

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Декан факультета правового и  
социально-педагогического  
образования ПГГПУ

В.В. Коробкова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ученого совета факультета правового и социально-педагогического образования

**Б2.У.1**  
**Б2.У.2**

(Код практик)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (УЧЕБНО- ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 040700.62 (39.03.03) «Организация работы с молодежью»

Профиль подготовки: «Общий»

### План учебного процесса

Код	Наименование практики	Вид практики (распр./конц.)	Количество недель	Трудоём- кость, З.Е./ Часы	Очное обучение		Заочное обучение		Кафедра
					Номер семестра	З.Е./ Часы	Номер семестра	З.Е./ Часы	
	Учебная (ознакомительная) практика		2/3	1/36	1	1/36			Кафедра социальной педагогики
	Учебная (ознакомительная)		2	3 / 108	2	3 / 108			Кафедра

Код	Наименование практики	Вид практики (распр./конц.)	Количество недель	Трудоем- кость, З.Е./ Часы	Очное обучение		Заочное обучение		Кафедра
					Номер семестра	З.Е./ Часы	Номер семестра	З.Е./ Часы	
	<b>практика</b>		2/3						социал ьной педаго гики

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и учебным планом по направлению 39.03.03 (040700/62) «Организация работы с молодежью» (профиль «Общий»).

## УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

(Название практики согласно учебному плану)

**Составители:**

**Метлякова Л.А., доцент кафедры социальной педагогики ПГГПУ**

(Должность, Ф.И.О. составителя, подпись)

Кафедра социальной педагогики

(Название кафедры)

Рабочая программа принята  
на заседании кафедры:

\_\_\_\_\_ **социальной педагогики**

*(наименование кафедры)*

Протокол заседания кафедры  
№08 от 03.06.2014 г.

Заведующий кафедрой:

\_\_\_\_\_ **Якина Юлия Ивановна**

*(Ф.И.О. заведующего, подпись)*

**СОГЛАСОВАНИЕ:**

Отдел практики УМУ \_\_\_\_\_ **Патрушева Т.Е.**

*(Ф.И.О. заведующего отделом, подпись, дата)*

## 1.1. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ООП

Учебная (ознакомительная) практика студентов 1 курса направления подготовки «Организация работы с молодежью» относится к обязательному разделу учебного плана. Практика проводится в течение 2/3 недель в первом семестре и 2х недель во 2 семестре в различных типах учреждений разных организационно-правовых форм. Практика способствует совершенствованию комплекса общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе самостоятельной деятельности.

## 1.2. Цель учебной (ознакомительной) практики

*Ознакомление студентов со спецификой содержания деятельности молодежной организации (государственной, некоммерческой и т.п.) и организация образовательного процесса в социальных учреждениях различного типа.*

Учебная (учебно-ознакомительная) практика проводится в профильных учреждениях и организациях молодежной сферы. Целью учебно-ознакомительной практики является получение знаний о конкретной организации, учреждении, предприятии сферы молодежной политики, сбор и обработка материалов исследования ее деятельности, оценка этой деятельности и формулирование предложений по совершенствованию её функционирования.

## 1.3. Задачи учебной (ознакомительной) практики

- Ознакомление студентов с различными типами и видами молодёжных организаций и учреждений разных организационно-правовых форм.
- Изучение специфики деятельности специалиста-практика (специалиста по работе с молодёжью, педагога-организатора, специалиста по воспитательной работе, руководителя молодёжной организации и т.п), описание его работы.
- Практическое изучение основных функциональных ролей специалистов на практике.
- Ознакомление с основными видами социального инструментария, используемого социальным учреждением в своей деятельности.
- Формирование у студентов социальной ответственности, профессиональной направленности и устойчивости в выбранной профессии.
- Стимулирование процесса профессионального самоопределения студентов.
- Совершенствование аналитических умений; формирование профессиональных коммуникативных умений.

