

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Пермский государственный педагогический университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
ректор ПГПУ,
профессор
Колесников А.К.

_____2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ
В РАМКАХ МАГИСТЕРСКИХ ПРОГРАММ
НАПРАВЛЕНИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

ПЕРМЬ
ПГПУ
2011

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Виды практики магистрантов ПГПУ.....	7
3. Организация производственной практики магистрантов ПГПУ.....	12
4. Функциональные обязанности организаторов практики магистрантов ПГПУ.....	13
5. Обязанности руководителя практики базового учреждения.....	16
6. Обязанности магистранта–практиканта ПГПУ.....	17
7. Материальное обеспечение производственной практики магистрантов ПГПУ.....	17

Положение о порядке организации производственной практики студентов ПГПУ подготовлено в соответствии с законом Российской Федерации “Об образовании” в редакции Федерального закона от 13.01.96. г. №12-ФЗ, Федеральным законом “О высшем и послевузовском профессиональном образовании” от 22.08.96 г. №125-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.94 г. №940 “Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования”, Трудовым кодексом Российской Федерации (от 01.02.02 г.), постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.95 г. № 942 “О целевой контрольной подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным образованием”, рекомендациями Министерства образования Российской Федерации “По организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования” от 03.08.2000 г. №14-55-484, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование (квалификация (степень) «магистр») от «14» января 2010 г. № 35 и другими нормативно-правовыми документами.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования является обязательным разделом ООП магистратуры. Практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистров.

Согласно ФГОС ВПО в процессе прохождения магистрантами различных видов практики у них происходит закрепление и дальнейшее формирование следующих профессиональных компетенций:

в области педагогической деятельности:

способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях (ПК-1);

готовность использовать современные технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса (ПК-2);

способность формировать образовательную среду и использовать свои способности в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-3);

способность руководить исследовательской работой обучающихся (ПК-4);

в области научно-исследовательской деятельности:

способность анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач (ПК-5);

готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач (ПК-6);

готовность самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки (ПК-7);

в области методической деятельности:

готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных заведениях различных типов (ПК-8);

готовность к систематизации, обобщению и распространению методического опыта (отечественного и зарубежного) в профессиональной области (ПК-9);

в области управленческой деятельности:

готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-10);

готовность исследовать, проектировать, организовывать и оценивать реализацию управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-11);

готовность организовывать командную работу для решения задач развития образовательного учреждения, реализации опытно-экспериментальной работы (ПК-12);

готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении образовательным учреждением, опираясь на отечественный и зарубежный опыт (ПК-13);

в области проектной деятельности:

готовность к осуществлению педагогического проектирования образовательной среды, образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов (ПК-14);

способность проектировать формы и методы контроля качества образования, а также различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе, на основе информационных технологий и на основе применения зарубежного опыта (ПК-15);

готовность проектировать новое учебное содержание, технологии и конкретные методики обучения (ПК-16);

в области культурно-просветительской деятельности:

способность изучать и формировать культурные потребности и повышать культурно-образовательный уровень различных групп населения (ПК-17);

готовность разрабатывать стратегии просветительской деятельности (ПК-18);

способность разрабатывать и реализовывать просветительские программы в целях популяризации научных знаний и культурных традиций (ПК-19);

готовность к использованию современных информационно-коммуникационных технологий и СМИ для решения культурно-просветительских задач (ПК-20);

способность формировать художественно-культурную среду (ПК-21).

Объемы практики устанавливаются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования.

Цели и задачи практики регламентируются соответствующими государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО) и программами практики, рекомендуемыми учебно-методическим управлением ПГПУ.

Содержание практики определяют программы, разработанные на соответствующих кафедрах и утвержденные на Советах факультетов. Программы устанавливают обоснованную последовательность формирования у студентов системы профессиональных компетенций в соответствии с получаемой специальностью.

Магистранты, не выполнившие программу практики любого вида по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики любого вида без уважительной причины и получившие отрицательную оценку, отчисляются из университета.

2. ВИДЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ПГПУ

При реализации ООП магистратуры по направлению подготовки «Педагогическое образование» предусматриваются следующие виды практик: **педагогическая, научно-педагогическая, научно-исследовательская.**

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Педагогическая практика - практика по профилю специальности, которая проводится в организациях, на предприятиях, в учреждениях любых форм собственности, в том числе в образовательных учреждениях, на основе договоров с целью популяризации научных знаний, формирования у школьников интереса к научной и педагогической деятельности.

Научно-педагогическая практика - организуется в ПГПУ и других высших образовательных учреждениях г. Перми и включает в себя преподавание части соответствующих дисциплин учебного плана

Научно-исследовательская практика - организуется в ПГПУ и других учреждениях г. Перми; и должна обеспечить формирование умений, связанных с научно-исследовательской деятельностью. Практика направлена на углубление и систематизацию теоретико-методологической подготовки магистранта, практическое овладение им технологией научно-исследовательской деятельности, приобретение и совершенствование практических навыков выполнения опытно-экспериментальной работы. Научно-исследовательская практика может проходить в виде полевой практики, которая проводится в полевых условиях по профилю выбранной специальности.

**Содержательное наполнение деятельности руководителей и магистрантов
в процессе прохождения различных видов практики**

Вид практики	Формируемые компетенции	Уровень развития компетенции у магистранта		Содержание деятельности магистранта (в процессе прохождения практики магистрант:)	Содержание деятельности руководителя практики (в процессе руководства практикой магистранта руководитель практики:)
		На начало практики (В результате изучения теоретических курсов к началу практики магистрант должен:)	После прохождения практики (В результате прохождения практики магистрант должен:)		
Педагогическая	<p>способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях (ПК-1);</p> <p>способность изучать и формировать культурные потребности и повышать культурно-образовательный уровень различных групп населения (ПК-17);</p> <p>готовность разрабатывать стратегии просветительской деятельности(ПК-18);</p>	<p>- знать основы преподавания в школе предметов соответствующего профиля</p> <p>- владеть методическими навыками построения урока, логикой изложения учебного материала, привлечения и удержания внимания школьников, основами организации промежуточного и итогового контроля знаний учащихся</p> <p>- обладать соот-</p>	<p>- уметь применять современные технологии и методики образовательного процесса к конкретному классу общеобразовательной школы</p> <p>- владеть основами преподавания в школе предметов соответствующего профиля</p> <p>- владеть навыками разработки и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов</p>	<p>- знакомится с рабочей программой практики</p> <p>- получает необходимую документацию и задание у руководителя практики</p> <p>- участвует в работе установочной конференции по практике</p> <p>- изучает особенности образовательной среды и организации образовательного пространства в школе (по месту прохождения практики)</p> <p>- разрабатывает и реализует проект по определенному виду педагогической деятельности</p> <p>- разрабатывает программу популяризации научных исследований и знаний (через проведение заня-</p>	<p>- определяет места прохождения магистрантами практики</p> <p>- устанавливает связь с принимающими организациями и определяет пути и методы выполнения рабочей программы практики</p> <p>- определяет последовательность и порядок прохождения практики</p> <p>- разрабатывает и периодически обновляет программу практики</p> <p>- проводит организационные собрания с магистрантами до начала практики</p> <p>- осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием</p> <p>- разрабатывает тематику индивидуальных проектов исходя из потреб-</p>

