**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**

 **Ректор университета**

**А.К.Колесников**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Ученого совета Пермского государственного**

**гуманитарно-педагогического университета**

**от 31 октября 2017 г.**

Заслушав и обсудив отчет проректора по учебной работе К.Б.Егорова «Об итогах учебной работы за 2016-2017 учебный год», Ученый совет решил:

1. Утвердить отчет за 2016-2017 учебный год.
2. Продолжить работу по доведению показателей образовательной деятельности ПГГПУ до уровня целевых показателей эффективности деятельности, установленных МИНОБРНАУКИ РФ.
3. Определить в качестве приоритетных задач университета в области образовательной деятельности на 2017-18учебный год следующие:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Задачи/подзадачи | Сроки | Ответственные |
| **Направление 1. Совершенствование учебного процесса** |
| **Задача 1.** Разработка ОП ВО на основе ФГОС ВО (3++) и примерных образовательных профессиональных программ |
| Разработка учебных планов (набор 2018 года) | До 01.05.2018 | Начальник УМУ |
| Разработка РПД, РПП | До 30.06.2018 | Начальник УМУ |
| **Задача 2.** Разработка структуры и содержания ОП ВО бакалавриата и магистратуры в соответствии с требованиями Приказа МОН РФ №301 от 5 апреля 2017 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» |
| Разработка пакета нормативно-методических материалов по всем реализуемым направлениям подготовки | До 31.01.2018 | Проректор по УР,деканы факультетов |
| **Задача 3.** Подготовка к аккредитации, проведение документационных проверок образовательных программ |
| Проверка обеспеченности ОП комплектом учебно-методических документов (описание ОП, аннотация ОП, РУП, КУГ, аннотация РПД, РПП, ГИА, ФОС и т.д.) по ФГОС 3+, ОП 2015, 2016, 2017 гг. | До 28.02.2018 | Начальник УМУ  |
| Проверка обеспеченности ОП комплектом учебно-методических документов (описание ОП, аннотация ОП, РУП, КУГ, аннотация РПД, РПП, ГИА, ФОС и т.д.) по ФГОС 3++, ОП 2018 г. | май-июнь 2018 г. | Начальник УМУ |

|  |
| --- |
| **Задача 4**. Разработка методических материалов для разработчиков образовательных программ, в том числе ППС, по формированию оценочных средств в ПГГПУ |
| Разработка Порядка проектирования ФОС по ОП ВО | До 31.01.2018 | Начальник УМУ |
| Сбор методических материалов по УГНС | До 31.01.2018 | Начальник УМУ |
| **Задача 5.** Оптимизация использования аудиторного фонда |
| Изменение режима (расписания) занятий обучающихся, закрепление 1 и 2 смен | До 28.02.2018 | Начальник УМУ |
| Оценка эффективности использования учебного аудиторного фонда  | До 28.02.2018 | Начальник УМУ |
| **Задача 6.** Лицензирование ОП  |
| Завершить работу по лицензированию ОП программ высшего образования уровень – магистратура | До 31.12.2017 | Начальник ОМККО  |
| Подготовить пакет документов для лицензирования ОП СПО | До 31.03.2018 | Начальник ОМККО |
| Подготовить пакет документов для лицензирования ОП профессионального обучения | До 31.03.2018 | Начальник ОМККО |
| **Задача 7.** Формирование электронного управления образовательными программами |
| Создание закрытого электронного портала образовательных программ с целью формирования базы данных по ОП, НП и УГНС | До 30.06.2018 | Начальник УМУ, начальник УИ |
| Продолжить работу по внедрению электронного портфолио студентов | До 30.06.2018 | Начальник УИ, проректор по УР |
| Продолжить внедрение электронного документооборота с использованием ИС «Управление учебным процессом» («Деканат», «Учебные планы», «Рабочие программы дисциплин», «Нагрузка», «Расписание», «Диплом-мастер» и тд.). | До 30.06.2018 | Начальник УИ, начальник УМУ |
| Продолжить работу по внедрению электронного репозитария локальных нормативно-правовых документов (структуризация по разделам, наполнение и т.д.) | До 30.06.2018 | Начальник УИ, начальник ОМККО |
| Продолжить работу по внедрению баз данных: Практика, Кадры, Учебные аудитории, Материально-техническое обеспечение образовательного процесса и пр. | До 30.06.2018 | Начальник УИ |
| Формирование аналитических отчетов из ИЭС «управление учебным процессом» | До 30.06.2018 | Начальник УИ |
| **Задача 8.** Развитие технологий электронного обучения (на базе MOODLE) |
| Профессорско-преподавательскому составу университета представить в «Системе электронной поддержки образовательных курсов» (MOODLE) рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик и программы государственной итоговой аттестации | До 30.06.2018 | Заведующие кафедрами, деканы факультетов |
| Формирование банка фондов оценочных средств в «Системе электронной поддержки образовательных курсов» (MOODLE)  | До 30.06.2018 | Заведующие кафедрами, деканы факультетов |

