



Система менеджмента качества СТО ПП 10-05-03-2019

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об электронной библиотеке ФГБОУ ВО ПГГПУ

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ПГГПУ

К. Б. Егоров

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ ФГБОУ ВО ПГГПУ

Пермь 2019



Предисловие

1. Разработано Фундаментальной библиотекой и отделом мониторинга и контроля качества образования ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».
2. Утверждено Ученым Советом ПГГПУ, протокол № 5 от 24 декабря 2019 г.
3. Введено в действие распоряжением врио ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 114 от 25 декабря 2019 г.
4. Ведено взамен СТО ПСП 26-02-2014 «Положение об электронной библиотеке Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета».
4. Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Основные понятия	4
4.	Общие положения	5
5.	Цели и задачи	5
6.	Структура электронной библиотеки	6
7.	Комплектование фонда электронной библиотеки	7
8.	Порядок предоставления документов в фонд ЭБ	7
9.	Организация доступа пользователей к ЭБ	8
10.	Права и ответственность	8
	Приложения	
	Лист согласования	10
	Лист регистрации изменений	11



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим работу по формированию и использованию в образовательном процессе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ПГГПУ) электронной библиотеки (далее – ЭБ).

1.2. Положение относится к числу организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – Университет) и является обязательным к применению сотрудниками структурных подразделений фундаментальной библиотеки (далее – ФБ), отвечающими за реализацию указанной деятельности.


2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

№ 273-ФЗ	Федеральный закон от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»
№ 78-ФЗ	Федеральный закон от 29.12.1994 «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями)
№ 149-ФЗ	Федеральный закон от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016)
№ 230-ФЗ	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (ред. от 23.07.2013 с изменениями, вступившими в силу с 01.09.2013);
№ 1077	Приказ Министерства культуры Российской Федерации "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» от 0.10.2012 г. (внесены изм. от 02.02.2017 г. №115) ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления ГОСТ Р 57723-17 СИБИД. Электронно-библиотечные системы. Общие положения ГОСТ Р 7.0.96-2016 СИБИД. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования
Устав	Устав ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» Положение о Фундаментальной библиотеке ПГГПУ

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении используются следующие понятия:

– **коллекция электронных документов** – логическое объединение электронных объектов, предназначенное для реализации задач и функций электронной библиотеки;

	Система менеджмента качества СТО ПП 10-05-03-2019
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об электронной библиотеке ФГБОУ ВО ПГГПУ</i>

- **контент электронно-библиотечной системы** – объекты, которые хранятся в электронно-библиотечной системе, а также описательные метаданные (библиографическое описание);
- **пользователь электронно-библиотечной системы** – лицо из числа обучающихся, профессорско-преподавательского состава, работников ФГБОУ ВО «ПГГПУ», пользующееся ресурсами электронно-библиотечной системы;
- **электронная библиотека** – информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий (текстовых, изобразительных, звуковых, видео и др.), локализованных в самой системе, а также доступных через телекоммуникационные сети;
- **электронно-библиотечная система** – информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий, объединенных по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними, соответствующая требованиям действующего законодательства и обеспечивающая пользователей электронными материалами учебного, научного, учебно-методического и справочного характера. Электронно-библиотечные системы предоставляют пользователям новые возможности работы с большими объемами электронных документов, функционируя в режиме удаленного доступа.
- **электронный документ** – документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования в образовательном процессе ФГБОУ ВО ПГГПУ электронной библиотеки.
- 4.2. Электронная библиотека – это информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска. ЭБ является частью единой электронной информационно-образовательной среды Университета.
- 4.3. ЭБ ориентирована на всех обучающихся, педагогических и научных работников Университета.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 5.1. **Целями** формирования и использования ЭБ Университета являются:
- 5.1.1. **информационное обеспечение** образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ Университета, обеспечение дополнительных возможностей научно-исследовательской и воспитательной работы вуза.
- 5.1.2. **обеспечение доступности** к полнотекстовым электронным документам всего контингента Университета, фонду ФБ; к электронным ресурсам удаленного доступа (на основе правовых отношений с агрегаторами). Организация



неограниченного доступа каждого обучающегося в течение всего периода обучения к данным ресурсам.

