**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**



**Ректор университета**

**А.К.Колесников**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Ученого совета Пермского государственного**

**гуманитарно-педагогического университета**

**от 01 ноября 2016 г.**

Заслушав и обсудив отчет об итогах учебной работы за 2015-2016 учебный год проректора по учебной работе К.Б. Егорова, Ученый Совет решил:

1. Утвердить отчет за 2015-2016 учебный год.
2. Продолжить работу по доведению показателей образовательной деятельности ПГГПУ до уровня целевых показателей эффективности деятельности, установленных Минобрнауки РФ.
3. Определить в качестве приоритетных задач университета в области образовательной деятельности на 2016-17 учебный год следующие:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление 1. Совершенствование учебного процесса** | | |
| **Задачи/подзадачи** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Задача 1. Актуализация ФГОС ВО на основе требований профессиональных стандартов** | | |
| Формирование рабочих групп по согласованию требований ФГОС ВО и профессиональных стандартов по УГНП 09.00.00, 29.00.00, 38.00.00, 39.00.00, 43.00.00, 44.00.00, 45.00.00 | До 30.06.2017 | Начальник УМУ |
| Внесение изменений в новые и действующие ОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО++ | До 30.06.2017 | Начальник УМУ |
| **Задача 2. Проведение документационных проверок образовательных программ** | | |
| Проверка обеспеченности ОП комплектом учебно-методических документов (описание ОП, аннотация ОП, РУП, КУГ, аннотация РПД, РПП, ГИА, ФОС и тд.) | До 15.04.2017 | Начальник УМУ |
| **Задача 3. Изменение структуры УМУ** | | |
| Согласование взаимодействия отделов УМУ, обновление регламентов работы подразделений, формирование планов работы | До 30.11.2016 | Начальник УМУ |
| **Задача 4. Лицензирование ОП ВО** | | |
| Продолжить работу с подразделениями по лицензированию ОП программ высшего образования уровень – магистратура по следующим УГНС: 09.00.00, 29.00.00, 38.00.00, 39.00.00, 43.00.00, 45.00.00, 49.00.00. | До 30.06.2017 | Начальник ОМК |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача 5. Развитие технологий электронного обучения (на базе MOODLE)** | | | | |
| Профессорско-преподавательскому составу университета представить в «Системе электронной поддержки образовательных курсов» (MOODLE) рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик и программы государственной итоговой аттестации | До 30.06.2017 | | Заведующие кафедрами, деканы факультетов | |
| Формирование банка фондов оценочных средств в «Системе электронной поддержки образовательных курсов» (MOODLE) | До 30.06.2017 | | Заведующие кафедрами, деканы факультетов |
| **Задача 6. Повышение трудовой занятости выпускников** | | | |
| Сформировать базу данных обучающихся на заочном отделении с целью получения обратной связи и мониторинга трудоустройства | До 30.06.2017 | | Деканы факультетов, начальник ОПТиПС |
| Сформировать на факультетах и кафедрах базу данных выпускников – потенциальных работодателей | До 30.06.2017 | | Деканы факультетов |
| Составить индивидуальные планы трудоустройства студентов особых категорий (дополнительные соглашения для обучающихся по целевым контрактам, индивидуальные планы для лиц с ОВЗ и инвалидов) | До 30.06.2017 | | Деканы факультетов,  начальник ОПТиПС |
| Разработать краткосрочные программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий для выпускников, испытывающих трудности в поиске работы (сироты, инвалиды, женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком и др.) с целью повышения их конкурентоспособности и получения ими дополнительных преимуществ в процессе трудоустройства | До 30.06.2017 | | Проректор по НО совместно с проректором по УР |
| **Задача 7. Формирование электронного управления образовательными программами** | | | |
| Продолжить работу по внедрению электронного портфолио | До 30.06.2017 | | Начальник УИ, проректор по УР |
| Продолжить внедрение электронного документооборота с использованием ИС «Управление учебным процессом» («Деканат», «Учебные планы», «Рабочие программы дисциплин», «Нагрузка», «Расписание», «Диплом-мастер» и тд.). | До 30.06.2017 | | Начальник УИ, начальник УМУ |
| Продолжить работу по внедрению электронного репозитария локальных нормативно-правовых документов (структуризация по разделам, наполнение и тд.) | До 30.06.2017 | | Начальник УИ, начальник ОМК |
| Продолжить работу по внедрению электронного паспорта ОП | До 30.06.2017 | | Начальник УИ, проректор по УР |
| Продолжить работу по внедрению баз данных: Практика, Кадры, Учебные аудитории, Материально-техническое обеспечение образовательного процесса и пр. | До 30.06.2017 | | Начальник УИ |
| **Направление 2. Создание условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ[[1]](#footnote-1)** | | | |