## 1.4. Компетенции, формируемые у студента в процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики

№	КОД/содержание	Базовый уровень	Продвинутый уровень
1	<b>ОК-7</b> Способность к самоорганизации и самообразованию	Способность к самоорганизации и самообразованию начала сформировываться в процессе прохождения практики	Способность к самоорганизации и самообразованию сформировалась в процессе прохождения практики
2	<b>ОПК-2</b> Способность осознать социальную значимость своей профессии, стремление к выполнению профессиональной	Появились предпосылки к развитию готовности осознать социальную значимость своей профессии, стремление к	В процессе практики будущий специалист показал готовность к осознанию социальной значимости своей профессии, стремлению к

№	КОД/содержание	Базовый уровень	Продвинутый уровень
	деятельности, к поиску решений и готовность нести за них ответственность	выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовность нести за них ответственность	выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовность нести за них ответственность
3	<b>ОПК-3</b> Готовность необходимости и способность к непрерывному профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию в течение всей жизни	Появились предпосылки к развитию готовности к необходимости и способность к непрерывному профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию в течение всей жизни	В процессе практики будущий специалист показал готовность к необходимости и способность к непрерывному профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию в течение всей жизни
4	<b>ПК-6</b> Способность планировать и организовывать работу в молодежных сообществах	В процессе практики появились условия к формированию готовности планировать и организовывать работу в молодежных сообществах	В процессе практики будущий специалист проявил высокую степень готовности к планированию и организации работы в молодежных сообществах
5	<b>ПК-8</b> Способность взаимодействовать с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики	Появились предпосылки к развитию готовности к взаимодействию с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики	В процессе практики будущий специалист показал готовность к взаимодействию с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики

#### 1.4.1. Результаты обязательного (базового) уровня прохождения учебной (ознакомительной) практики

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики студент должен:	
Знать:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) типы и виды молодёжных организаций и учреждений разных организационно-правовых форм;</li> <li>2) нормативно-правовую базу деятельности учреждений;</li> <li>3) основные виды социального инструментария, используемого учреждением в своей деятельности;</li> <li>4) основные направления деятельности учреждений;</li> <li>5) основные направления деятельности организатора работы с молодежью;</li> <li>6) роль организатора работы с молодежью в организации взаимодействия участников образовательного процесса;</li> <li>7) этические нормы деятельности организатора работы с молодежью;</li> </ol>
Уметь:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) выявлять специфику деятельности организатора работы с молодежью в зависимости от типа базы практики;</li> <li>2) определять возможности различных ведомств в решении профессиональных задач;</li> <li>3) анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную политику нашего государства;</li> <li>4) составлять аналитический отчет о результатах поиска;</li> </ol>
Владеть:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) основными методами получения, хранения, переработки информации;</li> <li>2) знаниями основных нормативных документов, регламентирующих деятельность организатора работы с молодежью;</li> <li>3) опытом анализа работы различных типов и видов учреждений разных</li> </ol>

	<p>организационно-правовых форм;</p> <p>4) навыками самостоятельного поиска информации;</p> <p>5) методами переработки и анализа полученной информации.</p>
--	---

#### 1.4.2. Результаты дополнительного (продвинутого) уровня прохождения учебной (ознакомительной) практики

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики студент должен:	
Знать:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) типы, виды и специфику деятельности молодёжных организаций и учреждений разных организационно-правовых форм;</li> <li>2) название и содержание нормативно-правовой базы деятельности учреждений;</li> <li>3) основные виды и содержание социального инструментария, используемого учреждением в своей деятельности;</li> <li>4) основные направления деятельности учреждений;</li> <li>5) основные направления, содержание и формы деятельности организатора работы с молодежью;</li> <li>6) роль и функциональные обязанности организатора работы с молодежью в организации взаимодействия участников образовательного процесса;</li> <li>7) этические нормы деятельности организатора работы с молодежью;</li> <li>8) сущность и значение информации в развитии современного общества;</li> <li>9) сущность процессов творческого самообразования, саморазвития и самосовершенствования;</li> </ol>
Уметь:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) выявлять основные направления и специфику деятельности организатора работы с молодежью в зависимости от типа базы практики;</li> <li>2) определять возможности и роль различных ведомств в решении профессиональных задач;</li> <li>3) оперировать нормативно-правовой базой, регламентирующей образовательную политику нашего государства;</li> <li>4) анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную политику нашего государства;</li> <li>5) составлять аналитический отчет о результатах поиска;</li> <li>6) определять перспективу собственного творческого самообразования, саморазвития и самосовершенствования;</li> </ol>
Владеть:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;</li> <li>2) знаниями и содержанием основных нормативных документов, регламентирующих деятельность организатора работы с молодежью;</li> <li>3) конкретными приемами анализа работы различных типов и видов учреждений разных организационно-правовых форм;</li> <li>4) навыками самостоятельного поиска информации;</li> <li>5) навыками ценностно-этической самооценки и самоконтроля, самовоспитания и самосовершенствования;</li> <li>6) методами систематизации, анализа и обращения полученной информации.</li> <li>7) методами переработки и анализа полученной информации.</li> </ol>

