

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета
Вертинский Александр Владимирович

« ____ » _____ 2011 г.

Протокол № ____ от _____ 2011 г.
Совета исторического факультета

Б-5

(Код практик)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки: Педагогическое образование

Профиль подготовки: Мировая художественная культура

План учебного процесса

| Код | Наименование практики | Вид практики (расер./конц.) | Количество недель | Трудоем- кость, З.Е./ Часы | Очное обучение | | Заочное обучение | | Кафедра |
|----------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------------------|----------------|---------------|------------------|---------------|--|
| | | | | | Номер семестра | З.Е./ Часы | Номер семестра | З.Е./ Часы | |
| Б-5. П1 | Педагогическая практика | Конц | 3 | 221, 4,5/ 162 | 6 | 4,5/ 162 | - | - | Культурологии № 2 |
| | | | | | | | | | Психологии № 3 |
| | | | | | | | | | Педагогики № 4 |
| | | | 4 | 240, 6/216 | 7 | 6/21 6 | - | - | Анатомии, физиологии и медицины № 29 |
| | | | | | | | | | Культурологии № 2 |
| | | | | | | | | | Психологии № 3 |
| Педагогики № 4 | | | | | | | | | |

Рабочая программа производственной (педагогической) практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и учебным планом по направлению «Педагогическое образование» (050100.62) по профилю Мировая художественная культура

Пермь 2011

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
ПЕДОГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(Название практики согласно учебному плану)

_____ **зав. кафедрой культурологи Игнатъева О.В.**
(Должность, Ф.И.О. составителя, подпись)

Культурологии
(Название кафедры)

Рабочая программа принята
на заседании кафедры:

_____ **культурологии**
(наименование кафедры)

Протокол заседания кафедры
№ _____ от _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой: **Игнатъева О.В.**

_____ (Ф.И.О. заведующего, подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Отдел практики УМУ **Патрушева Т.Е.**

_____ (Ф.И.О. заведующего отделом, подпись, дата)

СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРОГРАММЫ: 2011-2017 Г.Г.

Лист регистрации изменений в программе производственной (педагогической) практики

| № изменения, дополнения | Дата внесения изменения, дополнения | Номера страниц | Краткое содержание изменения, дополнения | Ф.И.О. должность, подпись лица осуществившего изменение, дополнение | № протокола, дата заседания кафедры, подпись зав. кафедрой |
|--------------------------------|--|-----------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | 31 | <p>Внесение изменений в раздел 1.14 Основная учебная литература: Педагогика: учеб. для бакалавров / Моск. пед. гос. ун-т ; под общ. ред. Л. С. Подымовой, В. А. Сластёнина. - М. : Юрайт, 2012. - 332 с. Рапацкая Л. А. Мировая художественная культура. 11 класс: учебник (базовый и профильный уровни) / Рапацкая Людмила Александровна. - М. : ВЛАДОС, 2012. - 384 с.</p> <p>Внесение изменений в титульный лист в связи с переименованием ОУ: Министерство образования и науки РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет</p> | зав.кафедрой культурологии, к.и.н., доцент Игнатьева О.В. | Протокол № от |
| 2 | | 31 | <p>Внесение изменений в раздел 1.14 Основная учебная литература: Культурология: для бакалавров и специалистов : [учеб. для вузов] / [авт.]: Г. В. Драч, О. М. Штомпель, Л. А. Штомпель, В. К. Королёв. - СПб. : Питер, 2013. - 384 с. (Стандарты третьего поколения) (Учебник для вузов).</p> | зав.кафедрой культурологии, к.и.н., доцент Игнатьева О.В. | Протокол № от |
| 3 | | 25 | <p>Внесение изменений в раздел 1.9 Структура и содержание производственной (педагогической) практики: - распределение часов в 6 семестре 2013-2014</p> | зав.кафедрой культурологии, к.и.н., доцент Игнатьева О.В. | Протокол № от |

| | | | учебный год | | | |
|----------|--|-----------|---|--|---|---------------|
| | | | Деятельность руководителя практики | Объём выделяемого времени на студента (часы) | | |
| | | | Раздел 1. Подготовительно-организационный | 2 | | |
| | | | Уточнение баз практики, заключение договоров. Контроль и оценка методической готовности студента. | 1 | | |
| | | | Организации установочной конференции. Консультирование | 1 | | |
| | | | Раздел 2. Производственный | 4 | | |
| | | | Консультирование. Контроль и оценка характеристики класса, плана учебной (воспитательной) работы. | 2 | | |
| | | | Консультирование, предоставление рекомендаций по формированию компетенций студента. Оценка уроков (мероприятий). | 2 | | |
| | | | Раздел 3. Заключительный | 2 | | |
| | | | Анализ урочной и внеурочной деятельности с учащимися. проверка и оценка выполнения исследовательских заданий, отчетной документации | 1 | | |
| | | | Организация заключительной конференции. | 1 | | |
| | | | Промежуточная аттестация (дифференцированная оценка) | 1 | | |
| | | | Всего | 9 | | |
| 4 | | 25 | Внесение изменений в раздел 1.9 Структура и содержание производственной (педагогической) практики: | | зав.кафедрой культурологии, к.и.н., доцент Игнатьева О.В. | Протокол № от |