5.1.3. **обеспечение сохранности** библиотечного фонда, расширение способов сохранения и предотвращение физического износа документов.

5.2. **Задачами ЭБ** Университета являются:

5.2.1. **информационная** – направленная на удовлетворение оперативных информационных потребностей обучающихся, педагогических и научных работников Университета;

5.2.2. **образовательная** – поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю направлений и специальностей, реализуемых в Университете;

5.2.3. **фондообразующая** – фонд ФБ Университета пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд печатных изданий;

5.2.4. **справочная** – позволяющая проводить многоаспектный поиск и получать достоверные сведения, отраженные в документах определенного вида с использованием гибкой системы ссылок.

6. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

6.1. ЭБ включает следующие виды электронных ресурсов:

По форме собственности:

- ресурсы электронного каталога ФБ университета и других баз данных собственной генерации;
- электронные ресурсы, исключительные права на которые принадлежат университету, т.е. созданные профессорско-преподавательским составом университета и другими авторами/составителями в порядке выполнения служебной деятельности;
- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью университета, приобретенные по подписке (электронно-библиотечные системы);
- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью университета, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности или переданные в дар;
- соответствующие профилю комплектования сетевые ресурсы свободного доступа, необходимые для обеспечения учебного и научного процесса.

По видам носителей информации:

- электронные ресурсы в формате CD и DVD;
- электронные ресурсы в виде отдельных файлов (электронные аналоги печатных изданий; электронные образы печатных изданий или рукописных материалов, элементы которых представляются как целостные графические образы).

6.2. Электронная библиотека включает:

- полные тексты учебников, учебных пособий, курсов лекций, учебно-методических рекомендаций и разработок, изданных в университете, созданные его работниками в порядке выполнения служебной деятельности и являющихся собственностью университета;



- электронные аналоги монографий, сборников научных трудов, статьи, сериальные и продолжающие издания вуза;
- электронные каталоги библиографических описаний книг, статей, периодических изданий и других документов, хранящихся в библиотеке университета;
- внешние информационные библиографические и полнотекстовые ресурсы, доступ к которым организован на основе гражданско-правовых договоров и лицензионных соглашений с отечественными и зарубежными корпорациями или бесплатного тестового доступа к базам данных;
- учебники, учебные пособия и другие материалы, представленные в библиотеке на дисках (CD, DVD).

7. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

7.1. Комплектование фонда ЭБ осуществляется согласно ГОСТ СИБИД Р 7.0.94-2015 «Комплектование библиотеки документами. Термины и определения».

7.2. Источниками комплектования фонда ЭБ являются:

- РИО, факультеты, кафедры и другие подразделения университета;
- книготорговые и книгоиздающие организации;
- агентства по распространению периодических изданий;
- агрегаторы электронного образовательного контента (поставщики ЭБС);
- Фундаментальная библиотека Университета.

7.3. Учет ЭД ведется согласно Приказа Министерства культуры РФ №1077 (с изм. на 2 февраля 2017 г.) «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

7.3.1. Движение ЭД на физических носителях информации, поступивших в фонд ФБ учитывается в «Книге суммарного учета»;

7.3.2. Учет ЭБС, к которым ФБ организует доступ на основе платных лицензионных соглашений с агрегаторами, осуществляется в «Реестре суммарного учета сетевых удаленных документов».

7.4. Научная обработка электронных документов осуществляется на основе общего программного обеспечения автоматизированной библиотечно-информационной системы и в соответствии с Межгосударственной системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).


8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ФОНД ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

8.1. Электронные копии плановых изданий университета передаются от РИО в фонд ФБ на основании Акта приема-передачи.

8.2. Отдельные электронные документы на физических носителях информации (CD, DVD) поступают в фонд ФБ из книготорговых и издающих организаций.

8.3. Перевод в электронную форму (оцифровывание, сканирование) редких, ветхих и пользующихся активным спросом печатных изданий.

8.4. Электронные документы являются объектами авторского права и смежных прав и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и (или) владельцы авторских прав на эти объекты сохраняют

	Система менеджмента качества СТО ПП 10-05-03-2019
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об электронной библиотеке ФГБОУ ВО ПГГПУ</i>

исключительное право разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ К ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ

9.1. Организован неограниченный бесплатный доступ к ЭБ всех обучающихся и сотрудников университета, а так же сторонних пользователей через сеть Интернет, web-сайт вуза <http://marcweb.pspu.ru> на странице Фундаментальной библиотеки.