#### 1.5. Место учебной (ознакомительной) практики в процессе формирования компетенций. Учебная (ознакомительная) практика базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ООП:

- Введение в специальность;
- Социальная безопасность молодежи;
- Организация досуга молодежи;

- Педагогическая антропология;
- Социально-педагогическая деятельность в детских общественных объединениях.

### **1.6. Влияние учебной (ознакомительной) практики на последующее освоение дисциплин ООП:**

- Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе;
- Управление проектами и социальное проектирование;
- Психологические основы работы с молодежью;
- Организация досуга молодежи;
- Психология;
- Социальная политика;
- Конфликтология;
- Психология лидерства в молодежной среде.

### **1.7. Формы проведения учебной (ознакомительной) практики**

*Указать конкретную форму (ознакомительная, музейная, архивная, археологическая и пр.)*

Учебная (ознакомительная) практика проводится в форме: **ознакомительной** с использованием:

- обзорных экскурсий,
- встреч с руководством и специалистами учреждений;
- наблюдения за деятельностью специалистов;
- анализа деятельности специалистов;
- анализа нормативной документации, регламентирующей деятельность специалистов учреждения и организации;
- посещения воспитательных мероприятий с целевой аудиторией (по плану организации);
- проведения игровых программ, акций, мероприятий – по запросам отдельных учреждений;
- проведения воспитательных мероприятий для целевой аудитории базы практики (*минимум 1 мероприятие за время прохождения практики*).

### **1.8. Место проведения учебной (ознакомительной) практики**

*Указать объекты, организации города, кафедры / лаборатории вуза (в случае проведения практики в вузе) и т. д.*

Учебная (ознакомительная) практика проводится на базе учреждений, в которых организована деятельность специалиста по работе с молодежью:

- Краевой штаб молодежно-студенческих отрядов Пермского края;
- АНО учащейся молодежи и детей «Вектор дружбы» г. Перми;
- ФКУ «Пермская воспитательная колония ГУФСИН России по Пермскому краю»;
- МАОУ ДОД «ЦДТ «Сигнал» г. Перми;
- ГАУ «Пермский краевой центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе»;
- КГАУ «Управление общежитиями Пермского края»;
- Региональная детско-молодежная организация «Пермский скаутский центр»;
- Пермский краевой общественный благотворительный фонд целевой экономической системы социальной защиты «Защита» и др.

### **1.9. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики**

Наименование и содержание разделов (этапов)	Деятельность студента	Объем выделяемого времени (часы)	Деятельность руководителя практики	Объем выделяемого времени (часы)
<b>Раздел 1. «Погружение»</b> <i>Этап 1.</i>	Участие в работе установочной	10	Решение организацию	1

<p><i>Знакомство с программой практики, решение организационно-методических вопросов (время, выделенное для посещения учреждений; порядок и условия посещения учреждений).</i></p>	<p>конференции. Отражение в дневнике практики/конспекте основных задач и содержания заданий практики, общих сведений об учреждении, его ведомственной принадлежности, источниках финансирования, нормативно-правовой базе, целях и задачах деятельности, его структуре, составе специалистов, особенностях контингента воспитанников, о проблемах учреждения. Фиксация полученной информации в дневнике/конспекте.</p>		<p>нно-методических вопросов, составление плана-графика посещения учреждений и организаций, разработка заданий на практику, подготовка раздаточных материалов.</p>	
<p><i>Этап 2. Виртуальное знакомство с учреждением.</i></p>	<p>Изучение официальных сайтов учреждений. (заполнение соответствующих разделов сводной таблицы общих сведений об учреждениях и организациях (в случае, если это предусмотрено в текущем году).</p>			
<p><b>Раздел 2. «Рабочий»</b> <i>Этап 3. Встреча - знакомство с представителями учреждений и организаций.</i></p>	<p>Активное участие в беседе с представителями администрации учреждения</p>	<p>30</p>	<p>Участие в беседе с представителями администрации, заключение договоров о совместной деятельности.</p>	<p>2</p>
<p><i>Этап 4. Знакомство с</i></p>	<p>Активное участие</p>		<p>Участие в</p>	

