



ПРИНЯТО

Ученым советом ПГПУ

Протокол № 7

от 4 июня 2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ ПГПУ

Настоящее Положение о порядке проведения педагогической практики студентов государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный педагогический университет» подготовлено в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании, Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным приказом № 1154 от 25.03.2003 г. Минобразования России, Уставом ПГПУ.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогическая практика является неотъемлемой составной частью подготовки студентов Пермского государственного педагогического университета. Объемы педагогической практики определяются Государственными образовательными стандартами (ГОС ВПО) по специальностям и направлениям подготовки студентов ПГПУ.

1.2. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ГОС ВПО, а также с Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования Пермский государственный педагогический университет самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию педагогической практики студентов с учетом специфики подготовки специалистов.

1.3. Цели и задачи педагогической практики определяются программами практики, которые разрабатываются предметными кафедрами, кафедрами педагогики и психологии на основе ГОС ВПО, с учетом учебных планов по специальностям и направлениям.

1.4. Виды и сроки практики определяются учебными планами факультетов, а содержание практики – программами практики, утверждаемыми Советами факультетов.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В содержание педагогической практики входит:

- учебно-методическая работа,
- учебно-исследовательская работа,
- учебно-воспитательная работа.

2.1. Учебно-методическая работа:

- планирование проведения занятий (определение целей и содержания занятий, выбор методов и приемов ведения занятий, составление тематических планов и конспектов, выбор наглядных пособий, технических средств обучения и т.д.);
- организация и проведение различных типов занятий (овладение методикой изложения учебного материала, организация учебно-познавательной деятельности, привитие учащимся навыков и умений самостоятельной работы, контроль усвоения знаний, умений и навыков);
- конструирование учебной информации (составление текстов сообщений, подбор иллюстрированных материалов, формулирование заданий и задач для учащихся, подготовка наглядных пособий и ТСО и т.д.);
- оценка уровня подготовленности учащихся, уровня педагогической деятельности, анализ причин затруднений в учебно-познавательной и педагогической деятельности.

2.2. Учебно-исследовательская работа:

В зависимости от конкретных условий прохождения практики студент, пользуясь современными научно-практическими методами психолого-педагогического или методического исследования, выполняет одно из заданий:

- составление психолого-педагогической характеристики личности отдельного учащегося с учетом индивидуальных особенностей и прогнозированием дальнейшего развития;
- выполнение психологического задания исследовательского характера по изучению коллектива учащихся с диагностикой проблем взаимодействия

личности и коллектива и организацией педагогически целесообразной коррекционной работы;

- выполнение задания исследовательского характера по предложенным педагогическим проблемам, с учетом единства теоретического и эмпирического исследования.

2.3. Учебно-воспитательная работа:

- организация внеучебной деятельности и педагогически целесообразного общения учащихся, участие в координации воспитательных воздействий учебного заведения, семьи и внешкольных организаций;
- определение и решение конкретных воспитательных задач, осуществление текущего и перспективного планирования всех видов воспитательной работы;
- использование разнообразных методов воспитания школьников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- анализ результатов проведенной воспитательной работы.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Организация педагогической практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Педагогическая практика студентов ПГПУ может проводиться в структурных подразделениях университета, а также в образовательных и других учреждениях города Перми и Пермского края.

ПГПУ вправе по письменному заявлению студента разрешить прохождение педагогической практики за пределами г. Перми. К заявлению в обязательном порядке прилагается ходатайство образовательного учреждения, иной организации или учреждения о направлении студента на педагогическую практику. Оплата командировочных расходов, проезда, иных расходов, связанных с педагогической практикой, возлагается на принимающую организацию (на основании договора) или на студента (по его заявлению).

3.3. Ответственность за организацию и проведение педагогической практики возлагается на ректора ПГПУ.

3.4. Общее руководство педагогической практикой осуществляет заведующий педагогической практикой УМУ и специалист по практике УЗО, которые выполняют обязанности по руководству педагогической практикой в соответствии с должностной инструкцией.

Для организации педагогической практики студентов деканы факультетов назначают факультетских руководителей практики. Учебно-методическое руководство педагогической практикой осуществляется групповыми руководителями практики соответствующих кафедр ПГПУ.

3.5. Педагогическая практика студентов осуществляется на основе договоров между ПГПУ и Департаментом образования администрации г. Перми, а также другими учреждениями и организациями, в соответствии с которыми образовательные учреждения г. Перми, другие организации и учреждения обязаны предоставлять места для прохождения педагогической практики студентов ПГПУ.

3.6. Перед началом практики деканы факультетов совместно с руководителями практики соответствующих кафедр проводят установочные конференции, на которых студентам разъясняются цели, задачи, содержание, формы организации и порядок прохождения практики.

