



Система менеджмента качества ПСП 26-02-2014

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об электронной библиотеке ПГПУ


« 01 » сентября 2014 г.

А.К. Колесников

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ ПЕРМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Пермь 2014



Предисловие

РАЗРАБОТАН рабочей группой:

Подгорных Г.М. – директор библиотеки

Рагозина С.Н. – заместитель директора библиотеки

Костицина А.В. – зав.отделом автоматизации

УТВЕРЖДЕН приказом от 16.12.2014 протокол № 4

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ распоряжением ректора от 16.01.2015 № 7

ВВЕДЕН ВЗАМЕН ПСП 26-01-2012

Периодичность пересмотра стандарта 1 раз в три года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества ПСП 26-02-2014
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об электронной библиотеке ПГГПУ</i>

СОДЕРЖАНИЕ

	Назначение и область применения	4 стр.
	Нормативные ссылки	4 стр.
	Общие положения	4 стр.
	Цель, задачи, функции	5 стр.
	Принципы создания	5 стр.
	Источники пополнения	6 стр.
	Приоритеты при создании и пополнении ЭБ	6 стр.
	Организация создания ЭБ	7 стр.
	Форматы представления полных текстов	7 стр.
	Сохранение электронных документов	7 стр.
	Состав электронной библиотеки	8 стр.
	Техническая основа	8 стр.
	Каталогизация электронных документов	8 стр.
	Доступ к ресурсам	9 стр.
	Управление	9 стр.
	Ответственность	10 стр.
	Порядок внесения изменений	10 стр.
	Рассылка положения	10 стр.
	Приложение А Лист согласования	10 стр.
	Приложение Б Лист регистрации изменений	11 стр.

	Система менеджмента качества ПСП 26-02-2014
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об электронной библиотеке ПГГПУ</i>

НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение дает определение, описывает основы функционирования электронной библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ЭБ ПГГПУ).

Настоящее Положение применяется для установления единого порядка определения содержания, сроков и последовательности действий при осуществлении деятельности научной школы ПГГПУ.

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» гл.2;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (ред. от 23.07.2013 с изменениями, вступившими в силу с 01.09.2013);

Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями на 02.11.2013 г.) (редакция, действующая с 1 января 2014 г.)

Постановление Правительства Российской Федерации «Об использовании результатов научно-технической деятельности» от 02 сентября 1999 г. № 982 (с изм.и доп.от 17 ноября 2005 г.)

Приказа Рособрнадзора № 2267 от 25.10.2011 г. «Об утверждении критериев показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения высшего профессионального и среднего профессионального образования»

Устав ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

СТО РК 01-01-2012

СТО 04-01-2012

СТО 05-01-2012

«Руководство по качеству университета»

«Внутренние аудиты»

«Корректирующие и предупреждающие действия»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Электронная библиотека Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета (ЭБ ПГГПУ) – это электронная база документов, созданных сотрудниками структурных подразделений ПГГПУ в процессе научно-исследовательской деятельности, а также работниками сторонних организаций, которые опубликовали свои материалы в издательстве ПГГПУ и передали университету право на их размещение в открытом доступе, а также сторонних сотрудников, согласных разместить свои издания и материалы на сайте ПГГПУ.

	Система менеджмента качества ПСП 26-02-2014
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об электронной библиотеке ПГГПУ</i>

Адрес электронной библиотеки ПГГПУ в Интернете:
<http://marcweb.pspu.ru/MarcWeb/bibl.asp>

Основные термины, применяемые в Положении, даны согласно «Системе стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу» (СИБИД), а также электронным ссылкам Википедии (Приложение № 1).

Участниками процесса организации и ведения электронной библиотеки являются фундаментальная библиотека ПГГПУ и Редакционно-издательский отдел ПГГПУ.

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ

Цель электронной библиотеки – накопление, систематизация и хранение в электронном виде интеллектуальных продуктов университета, предоставление открытого доступа к ним средствами интернет-технологий, распространение этих материалов в среде мирового научно-образовательного сообщества, интеграция научного потенциала университета в мировой научный процесс.