<p>деятельностью отдельных структурных подразделений учреждения (беседа с сотрудниками).</p>	<p>в беседе со специалистом и в процессе изучения представленной им документации, определение: его должностных обязанностей, основных реализуемых функций, условий работы в данном учреждении, задач, направлений, содержания и форм деятельности, особенности контингента воспитанников. Наблюдение за профессиональной деятельностью специалиста, изучение документации. Фиксация соответствующих записей в дневнике, сопровождая их собственными размышлениями и комментариями, (заполнение соответствующих разделов сводной таблицы общих сведений об учреждениях и организациях).</p>		<p>беседе с сотрудниками и, ознакомление их с целью, задачами и содержанием практики.</p> <p>Консультирование студентов по текущим вопросам практики.</p>	
<p>Этап 5. Знакомство с контингентом воспитанников учреждения (целевая аудитория).</p>	<p>Знакомство с личными делами воспитанников, наблюдение за ними в процессе мероприятий; свободное общение с подростками, молодежью. Фиксация в дневнике/конспекте общих сведений о детях и</p>	<p>30</p>	<p>Консультирование студентов по текущим вопросам практики</p>	



	<p>подростках, с которыми работает специалист, об их индивидуальных особенностях и проблемах. (заполнение соответствующих разделов сводной таблицы общих сведений об учреждениях и организациях).</p>			
<p><i>Этап 6. Посещение воспитательных мероприятий, проводимых в учреждении. Разработка и проведение собственного воспитательного мероприятия для благополучателей учреждения.</i></p>	<p>Анализ воспитательных мероприятий, организуемых в учреждении за время прохождения практики, наблюдение за деятельностью педагогов и воспитанников во время мероприятий. Самостоятельная работа по разработке, подготовке и проведению воспитательного(ых) мероприятия(ий).</p>		<p>Консультирование студентов по вопросам разработки и организации воспитательных мероприятий, помощь в составлении сценарных планов, обеспечение методической литературой по организации мероприятий. Посещение отчетных мероприятий студентов.</p>	
<p><b>Раздел «Итоговый».</b> <i>Этап 7. Самостоятельная работа по обобщению и систематизации полученных результатов.</i></p>	<p>Изложение в дневнике/конспекте общих впечатлений от практики, профессиональной социально-педагогической деятельности социального педагога. Формирование мнения о собственной готовности к овладению выбранной</p>	10	<p>Консультирование студентов по вопросам обобщения, систематизации и анализа полученных результатов, подготовки отчетных материалов.</p>	1

	профессией. Обобщение полученных результатов, подготовка сводной таблицы, написание эссе, разработка компьютерной презентации, тезисов выступления на итоговую конференцию.			
<i>Этап 8. Итоговая конференция.</i>	Участие в итоговой конференции, Представление отчётных документов, участие в дискуссии.		Разработка примерного плана и проведение итоговой конференции . Анализ и оценивание итоговых отчетных материалов студента, дает обратную связь студенту по итогам практики.	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>				
<b>Итого часов:</b>		80 час	.	4 час.

### 1.10. Матрица соотнесения видов деятельности и формируемых компетенций

Виды деятельности студента	Компетенции					Сумма компетенций
	ОК-7	ОПК-2	ОПК-3	ПК-6	ПК-8	
Участие в работе установочной конференции.	+	+	+		+	4
Отражение информации о прохождении практики (содержание деятельности, специфика работы учреждения, особенности контингента и др.) в дневнике практики воспитанников.	+	+		+	+	4

Виды деятельности студента	Компетенции					Сумма компетенций
	ОК-7	ОПК-2	ОПК-3	ПК-6	ПК-8	
Изучение официальных сайтов учреждений. (заполнение соответствующих разделов сводной таблицы и дневника практиканта).		+	+	+		3
Активное участие в беседе с представителями администрации учреждения, с социальным педагогом.	+	+			+	3
Изучение документации учреждения.	+		+		+	3
Изучение специфики деятельности социального педагога (должностные обязанности, функции, условия работы, и др.).	+	+	+		+	4
Наблюдение за профессиональной деятельностью социального педагога.	+		+		+	3
Знакомство с контингентом учреждения (личными делами воспитанников, наблюдение за ними в процессе учебных / воспитательных / реабилитационных мероприятий; свободное общение с подростками).	+	+	+	+	+	5
Анализ воспитательных мероприятий, организуемых в учреждении.			+	+		2
Самостоятельная работа по разработке, подготовке и проведению воспитательного(ых) мероприятия(ий).		+		+	+	3
Обобщение полученных результатов, подготовка выступления на итоговую конференцию.	+	+			+	3
Участие в итоговой конференции, дискуссии.	+		+	+	+	4