| | | | <p>- распределение часов в 6 семестре 2014-2015 учебный год</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Деятельность руководителя практики</th> <th>Объем выделяемого времени на студента (часы)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Раздел 1. Подготовительно-организационный</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Уточнение баз практики, заключение договоров. Контроль и оценка методической готовности студента.</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>Организации установочной конференции. Консультирование</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>Раздел 2. Производственный</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Консультирование. Контроль и оценка характеристики класса, плана учебной (воспитательной) работы.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Консультирование, предоставление рекомендаций по формированию компетенций студента. Оценка уроков (мероприятий).</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Раздел 3. Заключительный</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Анализ урочной и внеурочной деятельности с учащимися. проверка и оценка выполнения исследовательских заданий, отчетной документации</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Организация заключительной конференции.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Промежуточная аттестация (дифференцированная оценка)</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>Всего</td> <td>5,5</td> </tr> </tbody> </table> <p>- распределение часов в 7 семестре</p> | Деятельность руководителя практики | Объем выделяемого времени на студента (часы) | Раздел 1. Подготовительно-организационный | 1 | Уточнение баз практики, заключение договоров. Контроль и оценка методической готовности студента. | 0,5 | Организации установочной конференции. Консультирование | 0,5 | Раздел 2. Производственный | 2 | Консультирование. Контроль и оценка характеристики класса, плана учебной (воспитательной) работы. | 1 | Консультирование, предоставление рекомендаций по формированию компетенций студента. Оценка уроков (мероприятий). | 1 | Раздел 3. Заключительный | 2 | Анализ урочной и внеурочной деятельности с учащимися. проверка и оценка выполнения исследовательских заданий, отчетной документации | 1 | Организация заключительной конференции. | 1 | Промежуточная аттестация (дифференцированная оценка) | 0,5 | Всего | 5,5 | | |
|---|--|--|--|------------------------------------|--|--|----------|--|-----|---|-----|-----------------------------------|----------|--|---|--|---|---------------------------------|----------|---|---|---|---|---|------------|--------------|------------|--|--|
| Деятельность руководителя практики | Объем выделяемого времени на студента (часы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 1. Подготовительно-организационный | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уточнение баз практики, заключение договоров. Контроль и оценка методической готовности студента. | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организации установочной конференции. Консультирование | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 2. Производственный | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Консультирование. Контроль и оценка характеристики класса, плана учебной (воспитательной) работы. | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Консультирование, предоставление рекомендаций по формированию компетенций студента. Оценка уроков (мероприятий). | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 3. Заключительный | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Анализ урочной и внеурочной деятельности с учащимися. проверка и оценка выполнения исследовательских заданий, отчетной документации | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация заключительной конференции. | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация (дифференцированная оценка) | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | 5,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|----|--|--|--|--|
| | | | Деятельность руководителя практики | Объём выделяемого времени на студента (часы) | | |
| | | | Раздел 1. Подготовительно-организационный | 1 | | |
| | | | Уточнение баз практики, заключение договоров. Контроль и оценка методической готовности студента. | 0,5 | | |
| | | | Организации установочной конференции. Консультирование | 0,5 | | |
| | | | Раздел 2. Производственный | 1 | | |
| | | | Консультирование. Контроль и оценка характеристики класса, плана учебной (воспитательной) работы. | 0,5 | | |
| | | | Консультирование, предоставление рекомендаций по формированию компетенций студента. Оценка уроков (мероприятий). | 0,5 | | |
| | | | Раздел 3. Заключительный | 2 | | |
| | | | Анализ урочной и внеурочной деятельности с учащимися. проверка и оценка выполнения исследовательских заданий, отчетной документации | 1 | | |
| | | | Организация заключительной конференции. | 1 | | |
| | | | Промежуточная аттестация (дифференцированная оценка) | 0,5 | | |
| | | | Всего | 4,5 | | |
| | | 25 | Внесение изменений в раздел 1.9 Структура и содержание производственной (педагогической) практики: - распределение часов в 6 семестре 2015-2016 | | | |

| учебный год | | | |
|---|---|--|--|
| | Деятельность руководителя практики | Объем выделяемого времени на студента (часы) | |
| | Раздел 1. Подготовительно-организационный | | |
| | Уточнение баз практики, заключение договоров. Контроль и оценка методической готовности студента. | | |
| | Организации установочной конференции. Консультирование | | |
| | Раздел 2. Производственный | | |
| | Консультирование. Контроль и оценка характеристики класса, плана учебной (воспитательной) работы. | | |
| | Консультирование, предоставление рекомендаций по формированию компетенций студента. Оценка уроков (мероприятий). | | |
| | Раздел 3. Заключительный | | |
| | Анализ урочной и внеурочной деятельности с учащимися. проверка и оценка выполнения исследовательских заданий, отчетной документации | | |
| | Организация заключительной конференции. | | |
| | Промежуточная аттестация (дифференцированная оценка) | | |
| | Всего | | |
| - распределение часов в 7 семестре | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | Деятельность руководителя практики | Объём выделяемого времени на студента (часы) | | |
| | | | Раздел 1. Подготовительно-организационный | | | |
| | | | Уточнение баз практики, заключение договоров. Контроль и оценка методической готовности студента. | | | |
| | | | Организации установочной конференции. Консультирование | | | |
| | | | Раздел 2. Производственный | | | |
| | | | Консультирование. Контроль и оценка характеристики класса, плана учебной (воспитательной) работы. | | | |
| | | | Консультирование, предоставление рекомендаций по формированию компетенций студента. Оценка уроков (мероприятий). | | | |
| | | | Раздел 3. Заключительный | | | |
| | | | Анализ урочной и внеурочной деятельности с учащимися. проверка и оценка выполнения исследовательских заданий, отчетной документации | | | |
| | | | Организация заключительной конференции. | | | |
| | | | Промежуточная аттестация (дифференцированная оценка) | | | |
| | | | Всего | | | |
| | | | Внесение изменений в раздел 1.9 Структура и содержание производственной (педагогической) практики: - распределение часов в 7 семестре 2016-2017 | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | учебный год | | | |
| | | | Деятельность руководителя практики | Объем выделяемого времени на студента (часы) | | |
| | | | Раздел 1. Подготовительно-организационный | | | |
| | | | Уточнение баз практики, заключение договоров. Контроль и оценка методической готовности студента. | | | |
| | | | Организации установочной конференции. Консультирование | | | |
| | | | Раздел 2. Производственный | | | |
| | | | Консультирование. Контроль и оценка характеристики класса, плана учебной (воспитательной) работы. | | | |
| | | | Консультирование, предоставление рекомендаций по формированию компетенций студента. Оценка уроков (мероприятий). | | | |
| | | | Раздел 3. Заключительный | | | |
| | | | Анализ урочной и внеурочной деятельности с учащимися. проверка и оценка выполнения исследовательских заданий, отчетной документации | | | |
| | | | Организация заключительной конференции. | | | |
| | | | Промежуточная аттестация (дифференцированная оценка) | | | |
| | | | Всего | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Содержание

| | |
|--|----|
| Лист регистрации изменений в программе производственной (педагогической) практики..... | 3 |
| Введение | 12 |
| 1.2. Место производственной (педагогической) практики в структуре ООП..... | 12 |
| 1.2. Цель производственной (педагогической) практики | 12 |
| 1.3. Задачи производственной (педагогической) практики | 12 |
| 1.4. Компетенции, формируемые у студента в процессе прохождения производственной (педагогической) практики | 13 |
| 1.4.1. Результаты обязательного (базового) уровня прохождения производственной (педагогической) практики | 23 |
| 1.4.2. Результаты дополнительного (продвинутого) уровня прохождения производственной (педагогической) практики | 24 |
| 1.5. Место производственной (педагогической) практики в процессе формирования компетенций. | 24 |
| 1.6. Влияние производственной (педагогической) практики на последующее освоение дисциплин ООП: | 24 |
| 1.7. Формы проведения производственной (педагогической) практики..... | 25 |
| 1.8. Место проведения производственной (педагогической) практики | 25 |
| 1.9. Структура и содержание производственной (педагогической) практики..... | 25 |
| 1.10. Матрица соотнесения видов деятельности и формируемых компетенций..... | 29 |
| 1.11. Требования к отчетности (в соответствии с Положением)..... | 31 |
| 1.12. Процедура аттестации студента по результатам прохождения производственной (педагогической) практики | 31 |
| 1.13. Критерии выставления оценки за производственную (педагогическую) практику..... | 31 |
| 1.14. Учебная литература и другие информационные источники | 31 |
| 1.15. Демонстрационные и раздаточные материалы | 33 |
| 1.16. Методическое обеспечение производственной (педагогической) практики | 33 |
| 1.17. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики..... | 33 |
| 1.18. Порядок внесения изменений | 33 |

Введение

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование (квалификация (степень) «бакалавр» 4 года), утвержденные, соответственно, приказами Министерства образования и науки РФ № 788 от 22 декабря 2009 года и № 46 от 17 января 2011 года «практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся».

