

Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

 А.К. Колесников

«4» июня 2008 г.



ПРИНЯТО:

Ученым советом ПГПУ

Протокол № 7

от 4 июня 2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ПГПУ

1. Настоящее Положение о кафедре Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный педагогический университет» разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании»; Федерального закона Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации и Устава Пермского государственного педагогического университета.

2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, внеучебную работу со студентами, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации. Кафедра создается как структурное подразделение университета (в дальнейшем – общеуниверситетская кафедра) и как структурное подразделение факультета (в дальнейшем – факультетская кафедра).

3. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению Ученого совета университета.

4. Общеуниверситетская кафедра осуществляет учебно-методическую деятельность по одной или нескольким родственным дисциплинам на всех факультетах университета, а также научно-исследовательскую деятельность, обеспечивая качественное обучение специалистов средствами своей дисциплины.

5. Факультетская кафедра является объединением по отраслям знаний и осуществляет учебно-методическую и научно-исследовательскую деятельность

при обучении студентов по профилирующим дисциплинам, обеспечивая качественное образование будущих специалистов.

6. Кафедра создается при наличии не менее пяти научно-педагогических работников, не менее 60% которых должны иметь ученые степени или звания.

7. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученую степень доктора наук. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, а также научный, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал. Докторанты и аспиранты входят в состав той кафедры, на которой работают их научные консультанты и руководители.

8. Штатное расписание кафедры утверждается ректором один раз в год при планировании нагрузки в соответствии с установленными нормами.

9. Основные направления деятельности кафедры:

9.1. Учебная деятельность:

9.1.1. проведение лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами, на высоком научно-методическом уровне;

9.1.2. руководство производственной, педагогической и др. видами практик, курсовыми и выпускными квалификационными работами, а также самостоятельной работой студентов;

9.1.3. проведение текущего контроля и промежуточной аттестации студентов;

9.1.4. разработка и внедрение современных образовательных технологий.

9.2. Учебно-методическая деятельность:

9.2.1. разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебно-методических комплексов (УМК) по дисциплинам, закрепленным за кафедрами, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами;

9.2.2. подготовка учебников, учебных пособий, различных руководств и наглядных материалов, обеспечивающих учебный процесс;

9.2.3. рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; разработка и осуществление мероприятий по использованию современных технических средств на занятиях.

9.3. Научно-исследовательская деятельность:

9.3.1. проведение научно-исследовательской работы в соответствии с тематическими планами, планами научных программ, проектов и договоров; организация и руководство научно-исследовательской работой студентов; обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и внедрение их результатов в практику; рекомендация к опубликованию научных трудов; проведение научной экспертизы внешних работ по профилю кафедры;

9.3.2. руководство работой аспирантов, докторантов и соискателей;

9.3.3. обсуждение и рекомендация к защите диссертаций, выполненных сотрудниками кафедры или соискателями, прикрепленными к кафедре для проведения научного исследования.

9.4. Кадровая деятельность:

9.4.1. подготовка научно-педагогических кадров, их профессиональная переподготовка и повышение квалификации;

9.4.2. обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их к избранию; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий профессора, доцента.

9.5. Внеучебная деятельность:

9.5.1. организация и проведение внеучебной работы со студентами, связанной с научно-исследовательской, опытно-проектной и иной деятельностью, способствующей углублению профессиональной подготовки будущих специалистов;

9.5.2. оказание помощи выпускникам университета в трудоустройстве, организация систематической связи с выпускниками университета и аспирантами-выпускниками данной кафедры;

10. Заседания кафедр должны проводиться не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов. Решение на заседании кафедры принимается, если присутствует не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании.

11. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры производится в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации.

12. Кафедра правомочна:

12.1. определять основные направления развития своей учебной, методической и научной деятельности;

12.2. вносить предложения по совершенствованию структуры учебных планов специальностей и направлений;

12.3. определять структуру, содержание, форму текущего контроля и промежуточной аттестации студентов;

12.4. запрашивать у руководителей или иных специалистов структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для решения производственных вопросов;

12.5. предлагать на рассмотрение Ученого совета университета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов;

12.6. обращаться к администрации университета по вопросам материально-технического обеспечения деятельности кафедры.

13. Кафедра несет ответственность за выполнение учебной, методической, научной работы, а также за качество и результаты обучения студентов.

14. Обязательная документация, отражающая содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса определяется номенклатурой дел университета и включает в себя:

14.1. приказы, распоряжения ректора, проректоров вуза (копии), затрагивающие деятельность кафедры;

14.2. протоколы заседаний кафедры;

14.3. планы работы, охватывающие учебную, научно-исследовательскую, учебно-методическую, внеучебную и другие виды деятельности на учебный год;

14.4. действующую учебно-методическую и другую документацию по дисциплинам кафедры;

14.5. планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (копии);

14.6. индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей;

14.7. рабочие учебные планы на учебный год и графики учебного процесса;

14.8. годовой отчет об учебной работе кафедры;

14.9. годовой отчет о научно-исследовательской работе кафедры;

14.10. сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры на учебный год;

14.11. выпускные квалификационные работы студентов(за последние 5 лет);

14.12. экзаменационные билеты по лекционным курсам;

14.13. акты на дела, переданные в архив университета, акты о выделении дел к уничтожению;

14.14. номенклатуру дел.