



Ректор университета

А.К.Колесников

## РЕШЕНИЕ

Ученого совета Пермского государственного  
гуманитарно-педагогического университета

от 27 октября 2015 г.

Заслушав и обсудив отчет об итогах учебной работы за 2014-2015 учебный год проректора по учебной работе К.Б. Егорова, Ученый Совет решил:

1. Утвердить отчет за 2014-2015 учебный год.
2. Определить в качестве приоритетных задач университета в области образовательной деятельности на 2015-16 учебный год следующие:

### **Задача 1. Формирование целевого приема**

1. При заключении договоров о целевом обучении обращать внимание на полномочия заказчика (соответствие профиля обучения по ОПОП и места будущего трудоустройства).

*Ответственный – ответственный секретарь приемной комиссии*

2. Организовать работу с предприятиями, организациями по заключению договоров на подготовку специалистов по целевой контрактной подготовке по всем укрупненным группам специальностей, реализуемых в университете.

*Ответственные – ответственный секретарь приемной комиссии,  
начальник отдела практики, трудоустройства  
и профессионального сопровождения студентов*

### **Задача 2. Лицензирование ОПОП ВО и переоформление лицензии и свидетельства об аккредитации**

1. Провести работу с подразделениями по лицензированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования уровень – магистратура по следующим УГНС: 09.00.00, 29.00.00, 38.00.00, 39.00.00, 43.00.00, 45.00.00, 49.00.00.

*Ответственные – проректор по управлению качеством  
образования, заведующий магистратурой*

2. Провести необходимые процедуры по переоформлению приложений к лицензии и свидетельства об аккредитации в связи с изменением кодов ОКСО, наименований ОПОП, изменением Устава в соответствии с номенклатурой.

*Ответственные – проректор по управлению качеством  
образования, проректор по учебной работе*

### **Задача 3. Повышение качества подготовки обучающихся и обеспечение сохранности контингента**

1. Провести диагностическое (входное) тестирование первокурсников по всем образовательным программам, включить в план работы кафедр и факультетов обсуждение результатов диагностического тестирования, выстроить коррекционные мероприятия.

*Ответственные – начальник отдела мониторинга и контроля качества подготовки специалиста, деканы факультетов, заведующие кафедрами*

2. Организовать проведение ежемесячного анализа динамики потерь контингента по курсам обучения и образовательным программам, а также причин отчислений.

*Ответственные – проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов*

3. Разработать и предоставить планы по оптимизации работы с контингентом обучающихся на факультетах по образовательным программам с процентом сохранности контингента ниже нормативных требований.

*Ответственные – деканы факультетов*

4. Разработать и внедрить вариативные формы организации учебного процесса, практик в целях формирования индивидуальных траекторий обучения (в т.ч. индивидуальные графики; оптимизация текущего контроля, разработка семестровых графиков с определением «точек» рубежного контроля; дифференцированный подход к разным категориям обучающихся, в том числе работающие, «группы риска», студенты с высокими показателями учебной и научной деятельности и др.).

*Ответственные – проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов*

**Задача 4. Приведение в соответствие с нормативными требованиями локальной документации и учебно-методического обеспечения образовательных программ для организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

1. Разработать локальные нормативные акты по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

*Ответственные – проректор по управлению качеством образования, проректор по учебной работе*

2. Вести мониторинг инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах поступления, обучения, трудоустройства.

*Ответственные – проректор по учебной работ, ответственный секретарь приемной комиссии, начальник отдела практики, трудоустройства и профессионального сопровождения*

3. Включить в вариативную часть всех ОП специализированные адаптационные дисциплины (модули).

*Ответственные – проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов*

4. Включить в содержание ОП по УГС 44.00.00 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИКА модуль «Педагогика и психология инклюзивного образования».

*Ответственные – проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов*

5. Разработать процедуры организации проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

*Ответственные – проректор по учебной работе, начальник отдела практики, трудоустройства и профессионального сопровождения, деканы факультетов*

6. Разработать фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения, в том числе для проведения ГИА.

*Ответственные – проректор по учебной работе,  
начальник учебно-методического управления,  
деканы факультетов*

7. Организовать подготовку к трудоустройству и содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их закреплению на рабочих местах.

*Ответственные – проректор по учебной работе,  
начальник отдела практики, трудоустройства и  
профессионального сопровождения,  
деканы факультетов*

8. Организовать курсы повышения квалификации и переподготовку ППС с целью формирования компетенций о психофизиологических особенностях инвалидов, специфике приема-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учетом разных нозологий.

*Ответственные – проректор по учебной работе,  
проректор по непрерывному образованию*

#### **Задача 5. Развитие технологий электронного обучения (на базе MOODLE)**

В соответствии с требованиями ФЗ-273 «Об образовании» (статья 13 - развитие сетевой формы обучения, статья 16 - внедрение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий):

1. Профессорско-преподавательскому составу университета в 2015-16 учебном году представить в «Системе электронной поддержки образовательных курсов» (MOODLE) рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик и программы государственной итоговой аттестации согласно индивидуальным учебным планам ППС кафедры на 2015-26 уч. год.

*Ответственные – заведующие кафедрами,  
деканы факультетов*

2. Заведующим кафедрами представить отчет об исполнении п.1 задачи 5 в апреле 2016 г.

*Ответственные – проректор по учебной работе*

#### **Задача 6. Повышение трудовой занятости выпускников**

1. Сформировать базу данных обучающихся на заочном отделении с целью получения обратной связи и мониторинга трудоустройства.

