Объем выделяемого времени (часы)
<b>Раздел 1. Ознакомление со структурой правоохранительного органа (мирового суда) (организационный этап).</b>		<b>24</b>	Контроль руководителя практики (нахождение на практике в дни контроля руководителя практики)	<b>1</b>
Этап 1. Ознакомиться со структурным построением учреждения, в котором проводится практика (суда, прокуратуры, органа юстиции, налогового органа)	ознакомление с подразделением			

Наименование и содержание разделов (этапов)	Деятельность студента	Объем выделяемого времени (часы)	Деятельность руководителя практики	Объем выделяемого времени (часы)
и иных правоохранительных органов)				
Этап 2. Изучить функциональные обязанности сотрудников учреждения, распределение между ними обязанностей на основе специализации.	изучение функциональных обязанностей			
Этап 3. Провести анализ общих и специальных задач учреждения, определенных законодательством Российской Федерации	Сбор и анализ информации			
<b>Раздел 2.</b> Изучение основных направлений деятельности учреждения. Делопроизводство (исследовательский этап).		<b>46</b>	Контроль руководителя практики	<b>2</b>
Этап 3. Изучить особенности деятельности учреждения	анализ деятельности учреждения			
Этап 4. Изучить статистические данные и основные результаты деятельности учреждения				
<b>Раздел 3.</b> Ознакомление с процессуальными актами. Выполнение заданий по оформлению дневника практики и отчета по практике (этап обработки и анализа полученной информации).		<b>38</b>	Проверка дневника практики	<b>1</b>
Этап 5. Ознакомиться с практикой работы канцелярии учреждения (прием исковых заявлений, писем и т.п. от представителей предприятий, организаций и учреждений).	ознакомление с делопроизводством			
Этап 6. Ознакомиться с делопроизводством, с работой канцелярией, практикой проведения судебного процесса по уголовным и гражданским делам, с исполнительным производством и непосредственно с работой судебных приставов, при выполнении ими решений и определений суда.	заполнение дневника практики			
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>				
<b>Всего</b>		<b>108</b>		

### 1.10. Требования к отчетности (в соответствии с положением о практике и ГОС ВПО)

По завершении практики студент представляет:

- *дневник-отчет*, который является индивидуальным документом учета и контроля его деятельности в период практики (с приложениями). Индивидуальный план прохождения практики – разрабатывается студентом-практиком по согласованию с руководителем практики от учреждения, исходя из заданий настоящей программы. По окончании практики, руководитель практики от учреждения делает отметку о выполнении (невыполнении плана). Дневник прохождения практики – ведется студентом ежедневно, записи должны быть лаконичными (3-4 строчки) и отражать самые существенные мероприятия рабочего дня. Сам отчет, заполняется студентом машинописным текстом или рукописным.

- *характеристика*, заверенная печатью учреждения и росписью руководителя практики от учреждения. Составляется руководителем практики от учреждения. В характеристике указываются: кто, где, когда проходил практику, в качестве кого, какие задачи, поручения выполнял, в том числе самостоятельно; отношение к выполнению программы практики, инициативность, личностные качества, дисциплинированность, исполнительность. Мнение руководителя практики о профессиональной пригодности и обязательно оценка руководителя практики от учреждения за практику («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Характеристика заверяется росписью руководителя и печатью учреждения.

#### **1.11. Процедура аттестации студента по результатам прохождения практики**

Результаты практики подводятся на итоговой конференции, где выставляется оценка в зачетную книжку студента.

Практика, оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и определяется на основании:

- письменного отчета студента;
- собеседования с групповым руководителем;
- дневника практиканта, где фиксируется выполнение основных видов работ. Дневник-отчет является индивидуальным документом учета и контроля его деятельности в период практики.

Результаты практики подводятся на итоговой конференции, где выставляется оценка в зачетную книжку студента.

Критерии выставления оценки за учебную практику

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки степени сформированности компетенций</b>
Отлично	Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру
Хорошо	Ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объем работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий

	поиск
Удовлетворительно	Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру
Неудовлетворительно	Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру

## 1.12. Учебная литература и другие информационные источники

### *а) основная литература:*

– Басков, В. И. Курс прокурорского надзора: Учеб. для студентов юрид. вузов и фактов с приложением нормативных актов / В. И. Басков – М.: Зерцало, 2010.

– Гуценко, Г. Ф. Правоохранительные органы: Учебник для вузов Серия: Учебник для вузов / Г. Ф. Гуценко – М.: Издательство: Зерцало – 2009. – 440 с.

– Правоохранительные органы Российской Федерации: Учеб. – 3-е изд., испр. и доп. / Под ред. В. П. Божьева.– М.: Спарк, 2010. – 414с.

– Правоохранительные органы: Учебник для вузов / Под. ред. О. А. Галустьяна. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 381с.

– Правоохранительные органы: Схемы с комментариями и пояснениями: Учебное пособие / Под. ред. А. С. Кобликова.- М.: БЕК, 2010.-160с.

### *б) дополнительная литература:*

- " Аверьянова, Т. В. Криминалистика для вузов / Т. В. Аверьянова, Р. С. Белкин, Ю. Г. Корухов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма, 2010. –944 с.

- " Еникеев, М. И. Юридическая психология : С основами общей и социальной психологии для вузов / М. И. Еникеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма, 2009. – 640 с.

