



Система менеджмента качества

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ ПЕРМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ГУ- МАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Пермь 2013

	Система менеджмента качества
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об ЭБ ПГГПУ</i>

Предисловие

1. Разработано Научным отделом ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» впервые в 2003 г..
2. Данный вариант одобрен Ученым советом ПГГПУ, протокол № 4 от 26 декабря 2012г.
3. Утверждено Ректором ПГГПУ «27» декабря 2012 г.
4. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» от «28» декабря 2012 г. № 73
5. Введено впервые – 10 января 2013 года

Периодичность ПЕРЕСМОТРА положения – ежегодно.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об ЭБ ПГПУ</i>

Содержание

НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
СРОК ДЕЙСТВИЯ	4
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ.....	5
ПРИНЦИПЫ СОЗДАНИЯ	6
ИСТОЧНИКИ ПОПОЛНЕНИЯ	7
ПРИОРИТЕТЫ ПРИ СОЗДАНИИ И ПОПОЛНЕНИИ ЭБ	7
ОРГАНИЗАЦИЯ СОЗДАНИЯ ЭБ	8
ФОРМАТЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОЛНЫХ ТЕКСТОВ.....	8
СОХРАНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ	8
СОСТАВ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ.....	8
ТЕХНИЧЕСКАЯ ОСНОВА.....	9
КАТАЛОГИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ	9
ДОСТУП К РЕСУРСАМ.....	9
УПРАВЛЕНИЕ	10
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	10
ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11
РАССЫЛКА ПОЛОЖЕНИЯ	11
РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ	11

	Система менеджмента качества
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об ЭБ ПГГПУ</i>

НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение дает определение, описывает основы функционирования электронной библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ЭБ ПГГПУ).

1.2. Настоящее Положение применяется для установления единого порядка определения содержания, сроков и последовательности действий при осуществлении деятельности научной школы ПГГПУ.

СРОК ДЕЙСТВИЯ

2.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ПГГПУ и действует до его отмены.

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Закон РФ от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании»
 Федеральный закон № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г.
 Гражданский кодекс Российской Федерации
 Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ
 Постановление Правительства Российской Федерации «Об использовании результатов научно-технической деятельности» от 02 сентября 1999 г. № 982
 Приказа Рособрнадзора № 2267 от 25.10.2011 г. «Об утверждении критериев показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения высшего профессионального и среднего профессионального образования»
 Устав ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»
 «Руководство по качеству университета»
 «Внутренние аудиты»
 «Корректирующие и предупреждающие действия»

СТО РК 01-01-2012
 СТО 04-01-2012
 СТО 05-01-2012

	Система менеджмента качества
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об ЭБ ПГГПУ</i>

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Электронная библиотека Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета (ЭБ ПГГПУ) – это электронная база документов, созданных сотрудниками структурных подразделений ПГГПУ в процессе научно-исследовательской деятельности, а также работниками сторонних организаций, которые опубликовали свои материалы в издательстве ПГГПУ и передали университету право на их размещение в открытом доступе, а также сторонних сотрудников, согласных разместить свои издания и материалы на сайте ПГГПУ.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ;
- Указ Президента РФ от 7 июля 2011 г. № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации» от 07 июля 2011 г. № 899;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об использовании результатов научно-технической деятельности» от 02 сентября 1999 г. № 982;
- документацией системы менеджмента качества вуза.

1.3. Адрес электронной библиотеки ПГГПУ в Интернете: <http://marcweb.pspu.ru/MarcWeb/bibl.asp>

1.4. Основные термины, применяемые в Положении, даны согласно «Системе стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу» (СИБИД), а также электронным ссылкам Википедии (Приложение № 1).

1.5. Участниками процесса организации и ведения электронной библиотеки являются фундаментальная библиотека ПГГПУ и Редакционно-издательский отдел ПГГПУ.

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ

2.1. Цель электронной библиотеки – накопление, систематизация и хранение в электронном виде интеллектуальных продуктов университета, предоставление открытого доступа к ним средствами интернет-технологий, распространение этих материалов в среде мирового научно-образовательного сообщества, интеграция научного потенциала университета в мировой научный процесс.

