



А.К. Колесников

2008 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом ПГПУ

Протокол № 7

от 4 июня 2008 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ПГПУ

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о факультете Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный педагогический университет» разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании»; Федерального закона Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации и Устава ПГПУ.

1.2. Факультет является учебно-научным, воспитательным и административным структурным подразделением университета, в состав которого входят кафедры, учебные и научные лаборатории и другие структурные единицы, осуществляющие подготовку студентов и аспирантов по одной или нескольким родственным специальностям, реализующим образовательно-профессиональную программу или программы в тесной интеграции с другими учебными и вспомогательными подразделениями университета.

1.3. Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации Ученым советом университета и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию группы родственных специальностей подготовки специалистов. Допускается устанавливать наименование факультета в зависимости от формы получения образования.

1.4. В своей деятельности факультет руководствуется решениями Совета факультета, Ученого совета университета, организационно-распорядительными документами администрации университета, Уставом университета, Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ и иными нормативными правовыми актами.

1.5. Право на реализацию образовательных программ среднего, высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования факультет получает с момента выдачи лицензии на соответствующие специальности, направления подготовки и уровни образования.

1.6. Содержание и регламентацию работы факультета определяют годовые и перспективные планы работы факультета.

1.7. Факультет несет ответственность за содержание и качество подготовки специалистов соответствующих специальностей по всем разделам учебных планов, за выполнение научных работ, проводимых на факультете, и состояние воспитательной работы с обучающимися. Факультету могут быть переданы дополнительные права и возложены обязанности в сфере финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Факультет может передавать учебные поручения другим факультетам по общенаучным, общетехническим, гуманитарным и иным дисциплинам и выполнять соответствующие поручения других факультетов.

## II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

2.2. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по направлению факультета и по проблемам профессионального образования.

2.4. Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

2.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.6. Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.

2.7. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

### **III. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА**

На факультет возлагаются следующие функции:

3.1. Планирование и организация учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы на факультете. Представление отчетности по всем направлениям.

3.2. Разработка учебных планов и представление их на утверждение ректору университета.

3.3. Организация выполнения образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям факультета.

3.4. Совершенствование учебного процесса, научных исследований, согласование учебных программ с образовательными стандартами ВПО, внедрение новых технологий в обучение, компьютеризация учебного процесса и т.д.

3.5. Подготовка документации для получения лицензии на вновь открываемые направления и специальности и участие в определении контрольных цифр приема в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.6. Анализ деятельности подразделения при подготовке к очередной аттестации и аккредитации направлений и специальностей университета.

3.7. Формирование государственных аттестационных комиссий (ГАК) и организация их работы.

3.8. Организация учета контингента студентов факультета и их учебной успеваемости.

3.9. Участие в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава.

3.10. Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом. Участие в распределении финансовых и материальных средств для оснащения учебного процесса и помещений факультета современным оборудованием, вычислительной техникой, мебелью и т.д.

**3.11.** Организация профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и установление связи с выпускниками факультета.

**3.12.** Контроль воспитательного процесса и состояния бытовых условий в студенческих общежитиях.

**3.13.** Координация научной работы факультета с планами работ научных подразделений университета.

**3.14.** Сотрудничество с вузами зарубежных стран по научной и учебной деятельности, проводимой на факультете.

**3.15.** Распространение научных знаний и осуществление культурно-просветительской работы среди населения.

**3.16.** Проведение студенческих научных конференций, смотров-конкурсов, олимпиад и других мероприятий системы НИРС.

**3.17.** Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета.

**3.18.** Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов, преподавателей и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.

**3.19.** Информирование студентов о положении в сфере занятости.

#### **IV. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА**

**4.1.** В состав факультета входят отделения, кафедры, лаборатории, центры, музеи, опытно-производственные участки и другие структурные единицы, участвующие в подготовке специалистов по закрепленным за факультетом направлениям и специальностям.

**4.2.** Решения об изменении структуры факультета, связанные с созданием или ликвидацией кафедр, переменной профиля подготовки специалистов, принимаются Ученым советом университета и утверждаются приказом ректора.

#### **V. ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА**

**5.1.** Руководит работой факультета декан, избираемый расширенным составом Совета факультета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание. Выборы организуются в соответствии с Положением о выборах декана и Уставом университета.

**5.2.** В соответствии с Трудовым кодексом РФ должность декана может замещаться лицом не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудового договора. По достижении данного возраста декан факультета переводится с его согласия на иную должность, соответствующую его квалификации. Ректор может инициировать принятие Ученым советом университета решения о продлении срока пребывания в должности декана факультета до достижения им возраста семидесяти лет.

**5.3.** Решение о досрочном освобождении декана от занимаемой должности принимается расширенным составом Совета факультета, формируемым по правилам, установленным в Положении о выборах декана.