### 1.11. Требования к отчетности (в соответствии с положением)

По окончании практики студентом в отчет факультетскому руководителю должны быть представлены следующие материалы:

- *дневник прохождения практики;*
- *отчет студента о прохождении практики;*
- *план учебной (ознакомительной практики);*
- *эссе;*
- *заполненный рефлексивный или оценочный лист;*
- *отзыв руководителя от учреждения;*
- *сценарный план, методическая разработка зачетного мероприятия;*
- *компьютерная презентация (или/и видеоролик) об итогах прохождения практики на тему «Я – специалист в ОРМ»;*
- *дополнительные материалы (материалы, подготовленные по заказу, специалиста или руководителя, учреждения; материалы и документы из опыта работы специалистов (в методическую копилку).*

Отзыв образовательного учреждения программой данного вида практики не предусмотрен.

### 1.12. Процедура аттестации студента по результатам прохождения практики

Условиями допуска студента к аттестации являются наличие оформленной тематической папки, включающей:

- *дневник прохождения практики;*
- *отчет студента по практике;*
- *план учебной (ознакомительной практики) общий и ежедневный;*
- *эссе;*
- *заполненный рефлексивный или оценочный лист;*
- *отзыв руководителя от учреждения;*
- *сценарный план, методическая разработка зачетного мероприятия;*
- *компьютерная презентация (или/и видеоролик) об итогах прохождения практики на тему «Я – специалист в ОРМ».*

Отзыв образовательного учреждения программой данного вида практики не предусмотрен.

**Форма проведения аттестации:** итоговая конференция, групповые и индивидуальные выступления на конференции, анализ представленных отчетных документов.

В 3-дневный срок с момента окончания практики студент сдает факультетскому руководителю отчетные документы по итогам практики.

Факультетский руководитель анализирует представленные материалы студента, знакомится с отзывом с места практики, составляет письменный индивидуальный анализ материалов, общий отчет факультетского руководителя.

Деканат факультета и факультетский руководитель практики назначают и проводят по итогам учебной (ознакомительной) практики итоговую конференцию, где оглашаются и анализируются общие результаты практики, ведется ее обсуждение со стороны групповых руководителей и студентов, а также представителей деканата и принимающих социальных педагогов.

Факультетский руководитель практики составляет общий отчет по итогам практики и в недельный срок представляет его в деканат факультета и отдел практики ПГГПУ.

### 1.13. Критерии выставления оценки за учебную (ознакомительную) практику

1. Посещаемость.
2. Своевременность и качество представленной отчетной документации.
3. Объем проделанной работы.
4. Выполнение работы в установленные сроки.
5. Содержание дневника / конспекта бесед со специалистами учреждений.
6. Содержание эссе.
7. Творческий подход к работе, самостоятельность, инициативность.

Оценка	Критерии оценки степени сформированности компетенций
Отлично	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Студент выполнил программу практики в полном объеме, проявив при этом творческий подход и самостоятельность.</li><li>2. Отчетная документация о прохождении практики представлена в срок в полном объеме. Замечаний по ее оформлению и содержанию нет, отзыв руководителя от учреждения положительный.</li><li>3. Отчетные материалы показывают понимание задач и направлений деятельности специалистов учреждения.</li><li>4. Студент ознакомился и проанализировал нормативную и рабочую документацию специалистов.</li><li>5. Студент посетил мероприятия, проводимые в учреждениях, и</li></ol>