Бакалавр по данному направлению подготовки включается в следующие виды профессиональной деятельности:

- педагогическая;
- культурно-просветительская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются вузом совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками вуза и объединениями работодателей.

На весь период учебной и производственной практик выделяется от 24 до 30 кредитов. Распределение кредитов на учебную и производственную практику производится институтами/факультетами университета самостоятельно по согласованию с учебно-методическим управлением.

1.2. Место производственной (педагогической) практики в структуре ООП

Производственная (педагогическая) практика студентов *федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный педагогический университет»* (далее «ПГПУ») является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная (педагогическая) практика относится к базовой части (Б5) ФГОС и рассматривается как важная форма связи процесса обучения в педагогическом университете с будущей практической деятельностью

Прохождение производственной (педагогической) практики является необходимой основой для успешной подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена.

1.2. Цель производственной (педагогической) практики

Подготовка студента к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности (педагогическая, культурно-просветительская), к успешному вхождению студентов в педагогическую профессию в качестве субъекта профессиональной деятельности.

1.3. Задачи производственной (педагогической) практики

Профессиональные задачи бакалавра в период прохождения производственной (педагогической) практики в соответствии с видами профессиональной деятельности:

В области педагогической деятельности:

- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов образовательных программ, дисциплин и индивидуальных маршрутов обучения, воспитания, развития;
- организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся и отражающих специфику областей знаний;

- использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

В области культурно-просветительской деятельности:

- изучение, формирование и реализация потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности;
- организация культурного пространства;
- разработка и реализация культурно-просветительских программ для различных социальных групп;
- популяризация профессиональной области знаний общества.

1.4. Компетенции, формируемые у студента в процессе прохождения производственной (педагогической) практики

1. ОПК-3 - владеет основами речевой профессиональной культуры;
2. ОПК-4 - способен нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
3. ОПК-5 - владеет одним из иностранных языков на уровне профессионального общения;
4. ОПК-6 - способен к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально-значимого содержания;
5. ПК-1 - способен реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях;
6. ПК-2 - готов применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения;
7. ПК-3 - способен применять современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников, осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся в подготовке их к сознательному выбору профессии;
8. ПК-4 - способен использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;
9. ПК-5 - готов включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса;
10. ПК-6 - способен организовывать сотрудничество обучающихся и воспитанников;
11. ПК-7 - готов к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности;
12. ПК-8 - способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы для различных категорий населения, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
13. ПК-9 - способен профессионально взаимодействовать с участниками культурно-просветительской деятельности;
14. ПК-10 - способен к использованию отечественного и зарубежного опыта в организации культурно-просветительской деятельности;
15. ПК-11 - способен выявлять ресурсные возможности региональной культурно-образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности.

| № | КОД/содержание | Базовый уровень | Продвинутый уровень |
|----|---|---|---|
| 1. | ОПК-3 - владеет основами речевой профессиональной культуры; | <p>Знание тенденций развития мирового историко-педагогического процесса, особенностей современного этапа развития образования в мире, основных направлений педагогической деятельности, функций учителя, ценностных основ профессиональной деятельности, компонентов педагогической культуры, роли и места учителя в жизни общества, прав и обязанностей педагога; способов овладения педагогическим мастерством;</p> <p>Умение адаптировать свою профессиональную деятельность к условиям конкретной образовательной среды, адекватно оценивать свой уровень профессиональной компетентности</p> <p>Владение системой мотивов, побуждающих к саморазвитию, самореализации в профессионально-педагогической деятельности</p> | <p>Знание правовых норм реализации педагогической деятельности и образования, значимости саморефлексии и диагностики профессиональной успешности</p> <p>Умение прогнозировать трудности в профессиональной деятельности, видеть способы их преодоления;</p> <p>Владение саморефлексией и способами самосовершенствования</p> |
| 2. | ОПК-4 - способен нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности; | <p>Знание сущности профессиональной педагогической деятельности, процессов воспитания, обучения и развития; морально-этические норм поведения, нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; документов, регламентирующих права ребенка и родителей, способов рефлексии, диагностики и оценивания, здоровьесберегающих технологий, школьных санитарно-гигиенические норм</p> <p>Умение использовать способы рефлексии, диагностики и оценивания, здоровьесбережения учащихся в своей профессиональной деятельности, прогнозировать результаты профессиональной деятельности как формирование личности школьника;</p> <p>Владение профессиональной этикой, приемами диагностики</p> | <p>Знание нормативно-правовых и этических основ профессиональной деятельности</p> <p>Умение объективно оценивать и корректировать собственную профессиональную деятельность.</p> <p>Владение способами осуществления мониторинга образовательного процесса, способами педагогической поддержки и сопровождения.</p> |

| № | КОД/содержание | Базовый уровень | Продвинутый уровень |
|----|--|---|---|
| | | результатов образовательного процесса, способами педагогической поддержки. | |
| 3. | ОПК-5 - владеет одним из иностранных языков на уровне профессионального общения; | <p>Знание лексического минимума и грамматических правил, обеспечивающих коммуникацию общего характера; культурных особенностей носителей языка, их традиций, норм поведения и этикета.</p> <p>Умение вести беседу-диалог общего характера, пользуясь правилами речевого этикета</p> <p>Владение основами устной и письменной коммуникации на иностранном языке; компенсаторными приемами (переспрос и словарные замены в процессе устно-речевого общения, языковая догадка, невербальные средства и др.).</p> | <p>Знание грамматических закономерностей, лежащих в основе научного текста; терминологии по изучаемому профилю.</p> <p>Умение реферирования, аннотирования профильных текстов; составление тезисов.</p> <p>Владение иностранным языком на уровне общения по определенному кругу жизненных и профессиональных вопросов и чтения литературы по специальности.</p> |
| 4. | ОПК-6 - способен к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально-значимого содержания; | <p>Знание основных положений теории текста; особенностей композиционного построения текстов различных жанров; способов передачи основной мысли и выражения авторской позиции в тексте; основ редактирования текста, в т.ч. с помощью компьютера.</p> <p>Умение отбирать и адаптировать в соответствии с целями образовательного процесса тексты профессионального и социально значимого содержания; редактировать тексты профессиональной направленности, в т.ч. с помощью компьютера; создавать собственные тексты педагогической направленности.</p> <p>Владение приемами отбора и адаптации текстов в соответствии с выбранной тематикой и проблематикой; приемами редактирования текстов профессиональной направленности, в т.ч. с помощью компьютера; приемами самостоятельного создания текстов в соответствии с выбранной тематикой и</p> | <p>Знание основных положений теории текста; стилистических и жанровых разновидностей текстов профессиональной направленности; особенностей композиционного построения текстов различных жанров; способов передачи основной мысли и выражения авторской позиции в тексте; способов аргументации собственной позиции; основ редактирования текста, в т.ч. с помощью компьютера.</p> <p>Умение отбирать и адаптировать в соответствии с целями образовательного процесса тексты профессионального и социально значимого содержания; редактировать тексты профессиональной направленности, в т.ч. с помощью компьютера; создавать собственные тексты педагогической направленности с учетом требований стиля и жанра, заявлять в создаваемом тексте собственную позицию и</p> |