	<p>способность разрабатывать и реализовывать просветительские программы в целях популяризации научных знаний и культурных традиций (ПК-19);</p> <p>готовность к использованию современных информационно-коммуникационных технологий и СМИ для решения культурно-просветительских задач (ПК-20)</p>	<p>ответствующим объемом теоретической информации и фоновых знаний для проведения уроков по соответствующей тематике</p>	<p>обучения, анализа результатов процесса их использования в общеобразовательных учреждениях</p> <p>- владеть навыками разработки стратегии просветительской деятельности</p>	<p>тий, уроков, классных часов) и согласовывает их с руководителем по месту прохождения практики и руководителем практики от ПГПУ</p> <p>- проводит занятия и просветительские лекции для школьников в рамках программы практики</p> <p>- посещает консультации с руководителем по методическим вопросам организации и проведения занятий и уроков в школе</p> <p>- готовит и предоставляет руководителю практики отчет о результатах прохождения практики</p> <p>- участвует в итоговой конференции по результатам прохождения практики</p>	<p>ностей конкретного образовательного учреждения</p> <p>- оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий и составлении отчета</p> <p>- оказывает консультативную помощь при построении магистрантами занятий (лекций, бесед и т.д.) и уроков для школьников</p> <p>- оказывает методическую помощь при составлении планов и конспектов уроков</p> <p>- рассматривает отчеты магистрантов по итогам прохождения практики; дает отзывы об их работе и выставляет оценку</p>
<p>Научно-педагогическая</p>	<p>способность формировать образовательную среду и использовать свои способности в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-3);</p> <p>готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных</p>	<p>- знать основы преподавания в ВУЗе предметов соответствующего профиля</p> <p>- владеть методическими навыками построения лекций, практических и лабораторных занятий, логикой изложения учебного материала, привлечения и</p>	<p>- уметь применять современные технологии и методики образовательного процесса к конкретному курсу</p> <p>- владеть основами преподавания в ВУЗе предметов соответствующего профиля</p> <p>- владеть навыками разработки и</p>	<p>- знакомится с рабочей программой практики</p> <p>- получает необходимую документацию и задание у руководителя практики</p> <p>- участвует в работе установочной конференции по практике</p> <p>- изучает особенности образовательной среды и организации образовательного пространства в ВУЗе</p> <p>- разрабатывает лекции и занятия (практические и лабораторные) и</p>	<p>- определяет места прохождения магистрантами практики</p> <p>- определяет последовательность и порядок прохождения практики</p> <p>- разрабатывает и периодически обновляет программу практики</p> <p>- проводит организационные собрания с магистрантами до начала практики</p> <p>- осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием</p>

	<p>заведениях различных типов (ПК-8);</p> <p>готовность к систематизации, обобщению и распространению методического опыта в профессиональной области (ПК-9)</p> <p>способность проектировать формы и методы контроля качества образования, а также различные виды контрольно-измерительных материалов (ПК-15);</p> <p>готовность проектировать новое учебное содержание, технологии и конкретные методики обучения (ПК-16)</p>	<p>удержания внимания студентов, основами организации промежуточного и итогового контроля знаний</p> <p>- обладать соответствующим объемом теоретической информации и фоновых знаний для проведения лекций и занятий по соответствующей тематике</p>	<p>реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, анализа результатов процесса их использования в ВУЗе</p> <p>- владеть навыками систематизации, обобщения и распространения методического опыта в профессиональной области</p>	<p>согласовывает их с руководителем по месту прохождения практики и руководителем практики от ПГПУ</p> <p>- проводит лекции и занятия для студентов ВУЗов в рамках программы практики</p> <p>- посещает консультации с руководителем по методическим вопросам организации и проведения лекций и занятий в ВУЗе</p> <p>- готовит и предоставляет руководителю практики отчет о результатах прохождения практики</p>	<p>- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий и составлении отчета</p> <p>- оказывает консультативную помощь при построении магистрантами занятий (лекций, бесед и т.д.) и уроков для студентов ВУЗов</p> <p>- оказывает методическую помощь при составлении планов и конспектов лекций</p> <p>- рассматривает отчеты магистрантов по итогам прохождения практики</p> <p>- дает отзывы об их работе и выставляет оценку</p>
<p>Научно-исследовательская</p>	<p>способность анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач (ПК-5);</p> <p>готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения</p>	<p>ознакомиться с различными этапами научно-исследовательской работы;</p> <p>знать существующие методы исследований, в том числе методы сбора эмпирических данных;</p> <p>знать основные методы анализа эмпирических данных;</p>	<p>овладеть навыками самостоятельного планирования, проведения научных исследований;</p> <p>уметь формулировать и решать задачи, возникающие в ходе исследовательской деятельности и требующие профессиональных знаний;</p>	<p>- знакомится с рабочей программой практики</p> <p>- получает необходимую документацию и задание у руководителя практики</p> <p>- изучает информационные, справочные и реферативные издания по проблеме своего исследования</p> <p>- проводит анализ, обобщение и систематизацию информации, составить библиографию по теме исследования</p> <p>- анализирует проведенное теоретическое исследование</p>	<p>- определяет места прохождения магистрантами практики</p> <p>- разрабатывает и периодически обновляет программу практики</p> <p>- устанавливает связь с принимающими организациями и определяет пути и методы выполнения рабочей программы практики</p> <p>- определяет последовательность и порядок прохождения практики</p> <p>- проводит организационные собрания с магистрантами до начала практики</p>