2.2. Задачи электронной библиотеки:

2.2.1. Создание электронной библиотеки ПГГПУ и предоставление на ее основе новых услуг и возможностей студентам, аспирантам, докторантам, преподавателям и сотрудникам университета. Повышение эффективности информационно-библиотечного обслуживания путем обеспечения доступа к полнотекстовым документам.

	Система менеджмента качества
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об ЭБ ПГГПУ</i>

2.2.2. Сохранение интеллектуального содержания документов, подготовленных в университете, а также изданий уникального и краеведческого характера, имеющих в фонде Научной библиотеки с использованием средств современных информационных технологий.

2.2.3. Обеспечение места и способа централизованного долговременного хранения в электронном виде полных текстов публикаций.

2.2.4. Содействие росту популярности (известности) университета путем представления его научной продукции в глобальной сети.

2.2.5. Увеличение цитируемости публикаций преподавателей и научных сотрудников ПГГПУ путем обеспечения свободного доступа к ним средствами интернет-технологий.

2.2.6. Создание надежной и доступной системы контроля публикаций научных работ преподавателей факультетов и институтов и отдельных сотрудников.

2.3. Электронная библиотека выполняет следующие функции:

- научную, направленную на содействие научно-исследовательскому процессу университета;

- справочно-информационную, направленную на удовлетворение информационных запросов по различным отраслям знаний и пополнение библиотечного фонда университета электронными документами.

ПРИНЦИПЫ СОЗДАНИЯ

Принцип целостности и системности означает осуществление единого подхода к созданию, функционированию и управлению ЭБ, тем самым достижение эффективной работы путем объединения в единую структуру информационных ресурсов и услуг, автоматизированной технологии, программно-технических средств, персонала, способного производить и предоставлять услуги.

Принцип открытости и доступности позволяет интегрировать ЭБ ПГГПУ в информационно-образовательную среду университета, региона, страны, международное информационное пространство; гарантировать доступ к наиболее значимым электронным ресурсам, созданным в университете. А также позволяет обеспечивать открытый доступ к электронным документам, реализовывать в полном объеме сетевое использование ЭБ ПГГПУ со всех автоматизированных рабочих мест университета и библиотеки. Активный процесс роста числа домашних компьютеров ориентирует студентов на использование ЭБ ПГГПУ также в самостоятельной работе.

Принцип интерактивности и развития взаимодействия позволяет вовлекать в сотрудничество все подразделения университета, преподавателей и студентов, внешние организации в процесс по созданию ЭБ ПГГПУ.

Принцип идентичности означает создание электронных копий, тождественных печатному оригиналу.

Принцип совместимости означает совместимость с другими ЭБ, позволяя пользователям легко находить необходимые информационные ресурсы. Реализация принципа основана на использовании стандартных технологий, методов, моделей данных и интерфейса. Модель метаданных, используемая ФБ ПГГПУ, соответствует международному стандарту MARC21. В технологии ЭБ ПГГПУ использует стандартные XHTML, HTML и XML. Собственные разработки к стандартным технологиям исключаются.

	Система менеджмента качества
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об ЭБ ПГГПУ</i>

Поиск по тексту осуществляется с использованием МЕТА-тэгов документов и протокола Z39/50.

ИСТОЧНИКИ ПОПОЛНЕНИЯ

Внутренние источники:

- электронные документы авторов/правообладателей и оригинал-макеты из РИО ПГГПУ, а также других издательств, если преподаватель ПГГПУ опубликовал там работу;
- ретроспективный массив диссертаций и авторефератов, защищенных в диссертационных советах ПГГПУ.

Внешние источники:

- электронный контент, переданный из ЭБ Челябинского и Башкирского госпединверситетов в соответствии с Договором о сотрудничестве вузов.

ПРИОРИТЕТЫ ПРИ СОЗДАНИИ И ПОПОЛНЕНИИ ЭБ

Приоритеты создания ЭБ ПГГПУ на ближайшее пятилетие основываются на значении ПГГПУ как держателя информационного потенциала большого объема. Создание ЭБ предполагает коллекционный подход в формировании электронного ресурса.