| № | КОД/содержание | Базовый уровень | Продвинутый уровень |
|----|---|--|---|
| | | <p>проблематикой; способен оценивать текст с точки зрения его соответствия профессиональным целям.</p> | <p>аргументировать её. Владение приёмами отбора и адаптации текстов в соответствии с выбранной тематикой и проблематикой; приёмами редактирования текстов профессиональной направленности, в т.ч. с помощью компьютера; приёмами самостоятельного создания текстов в соответствии с выбранной тематикой и проблематикой, стилистическими и жанровыми особенностями. Способен оценивать текст с точки зрения его соответствия профессиональным целям, демонстрировать и аргументировать собственную позицию в тексте профессиональной и социально значимой направленности.</p> |
| 5. | <p>ПК-1 - способен реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях;</p> | <p>Знание требований образовательного стандарта к преподаванию соответствующей дисциплины; типов и профилей образовательных учреждений; перечня основных программ базового предметного курса; структуры и содержания основных программ базового предметного курса; педагогических технологий, необходимых для реализации базовых программ; отличий элективных курсов от базовых (тематика, содержание, структура). Умение выбирать учебные программы в соответствии с условиями образовательной среды; отбирать учебные материалы; использовать соответствующие образовательные технологии в процессе реализации программ базовых и элективных курсов. Владение способами поиска и отбора программ базовых и элективных курсов в соответствии с условиями образовательной</p> | <p>Знание особенностей обучения в рамках определённого профиля; инновационных педагогических технологий, необходимых для реализации конкретной программы базового или элективного курса; особенностей проведения элективных курсов. Умение отбирать и адаптировать учебные материалы в соответствии с условиями образовательной среды; использовать инновационные технологии в реализации программ базовых и элективных курсов. Владение способами адаптации учебных материалов к условиям образовательной среды; инновационными технологиями реализации программ базовых и элективных курсов.</p> |

| № | КОД/содержание | Базовый уровень | Продвинутый уровень |
|----|--|---|---|
| | | среды; технологиями реализации программ базовых и элективных курсов. | |
| 6. | ПК-2 - готов применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения; | <p>Знание требований образовательного стандарта к преподаванию соответствующей дисциплины; типов и профилей образовательных учреждений; перечня основных программ базового предметного курса; структуры и содержания основных программ базового предметного курса; педагогических технологий, необходимых для реализации базовых программ; отличий элективных курсов от базовых (тематика, содержание, структура).</p> <p>Умение выбирать учебные программы в соответствии с условиями образовательной среды; отбирать учебные материалы; использовать соответствующие образовательные технологии в процессе реализации программ базовых и элективных курсов.</p> <p>Владение способами поиска и отбора программ базовых и элективных курсов в соответствии с условиями образовательной среды; технологиями реализации программ базовых и элективных курсов.</p> | <p>Знание особенностей обучения в рамках определённого профиля; инновационных педагогических технологий, необходимых для реализации конкретной программы базового или элективного курса; особенностей проведения элективных курсов.</p> <p>Умение отбирать и адаптировать учебные материалы в соответствии с условиями образовательной среды; использовать инновационные технологии в реализации программ базовых и элективных курсов.</p> <p>Владение способами адаптации учебных материалов к условиям образовательной среды; инновационными технологиями реализации программ базовых и элективных курсов.</p> |
| 7. | ПК-3 - способен применять современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников, осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся в подготовке их к сознательному выбору профессии; | <p>Знание сущности понятий «социализации и профессиональное самоопределение обучающихся»; современных и традиционных подходов к контролю и оценке достижений обучающихся и воспитанников; сущности и приемов педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии</p> <p>Умение выбирать и использовать методы педагогической диагностики для решения типовых</p> | <p>Знание истории и современного состояния методов диагностирования достижений обучающихся и воспитанников;</p> <p>Умение использовать приемы педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии;</p> <p>Владение технологиями педагогической поддержки и сопровождения в профессиональном</p> |

| № | КОД/содержание | Базовый уровень | Продвинутый уровень |
|----|--|---|---|
| | | <p>профессиональных задач; учитывать в педагогическом взаимодействии индивидуальные особенности учащихся при моделировании решения педагогических ситуаций; моделировать и проектировать различные формы учебной и внеучебной деятельности обучающихся; использовать современные и традиционные подходы к контролю и оценке достижений обучающихся и воспитанников;</p> <p>Владение технологией контроля и оценки достижений обучающихся и воспитанников; приемами педагогической поддержки в профессиональном самоопределении учащихся.</p> | <p>самоопределении учащихся и их подготовке к сознательному выбору профессии.</p> |
| 8. | <p>ПК-4 - способен использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;</p> | <p>Знание структурных компонентов образовательной среды; основных составляющих информационного, социального и технологического компонента образовательной среды;</p> <p>Умение осуществлять анализ образовательной среды школы на выявление её возможностей для эффективной организации учебно-воспитательного процесса; выявлять соответствие образовательного ресурса по конкретному предмету, в том числе цифрового, образовательным стандартам, с целью обеспечения эффективности организации образовательного процесса; выбирать, адаптировать учебные материалы для эффективной организации учебно-познавательного процесса, в том числе и готовые цифровые образовательные ресурсы; организовывать учебную и учебно-профессиональную деятельность обучающихся с использованием возможностей образовательной среды</p> <p>Владение методами и приемами отбора и использования образовательных ресурсов для</p> | <p>Знание структурных компонентов образовательной среды и их составляющих; особенностей образовательной среды в зависимости от образовательных учреждений</p> <p>Умение оценивать качество образовательных ресурсов, в том числе цифровых, по конкретному предмету, его соответствие образовательным стандартам, с целью обеспечения эффективности организации образовательного процесса; выбирать и адаптировать учебные материалы для эффективной организации учебно-познавательного процесса в разных возрастных группах, обучающихся с учетом условий образовательной среды; осуществлять выбор цели, содержание, формы организации, стиля преподавания, характера контроля в соответствии с особенностями образовательной среды учреждения; использовать институциональные структуры (социальной, психологической,</p> |

