



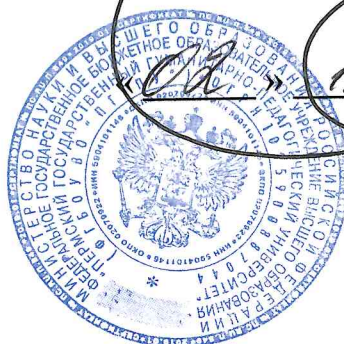
Система менеджмента качества СТО ПП 10-04-02-2019

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение об оказании дополнительных (платных) услуг Фундаментальной
библиотекой ПГГПУ*


УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ПГГПУ

Игоров К.Б.
2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании дополнительных (платных) услуг Фундаментальной
библиотекой ПГГПУ

Пермь, 2019

	Система менеджмента качества СТО ПП 10-04-02-2019
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об оказании дополнительных (платных) услуг Фундаментальной библиотекой ПГГПУ</i>

Предисловие

1. Разработано:

Рагозина С.Н. – заместитель директора Фундаментальной библиотеки

2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 1 от 05.09.2019 г.

3. Утверждено Врио ректора ПГГПУ 06 сентября 2019 г.

4. Введено в действие распоряжением врио ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» от 06 сентября 2019 г. № 73.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения руководства ПГГПУ




Система менеджмента качества СТО ПП 10-04-02-2019

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение об оказании дополнительных (платных) услуг Фундаментальной
библиотекой ПГПУ*

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	4 стр.
2.	Нормативные ссылки	4 стр.
3.	Обозначения и сокращения	4 стр.
4.	Общие положения	6 стр.
5.	Организация работы	7 стр.
6.	Ответственность	7 стр.
7.	Порядок внесения изменений	8 стр.
	Приложение 1	9 стр.
	Приложение А Лист согласования	10 стр.
	Приложение Б Лист регистрации изменений	11 стр.
	Приложение В Лист ознакомления	12 стр.

	Система менеджмента качества СТО ПП 10-04-02-2019
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об оказании дополнительных (платных) услуг Фундаментальной библиотекой ПГГПУ</i>

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение является основным документом, определяющим направления работы Фундаментальной библиотеки Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – библиотека) по организации и предоставлению дополнительных платных услуг и вводится с целью упорядочения финансово-хозяйственной деятельности ФБ в части их оказания.
- 1.2. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Оказание дополнительных (платных) услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами библиотеки.

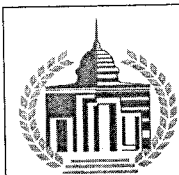
	Гражданский кодекс РФ
	Бюджетный кодекс РФ
	Налоговый кодекс РФ
№273-ФЗ	Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012
№2300-1	Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992
№78-ФЗ	Федеральный Закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994
№ 149-ФЗ	Федеральный Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006
	Устав ПГГПУ
	Положение о Фундаментальной библиотеке ПГГПУ (2019)
	Правила пользования Фундаментальной библиотекой ПГГПУ (2019)
№ 2315-р от 07.10.2019	Распоряжение Правительства РФ «Перечень платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники»

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения:

Библиотечная услуга – конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки.

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, предназначенных для идентификации и общей характеристики документа.



Библиотечные ресурсы – упорядоченная совокупность фондов, соответствующая задачам и профилю библиотеки, для использования и хранения.

Документ библиотечного фонда – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

Информационно-библиотечное обслуживание – деятельность, которую осуществляет библиотека для удовлетворения потребностей пользователей путем предоставления информационных и библиотечных услуг.

Информационно-библиографическое обслуживание – совокупность процессов по удовлетворению информационных запросов потребителей информации.

Книжные памятники – рукописные и печатные книги, книжные коллекции, обладающие выдающимися духовными, эстетическими, полиграфическими или документирующими свойствами, представляющие общественно значимую научную, историческую или культурную ценность и охраняемые специальным законодательством.

Платная услуга – дополнительная библиотечная услуга, как конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки.

Пользователь библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки (читатель, посетитель мероприятия, абонемент).

Фонд библиотеки – систематизированное собрание документов, формируемое в соответствии с задачами библиотеки по удовлетворению информационных потребностей ее пользователей с учетом типа библиотеки на основе профиля комплектования.

Экстремистские материалы – предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.



В настоящем Положении используются следующие обозначения:

ПГГПУ – Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет.

ФБ – Фундаментальная библиотека.

ПЭО – планово-экономический отдел ПГГПУ.


МБА – межбиблиотечный абонемент.

ЭБС – электронно-библиотечная система.

ЭДД – электронная доставка документов.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Платными считаются нетрадиционные, дополнительные услуги, не затрагивающие права пользователей на бесплатное пользование ФБ, и указанные в «Перечень-прейскурант дополнительных (платных) информационно-библиотечных услуг Фундаментальной библиотеки» (см. Приложение 1).
- 4.2. Библиотека разрабатывает перечень дополнительных услуг (Приложение 1) в соответствии с видами деятельности, согласно Уставу и утверждается ректором вуза. Стоимость платных услуг формирует ПЭО на основании предоставленных ФБ ценовых предложений, сформированных с учетом следующих факторов: затрат на оказание услуг, уровня потребительского спроса и уникальности самих услуг; наличия потенциальных потребителей услуг, а также уровня цен на аналогичные услуги в других библиотеках.
- 4.3. Оказание дополнительных (платных) услуг не является основным видом деятельности библиотеки и осуществляется без снижения объема и качества основных видов библиотечно-информационных услуг, предусмотренных Положением о ФБ ПГГПУ; Правилами пользования ФБ ПГГПУ, оказываемых на безвозмездной основе.
- 4.4. Библиотека предоставляет пользователям дополнительные (платные) услуги с целью реализации их права на удовлетворение потребностей; повышения комфортности библиотечно-информационного обслуживания; расширения спектра библиотечных услуг; усиления экономической заинтересованности сотрудников; укрепления материально-технической базы ФБ.
- 4.5. Виды дополнительных (платных) услуг определяет данное Положение с учетом штатных и материально-технических ресурсов ФБ.