Летней педагогической практике предшествует методическая подготовка студентов на инструктивно-методическом сборе, организуемом кафедрой педагогики ПГПУ.

3.7. Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям).

3.8. Студенты, заключившие договор с образовательными учреждениями и организациями на их трудоустройство, педагогическую практику проходят в этих организациях.

3.9. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение педагогической практики в составе педагогических студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

3.10. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях и учреждениях для студентов от 16 до 18 лет составляет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

3.11. На студентов-практикантов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Студенты, не сдавшие правила по технике безопасности в организации, к практике не допускаются.

3.12. Форма и вид отчетности студентов о прохождении педагогической практики определяются программой практики.

3.12.1. На основании установленных отчетных документов по стажерской и учебно-методической практикам ставится зачет с дифференцированной отметкой, по практике в летнем детском оздоровительном лагере – зачет.

3.12.2. Оценка по педагогической практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию.

3.13. Студенты, не выполнившие программу педагогической практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3.14. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из педагогического университета как имеющие академическую задолженность.

3.15. Студенты заочного отделения, не работающие по специальности, соответствующей профилю факультета, проходят обязательную педагогическую практику в объеме, предусмотренном учебными планами, в образовательных учреждениях г. Перми и Пермского края.

3.16. Задачи и содержание педагогической практики, основные положения ее организации, обязанности руководителей практики и студентов-практикантов, распределение поручений, определенные настоящим Положением и программой педагогической практики, относятся также и к заочной форме обучения.

IV. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ ПГПУ

Общая ответственность за организацию и проведение практики возлагается на ректора университета и муниципальные органы управления образованием, на директоров учреждений и организаций на основании договоров о сотрудничестве, заключенных с университетом. Кафедры педагогики и психологии, предметные кафедры обеспечивают организацию и методическое руководство практики.

4.1. Предметные кафедры:

- обеспечивают профессионально-педагогическую направленность преподавания специальных дисциплин, высокий научно-теоретический уровень подготовки практиканта к учебно-воспитательной работе по предмету;

- назначают факультетских и групповых руководителей практики, методистов по предмету;
- осуществляют контроль над работой групповых руководителей, принимают участие в установочной и итоговой конференциях по практике;
- организуют отдельные посещения и обсуждения членами кафедры учебных занятий практикантов;
- проводят консультации по актуальным проблемам современной науки, по подготовке и проведению студентами внеучебных занятий с учащимися;
- обеспечивают студентов необходимыми учебно-методическими материалами;
- доводят до сведения студентов перечень необходимой документации для отчета по педагогической практике;
- организуют выставки по итогам практики.

4.2. Кафедра педагогики:

- обеспечивает высокий уровень общепедагогической подготовки студентов по всем видам педагогической практики;
- координирует деятельность всех кафедр, участвующих в организации проведения педагогической практики, обеспечивает общее научно-методическое руководство ее содержания;
- назначает руководителей-методистов по педагогике;
- совместно с факультетским руководителем педагогической практики разрабатывает программу и другую документацию по практике;
- консультирует студентов по вопросам, возникающим в ходе практики, и обеспечивает выполнение заданий по НИРС;
- обеспечивает практикантов списком необходимой литературы, организует выставки методических материалов к педагогической практике;
- изучает и обобщает передовой опыт по организации педагогической практики, принимает меры по ее совершенствованию;
- разрабатывает методическую документацию по практике, задания по НИРС;
- участвует в организации установочных, итоговых и учебно-методических конференций по педагогической практике.

4.3. Кафедра психологии:

- осуществляет научно-методическое обеспечение психологической подготовки студентов по всем видам педагогической практики;

- назначает руководителей-методистов по психологии;
- организует участие студентов в работе службы в образовательном учреждении;
- консультирует студентов по вопросам психологии, возникающим в ходе практики, и обеспечивает выполнение заданий по НИРС;
- принимает меры по внедрению достижений науки и передового педагогического опыта в содержание и организацию педагогической практики, принимает меры по ее совершенствованию;
- обеспечивает практикантов необходимой литературой, организует выставки методических материалов по психологии к педагогической практике;
- разрабатывает методическую документацию по психологии для практики, обеспечивает ею студентов;
- участвует в организации установочных, итоговых и учебно-методических конференций по педагогической практике.