*Ответственные – деканы факультетов*

2. Сформировать на факультетах и кафедрах базу данных выпускников – потенциальных работодателей.

*Ответственные – деканы факультетов*

3. Составить индивидуальные планы трудоустройства студентов особых категорий (дополнительные соглашения для обучающихся по целевым контрактам, индивидуальные планы для лиц с ОВЗ и инвалидов).

*Ответственные – деканы факультетов*

4. Скорректировать план работы факультета на 2015-2016 уч. год с учетом предложенных мероприятий по повышению трудовой занятости выпускников.

*Ответственные – деканы факультетов*

5. При приеме документов у абитуриентов, поступающих на заочное отделение, фиксировать место работы и должность.

*Ответственный – ответственный секретарь приемной комиссии*

6. Сформировать Координационный Совет по трудоустройству из представителей профильных министерств, прямых работодателей, деканов факультетов, представителей Агентства по занятости населения Пермского края, общественных организаций.

*Ответственные – начальник отдела практики, трудоустройства и профессионального сопровождения,  
деканы факультетов*

7. Рекомендовать проведение совместно с Пермской торгово-промышленной палатой, некоммерческими ассоциациями и партнерствами работодателей Пермского края заседаний круглого стола «Партнерство вуза и работодателей: опыт, проблемы, перспективы» по укрупненным группам направлений подготовки 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника», 29.00.00 «Технологии легкой промышленности», «Инженерное дело, технологии и технические науки», 38.00.00 «Экономика и управление», 39.00.00 «Социология и социальная работа», 43.00.00 «Сервис и туризм», 45.00.00 «Языкознание и литературоведение» с целью формирования заявок от предприятий и организаций на целевое обучение по программам бакалавриата.

*Ответственные – начальник отдела практики, трудоустройства и профессионального сопровождения,  
деканы факультетов*

8. Содействовать заключению долгосрочных договоров о социальном партнерстве, соглашений о проведении всех видов практики студентов и трудоустройстве выпускников университета с ведущими предприятиями и организациями региона с целью обеспечения высокого качества практической подготовки обучающихся; увеличения количества студентов, трудоустроенных по итогам практики.

*Ответственные – начальник отдела практики, трудоустройства и профессионального сопровождения,  
деканы факультетов*

9. Внедрять вариативные модели прохождения всех видов практик, стажировок студентов университета, исходя из запросов предприятий, готовых предоставить вакансии выпускникам университета.

*Ответственные – деканы факультетов,  
начальник учебно-методического управления*

10. Информировать обучающихся в университете о ситуации на рынке труда Пермского края, о региональных программах содействия трудоустройству молодежи.

*Ответственные – начальник отдела практики, трудоустройства и профессионального сопровождения,  
деканы факультетов*

11. Осуществлять регулярное пополнение базы вакансий *отдела практики, трудоустройства и профессионального сопровождения студентов* по всем образовательным программам университета, в т.ч. за счет использования ресурсов государственной службы занятости населения, специализированных порталов, печатных СМИ, заявок работодателей - партнеров университета.

*Ответственные – начальник отдела практики, трудоустройства и профессионального сопровождения,  
деканы факультетов*

12. Провести встречи студентов-целевиков, являющихся выпускниками 2016 года, представителей ПГГПУ и руководителей органов управления, выдавших целевые направления с целью согласования мест прохождения практики и предполагаемого трудоустройства выпускников.

*Ответственные – начальник отдела практики, трудоустройства и профессионального сопровождения,  
деканы факультетов*

13. Разработать программы дополнительного профессионального образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий для выпускников, испытывающих трудности в поиске работы (сироты, инвалиды, женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком и др.) с целью повышения их конкурентоспособности и получения ими дополнительных преимуществ в процессе трудоустройства.

*Ответственные – проректор по учебной работе,  
проректор по непрерывному образованию*

#### **Задача 7. Кадровое обеспечение**

1. Включить в качестве показателя оценки деятельности ППС при избрании по конкурсу результаты анкетирования студентов.

*Ответственные – проректор по учебной работе,  
заведующие кафедрами*

2. Продолжить работу по переходу на эффективный контракт.

*Ответственный – проректор по учебной работе*

3. Провести аудит соответствия базового образования ППС преподаваемым дисциплинам.

*Ответственный – проректор по управлению качеством образования*

#### **Задача 8. Учебно-методическое обеспечение образовательных программ ВО**

1. Провести аудит обеспеченности образовательных программ комплектом учебно-методических материалов (описание ОП, аннотация ОП, РУП, КУГ, аннотация РПД, РПП, ГИА, ФОС и тд.).

*Ответственные – проректор по учебной работе,  
проректор по непрерывному образованию,  
начальник учебно-методического управления*

2. Провести аудит представленности комплекта учебно-методических документов по каждой образовательной программе на официальном сайте ПГГПУ.

*Ответственные – проректор по учебной работе,  
проректор по непрерывному образованию,  
начальник управления информатизации*

3. Продолжить работу по переходу к бально-рейтинговой системе и внедрения электронного портфолио.

*Ответственные – проректор по учебной работе,  
начальник учебно-методического управления,  
начальник управления информатизации*

4. Продолжить внедрение электронного документооборота с использованием ИС «Управление учебным процессом» («Деканат», «Учебные планы», «Рабочие программы дисциплин», «Нагрузка», «Расписание», «Диплом-мастер» и тд.).

*Ответственные – проректор по учебной работе,  
начальник учебно-методического управления,  
начальник управления информатизации*

Контроль за выполнением решения возложить  
на проректора по учебной работе К.Б. Егорова  
Срок контроля – октябрь 2016 г.