Предоставление доступа осуществляется с соблюдением законодательства о персональных данных, ограничений, накладываемых на информацию, носящую экстремистский характер, содержащих государственную тайну, а также других ограничений законодательства Российской Федерации.

9.2. Порядок доступа:

- доступ к фонду ЭБ осуществляется посредством интерфейса АБИС MARC SQL, который обеспечивает информацию о базах данных, полноту и наличие документа в виде библиографической записи. Организованная система ссылок дает доступ к полному тексту источника;
- доступ к полнотекстовым ЭД сотрудников университета предоставляется авторизовано (по логину и паролю), действующим в университете.
- доступ к полнотекстовым ЭР, на основе платных лицензионных соглашений с агрегаторами ЭБС, осуществляется посредством уникальных логинов и паролей;
- доступ к ЭД на физических носителях информации (CD, DVD) предоставляется пользователям с автоматизированных рабочих мест в справочно-информационном отделе ФБ.

9.3. Все пользователи ЭБ уведомлены, что информация, представленная в ЭБ, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных или коммерческих целей.

9.4. Доступ к полнотекстовым ресурсам ЭБ прекращается в случае отчисления обучающихся ПГГПУ и увольнения сотрудников университета.

9.5. Лица с ограниченными возможностями здоровья используют электронные ресурсы ЭБС в форматах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

10. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Общее руководство работой электронной библиотеки ФГБОУ ВО ПГГПУ осуществляется директором Фундаментальной библиотеки.

10.1. Фундаментальная библиотека имеет право:

- вводить на своей территории ограничения для пользователей на копирование документов (перенос на электронные носители, электронную почту и т.п.);
- изменять режим доступа к ЭБ.



10.2. Пользователи ФБ (все категории обучающихся, педагогические и научные работники Университета, сотрудники) имеют право:

- бесплатного доступа к ресурсам ЭБ;
- получить копию ЭД или его части в соответствии с условиями правообладателей.

10.3. Сторонние университету пользователи имеют право:

- бесплатного доступа к БД ЭБ через сайт университета;
- получения прочих услуг согласно Правилам пользования ФБ ПГГПУ, Положению об оказании дополнительных (платных) услуг ФБ ПГГПУ, настоящему Положению.

10.4. Фундаментальная библиотека несет ответственность за:

- организацию работы электронной библиотеки, её функционирования;
- включение в ЭБ документов согласно пункту 8 настоящего Положения;
- соблюдение режима доступа к электронному документу, предусмотренному правообладателем документа, в соответствии с заключенным договором (соглашением);
- предоставление правообладателю возможности в любое время проверять условия доступа к электронному ресурсу;
- соблюдение авторского права в соответствии с действующим законодательством;
- сохранность и целенаправленное использование электронного документа;
- неизменность электронного образовательного ресурса: библиотека не может вносить без согласия правообладателя каких бы то ни было изменений, как в сам электронный образовательный ресурс, так и в его название и обозначение имени автора, а также не имеет права снабжать иллюстрациями, предисловиями, комментариями, пояснениями (за исключением аннотации на ресурс).

10.5. Проректор по научной работе и внешним связям, проректор по учебной работе несут ответственность за координацию совместной работы ФБ и структурных подразделений университета по наполнению электронной библиотеки.

10.6. Пользователи несут ответственность за:

- использование документов электронной библиотеки только в личных учебных или научных целях, в соответствии с Частью 4 Гражданского кодекса РФ;
- соблюдение «Правил пользования Фундаментальной библиотекой ПГГПУ».



Система менеджмента качества СТО ПП 10-05-03-2019

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об электронной библиотеке ПГППУ

Приложение А

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Белавин А.М.	И.о. проректора по НР и ВС		
Лизунова Л.Р.	И.о. проректора по учебной работе		
Отинова А.А.	Начальник ОПО		
Глушкова Е.И.	Начальник ОМК		
Подгорных Г.М.	Директор библиотеки		