| № | КОД/содержание | Базовый уровень | Продвинутый уровень |
|----|---|--|--|
| | | <p>повышения качества учебно-воспитательного процесса в условиях образовательной среды школы; приемами создания интереса к предмету и учению для усвоения учебного материала; приемами поддержки активности каждого обучающегося на занятии; приемами отбора учебной информации по объёму и содержанию, её наглядности и доступности для эффективного усвоения.</p> | <p>методической (служб) образовательной среды для повышения эффективности обучения и воспитания школьников на определенной ступени обучения. Владение способами организации индивидуальной, групповой, фронтальной деятельности обучающихся по конкретному предмету в соответствии с особенностями образовательной среды; приемами учёта психологических и интеллектуальных возможностей учащихся для восприятия, понимания и освоения информации образовательных ресурсов; приемами отбора учебной информации по объёму и содержанию, её наглядности и доступности для эффективного усвоения</p> |
| 9. | <p>ПК-5 - готов включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса;</p> | <p>Знание этических норм поведения, социально-психологических основ педагогического общения; типов и стилей общения; функций и форм взаимодействия, приемов его организации; принципов работы в сотрудничестве; может назвать основные технологии общения; причины конфликта и основные способы его разрешения; Умение участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях; организовать общение с целью решения конкретных профессиональных задач, учитывая особенности образовательной среды и этические нормы общения. Владение способами взаимодействия с субъектами образовательного процесса, заинтересованными в повышении качества учебно-воспитательного процесса.</p> | <p>Знание инновационные технологии общения; способы разрешения конфликта; Умение планировать совместную деятельность с целью решения широкого спектра профессиональных задач, анализировать ее результаты, корректировать совместные и личные действия; разрешать конфликтные ситуации; аргументированно выбирать адекватный способ организации сотрудничества; соотносить цели, задачи и организацию взаимодействия с индивидуальными особенностями участников общения, координировать деятельность социальных партнеров; Владение способами рациональной организации общения (в том числе, с использованием ИКТ), способен устанавливать контакт и поддерживать</p> |

| № | КОД/содержание | Базовый уровень | Продвинутый уровень |
|-----|--|--|--|
| | | | взаимодействие с родителями и социальными партнерами в условиях поликультурной образовательной среды; |
| 10. | ПК-6 - способен организовать сотрудничество обучающихся и воспитанников; | <p>Знание социально-психологических основ педагогического общения; возрастные особенности общения; способов межличностного взаимодействия;</p> <p>Умение организовывать общение по принципу «субъект-субъектных» отношений; определять цели взаимодействия; учитывать в педагогическом взаимодействии возрастные и индивидуальные особенности учащихся;</p> <p>Владение способами организации сотрудничества обучающихся и воспитанников.</p> | <p>Знание инновационных технологий общения;</p> <p>Умение выбирать рациональный способ организации сотрудничества;</p> <p>Владение рациональными способами организации сотрудничества обучающихся и воспитанников.</p> |
| 11. | ПК-7 - готов к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности; | <p>Знание общие закономерности и возрастные особенности функционирования основных систем организма, возрастную периодизацию, влияние наследственности и среды на развитие ребенка, критические и чувствительные периоды, психофизиологические аспекты поведения, становление коммуникативного поведения и речи. Знает основные критерии определения функциональной готовности к обучению в школе, физиологические основы режима дня. Знает причины и проявления наиболее распространенных заболеваний у детей и подростков; причины развития неотложных состояний, основные гигиенические нормативные документы, регламентирующие безопасные условия пребывания детей и подростков в образовательных учреждениях, составляющие комплексной безопасности образовательного учреждения. Знает основные формы физкультурно-оздоровительных мероприятий.</p> | <p>Знание основные оздоровительные системы</p> <p>Умение использовать теоретические знания и практические навыки для создания безопасной образовательной среды; прогнозировать особенности адаптации детей к учебной нагрузке с возможностью проведения диагностики здоровья</p> <p>Умеет самостоятельно разработать, организовать и проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с потребностями занимающихся</p> <p>Владение методиками определения показателей высших психических; навыками составления алгоритмов безопасного поведения детей и подростков в повседневной жизни.</p> <p>Владеет навыками корректировки методических приемов и педагогических технологий с позиций формирования, сохранения и укрепления здоровья и</p> |

| № | КОД/содержание | Базовый уровень | Продвинутый уровень |
|-----|--|--|--|
| | | <p>Умение использовать теоретические и практические навыки для организации воспитательной деятельности, строить образовательный процесс с применением современных здоровьесберегающих технологий, учитывать особенности типов высшей нервной деятельности в процессе их обучения; давать оценку факторам условий школьной и внешкольной среды, оказывающим негативное влияние на здоровье как отдельного учащегося, та и на здоровье всего коллектива;</p> <p>распознавать неотложные состояния. Умеет подбирать адекватные возрасту, особенностям учащихся и объективным условиям средства физического воспитания</p> <p>Владение методикой антропометрических исследований, методами определения показателей деятельности физиологических систем, методами комплексной диагностики уровня функционального развития ребенка и готовности к обучению, методиками гигиенической оценки условий учебно-воспитательного процесса, навыками реанимационной помощи и навыками оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях.</p> <p>Владеет методами проведения «малых форм физической культуры»</p> | <p>навыками самостоятельной организации и проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий</p> |
| 12. | <p>ПК-8 - способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы для различных категорий населения, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;</p> | <p>Знание основ культурно-просветительской деятельности; истории становления культурно-просветительской деятельности; возможностей информационно-коммуникационных технологий для реализации культурно-просветительских программ;</p> <p>Умение разрабатывать культурно-просветительские программы; реализовывать культурно-просветительские программы для учащихся, их родителей,</p> | <p>Знание сущности, истории становления, основные форм организации просветительской деятельности; возможностей информационно-коммуникационных технологий (в том числе дистанционных) для реализации культурно-просветительских программ с учетом особенностей различных категорий населения;</p> <p>Умение разрабатывать и</p> |

| № | КОД/содержание | Базовый уровень | Продвинутый уровень |
|-----|--|--|---|
| | | <p>представителей педагогического сообщества;</p> <p>Владение способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); основами проектной деятельности; способами взаимодействия с учащимися, их родителями, представителями педагогического сообщества.</p> | <p>реализовывать культурно-просветительские программы с учетом особенностей различных категорий населения.</p> <p>Владение способами создания цифровых образовательных ресурсов для реализации культурно-просветительской деятельности; проектной деятельностью; способами взаимодействия с различными субъектами образовательного процесса.</p> |
| 13. | ПК-9 - способен профессионально взаимодействовать с участниками культурно-просветительской деятельности; | <p>Знание социально-психологических основ педагогического общения; основ культурно-просветительской деятельности; особенностей социального партнерства в системе образования; возможностей информационно-коммуникационных технологий для профессионального взаимодействия с участниками культурно-просветительской деятельности;</p> <p>Умение организовывать общение по принципу «субъект-субъектных» отношений; определять цели взаимодействия; выбирать рациональный способ организации сотрудничества;</p> <p>Владение способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса; различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности</p> | <p>Знание инновационных (виртуальных) технологий профессионального общения; сущности культурно-просветительской деятельности; информационно-коммуникационных технологий (в том числе дистанционных) применяемых для профессионального взаимодействия с участниками культурно-просветительской деятельности;</p> <p>Умение аргументировано выбирать адекватный способ организации сотрудничества с участниками культурно-просветительской деятельности; соотносить цели, задачи и организацию взаимодействия с индивидуальными особенностями участников деятельности.</p> <p>Владение способами рациональной организации взаимодействия с субъектами культурно-просветительской деятельности, в том числе с использованием ИКТ.</p> |
| 14. | ПК-10 - способен к использованию отечественного и зарубежного опыта в организации культурно-просветительской деятельности; | <p>Знание отечественного и мирового опыта культурно-просветительской деятельности.</p> <p>Умение определять специфику закономерностей воспроизводства культурной среды как предмета культурно-просветительской деятельности; осуществлять выбор</p> | <p>Умение самостоятельно проектировать конкретные виды и формы культурно-просветительской деятельности.</p> <p>Владение технологиями реализации и мониторинга результатов творческого</p> |