4.4. Заведующий педагогической практикой УМУ и специалист по практике УЗО:

- обеспечивают четкую организацию, планирование и учёт результатов практики по университету;
- оказывают необходимое содействие предметным кафедрам по определению базовых учреждений и заключению договоров с ними;
- обобщают заявки кафедр по обеспечению студентов базами практики, заключают договоры о сотрудничестве с базами практики;
- готовят и проводят совещания работников университета и организаций (учреждений), участвующих в практике;
- участвуют в проведении установочных и заключительных конференций на факультетах;
- контролируют работу факультетских, групповых руководителей практики и методистов по учебному предмету и психолого-педагогической подготовке;
- контролируют исполнение приказов и распоряжений по практике, осуществляют контроль за соблюдением сроков практики;
- принимают меры по устранению недостатков в организации практики;
- готовят приказы по организации практики, по оплате труда работников учреждений и организаций;

- контролируют оформление документации на оплату специалистов, привлекаемых к руководству практикой;
- подводят итоги прохождения практики на факультетах, обобщают учебно-методический опыт организации практики.

4.5. Факультетский руководитель практики:

Факультетскими руководителями практики должны быть преподаватели университета, имеющие большой опыт работы по специальности.

Факультетский руководитель практики:

- подбирает базовые учреждения и организации (образовательные – по согласованию с Департаментом по образованию и науке г. Перми) для проведения практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от организаций (учреждений);
- составляет рабочую программу практики и оценивает результаты ее выполнения студентами;
- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики по факультету;
- распределяет студентов по местам практики из расчета не более 10 студентов на одного преподавателя; не позднее, чем за неделю до начала практики, представляет в отдел практики распоряжение по факультету о распределении студентов;
- обеспечивает своевременное оформление договоров возмездного оказания услуг и актов приемки-сдачи работ на оплату за руководство практикой работников базовых учреждений и организаций и другой документации и представляет ее в отдел практики в течение 1-2-й декады практики;
- вместе с деканом организует и проводит установочные и итоговые конференции на каждом курсе, организует выставки по итогам практики;
- контролирует работу групповых руководителей, администрации (учреждения); выборочно посещает занятия и другие мероприятия, проводимые студентами;
- анализирует отчетную документацию студентов и оценивает их работу вместе с учителями и другими руководителями практики;
- готовит проект приказа ректора о проведении практик, связанных с выездом из Перми, с указанием списочного состава студентов и преподавателей (руководителей практики), сроков и места проведения практики, порядка ее финансирования, указывает лицо, ответственное за охрану жизни и труда студентов;

- вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в работе кафедры при обсуждении ее вопросов, составляет отчет по факультету, представляет его в отдел практики и декану факультета в течение первой декады по окончании практики;
- несет ответственность за прохождение студентами инструктажа по правилам техники безопасности на рабочем месте.

4.6. Групповой руководитель (методист по специальности):

- устанавливает связь с учреждениями (организациями), ведет инструктивно-методическую работу с педагогическими кадрами;
- принимает участие в планировании и организации педагогической практики, участвует в установочных и итоговых конференциях в университете и учреждении (организации);
- вместе с администрацией учреждения (организации) обеспечивает выполнение программы практики;
- распределяет совместно с руководителем учреждения студентов по классам (группам), а с преподавателем по предмету определяет темы занятий и внеклассных мероприятий, проводимых практикантами;
- помогает студентам совместно с методистами по педагогике и психологии составить индивидуальный план на весь период практики, определить объем и содержание учебных занятий, воспитательных мероприятий, утверждает индивидуальные планы работы практикантов, контролирует их выполнение;
- обеспечивает проведение студентами занятий, оказывает методическую помощь студентам при подготовке к урокам и внеклассным (внеаудиторным) занятиям по предмету, проверяет и утверждает их планы и конспекты, присутствует на уроках и внеклассных занятиях, анализирует и оценивает их;
- помогает студентам разрабатывать и проводить учебные занятия различных типов, обеспечивает их воспитывающий и развивающий характер, формирует умение применения разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся;
- проводит проблемные семинары, методические совещания со студентами;
- включает студентов в работу методических объединений образовательного учреждения;
- организует изучение творческого опыта учебно-воспитательной деятельности учителя по предмету;

- оказывает научно-методическую помощь учителям образовательного заведения в проведении работы со студентами-практикантами;
- анализирует отчетную документацию студентов и оценивает их работу вместе с учителями и другими руководителями практики;
- принимает участие в установочной и итоговой конференциях по педагогической практике на факультете, а также совещаниях, проводимых руководителем образовательного учреждения;
- составляет отчет о практике и представляет его факультетскому руководителю в течение первой недели по окончании практики;
- обеспечивает своевременное оформление договоров возмездного оказания услуг, актов приемки-сдачи работ и другой документации на оплату за руководство практикой работникам учреждений (организаций) и представляет их факультетскому руководителю.