Приоритет 1. Коллекция опубликованных результатов фундаментальных и прикладных научных исследований ПГГПУ с исчерпывающим уровнем представления документов, включающая все изданные работы ученых, преподавателей, сотрудников. В коллекции должны быть представлены **все диссертации**, защищенные в диссертационных советах ПГГПУ. Коллекция будет включать опубликованные статьи, научные (монографии, сборники, словари и т.д.) и учебные издания (учебники, учебные пособия, методические пособия изданные в рамках служебного задания), авторефераты, журналы, издаваемые в вузе.

Приоритет 2. Коллекция оцифрованных редких и ценных изданий и документов из фонда библиотеки, спасение которых другими способами сегодня невозможно. Это касается документов с угасающими текстами и изображениями для обеспечения их сохранности, большеформатных изданий – карт, плакатов, выдача которых из фонда и условия пользования вызывают большие неудобства, создают высокую степень риска для их физического состояния.

Приоритет 3. Коллекция документов для поддержки учебно-образовательного процесса создается для удовлетворения запросов студентов. В современной ситуации не всегда имеется возможность удовлетворения запросов студентов необходимым количеством экземпляров. В связи с этим необходима электронная коллекция монографий, учебников и учебных пособий, пользующихся повышенным спросом. Отбор изданий производится на основе изучения использования изданий в фондах ФБ ПГГПУ и в соответствии с рекомендациями кафедр и договоров о передаче авторских прав внешними авторами.

Приоритет 4. Коллекция научных изданий в помощь научным исследованиям. Данная коллекция охватывает монографии, изданные за рубежом, доступ к которым определяется лицензионными контрактами.

	Система менеджмента качества
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об ЭБ ПГГПУ</i>

ОРГАНИЗАЦИЯ СОЗДАНИЯ ЭБ

Основными способами создания ЭБ являются:

1. Предоставление компакт-дисков, поступающих по рекомендациям преподавателей.
2. Размещение электронных документов полученных по обмену из библиотек на основе соглашений, договоров.
3. Размещение электронных документов авторов /правообладателей, издателей/ издательств оригинал-макетов монографий, сборников научных трудов, учебников и учебных пособий, статей по мере публикации.
4. Сканирование ретроспективной части диссертаций, защищенных в диссертационных советах ПГГПУ.
5. Сканирование документов и изданий из фонда ФБ ПГГПУ.

ФОРМАТЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОЛНЫХ ТЕКСТОВ

PDF и DjVu в качестве основных форматов;
 Форматы для изображений TIFF, JPEG;
 Гипертекстовый язык разметки HTML.

СОХРАНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

В качестве основных носителей информации в ЭБ используются файл-серверы с объемными жесткими дисками, резервные копии на DVD-ROM.

По мере появления новых носителей проводится конвертирование и перезапись данных.

Файл-серверы основного хранилища ЭБ размещаются в специально оборудованном помещении с определенным климатическим режимом, и к ним нет доступа из локальной сети.

СОСТАВ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

В состав ЭБ включаются ресурсы, физически хранящиеся в ПГГПУ (на внешних носителях, компакт-дисках и т.п. или серверах вне зависимости от источника их поступления, с соблюдением условий легитимности). Ресурсы электронной библиотеки являются частью фонда фундаментальной библиотеки ПГГПУ.

ЭБ создается в составе коллекций, организуемых по видам изданий и темам, а также может развиваться путем создания электронных коллекций для информационного обеспечения крупных комплексных программ или проектов ПГГПУ, включая электронные коллекции для поддержки конкретных исследований и разработок, например, междисциплинарных, формирования хронологических, предметных коллекций, а также по признаку ценности документов.

	Система менеджмента качества
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об ЭБ ПГППУ</i>

ЭБ является универсальной по содержанию и включает разнообразные виды документов (периодические и непериодические) и информационные объекты:

- электронные аналоги печатных изданий (книг, журналов, газет и других);
- электронные образы печатных изданий или рукописных материалов, элементы которых (например, страницы, рисунки, фотографии и т.д.) представляются как целостные графические образы;
- CD-ROM, отвечающие требованиям, предъявляемым к электронным изданиям;
- новые формы публикаций – материалы электронных конференций, электронные препринты и некоторые другие виды;
- рукописные, архивные материалы, изображения вещественных памятников.