Задачи электронной библиотеки:

Создание электронной библиотеки ПГГПУ и предоставление на ее основе новых услуг и возможностей студентам, аспирантам, докторантам, преподавателям и сотрудникам университета. Повышение эффективности информационно-библиотечного обслуживания путем обеспечения доступа к полнотекстовым документам.

Сохранение интеллектуального содержания документов, подготовленных в университете, а также изданий уникального и краеведческого характера, имеющих в фонде фундаментальной библиотеки с использованием средств современных информационных технологий.

Обеспечение места и способа централизованного долговременного хранения в электронном виде полных текстов публикаций.

Содействие росту популярности (известности) университета путем представления его научной продукции в глобальной сети.

Увеличение цитируемости публикаций преподавателей и научных сотрудников ПГГПУ путем обеспечения свободного доступа к ним средствами интернет-технологий.

Создание надежной и доступной системы контроля публикаций научных работ преподавателей факультетов и институтов и отдельных сотрудников.

Электронная библиотека выполняет следующие функции:

- научную, направленную на содействие научно-исследовательскому процессу университета;
- справочно-информационную, направленную на удовлетворение информационных запросов по различным отраслям знаний и пополнение библиотечного фонда университета электронными документами.

ПРИНЦИПЫ СОЗДАНИЯ

Принцип целостности и системности означает осуществление единого подхода к созданию, функционированию и управлению ЭБ, тем самым достижение эффективной работы путем объединения в единую структуру информационных ресурсов и услуг, автоматизированной технологии, программно-технических средств, персонала, способного производить и предоставлять услуги.

	Система менеджмента качества ПСП 26-02-2014
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об электронной библиотеке ПГГПУ</i>

Принцип открытости и доступности позволяет интегрировать ЭБ ПГГПУ в информационно-образовательную среду университета, региона, страны, международное информационное пространство; гарантировать доступ к наиболее значимым электронным ресурсам, созданным в университете. А также позволяет обеспечивать открытый доступ к электронным документам, реализовывать в полном объеме сетевое использование ЭБ ПГГПУ со всех автоматизированных рабочих мест университета и библиотеки. Активный процесс роста числа домашних компьютеров ориентирует студентов на использование ЭБ ПГГПУ также в самостоятельной работе.

Принцип интерактивности и развития взаимодействия позволяет вовлекать в сотрудничество все подразделения университета, преподавателей и студентов, внешние организации в процесс по созданию ЭБ ПГГПУ.

Принцип идентичности означает создание электронных копий, тождественных печатному оригиналу.

Принцип совместимости означает совместимость с другими ЭБ, позволяя пользователям легко находить необходимые информационные ресурсы. Реализация принципа основана на использовании стандартных технологий, методов, моделей данных и интерфейса. Модель метаданных, используемая ЭБ ПГГПУ, соответствует международному стандарту MARC21. В технологии ЭБ ПГГПУ используются стандартные XHTML, HTML и XML. Собственные разработки к стандартным технологиям исключаются.

Поиск по тексту осуществляется с использованием META-тэгов документов и протокола Z39/50.

ИСТОЧНИКИ ПОПОЛНЕНИЯ

Внутренние источники:

- электронные документы авторов/правообладателей и оригинал-макеты из РИО ПГГПУ, а также других издательств, если преподаватель ПГГПУ опубликовал там работу;
- ретроспективный массив диссертаций и авторефератов, защищенных в диссертационных советах ПГГПУ.

Внешние источники:

- электронный контент, переданный из ЭБ Челябинского и Башкирского госпединверситетов в соответствии с Договором о сотрудничестве вузов.

ПРИОРИТЕТЫ ПРИ СОЗДАНИИ И ПОПОЛНЕНИИ ЭБ

Приоритеты создания ЭБ ПГГПУ на ближайшее пятилетие основываются на значении ПГГПУ как держателя информационного потенциала большого объема. Создание ЭБ предполагает коллекционный подход в формировании электронного ресурса.

Приоритет 1. Коллекция опубликованных результатов фундаментальных и прикладных научных исследований ПГГПУ с исчерпывающим уровнем представления документов, включающая все изданные работы ученых, преподавателей, сотрудников. В коллекции должны быть представлены **все диссертации**, защищенные в диссертационных советах ПГГПУ. Коллекция будет включать опубликованные статьи, научные (монографии, сборники, словари и т.д.) и учебные издания (учебники, учебные пособия, методические пособия изданные в рамках служебного задания), авторефераты, журналы, издаваемые в вузе.