<p>исследовательских задач (ПК-6);</p> <p>готовность самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки (ПК-7);</p>	<p>рических данных и их теоретического осмысления;</p> <p>владеть основными методами математического и статистического анализа эмпирических данных;</p> <p>уметь вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;</p> <p>знать методы презентации научных результатов с привлечением современных технических средств</p>	<p>выбирать необходимые методы исследований;</p> <p>уметь обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных специальной литературы;</p> <p>научиться представлять итоги научной работы в виде рефератов, статей;</p> <p>овладеть методами презентации научных результатов с привлечением современных технических средств</p>	<p>тическое и экспериментальное исследование в рамках поставленных для отдельных этапов обучения задач по теме магистерской диссертации</p> <p>- участвует в научно-исследовательской работе кафедры (работа научно-методических семинаров кафедры, научно-практические конференции университета, межрегиональные и международные конференции);</p> <p>- посещает консультации с научным руководителем по программе научного исследования</p> <p>- готовит и предоставляет научному руководителю отчет о результатах прохождения практики</p>	<p>тики</p> <p>- осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием</p> <p>- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий и составлении отчета</p> <p>- осуществляет руководство проведением магистрантом научного исследования посредством проведения консультаций</p> <p>- рассматривает отчеты магистрантов по итогам прохождения научно-исследовательской практики</p> <p>- дает отзывы об их работе и выставляет оценку</p>
--	--	---	---	--

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ ПГПУ

Требования к организации практики определяются ФГОС ВПО.

Организация всех видов практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Объемы и содержание всех видов практики определяются программами практики, которые утверждаются Советами факультетов с учетом специфики баз практики.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом по специальности и годовым графиком учебного процесса, с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей баз практики.

Форма и вид отчетности студентов по итогам прохождения практики определяется соответствующей кафедрой.

Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Практика в организациях, учреждениях осуществляется на основе договоров, в которых отражаются вопросы, касающиеся практики.

Распределение магистрантов по базам практики осуществляет руководитель практики, который представляет распоряжение по факультету о распределении магистрантов в отдел практики. Замена баз практики допускается при наличии уважительной причины и после обязательного согласования с отделом практики.

Учебно-методическое обеспечение практики осуществляется соответствующей кафедрой.

С момента зачисления магистрантов в период практики в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в учреждениях и организациях, являющихся базовыми.

Для руководства практикой магистрантов назначается руководитель практики.

При наличии вакантных мест в организациях магистранты могут быть зачислены на них, если содержание деятельности соответствует требованиям программы практики. На магистрантов, зачисленных в период практики на вакантные места, распространяется трудовое законодательство наравне со всеми работниками организации.

Допускается прохождение практики студентами по индивидуальным программам, утвержденным на соответствующих кафедрах, у ведущих специалистов университета на соответствующих кафедрах.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях, учреждениях составляет: для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Магистранты, не имеющие профилактических прививок и не прошедшие инструктаж по технике безопасности, к практике в полевых условиях не допускаются.

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ ПГПУ

Общее руководство и контроль за организацией практики возлагается на проректора по учебной работе.

В подготовке, организации и осуществлении контроля всех видов практики принимают участие:

- специалист отдела практики;
- деканы факультетов;
- заведующие кафедрами;
- руководители практики от кафедр;

- методисты по специальности;
- заведующий здравпунктом.

4.1. Заведующий отделом практики

Организует все виды практики в ПГПУ, осуществляет контроль за качеством ее организации в пределах своих полномочий:

- контролирует исполнение приказов и распоряжений по срокам практики, процесс распределения магистрантов по базам практики;
- подбирает базы практики с учетом заявок факультетов;
- заключает от лица университета с организациями, учреждениями договоры о прохождении практики магистрантами университета;
- организует и контролирует (совместно с деканами) прохождение магистрантами медицинского осмотра;
- представляет в деканаты график проведения медосмотров магистрантов для прохождения практики;
- подготавливает проекты приказов о направлении магистрантов на практику, о распределении магистрантов по базам практики, об оплате работникам учреждений, организаций.