	Система менеджмента качества СТО ПП 10-04-02-2019
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об оказании дополнительных (платных) услуг Фундаментальной библиотекой ПГПУ</i>


- 4.6. Дополнительные (платные) услуги предоставляются пользователям по разовым запросам.
- 4.7. Прейскурант цен ежегодно актуализируется с учетом поправки на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 5.1. Оплата дополнительных (платных) услуг библиотеки осуществляется пользователем наличным или безналичным расчетом с 01.07.2019 г.
- 5.2. Оплата производится через кассу университета с выдачей пользователю кассового чека.
- 5.3. Все средства от платных услуг поступают на лицевой счет ПГПУ. Библиотека составляет ежегодную смету доходов и расходов средств, полученных от дополнительных услуг.
- 5.4. Информация о деятельности библиотеки по предоставлению дополнительных (платных) услуг отражается в годовых отчетах библиотеки.
- 5.5. Не предоставляются для осуществления платных услуг ксерокопирование, услуги МБА, ЭДД, издания из редкого фонда ФБ, а также документы, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов».
- 5.6. Весь комплекс организационно-распорядительной документации по оказанию дополнительных (платных) услуг доступен пользователям библиотеки через наглядную информацию в стенах ФБ и сайт <http://pspu.ru/university/biblioteka/normativnyje-dokumenty>.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ


- 6.1. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения работниками библиотеки, а также пользователями услуг.
- 6.2. Ответственность за соблюдение настоящего Положения возлагается на директора библиотеки.

	Система менеджмента качества СТО ПП 10-04-02-2019
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об оказании дополнительных (платных) услуг Фундаментальной библиотекой ПГПУ</i>

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное положение на соответствие требованиям системы менеджмента качества.


7.2. По итогам рассмотрения отдел мониторинга и контроля качества образования может принять решение о продлении действия положения без изменений. В этом случае действие положения продлевается на следующие два года, о чем делается запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 20...г.», за подписью начальника отдела мониторинга контроля качества образования и проставляется новая дата. В противном случае делается запись: «Требует пересмотра. Срок действия продлён до 201_г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), и ставится дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО ПП 10-04-02-2019.

	Система менеджмента качества СТО ПП 10-04-02-2019
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об оказании дополнительных (платных) услуг Фундаментальной библиотекой ПГГПУ</i>

Приложение 1

**Примерный перечень дополнительных (платных) услуг,
предоставляемых ФБ ПГГПУ**

Наименование услуги	Единица измерения
1. Обслуживание сторонних читателей (кроме учащихся и студентов государственных учебных заведений) в читальных залах	1 чит.
2. Выдача документов из библиотечного фонда в читальный зал стороннему читателю	1 документ
3. Индексирование научных работ по УДК, ББК для сторонних лиц	1 индекс
4. Копирование документов: формат А4 формат А3	1 страница
5. Распечатка материалов	1 страница
6. Сканирование документов	1 страница
7. Форматирование документов	1 страница 1 слайд
8. Оформление дубликата утерянного читательского билета	1 чит.билет
9. Пользование литературой сверх установленного срока	1 издание

	Система менеджмента качества СТО ПП 10-04-02-2019
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об оказании дополнительных (платных) услуг Фундаментальной библиотекой ПГГПУ</i>

Приложение 1

Примерный перечень дополнительных (платных) услуг, предоставляемых ФБ ПГГПУ

Наименование услуги	Единица измерения
1. Обслуживание сторонних читателей (кроме учащихся и студентов государственных учебных заведений) в читальных залах	1 чит.
2. Выдача документов из библиотечного фонда в читальный зал стороннему читателю	1 документ
3. Индексирование научных работ по УДК, ББК для сторонних лиц	1 индекс
4. Копирование документов: формат А4 формат А3	1 страница
5. Распечатка материалов	1 страница
6. Сканирование документов	1 страница
7. Форматирование документов	1 страница 1 слайд
8. Оформление дубликата утерянного читательского билета	1 чит.билет
9. Пользование литературой сверх установленного срока	1 издание



Система менеджмента качества СТО ПП 10-04-02-2019

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об оказании дополнительных (платных) услуг Фундаментальной библиотекой ПГГПУ

Приложение А

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	Проректор по УР		
Белавин А.М.	Проректор по НР и ВС		
Отинова А.А.	Начальник ОПО		
Кулешова Е.М.	Начальник ПЭО		
Сарсадских М.Г.	Гл.бухгалтер		
Подгорных Г.М.	Директор библиотеки		
Глушкова Е.И.	Начальник ОМКО		

Жигалов
Е.В.

Председатель
Студенческого СК

Глушкова
Е.И.



Система менеджмента качества СТО ПП 10-04-02-2019

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение об оказании дополнительных (платных) услуг Фундаментальной
библиотекой ПГПУ*