| № | КОД/содержание | Базовый уровень | Продвинутый уровень |
|-----|---|---|--|
| | | необходимых форм и методов организации культурно-просветительской деятельности из мирового и отечественного опыта для решения актуальных культурно-просветительских задач. Владение категориальным аппаратом, необходимым для организации культурно-просветительской деятельности; навыками культурно-просветительской деятельности на основе достижений мирового, цивилизационного и отечественного опыта. | проекта. |
| 15. | ПК-11 - способен выявлять ресурсные возможности региональной культурно-образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности. | Знание о ценностях и возможностях региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности и всего педагогического процесса социализации личности. Умение организовать культурно-просветительскую деятельность в ее основных формах на материалах Пермского края. Владение понятиями и терминами; навыками использования полученных знаний в своей будущей профессии. | Умение самостоятельно выстраивать шкалу роста воспитанников в сфере освоения регионально культурного пространства. Владение технологиями научного анализа, использования и обновления знаний. |

1.4.1. Результаты обязательного (базового) уровня прохождения производственной (педагогической) практики

В результате прохождения производственной (педагогической) практики студент должен:

- Знать:
- 1) как работать с психолого-педагогической, научной и методической литературой;
 - 2) как провести исследование по проблеме, систематизировать и обобщить наблюдения, написать психологический и педагогический отчеты, в соответствии с требованиями выдвинутыми руководителями;
 - 3) систему работы учителя Мировой художественной культуры/Искусства и других предметников, методику проведения уроков и иных форм организации обучения (практических работ, экскурсий и т.д.);
 - 4) формы и методы внеклассной работы по предмету;
- Уметь:
- 1) планировать, прогнозировать педагогическую деятельность;
 - 2) моделировать уроки;
 - 3) отбирать содержание работы из всего многообразия изобразительного искусства;
 - 4) поддерживать атмосферу доброжелательности на уроках;
 - 5) осуществлять педагогическое предвидение, прогнозировать результаты взаимодействия в педагогической деятельности.

- Владеть: 1) навыками организации воспитательного воздействия на ребёнка с учётом его возрастных психолого-педагогических особенностей;
- 2) навыками организации игровой деятельности детей и подростков, проведения коллективных творческих дел разной направленности;
- 3) навыком решения конфликтных ситуаций.

1.4.2. Результаты дополнительного (продвинутого) уровня прохождения производственной (педагогической) практики

В результате прохождения учебной практики студент должен:

- Знать: 1) механизмы формирования органов самоуправления в коллективе и направлять их деятельность;
- 2) систему работы образовательного учреждения, планы работы и основные направления деятельности педагогического коллектива;
- Уметь: 1) научно обосновывать элементы процессов обучения и воспитания;
- 2) прогнозировать уроки;
- 3) проводить диагностику уровня творческого развития школьников;
- 4) строить уроки с учетом различных уровней развития учебных интересов школьников;
- Владеть: 1) навыками выявления интересов детей и учета их в организации воспитательной работы;
- 2) разрабатывать цели учебно-воспитательного процесса для детей разновозрастных категорий.

1.5. Место производственной (педагогической) практики в процессе формирования компетенций.

Производственная (педагогическая) практика базируется на следующих дисциплинах ООП:

- Педагогика
- Психология
- Методика обучения и воспитания в мировой художественной культуре
- Информационные технологии
- Анализ и интерпретация произведений искусства
- История мировой художественной культуры
- Теория и история литературы
- Теория и история изобразительного искусства
- История русской литературы и искусства
- Теория и практика гуманитарного подхода в образовании
- Теория и история музыкального искусства
- История театра и кино

1.6. Влияние производственной (педагогической) практики на последующее освоение дисциплин ООП:

- Тьюторское сопровождение в музейной деятельности/Тьюторское сопровождение в медиаобразовании
- Музейная педагогика/Технология медиаобразования в школе и вузе
- Экскурсионная работа
- История медиаобразования
- Организация культурно-массовых мероприятий в школе
- Производственная (педагогическая) практика
- ИГА

1.7. Формы проведения производственной (педагогической) практики

- Педагогическая практика в летних оздоровительных лагерях
- Педагогическая практика в образовательных учреждениях (ознакомительная, «Первые шаги в профессию», социально-педагогическая, «Учитель-стажёр» и др.)

1.8. Место проведения производственной (педагогической) практики

Базами производственной (педагогической) практики студентов являются образовательные организации (учреждения) общего образования, учреждения дополнительного образования, культурно-просветительные учреждения г. Перми и Пермского края.

1.9. Структура и содержание производственной (педагогической) практики

6 семестр

| Наименование и содержание разделов и этапов практики | Деятельность студента | Объем выделяемого времени (часы) | Деятельность руководителя практики | Объем выделяемого времени на студента (часы) |
|--|--|----------------------------------|--|--|
| Раздел 1. Подготовительно-организационный | | 12 | | |
| Этап 1. Подготовительный | Подбор методического материала, необходимого для работы с детьми в ходе практики (игры, сценарии и т.п.) | 10 | Уточнение баз практики, заключение договоров. Контроль и оценка методической готовности студента. | |
| Этап 2. Организационный | Участие в установочной конференции. Подготовка дневника практики | 2 | Организации установочной конференции. Консультирование | |
| Раздел 2. Производственный | | 130 | | |
| Этап 3. Ознакомительно-проектировочной | Составление характеристики класса (группы, отряда). Разработка плана учебной (воспитательной) работы. Выполнение исследовательских заданий. | 40 | Консультирование. Контроль и оценка характеристики класса, плана учебной (воспитательной) работы. | |
| Этап 4. Профессиональный | Работа в образовательном учреждении в качестве учителя (классного руководителя, вожатого и др.). Разработка планов конспектов уроков, разработка контрольных заданий, кейсов и т.д. Подготовка | 90 | Консультирование, предоставление рекомендаций по формированию компетенций студента. Оценка уроков (мероприятий). | |

| Наименование и содержание разделов и этапов практики | Деятельность студента | Объём выделяемого времени и (часы) | Деятельность руководителя практики | Объём выделяемого времени на студента (часы) |
|---|---|------------------------------------|---|--|
| | и проведение мероприятий исходя из заказа со стороны классного коллектива (примеры предлагает преподаватель педагогики) и в соответствии с профилем подготовки. Подготовка к индивидуальным консультациям учащихся по предмету. Самооценка и взаимооценка качества профессиональной деятельности. | 2 | | |
| Раздел 3. Заключительный | | 18 | | |
| Этап 5. Аналитический | Проведение итоговой микроконференции в образовательной организации. Представление отчета по результатам выполнения исследовательских заданий. Подготовка отчетной документации. | 10 | Анализ урочной и внеурочной деятельности с учащимися. проверка и оценка выполнения исследовательских заданий, отчетной документации | |
| Этап 6. Отчетный | Участие в заключительной конференции, подготовка аналитических выступлений. Выполнение творческих заданий. | 8 | Организация заключительной конференции. | |
| Промежуточная аттестация (дифференцированная оценка) | | 2 | | |
| Всего | | 162 | | |