**5.4.** Декан факультета:

- несет ответственность за результаты работы факультета, представляет его во всех подразделениях университета и других организациях, отчитывается перед ректором и Ученым советом университета;
- непосредственно руководит учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой на факультете, в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех работников и студентов факультета;
- возглавляет работу по созданию и реализации на практике образовательно-профессиональных программ, учебных планов, программ учебных курсов, контролирует ход учебного процесса;
- контролирует проведение зачетно-экзаменационных сессий, перевод студентов на последующие курсы, допуск студентов, выполнивших все требования учебного плана, к итоговой государственной аттестации, осуществляет руководство по организации самостоятельной работы студентов;
- устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, готовит представление к отчислению студентов, не выполнивших учебный план, а также переводу студентов с одной образовательной программы на другую внутри университета;
- осуществляет контроль организации и проведения всех видов практики студентов факультета;
- организует работу комиссии по вопросам зачисления, восстановления на второй и последующие курсы, а также перевода в университет студентов из других вузов;

- представляет студентов к назначению на академическую, социальную, именные стипендии и надбавки к ним в соответствии со стипендиальным положением;
- организует связь с выпускниками факультета, анализируя качество подготовки специалистов, выпускаемых факультетом;
- организует совместно с приемной комиссией университета профориентационную работу и прием на факультет (в том числе на договорной основе);
- проводит работу по укреплению и развитию материальной базы факультета;
- несет ответственность за кадровое обеспечение учебного процесса, повышение квалификации научно-педагогических кадров. Представляет работников за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной деятельности к различным формам морального и материального поощрения;
- осуществляет контроль учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и качества ее выполнения;
- осуществляет связь факультета с органами управления образованием, учреждениями образования, работодателями;
- осуществляет контроль над соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка преподавателями, сотрудниками и студентами факультета;
- руководит работой Совета факультета.

5.5. Декан назначает заместителей, число и обязанности которых определяются структурой факультета и объемом его работы. Должностные обязанности заместителя декана по учебной работе определяются должностной инструкцией.

5.6. На время отсутствия декана (отпуск, болезнь, командировка, пр.) его обязанности исполняет заместитель декана по учебной работе.

5.7. Обязательной штатной единицей деканата факультета является документовед (секретарь), работающий непосредственно под руководством декана и начальника учебно-методического управления университета. Функциональные обязанности документоведа (секретаря) определяются должностной инструкцией.

## VI. СОВЕТ ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган – Совет факультета, возглавляемый деканом факультета.

6.2. Срок полномочий совета факультета – 5 лет.

Досрочные перевыборы членов Совета факультета проводятся по требованию не менее половины его членов.

6.3. В состав Совета факультета входят по должности декан, который является председателем Совета, заместители декана, заведующие кафедрами факультета. Другие члены Совета избираются тайным голосованием на общем собрании (конференции) работников факультета. В состав Совета факультета также избираются представители профсоюзных организаций сотрудников и студентов факультета.

Количество членов Совета факультета, квоты представительства структурных подразделений определяются Советом факультета. Представители структурных подразделений считаются избранными, если за них проголосовало более 50% присутствующих на собрании при наличии не менее 2/3 списочного состава работников факультета.

6.4. Полномочия членов Совета факультета прекращаются в связи с истечением срока полномочий Совета факультета, освобождением от занимаемой должности (для членов Совета по должности), выбыванием из числа работников университета и (или) по личному заявлению.

6.5. Состав Совета факультета и все изменения в составе объявляются приказом ректора университета по представлению Совета факультета.

6.6. Работа Совета факультета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год и утвержденному на Совете факультета.

6.7. Совет факультета вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава. Решение Совета факультета считается принятым, если за него проголосовало более половины числа членов, участвовавших в заседании Совета факультета.

6.8. Решения Совета факультета вступают в силу после их подписания деканом факультета как председателем Совета факультета. Решения Совета факультета обязательны для всех работников факультета и обучающихся на факультете.

**6.9.** Организация текущей работы и ведение делопроизводства в Совете факультета возлагаются на секретаря, избираемого Советом факультета из числа своих членов.

**6.10.** Заседания Совета факультета являются открытыми. Любой работник факультета вправе присутствовать на заседаниях Совета факультета без права голоса при принятии решений.

**6.11.** Заседания Совета факультета проводятся не менее 1 раза в месяц.

**6.12.** Совет факультета:

- утверждает план работы факультета;
- проводит конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в соответствии с «Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации»;
- рассматривает учебные планы направлений/специальностей и вносит предложения Ученому совету университета об изменениях и дополнениях к учебным планам;
- рассматривает отчеты об учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе кафедр;
- рассматривает вопросы организации и проведения учебной, педагогической и производственной практик студентов;
- рассматривает итоги текущей успеваемости и зачетно-экзаменационных сессий студентов, результаты итоговой государственной аттестации выпускников;
- обсуждает организацию самостоятельной работы студентов факультета;
- заслушивает отчеты заведующих кафедрами о проведении профориентационной работы по набору студентов на предстоящий учебный год;
- утверждает тематику выпускных квалификационных работ и закрепление студентов за научными руководителями;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью и развитием факультета.