|  |
| --- |
| **Задача 9**. Повышение трудовой занятости выпускников |
| Ведение реестра индивидуальных планов трудоустройства студентов особых категорий (дополнительные соглашения для обучающихся по целевым контрактам, по адаптированным образовательным программам - лица с ОВЗ и инвалиды, по индивидуальным планам) | До 30.06.2017 | Деканы факультетов, начальник ОПТиПС |
| **Направление 2. Создание условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ[[1]](#footnote-2)** |
| **Задача 1**. Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ |
| Создание фондов оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ | До 30.06.2018 | Деканы факультетов, начальник УМУ |
| Анализ форм проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов с учетом индивидуальных психофизических особенностей | До 30.06.2018 | Деканы факультетов, начальник УМУ |
| **Задача 2.** Кадровое обеспечение |
| Организация и проведение курсов повышения квалификации для тьюторов и ассистентов (зам. деканы, кураторы) по работе с инвалидами и лицами с ОВЗ | До 30.06.2018 | Проректор по НО |
| **Задача 3.** Материально-техническое обеспечение образовательного процесса |
| Обеспечение открытых специальных технических и программных средств обучения инвалидов и ЛОВЗ в учебно-методических кабинетах, компьютерных классах, читальных залах ФБ | До 30.06.2018 | Начальник УИ |
| Ведение реестра технических средств с учетом имеющихся категорий лиц с ОВЗ. | До 30.06.2018 | Начальник УИ  |
| **Задача 4.** Развитие доступности зданий университета и безопасного в них нахождения |
| Формирование комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов на 2017-18 учебный год | До 25.10.2017 | Проректор по УР |
| Создание паспортов доступности объектов и планов мероприятий по приведению объектов в соответствии с требованиями доступности | До 15.11.2017 | Проректор по АХР |
| Обеспечение доступности путей движения, установка средств информационно-навигационной поддержки, оборудование лестниц и пандусов поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц. | До 31.08.2018 | Проректор по АХР |
| Оборудование специальных мест в аудиториях: увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличение ширины прохода между рядами столов, замена двухместных столов на одноместные и тп. | До 31.08.2018 | Проректор по АХР |
| Оборудование санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий. | До 31.08.2018 | Проректор по АХР. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.  | До 31.08.2018 | Директор ФБ |
| **Задача 6.** Совершенствование локальной нормативной документации |
| Разработка Положения об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностям здоровья.  | До 31.12.2017 | Начальник ОМККО |
| **Направление 3. Повышение качества подготовки обучающихся и обеспечение сохранности контингента** |
| **Задача 1.** Проведение мероприятий по сохранению контингента обучающихся  |
| Проведение совещаний с факультетами по результатам анализа динамики потерь контингента, причин отчислений, принятых мер. | 01.10.201701.02.201830.06.2018 | Проректор по УР, деканы факультетов. |
| **Направление 4. Совершенствование кадрового обеспечения** |
| **Задача 1**. Повышение квалификации ППС |
| Представить результаты аудита соответствия базового образования ППС преподаваемым дисциплинам и выстроить повышение квалификации по выявленным несоответствиям  | До 31.12.2017 | Начальник УМУ,начальник ОМККО |
| Организация и проведение курсов ПК по проблемам нормативно-методического обеспечения ОП в соответствии с ФГОС 3++ и Порядка реализации образовательных программ | До 30.06.2018 | Проректор по УР, проректор по НО |
| Организация и проведение курсов ПК по разработке электронных рабочих программ дисциплин и практик | До 30.06.2018 | Проректор по УР, проректор по НО |
| Организация и проведение курсов ПК для тьюторов и ассистентов (зам. деканы, кураторы) по работе с инвалидами и лицами с ОВЗ | До 30.06.2018 | Проректор по УР, проректор по НО |
| **Направление 5. Актуализация локальной нормативно-методической документации согласно требований федерального законодательства, учредителя, контрольно-надзорных органов в сфере образования** |
| **Задача 1.** Повышение квалификации ППС |
| Приведение в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.10.2015 N 1120, от 17.05.2017 N 575, от 07.08.2017 N 944) раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта ПГГПУ | До 31.12.2017 | Начальник УМУ,начальник УИ |
| Разработка новых локальных нормативных актов, переработка и актуализация действующих. | До 30.06.2018 | Начальник УМУ, начальник ОМККО,начальник ОПО |

1. Задачи определены следующими документами ПГГПУ: «Концепция и План комплексных мероприятий «Развитие инклюзивного профессионального образования в ПГГПУ», «План мероприятий («дорожной карты») ПГГПУ по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования» [↑](#footnote-ref-2)