7 семестр

| Наименование и содержание разделов и этапов практики | Деятельность студента | Объем выделяемого времени (часы) | Деятельность руководителя практики | Объем выделяемого времени на студента (часы) |
|--|--|----------------------------------|--|--|
| Раздел 1. Подготовительно-организационный | | 42 | | |
| Этап 1. Подготовительный | Подбор методического материала, необходимого для работы с детьми в ходе практики (игры, сценарии и т.п.) | 32 | Уточнение баз практики, заключение договоров. Контроль и оценка методической готовности студента. | |
| Этап 2. Организационный | Участие в установочной конференции. Подготовка дневника практики | 2 | Организации установочной конференции. Консультирование | |
| Раздел 2. Производственный | | 156 | | |
| Этап 3. Ознакомительно-проектировочной | Составление характеристики класса (группы, отряда). Разработка плана учебной (воспитательной) работы. Выполнение исследовательских заданий. | 40 | Консультирование. Контроль и оценка характеристики класса, плана учебной (воспитательной) работы. | |
| Этап 4. Профессиональный | Работа в образовательном учреждении в качестве учителя (классного руководителя, вожатого и др.). Разработка планов конспектов уроков, разработка контрольных заданий, кейсов и т.д. Подготовка и проведение 2 мероприятий исходя из заказа со стороны классного коллектива (примеры предлагает преподаватель педагогики) и в соответствии с профилем подготовки. Подготовка к индивидуальным консультациям учащихся по предмету. Самооценка и взаимооценка качества профессиональной | 116 | Консультирование, предоставление рекомендаций по формированию компетенций студента. Оценка уроков (мероприятий). | |

| Наименование и содержание разделов и этапов практики | Деятельность студента | Объем выделяемого времени и (часы) | Деятельность руководителя практики | Объем выделяемого времени на студента (часы) |
|---|---|------------------------------------|---|--|
| | деятельности. | | | |
| Раздел 3. Заключительный | | 38 | | |
| Этап 5. Аналитический | Проведение итоговой микроконференции в образовательной организации. Представление отчета по результатам выполнения исследовательских заданий. Подготовка отчетной документации. | 30 | Анализ урочной и внеурочной деятельности с учащимися. проверка и оценка выполнения исследовательских заданий, отчетной документации | |
| Этап 6. Отчетный | Участие в заключительной конференции, подготовка аналитических выступлений. Выполнение творческих заданий. | 8 | Организация заключительной конференции. | |
| Промежуточная аттестация (дифференцированная оценка) | | 2 | | |
| Всего | | 216 | | |

1.10. Матрица соотношения видов деятельности и формируемых компетенций

| Виды профессиональной деятельности | Этап практики | Деятельность студента | Компетенции | | | | | | | | | | | Сумма компетенций | | | | |
|--|-----------------------------------|---|-------------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|------|-------------------|------|------|-------|-------|
| | | | ОПК 3 | ОПК 4 | ОПК 5 | ОПК 6 | ПК 1 | ПК 2 | ПК 3 | ПК 4 | ПК 5 | ПК 6 | ПК 7 | | ПК 8 | ПК 9 | ПК 10 | ПК 11 |
| педагогическая; культурно-просветительская | 1. Подготовительный | 1. Подбор методического материала, необходимого для работы с детьми в ходе практики (игры, сценарии и т.п.) | | | + | | | | + | | | | | + | | + | | 4 |
| педагогическая | 2. Организационный | 2. Участие в установочной конференции. Подготовка дневника практики | + | | | | | + | | | | | | | | | + | 3 |
| педагогическая | 3. Ознакомительно-проектировочной | 3. Составление характеристики класса (группы, отряда). | | | | + | | | + | + | | | | | | | | 3 |
| педагогическая; культурно-просветительская | | 4. Разработка плана учебной (воспитательной) работы. | | + | | + | | | | | + | | + | | | | + | 5 |
| педагогическая | | 5. Выполнение исследовательских заданий. | | | | + | | + | + | | | | | | | | | 3 |
| педагогическая; культурно-просветительская | 4. Профессиональный | 6. Работа в образовательном учреждении в качестве учителя (классного руководителя, вожака и др.). | + | + | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | 11 |
| педагогическая | | 7. Самооценка и взаимооценка качества профессиональной деятельности. | + | | | | | | | | + | | | | + | | | 3 |
| педагогическая | 5. Аналитический | 8. Проведение итоговой микроконференции | + | + | | | | | | | + | | | | | | | 3 |

| Виды профессиональной деятельности | Этап практики | Деятельность студента | Компетенции | | | | | | | | | | | Сумма компетенций | | | | |
|--|---------------|---|-------------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|------|-------------------|------|------|-------|-------|
| | | | ОПК 3 | ОПК 4 | ОПК 5 | ОПК 6 | ПК 1 | ПК 2 | ПК 3 | ПК 4 | ПК 5 | ПК 6 | ПК 7 | | ПК 8 | ПК 9 | ПК 10 | ПК 11 |
| | | в образовательной организации. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| педагогическая | | 9. Представление отчета по результатам выполнения исследовательских заданий. | | | | + | | + | + | | | | | | | | | 3 |
| педагогическая; культурно-просветительская | | 10. Подготовка отчетной документации. | | | | + | | | | + | | | | + | | | | 3 |
| педагогическая | 6. Отчетный | 11. Участие в заключительной конференции, подготовка аналитических выступлений. | + | | | | + | | | | | + | | | | | + | 4 |
| педагогическая; культурно-просветительская | | 12. Выполнений творческих заданий. | | | | | | + | | | | | | + | + | | | 3 |

1.11. Требования к отчетности (в соответствии с Положением)

Отчет о производственной (педагогической) практике включает:

- дневник студента-практиканта,
- отчет студента-практиканта,
- отзыв руководителя практики от образовательной организации, включая карту оценки уровня сформированности профессиональной компетентности.

1.12. Процедура аттестации студента по результатам прохождения производственной (педагогической) практики

Деятельность студента оценивается на каждом этапе практики по результатам освоения содержания производственной (педагогической) практики групповым руководителем и творческому заданию в рамках выбираемых модулей Музейное дело/Медиаобразование, что является условием допуска студента к аттестации.