| **Задачи/подзадачи** | | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Задача 1 Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ** | | | |
| Создание фондов оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ | | До 30.06.2017 | Деканы факультетов, начальник УМУ |
| Анализ форм проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов с учетом индивидуальных психофизических особенностей | | До 30.06.2017 | Деканы факультетов, начальник УМУ |
| **Задача 2. Кадровое обеспечение** | | | |
| Организация и проведение курсов повышения для тьюторов и ассистентов по работе с инвалидами и лицами с ОВЗ | | До 31.12.2017 | Проректор по НО |
| **Задача 3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса** | | | |
| Обеспечение открытых специальных технических и программных средств обучения инвалидов и ЛОВЗ в учебно-методических кабинетах, компьютерных классах, читальных залах ФБ | | До 30.06.2017 | Начальник УИ |
| Формирование реестра технических средств с учетом имеющихся категорий лиц с ОВЗ | | До 31.08.2017 | Начальник УИ |
| **Задача 4. Развитие доступности зданий университета и безопасного в них нахождения** | | | |
| Обеспечение доступности путей движения, установка средств информационно-навигационной поддержки, оборудование лестниц и пандусов поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц | | До 31.08.2017 | Проректор по АХР |
| Оборудование специальных мест в аудиториях: увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличение ширины прохода между рядами столов, замена двухместных столов на одноместные и тп. | | До 31.08.2017 | Проректор по АХР |
| Оборудование санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий | | До 31.08.2017 | Проректор по АХР |
| Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья | | До 31.08.2017 | Директор ФБ |
| **Задача 5. Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий** | | | |
| Формирование системы дистанционного обучения студентов инвалидов и ЛОВЗ по ОП и внедрение технологий дистанционного обучения в учебный процесс | | До 31.08.2017 | Начальник УИ |
| Разработать методические рекомендации преподавателям по созданию курсов в MOODLE для лиц с ОВЗ различных нозологий, а также инструкции для студентов с ОВЗ различных нозологий по пользованию системой | | До 31.03.2017 | Начальник УИ |
| **Задача 6. Совершенствование локальной нормативной документации** | | | |
| Разработка Положения об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностям здоровья | | До 30.06.2017 | Начальник ОМК |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление 3. Повышение качества подготовки обучающихся и обеспечение сохранности контингента** | | |
| **Задачи/подзадачи** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Задача 1. Проведение мероприятий по сохранению контингента обучающихся** | | |
| Организовать проведение анализа динамики потерь контингента по курсам обучения и образовательным программам, а также причин отчислений. | До 30.06.2017 | Начальник УМУ, деканы факультетов. |
| Разработать и предоставить планы по оптимизации работы с контингентом обучающихся на факультетах по ОП с процентом сохранности контингента ниже нормативных требований. | До 30.06.2017 | Деканы факультетов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление 4. Совершенствование кадрового обеспечения** | | | | |
| **Задачи/подзадачи** | **Сроки** | | **Ответственные** | |
| **Задача 1. Повышение квалификации ППС** | | | | |
| Представить результаты аудита соответствия базового образования ППС преподаваемым дисциплинам и выстроить повышение квалификации по выявленным несоответствиям | До 30.06.2017 | | Начальник ОМК | |
| Организация и проведение курсов ПК по разработке ФОС | До 30.06.2017 | | Проректор по НО | |
| Организация и проведение курсов ПК по разработке электронных учебных изданий | До 30.06.2017 | | Проректор по НО | |
| **Задача 2. Переход на эффективный контракт ППС** | | | | |
| Провести обсуждение и представить модель эффективного контракта | | До 15.12.2016 | | Проректор по УР |
| **Задача 3. Совершенствование локальной документации, регламентирующей деятельность ППС** | | | | |
| Внести дополнения и изменения в должностные инструкции ППС в соответствии эффективным контрактом, профессиональным стандартами ППС | | До 31.08.2017 | | Начальник УК, проректор по УР |

**Контроль за выполнением решения возложить**

**на проректора по учебной работе К.Б. Егорова**

**Срок контроля – октябрь 2017 г.**

1. Задачи определены следующими документами ПГГПУ: «Концепция и План комплексных мероприятий «Развитие инклюзивного профессионального образования в ПГГПУ», «План мероприятий («дорожной карты») ПГГПУ по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования» [↑](#footnote-ref-1)