Хронологические и языковые рамки для документов, включаемых в ЭБ, не устанавливаются.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ОСНОВА

1. Система MAPK-SQL Internet, состоящая приложений InitWeb, MarcWeb, и Cgi – приложения. Система позволяет осуществлять простой поиск через Internet, основанный на использовании HTML-кодов и CGI-модулей, и расширенный поиск через Internet, при разработке которого использованы технологии активных данных каталога MarcWeb. Технология ASP позволяет создавать не зависящие от платформ Web-страницы, которые можно просматривать любой программой просмотра.

КАТАЛОГИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Для описания электронных документов используется формат Marc 21 (Unicode) для библиографических данных.

Каталогизация электронных документов, включаемых в ЭБ, осуществляется в соответствии с международными и отечественными нормативами, действующими в сфере библиографического описания документов.

На основе метаданных осуществляется поиск библиографических сведений с использованием гипертекстовых ссылок для выхода на полнотекстовый электронный документ, находящийся в хранилище метаданных, вывод результатов поиска, когда в качестве ответа на запрос пользователю может быть предложен электронный документ или его фрагмент не только в текстовой форме, но и в мультимедийном представлении.

ДОСТУП К РЕСУРСАМ

Доступ всех категорий пользователей к ЭБ осуществляется через портал электронной библиотеки в режиме свободного доступа.

Доступ к документам из ЭБ для пользователей сети Интернет ограничивается. Для каждого документа и/или его составляющей определяются права доступа: во внешнем Интернет, в корпоративной сети ПГППУ и в помещении ФБ ПГППУ.

	Система менеджмента качества
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об ЭБ ПГГПУ</i>

Полный и свободный доступ в режиме чтения к документам в ЭБ обеспечивается со всех автоматизированных рабочих мест в университете и библиотеке, за исключением CD-ROM.

УПРАВЛЕНИЕ

Управление ЭБ включает в себя:

1. Мониторинг и анализ потребностей пользователей ПГГПУ в создании, модернизации и функционировании электронных коллекций.

2. Разработку документации:

- договоров на использование авторских произведений;
- договоров на использование и техническое обслуживание;
- договоров на использование и предоставление материалов других библиотек;
- положения об электронной библиотеке;

3. Разработку и предоставление услуг и сервисов:

• руководство по работе с электронной библиотекой для пользователей и работников библиотеки;

• предоставление современной информационно-поисковой системы, позволяющей оперативно и в полном объеме находить необходимую релевантную информацию; единообразно организованный и оперативный поиск в больших объемах информации;

• помощь студентам и преподавателям в использовании информации и консультации;

• обучение пользователей;

• предоставление новых форм библиотечно-информационного обслуживания пользователей;

• высокое качество полученных в результате оцифровывания документов;

Организацию электронной библиотеки, координацию работы с факультетами ПГГПУ и подразделениями библиотеки осуществляет заведующий отделом автоматизации фундаментальной библиотеки ПГГПУ.

Текущие и комплексные вопросы, перспективы развития электронной библиотеки ПГГПУ решаются коллегиальным органом – координационным советом электронной библиотеки в составе председателя и членов совета. Персональный состав совета утверждается распоряжением ректора ПГГПУ один раз в два года по представлению проректора по НР и ВС.

Общее руководство функционированием электронной библиотеки осуществляет координационный совет ЭБ ПГГПУ и проректор по НР и ВС.

Техническую поддержку сохранения электронных документов на сервере библиотеки обеспечивает ИОЦ ПГГПУ.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения возлагается на директора фундаментальной библиотеки ПГГПУ, зав. редакционно-издательским отделом и проректора по научной работе и внешним связям.

2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

	Система менеджмента качества
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об ЭБ ПГГПУ</i>

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции проректором по научной работе и внешним связям по согласованию с отделом правового обеспечения.

РАССЫЛКА ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет ООД в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству ПГГПУ.
2. Настоящее положение размещается на веб-сайте ПГГПУ в разделе «Библиотека».

РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ

14.1. Положение регистрируется в ООД. Оригинальный экземпляр настоящего регламента хранится в ООД до его замены новым вариантом. Заверенная копия настоящего регламента хранится в составе документов организационного характера фундаментальной библиотеки ПГГПУ.

Приложение Б

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Белавин А.М.	Проректор по НР и ВС		
Егоров К.Б.	Проректор по УР		
Санникова А.И.	Проректор по УКО		
Отинова А.А.	Нач. ОПО		