Специфика конкретного направления подготовки заключается в том, что педагогическое образование по профилю «Мировая художественная культура» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, профессиональных и специальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО. Концепцией основной образовательной программы является подготовка квалифицированного бакалавра, конкурентоспособного на рынке труда, умеющего применять приобретенные знания, умения, навыки и личностные качества в различных сферах образовательной, воспитательной, развивающей, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности. Проблема подготовки высококвалифицированного, творчески мыслящего, адаптированного к изменяющимся условиям рынка труда и всесторонне соответствующего гуманистическим запросам общества специалиста, остро стоит перед современной высшей школой. Вхождение в единое образовательное пространство основывается на модернизации образовательного процесса. Так в рамках ФГ БОУ ВПО "ПГПУ" стало возможно внедрение двух дополнительных образовательных модулей в вариативную часть учебного плана - музейное дело и медиаобразование. Студентам на выбор предоставляется возможность дополнительной подготовки в рамках востребованных работодателями направлений профессиональной деятельности.

По итогам практики выставляется дифференцированная оценка. Форма проведения аттестации – зачет.

1.13. Критерии выставления оценки за производственную (педагогическую) практику

| Оценка | Критерии оценки степени сформированности компетенций |
|----------------------|--|
| Отлично | Студент демонстрирует сформированность компетенций на «продвинутом» уровне. |
| Хорошо | Студент демонстрирует сформированность более половины компетенций на «продвинутом» уровне. |
| Удовлетворительно | Студент демонстрирует сформированность компетенций на «базовом» уровне. |
| Не удовлетворительно | Студент демонстрирует сформированность менее половины компетенций на «базовом» уровне. |

1.14. Учебная литература и другие информационные источники

а) основная учебная литература

1. Голованова Н. Ф. Педагогика: учеб. для студентов учр. высш. проф. образования / Голованова Надежда Филипповна. - М. : Академия, 2011. - 240 с. ; 22 см. - (Высшее профессиональное образование. Психология) (Бакалавриат).
 2. Загвязинский В. И. Педагогика: учеб. для студентов учр. высш. проф. образования / Загвязинский Владимир Ильич, И. Н. Емельянова ; под ред. В. И. Загвязинского. - М. : Академия, 2011. - 352 с. ; 22 см. - (Высшее профессиональное образование. Педагогическое образование) (Бакалавриат).
 3. Культурология: Кредитно-модульный вариант: учеб. для студентов вузов / авт.: Г. В. Драч, О. М. Штомпель, Л. А. Штомпель, В. К. Королев. - СПб. : Питер, 2010. - 384 с. ; 21 см. - (Учебник для вузов).
- б) дополнительная литература и другие информационные источники
1. Набок И. Л. Педагогика межнационального общения: учеб. пособие для студентов вузов/Набок Игорь Леонтьевич. - М.: Академия, 2010. - 304 с.
 2. Косолапова Л. А. Педагогика как контекст конструирования учебных педагогических дисциплин: монография/Косолапова Лариса Александровна. - М. : Флинта: Наука, 2010.
 3. Мировая художественная культура: От XVII века до современности. 11 класс. Базовый уровень: учеб. для общеобразоват. учр. / Данилова Галина Ивановна. - 7-е изд. - М.: Дрофа, 2011. - 366. [2] с.
 4. Данилова Г. И. Мировая художественная культура: От истоков до XVII века. 10 класс. Базовый уровень: учеб. для общеобразоват. учр. / Данилова Галина Ивановна. - 9-е изд., стер. - М.: Дрофа, 2011. - 366, [2] с.
- в) *базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*
- www.school.edu.ru - «Российский общеобразовательный портал».
 - www.vidod.edu.ru – портал «Дополнительное образование детей».
 - <http://school-collection.edu.ru> – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
 - www.pedsovet.org - сайт для учителей музыки и МХК.
 - www.museum.ru - сайт для учителей МХК.
 - www.wco.ru/icons -сайт для учителей МХК.
 - www.museum-online.ru - сайт для учителей МХК.
 - <http://kolesnikova-zvr.narod2.ru/portfolio/> - сайт Колесниковой М.А.
 - <http://art.1september.ru> - Газета «Искусство» Издательского дома «Первое сентября»
 - <http://artclassic.edu.ru> - Коллекция «Мировая художественная культура» Российского общеобразовательного портала
 - <http://music.edu.ru> - Музыкальная коллекция Российского общеобразовательного портала
 - <http://www.archi.ru> - Портал «Архитектура России»
 - <http://www.russianculture.ru> - Портал «Культура России»
 - <http://www.museum.ru> - Портал «Музеи России»
 - <http://www.greekroman.ru> - Antiqua — энциклопедия древнегреческой и римской мифологии
 - <http://www.archi-tec.ru> - Archi-tec.ru — история архитектуры, стили архитектуры, мировая архитектура
 - <http://www.artyx.ru> - ARTYX.ru: Всеобщая история искусств
 - <http://www.belcanto.ru> - Belcanto.Ru — в мире оперы
 - <http://www.classic-music.ru> - Classic-Music.ru — классическая музыка
 - <http://www.world-art.ru> - World Art — мировое искусство

- <http://e-project.redu.ru/mos/> - Архитектура Москвы: материалы для занятий по москвоведению
- <http://petrov-gallery.narod.ru> - Виртуальная картинная галерея Александра Петрова
- <http://www.wco.ru/icons/> - Виртуальный каталог икон
- <http://www.museum-online.ru> - Виртуальный музей живописи
- <http://Louvre.historic.ru> - Виртуальный музей Лувр
- <http://www.tretyakov.ru> - Государственная Третьяковская галерея
- <http://www.rusmuseum.ru> - Государственный Русский музей
- <http://www.hermitagemuseum.org> - Государственный Эрмитаж
- <http://www.mhk.spb.ru> - Древний мир. От первобытности до Рима: электронное приложение к учебнику по МХК
- <http://www.castles.narod.ru> - Замки Европы
- <http://www.impressionism.ru> - Импрессионизм История изобразительного искусства
- <http://www.arthistory.ru/> - История искусства
- <http://www.moscowkremlin.ru> - Московский Кремль: виртуальная экскурсия
- <http://www.kremlin.museum.ru> - Музеи Московского Кремля
- <http://www.cbook.ru/peoples/> - Народы и религии мира
- <http://www.ilyarepin.org.ru> - Репин Илья Ефимович
- http://www.sgu.ru/rus_hist/ - Российская история в зеркале изобразительного искусства
- <http://www.wm-painting.ru> - Современная мировая живопись

1.15. Демонстрационные и раздаточные материалы

Косолапова Л.А. Помощник начинающего учителя. Учебно-методическое пособие. — Пермь: ПГПУ, 2001. — 99 с. [Электронный ресурс]: <http://pedagog.pspu.ru/manuals/224-assistant-of-novice-teachers>

1.16. Методическое обеспечение производственной (педагогической) практики

Программа практики.

Образцы документов (дневник студента-практиканта, отчет студента по практике, карта оценки сформированности компетенций, отчет руководителя от учреждения, отчет группового руководителя, отчет факультетского руководителя).

1.17. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование: компьютер, цифровой проектор, интерактивные доски.

2. Видео-аудиовизуальные средства обучения.

1.18. Порядок внесения изменений

Изменения при необходимости могут вноситься один раз в год, утверждаются на заседании Совета факультета.

Все изменения фиксируются в листе регистрации изменений.