**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**

 **Ректор университета**

**А.К.Колесников**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Ученого совета Пермского государственного**

**гуманитарно-педагогического университета**

**от 26 декабря 2017 г.**

Заслушав и обсудив выступление «О повышении квалификации, переподготовке профессорско-преподавательского состава ПГГПУ и плане курсовой подготовки на 2018 год» проректора по непрерывному образованию Н.А. Красноборовой, проректора по учебной работе К.Б.Егорова, Ученый совет университета отмечает, что дополнительное профессиональное образование (ДПО) является одним из перспективных направлений развития образовательной деятельности, включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

Программы ДПО реализуются отделом дополнительного профессионального образования, начиная с 2014 года. За период 2014 - 2017 годов в ПГГПУ обучено 482 сотрудника, в том числе ППС. В 2017 году в университете были реализованы 5 программ курсов повышения квалификации, из которых самой актуальной и востребованной стала программа «Проектирование фондов оценочных средств по образовательным программам высшего образования». Подобное массовое обучение ППС было организовано в 2014 году по теме «Проектирование дистанционного курса на платформе Moodle 2.7». Таким образом, можно наблюдать положительную динамику постоянного расширения спектра предлагаемых программ и оперативность реагирования на запросы системы образования.

Актуальна и востребована форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий и с ориентацией на конечный результат (продукт обучения), который напрямую связан с выполнением трудовых функций ППС.

Реализуемые программы дополнительного профессионального образования для ППС университета обеспечены надлежащими учебно-методическими документами и материалами.

**Ученый совет постановил:**

1. Определить финансовые обязательства на 2018 г. на основании представленного плана курсов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

*Ответственные: начальник ПЭО*

*Срок исполнения – январь 2018 г.*

1. Сформировать перспективный план-график курсовой подготовки ППС на 2019 г. календарный год, позволяющий заведующим кафедрами и ППС планировать повышение квалификации в 2-летней перспективе.

*Ответственные: проректор по учебной работе,*

*проректор по непрерывному образованию*

*Срок исполнения – февраль 2018 г.*

3. Разработать программы курсов повышения квалификации по профилям читаемых дисциплин (отраслям наук) и включить в план курсовой подготовки на 2018-2019 гг. обязательства по обучению ППС на базе ПГГПУ.

 *Ответственные: начальник УМУ, начальник отдела ДПО*

*Срок исполнения – февраль 2018 г.*

4. Сформировать по каждому сотруднику кафедры перспективный план-график курсовой подготовки ППС на период 2018-2019 гг. и обеспечить наличие план-графика в составе номенклатуры дел кафедры, в индивидуальных планах работы преподавателей кафедры.

*Ответственные: заведующие кафедрами*

*Срок исполнения – февраль 2018 г., в течение года*

5. Обеспечить своевременное направление на повышение квалификации преподавателей и отслеживание результатов обучения.

*Ответственные: заведующие кафедрами*

*Срок исполнения – в течение года*

6. Обеспечить контроль за своевременным предоставлением документа о повышении квалификации преподавателями университета для размещения в личном деле.

 *Ответственные: начальник УК, начальник отдела ДПО*

*Срок исполнения – сентябрь 2018 г., сентябрь 2019 г.*

7. Разработать Положение о повышении квалификации и переподготовке профессорско-преподавательского состава ПГГПУ.

*Ответственные: проректор по учебной работе,*

*проректор по непрерывному образованию*

*Срок исполнения – 27 февраля 2018* г.

 Контроль за выполнением решения возложить

на проректора по непрерывному образованию