Приоритет 2. Коллекция оцифрованных редких и ценных изданий и документов из фонда библиотеки, спасение которых другими способами сегодня невозможно. Это касается документов с угасающими текстами и изображениями для обеспечения их сохранности. большеформатных изданий – карт, плакатов, выдача которых из фонда и условия пользования вызывают большие неудобства, создают высокую степень риска для их физического состояния.

Приоритет 3. Коллекция документов для поддержки учебно-образовательного процесса создается для удовлетворения запросов студентов. В современной ситуации не всегда имеется возможность удовлетворения запросов студентов необходимым количеством экземпляров. В связи с этим необходима электронная коллекция монографий, учебников и учебных пособий, пользующихся повышенным спросом. Отбор изданий производится на основе изучения использования изданий в фондах ФБ ПГГПУ и в соответствии с рекомендациями кафедр и договоров о передаче авторских прав внешними авторами.

Приоритет 4. Коллекция научных изданий в помощь научным исследованиям. Данная коллекция охватывает монографии, изданные за рубежом, доступ к которым определяется лицензионными контрактами.

ОРГАНИЗАЦИЯ СОЗДАНИЯ ЭБ

Основными способами создания ЭБ являются:

1. Предоставление компакт-дисков, поступающих по рекомендациям преподавателей.
2. Размещение электронных документов полученных по обмену из библиотек на основе соглашений, договоров.
3. Размещение электронных документов авторов /правообладателей, издателей/ издательств оригинал-макетов монографий, сборников научных трудов, учебников и учебных пособий, статей по мере публикации.
4. Сканирование ретроспективной части диссертаций, защищенных в диссертационных советах ПГГПУ.
5. Сканирование документов и изданий из фонда ФБ ПГГПУ.

ФОРМАТЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОЛНЫХ ТЕКСТОВ

PDF и DjVu в качестве основных форматов;
Форматы для изображений TIFF, JPEG;
Гипертекстовый язык разметки HTML.

СОХРАНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

В качестве основных носителей информации в ЭБ используются файл-серверы с объемными жесткими дисками, резервные копии на DVD-ROM.

По мере появления новых носителей проводится конвертирование и перезапись данных.

	Система менеджмента качества ПСП 26-02-2014
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об электронной библиотеке ПГГПУ</i>

Файл-серверы основного хранилища ЭБ размещаются в специально оборудованном помещении с определенным климатическим режимом, и к ним нет доступа из локальной сети.

СОСТАВ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

В состав ЭБ включаются ресурсы, физически хранящиеся в ПГГПУ (на внешних носителях, компакт-дисках и т.п. или серверах вне зависимости от источника их поступления, с соблюдением условий легитимности). Ресурсы электронной библиотеки являются частью фонда фундаментальной библиотеки ПГГПУ.

ЭБ создается в составе коллекций, организуемых по видам изданий и темам, а также может развиваться путем создания электронных коллекций для информационного обеспечения крупных комплексных программ или проектов ПГГПУ, включая электронные коллекции для поддержки конкретных исследований и разработок, например, междисциплинарных, формирования хронологических, предметных коллекций, а также по признаку ценности документов.

ЭБ является универсальной по содержанию и включает разнообразные виды документов (периодические и непериодические) и информационные объекты:

- электронные аналоги печатных изданий (книг, журналов, газет и других);
- электронные образы печатных изданий или рукописных материалов, элементы которых (например, страницы, рисунки, фотографии и т.д.) представляются как целостные графические образы;
- CD-ROM, отвечающие требованиям, предъявляемым к электронным изданиям;
- новые формы публикаций – материалы электронных конференций, электронные препринты и некоторые другие виды;
- рукописные, архивные материалы, изображения вещественных памятников.

Хронологические и языковые рамки для документов, включаемых в ЭБ, не устанавливаются.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ОСНОВА

Система MAPK-SQL Internet, состоящая приложений InitWeb, MarcWeb, и Cgi – приложения. Система позволяет осуществлять простой поиск через Internet, основанный на использовании HTML-кодов и CGI-модулей, и расширенный поиск через Internet, при разработке которого использованы технологии активных данных каталога MarcWeb. Технология ASP позволяет создавать не зависящие от платформ Web-страницы, которые можно просматривать любой программой просмотра.

КАТАЛОГИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Для описания электронных документов используется формат Marc 21 (Unicode) для библиографических данных.

Каталогизация электронных документов, включаемых в ЭБ, осуществляется в соответствии с международными и отечественными нормативами, действующими в сфере библиографического описания документов.



На основе метаданных осуществляется поиск библиографических сведений с использованием гипертекстовых ссылок для выхода на полнотекстовый электронный документ, находящийся в хранилище метаданных, вывод результатов поиска, когда в качестве ответа на запрос пользователю может быть предложен электронный документ или его фрагмент не только в текстовой форме, но и в мультимедийном представлении.

ДОСТУП К РЕСУРСАМ

Доступ всех категорий пользователей к ЭБ осуществляется через портал электронной библиотеки в режиме свободного доступа.

Доступ к документам из ЭБ для пользователей сети Интернет ограничивается. Для каждого документа и/или его составляющей определяются права доступа: во внешнем Интернет, в корпоративной сети ПГГПУ и в помещении ФБ ПГГПУ.

Полный и свободный доступ в режиме чтения к документам в ЭБ обеспечивается со всех автоматизированных рабочих мест в университете и библиотеке, за исключением CD-ROM.

УПРАВЛЕНИЕ

Управление ЭБ включает в себя:

1. Мониторинг и анализ потребностей пользователей ПГГПУ в создании, модернизации и функционировании электронных коллекций.

2. Разработку документации:

- договоров на использование авторских произведений;
- договоров на использование и техническое обслуживание;
- договоров на использование и предоставление материалов других библиотек;
- положения об электронной библиотеке;

3. Разработку и предоставление услуг и сервисов:

- руководств по работе с электронной библиотекой для пользователей и работников библиотеки;
- предоставление современной информационно-поисковой системы, позволяющей оперативно и в полном объеме находить необходимую релевантную информацию; единообразно организованный и оперативный поиск в больших объемах информации;
- помощь студентам и преподавателям в использовании информации и консультации;
- обучение пользователей;
- предоставление новых форм библиотечно-информационного обслуживания пользователей;
- высокое качество полученных в результате оцифровывания документов;

Организацию электронной библиотеки, координацию работы с факультетами ПГГПУ и подразделениями библиотеки осуществляет заведующий отделом автоматизации фундаментальной библиотеки ПГГПУ.

Текущие и комплексные вопросы, перспективы развития электронной библиотеки ПГГПУ решаются коллегиальным органом – координационным советом электронной библиотеки в составе председателя и членов совета. Персональный состав совета утверждается распоряжением ректора ПГГПУ один раз в два года по представлению проректора по НР и ВС.

Общее руководство функционированием электронной библиотеки осуществляет координационный совет ЭБ ПГГПУ и проректор по НР и ВС.

	Система менеджмента качества ПСП 26-02-2014
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об электронной библиотеке ПГГПУ</i>

Техническую поддержку сохранения электронных документов на сервере библиотеки обеспечивает ИОЦ ПГГПУ.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения возлагается на директора фундаментальной библиотеки ПГГПУ, зав. редакционно-издательским отделом и проректора по научной работе и внешним связям.

2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции проректором по научной работе и внешним связям по согласованию с отделом правового обеспечения.

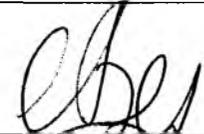
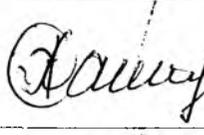
РАССЫЛКА ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет ООД в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству ПГГПУ.

2. Настоящее положение размещается на веб-сайте ПГГПУ в разделе «Фундаментальная Библиотека».

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Белавин А.М.	Проректор по НР и ВС	15.01.15	
Егоров К.Б.	Проректор по УР	15.01.15	
Санникова А.И.	Проректор по УКО	14.01.15	
Отинова А.А.	Начальник ОПО	13.01.15	
Подгорных Г.М.	Директор библиотеки	12.01.15	