- " Лупинская, П. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации : Учебник / П. А. Лупинская. - М. : Юрист, 2010. – 815 с.

- " Правоохранительные органы РФ. Учебник. – М. : Юрлитиздат, 2009. – 480 с.

- " Уголовно-процессуальное право : Учебник / Под общ. ред. В. И. Рохлина. - СПб. : Юридический центр Пресс, 2010. – 653 с.

- " Шейфер, С. А. Доказательства и доказывание по уголовным делам: проблемы теории и правового регулирования / С. А. Шейфер. – Тольятти: Волжский университет им. В. Н. Татищева, 2009. – 92 с.

### *в) нормативно-правовое обеспечение:*

- " Конституция Российской Федерации. – М., Юрид. лит., 1997 г.

- " Федеральный закон РФ «О безопасности» // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1992. – № 15. – Ст. 769.

- " Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации.» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1 (С изменениями на 4 июля 2003 г.// СЗРФ. 2001. №51. Ст.4825; 2003. №27. Ст.2698.

- " Закон РФ «О статусе судей» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1992. – № 30. – Ст. 1792; 1993. – № 17. – Ст. 606; СЗ РФ. – 1995. – № 26. Ст. 2399.

- " Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.

- " Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1995. – № 18. – Ст. 1589.

- " Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 г. // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1993. – № 19. – Ст. 685; СЗ РФ. – 1995. – № 51. – Ст. 4970.

- " Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ "О Судебном департаменте при Верховном Суде РФ"//СЗ РФ от 12 января 1998 г., № 2, ст. 223

- " Закон РФ «О судебных приставах» от 4 июня 1997 г. // СЗРФ от 28 июля 1997 г., № 30, ст. 3591

- " Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» с изм. 1995, 1999 гг. // СЗ РФ. – 1992. – № 8. – Ст. 366.
- " Закон РСФСР «О милиции» // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. – 1991. – № 16. – Ст. 503.
- " Федеральный закон «О федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г. // СЗ РФ. – 1995. – № 15. – Ст. 1269.
- " Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г. // СЗ РФ. – 1995. – № 33. – Ст. 3349.
- " Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ.
- " Федеральный закон «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 14 августа 2004 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 11. – Ст. 1022 (2004. - № 33. – Ст. 3369)
- " Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов РФ» от 11 апреля 2001 г. // СЗ РФ. – 2001- № 23. – Ст. 2288
- " Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 26 апреля 2002 г. // СЗ РФ. 2002 - № 21. – Ст. 2102
- " Федеральный Закон «О присяжных заседателей федеральных судов общей юрисдикции» // СЗ РФ. – 2004. - № 34. – Ст. 3528
- " Положение о Министерстве юстиции РФ // Рос. газ. – 1993. – 14 дек.
- " Положение о милиции общественной безопасности (местной милиции) в Российской Федерации, утв. Указом Президента РФ от 12 февраля 1993 г. // Собрание актов Президента РФ и Правительства РФ. – 1993. – № 7. – Ст. 562.
- " Приказ Министра юстиции РФ «Положение о Федеральном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по федеральному округу» от 3 августа 2001 г. № 235.
- " Основы законодательства Российской Федерации о нотариате, принятые Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г. (с изм. и доп. от 30.12.2001г.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1993. – № 10. – Ст. 357.
- з) *базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*
- " <http://kremlin.ru/mainpage.shtml> - официальный сайт Президента Российской Федерации;
- " <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- " <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства Российской Федерации;
- " <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml> - официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации;
- " <http://www.hri.ru> - электронная библиотека международных документов по правам человека;
- " <http://www.hro.org> - сайт "Права человека в Российской Федерации".
- " <http://genproc.gov.ru>
- " <http://interlaw.dax.ru>
- " <http://ksrf.ru>
- " <http://law.edu.ru>
- " <http://lawlinks.ru>
- " <http://legalportal.ru>
- " <http://portal-studentov.ru>
- " <http://pravodoc.ru>
- " <http://pravoved-mka.ru>
- " <http://sam-advokat.ru>
- " <http://s-gno.com>
- " <http://www.all-jurist.ru>
- " <http://www.crimealawyers.com>

- " <http://www.garant.ru>
- " <http://www.judges.su>
- " <http://www.lawport.ru>
- " <http://www.oprave.ru>
- " <http://www.pontlaw.ru>
- " <http://www.rus-pravo.ru>
- " <http://www.supcourt.ru>
- " <http://www.ukon.su>
- " <http://www.urinform.ru>
- " <http://www.zakoninf.ru>
- " <http://www.zakon-i-pravo.ru>
- " [www.naukaran.ru](http://www.naukaran.ru)
- " [www.k-press.ru/by](http://www.k-press.ru/by)

### **1.13. Демонстрационные и раздаточные материалы**

Приложение 1. Титульный лист.

Приложение 2. Дневник студента.

Приложение 3. Отчет студента.

Приложение 4. Отзыв руководителя практики от организации о работе студента – практиканта

### **1.14. Методическое обеспечение производственной практики**

Учебно-методический комплекс «Учебная практика студентов»

Сайт ПГГПУ: - [www.pspu.ru](http://www.pspu.ru)

**1.15. Материально-техническое обеспечение производственной практики:** не предусмотрено

**1.16. Порядок внесения изменений :** Изменения вносятся по решению кафедры.