4.2. Декан факультета

- представляет в отдел практики списки магистрантов, допущенных к практике;
- организует контроль за прохождением магистрантами медицинского осмотра и инструктажа по технике безопасности;
- обеспечивает явку магистрантов на установочную и итоговую конференции;
- осуществляет контроль за организацией и проведением практики.

4.3. Заведующий кафедрой

- осуществляет учебно-методическое руководство практикой магистрантов;
- включает в план работы кафедры мероприятия по организации и контролю прохождения практики магистрантами;
- организует составление программ практики, утверждает их;
- определяет руководителя практики от кафедры;
- организует изучение образовательных учреждений, организаций и других баз практик с целью использования их в качестве основных кафедральных баз практики;
- представляет в отдел практики заявки на основные кафедральные базы практики;
- организует и контролирует работу кафедральных руководителей практики и методистов.

4.4. Руководитель практики от кафедры

- участвует в распределении магистрантов по базам практики совместно с отделом практики и проводит установочную конференцию магистрантов;
- устанавливает связь с руководителем практики от учреждений, организаций, знакомит с программой практики, учебно-методическими рекомендациями, содержанием индивидуальных исследовательских заданий;
- принимает у магистрантов отчеты, выставляет в зачетные книжки итоговую оценку;
- проводит установочную и итоговую конференции совместно с отделом практики и руководителями практики от учреждений;
- представляет в отдел практики:
 - а) ведомость, акты выполненных работ и договора возмездного оказания услуг для оплаты руководителям баз практики за руководство практикой;
 - б) письменный отчет по итогам практики (в десятидневный срок по окончании практики);

- несет ответственность совместно с руководителем от базы практики за соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, техники безопасности и охраны труда.

4.5. ППС общеуниверситетский кафедр педагогики и психологии

- участвует в установочной и итоговой конференциях;
- обеспечивает магистрантов учебно-методической документацией;
- организует, контролирует деятельность магистрантов по месту прохождения практики;
- оказывает магистрантам учебно-методическую помощь по месту прохождения практики;
- представляет отчет по итогам практики факультетскому руководителю практики.

4.6. Заведующий здравпунктом

- проводит профилактический осмотр и организует прохождение профилактических прививок магистрантов для допуска к производственной практике.

5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ БАЗОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Руководитель практики базового учреждения:

- обеспечивает организацию практики магистрантов в организации, учреждении в соответствии с договорами;
- закрепляет места для прохождения практики на основании договора о проведении производственной практики;
- организует работу сотрудников учреждения, принимающих участие в проведении практики магистрантов;
- знакомит магистрантов с правилами внутреннего распорядка, действующими в организации, и проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;

- организует контроль за выполнением магистрантами правил внутреннего распорядка;
- участвует в подведении итогов практики и оформлении документации.

6. ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРАНТА–ПРАКТИКАНТА ПГПУ

Магистрант-практикант ПГПУ:

- получает на соответствующей кафедре программу практики, учебно-методическую документацию;
- выполняет программу практики в установленные учебным планом-графиком университета сроки;
- принимает участие в установочной и итоговой конференциях;
- выполняет правила внутреннего распорядка в учреждении;
- соблюдает правила техники безопасности на рабочем месте;
- проходит медицинский осмотр, если это предусмотрено условиями деятельности в учреждении;
- своевременно представляет отчет по предмету о выполнении заданий в соответствии с программой практики;
- представляет факультетскому руководителю практики отчетную документацию в срок не позднее одной недели со дня окончания практики.

7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ ПГПУ

Оплата труда за руководство практикой магистрантов ПГПУ руководителям практики базовых учреждений производится университетом в соответствии с приказом ректора «Об организации практики студентов ПГПУ».

Согласовано:

Проректор по УР

Санникова А.И.

Начальник УМУ

Батуева Е.В.

Заведующий отделом практики

Патрушева Т.Е.