


СОГЛАСОВАНО

Председатель
Профсоюзного комитета работников
Красотина Т.Ю.
«09 февраля» 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПГГПУ


Колесников А.К.
2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ
МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ ПГГПУ (ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) И
РАБОТОДАТЕЛЕМ (ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА на 2015-2018 годы**

1. Стороны, ведущие коллективные переговоры.

1.1. Сторонами коллективных переговоров являются, с одной стороны, орган, представляющий интересы работников ПГГПУ - профсоюзный комитет работников ПГГПУ (профсоюз), с другой стороны, работодатель – ректор ПГГПУ, а также уполномоченные сторонами представители.

2. Организация ведения коллективных переговоров.

2.1. Для ведения переговоров и подготовки проекта коллективного договора стороны на равноправной основе образуют согласительную комиссию из наделенных необходимыми полномочиями представителей по 6 (шесть) от каждой стороны.

2.2. Сроки, место проведения и повестка дня заседаний согласительной комиссии определяются решением представителей сторон. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании принимает участие не менее 50% от каждой стороны.

2.3. Участникам переговоров предоставляется полная свобода в выборе и обсуждении вопросов, составляющих содержание проекта коллективного договора.

2.4. Работодатель обязан представлять другой стороне имеющуюся у него информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров.

2.5. Представители сторон обязуются в ходе переговоров с пониманием относиться к доводам друг друга; внимательно выслушивать их, совместно искать возможные решения, позволяющие максимально удовлетворить интересы сторон.

2.6. В ходе переговоров представители каждой стороны вправе прерывать заседания, проводить консультации, экспертизы, запрашивать необходимые сведения, обращаться к посредникам для поиска компромиссов и выработки правильных решений.

2.7. Общий срок ведения переговоров не должен превышать 2х месяцев с момента их начала.

2.8. В случаях, когда согласованные решения выработать не удастся из-за позиции представителей сторон, для урегулирования разногласий используются примирительные процедуры.

В течение трех дней после составления протокола разногласий стороны коллективных переговоров проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию, а при недостижении согласия в ней обращаются к посреднику, выбранному по соглашению сторон (авторитетному юристу, экономисту, иному специалисту, народному депутату, общественному деятелю и т.п.).

Примирительная комиссия либо посредник в срок до семи дней рассматривает протокол разногласий и выносит рекомендации по существу спора.

На основе рекомендаций примирительной комиссии или посредника, если они приняты сторонами, согласительная комиссия дорабатывает проект коллективного договора.

2.9. Проект коллективного договора в обязательном порядке передается профкомом для обсуждения на собраниях коллективов структурных подразделений ПГГПУ.

Работодатель обязан обеспечить профсоюзному комитету возможность доведения проекта коллективного договора до каждого работника, предоставлять имеющиеся у него средства внутренней связи и информации, множительную и иную оргтехнику, помещения для проведения в нерабочее время собраний, консультаций, места для размещения стендов.

2.10. Согласительная комиссия с учетом поступивших в период предварительного обсуждения замечаний и предложений дорабатывает проект и передает его сторонам коллективных переговоров - профкому и работодателю (его представителям).

2.11. Профком и работодатель выносят проект коллективного договора на рассмотрение конференции трудового коллектива.

2.12. Обсуждение проекта коллективного договора на общем собрании (конференции) трудового коллектива и голосование может проводиться в целом или, по требованию любой из сторон, постатейно.

2.13. В случае неодобрения конференцией трудового коллектива проекта коллективного договора (полностью или частично) работодатель (его представители) и профсоюзный комитет возобновляют коллективные переговоры для поиска удовлетворяющих обе стороны решений с привлечением при необходимости посредников, экспертов.

Срок таких переговоров не может превышать 10 дней.

После этого проект коллективного договора (отдельные его части) вновь выносятся на конференцию трудового коллектива, если на предыдущей конференции не было вынесено решение о предоставлении профкому права подписать дополнительно согласованные положения и коллективный договор в целом.

2.14. Подписание коллективного договора проводится сторонами в срок не позднее 3х дней с момента его одобрения трудовым коллективом. Право подписи предоставляется первым лицам с обеих сторон.

2.15. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем (его представителями) до сведения работников в течение 30 дней после его подписания. Для этих целей работодатель размещает текст коллективного договора на официальном сайте ПГГПУ и размножает договор в необходимом количестве экземпляров, которое определяется по соглашению сторон.

2.16. Подписанный сторонами коллективный договор в семидневный срок направляется работодателем для уведомительной регистрации.

3. Порядок представления предложений к проекту коллективного договора.

3.1. Предложения к проекту коллективного договора оформляются в письменном виде по форме согласно приложению № 1.

3.2. Предложения к проекту коллективного договора рассматриваются на заседании согласительной комиссии.

3.3. Предложения со стороны работодателя вносятся на заседание согласительной комиссии через представителей работодателя (членов согласительной комиссии).

3.4. Предложения со стороны трудового коллектива вносятся на рассмотрение согласительной комиссии представителями профсоюза (членов согласительной комиссии) после рассмотрения и утверждения предложений на заседании профсоюзного комитета работников ПГГПУ.

4. Место проведения переговоров

4.1. Местом проведения переговоров является главный корпус ПГГПУ.

5. Гарантии и компенсации на время переговоров

5.1. Представители профсоюзной организации и трудового коллектива, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу, перемещены или уволены по инициативе работодателя без предварительного согласия уполномочившего их на представительство органа.

Форма предложения к проекту коллективного договора

Ф.И.О. _____

Должность _____

Структурное подразделение _____

Прошу рассмотреть предложение о внесении изменений в проект коллективного договора:

Пункт ____ изложить в следующей редакции: < __ текст изменений __ >

Пояснения к предложению: _____.

Прошу рассмотреть предложение о дополнении пункта ____ коллективного договора следующим: < __ текст дополнений __ >

Пояснения к предложению: _____.

Дата, подпись

Утверждено на заседании профсоюзного комитета: _____.