	<p>провел зачетное воспитательное мероприятие.</p> <p>6. В рефлексивных и аналитических материалах студент соотносит проблемы современных детей и подростков с задачами учреждения и специалистов, формами и методами работы, которые выбирают специалисты.</p>
Хорошо	<p>1. Студент в срок, в полном объеме выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность и творческий подход.</p> <p>2. Отчетная документация представлена в полном объеме с незначительным нарушением сроков, замечания по ее оформлению и содержанию не значительны. Отзыв группового руководителя положительный.</p> <p>3. Представленные отчетные материалы показывают понимание студентом задач и направлений деятельности специалистов.</p> <p>4. Студент ознакомился с нормативной и рабочей документацией специалистов.</p> <p>5. Студент посетил мероприятия, проводимые в учреждениях, и провел зачетное воспитательное мероприятие.</p> <p>6. В рефлексивных и аналитических материалах студент соотносит проблемы современных детей и подростков с задачами учреждения и специалистов, содержанием, формами и методами работы, которые выбирают специалисты.</p>
Удовлетворительно	<p>1. Студент в срок, но не в полном объеме выполнил программу практики, проявив при этом творческий подход и самостоятельность.</p> <p>2. Отчетная документация представлена в срок и в полном объеме, с незначительными нарушениями, замечания по ее оформлению и содержанию не существенны. Отзыв группового руководителя положительный.</p> <p>3. Отчетные материалы показывают знание студентом задач и направлений деятельности специалистов и учреждения.</p> <p>4. Студент ознакомился с нормативной и рабочей документацией специалистов.</p> <p>5. Студент посетил мероприятия, проводимые в учреждениях.</p> <p>6. В рефлексивных и аналитических материалах студент соотносит проблемы современных детей и подростков с задачами специалистов, содержанием, формами и методами работы, которые он выбирает.</p>
Не удовлетворительно	<p>1. Студент не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.</p>

#### 1.14. Учебная литература и другие информационные источники

##### а) основная учебная литература:

1. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования  
Специальность –
2. *В помощь начинающему специалисту по работе с молодежью* [Текст] : учеб.-метод. пособие / М-во образования и науки РФ, Тульский гос. пед. ун-т им. Л. Н. Толстого ; [сост.: З. Н. Калинина, Е. Ю. Ромашина, Е. В. Декина]. - Тула : Изд-во ТГПУ им. Л. Н. Толстого, 2012. - 336 с ; 20 см. - (Ты нужен России!). - ISBN 978-5-87954-693-4 : 393-  
Положение о педагогической практике // Сборник нормативных правовых документов ПГПУ. Учебная работа.- Пермь, 2008.- С. 79-93.
3. **Правовые основы работы с молодежью. Учебное пособие** [Электронный ресурс] / Е. С. Зайцева [и др.]. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 120 с. - Режим доступа:

<http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116666> (дата обращения: 01.06.2014). - ISBN 978-5-238-01885-0.

4. **Козьяков, Р. В.** Психология и педагогика. Ч. 2. Педагогика. Учебник [Электронный ресурс] / Р. В. Козьяков. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 727 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214209> (дата обращения: 01.06.2014). - ISBN 978-5-4458-4896-7.
5. Засобина, Г.А. Педагогика : учебное пособие / Г.А. Засобина, И.И. Корягина, Л.В. Куклина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 250 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3744-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272316>

*б) дополнительная литература и другие информационные источники:*

6. **Правовые основы работы с молодежью. Учебное пособие** [Электронный ресурс] / Е. С. Зайцева [и др.]. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 120 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116666> (дата обращения: 01.06.2014). - ISBN 978-5-238-01885-0.
7. Официальные сайты учреждений и организаций

#### **1.15. Демонстрационные и раздаточные материалы**

Программой практики предусмотрено ведение дневника и написание итогового отчета по установленной форме, которые студенты получают в качестве раздаточного материала на установочной конференции. Кроме того, студенты получают:

- примерную схему отчёта студента,
- рефлексивный или зачётный лист студента-практиканта.

#### **1.16. Методическое обеспечение учебной (ознакомительной) практики**

Методическое обеспечение педагогической практики представлено следующими материалами:

1. Программа практики,
2. Рекомендации по написанию эссе,
3. Рекомендации по разработке компьютерной презентации,
4. Аналоги сценарных планов воспитательных мероприятий.

#### **1.17. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики**

Материальное и техническое обеспечение педагогической практики производится принимающей организацией, частично деканатом и студентом с использованием личной оргтехники.

#### **1.18. Порядок внесения изменений**

Изменения, вносимые в программу учебной (ознакомительной) практики, обсуждаются на ученом совете факультета и утверждаются на заседании кафедры социальной педагогики.