В качестве групповых руководителей (методистов по специальности) привлекаются преподаватели университета и (или) лучшие учителя школы. Групповой руководитель (методист по специальности) руководит не более 10 студентами.

Объем учебной нагрузки факультетского и группового руководителя устанавливается согласно приказу ректора ПГПУ.

4.7. Методист по педагогике:

- осуществляет методическое руководство педагогической практикой студентов по воспитательной работе, консультирует по актуальным вопросам воспитания, обучения и профориентации;
- планирует совместно с классным руководителем учебно-воспитательную работу практикантов с учащимися;
- посещает учебные занятия практикантов и воспитательные мероприятия, оказывает помощь в их подготовке и проведении, организует их коллективный анализ, оценивает занятия совместно с групповым руководителем по предмету;
- оказывает методическую помощь студентам в выполнении ими исследовательских заданий и в сборе материала к выпускной квалификационной работе;
- принимает участие в установочной и итоговой конференциях по педагогической практике в ПГПУ, а также совещаниях, проводимых руководителем образовательного учреждения или организации;
- участвует в проведении проблемных семинаров и методических совещаний со студентами;

- оказывает научно-методическую помощь педагогическому коллективу образовательного учреждения;
- анализирует отчетную документацию студентов по проведению студентами воспитательной работы, выполнению исследовательских заданий по педагогике и оценивает их работу;
- составляет отчет по практике и представляет его факультетскому руководителю.

4.8. Методист по психологии:

- принимает участие в планировании и организации педагогической практики, участвует в установочных и итоговых конференциях по педагогической практике в образовательном учреждении и университете;
- проводит консультации по вопросам практического применения психологических знаний в профессионально-педагогической деятельности студентов;
- дает психологический анализ различных аспектов профессиональной деятельности студентов;
- разрабатывает задание по психолого-педагогическому изучению отдельных учащихся и коллектива класса;
- посещает выборочно уроки и внеклассные мероприятия практикантов, участвует в их анализе;
- руководит работой студентов по изучению личности и коллектива учащихся и выполнением других заданий по психологии, предусмотренных программой практики;
- участвует в оценке деятельности каждого студента, его профессиональной подготовки и выставлении оценки;
- составляет отчет по практике и представляет его факультетскому руководителю.

Объем учебной нагрузки методиста по педагогике и психологии устанавливается согласно приказу ректора ПГПУ.

V. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ БАЗОВОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

5.1. Руководитель базового образовательного учреждения или его заместитель:

- обеспечивает необходимые условия прохождения педагогической практики, проводит работу с преподавателями, обслуживающим персоналом и учащимися по вопросам предстоящей практики;

- знакомит студентов с образовательным учреждением, составом преподавателей, документацией, учебно-производственной базой (кабинетами, мастерскими, библиотекой и др.), с планом учебно-воспитательной работы образовательного учреждения, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, родительского комитета, знакомит с планами их работы;
- совместно с групповым руководителем прикрепляет студентов к классам (группам);
- посещает выборочно занятия и воспитательные мероприятия студентов-практикантов и принимает участие в их обсуждении;
- на основе обобщения опыта вносит предложения по совершенствованию педагогической практики;
- созывает совещание по итогам педагогической практики в образовательном учреждении.

Оплата труда руководителя образовательного учреждения (организации) или его заместителя производится за счет средств университета, выделяемых из федерального бюджета, согласно приказу ректора ПГПУ в пределах предусмотренной нормы часов.

5.2. Преподаватель (учитель) образовательного учреждения (организации):

- знакомит студентов с планом своей учебно-воспитательной работы, проводит открытые уроки и внеклассные занятия;
- совместно с групповым руководителем практики принимает участие в разработке индивидуального плана практики каждого студента;
- консультирует студентов при подготовке и проведении занятий, проверяет и утверждает конспекты предстоящих занятий;
- оказывает студентам помощь при подготовке занятий разного типа: семинарских, практических, лабораторных и др.;
- участвует в анализе и оценке каждого данного студентами занятия;
- поручает студентам проведение занятий с отстающими, кружковые занятия, проверку тетрадей, изготовление наглядных пособий, демонстрацию кинофильмов, подготовку лабораторных занятий и др.;
- дает характеристику студентам и оценивает качество их учебно-воспитательной работы;
- участвует в совещании по итогам педагогической практики, которое проводит руководитель образовательного учреждения (организации).

Оплата труда преподавателя (учителя) производится за счет средств университета, выделяемых из федерального бюджета, согласно приказу ректора ПГПУ в пределах предусмотренной нормы часов.

5.3. Классный руководитель (куратор):

- знакомит студентов с составом учащихся класса (группы), с их личными делами, успеваемостью, посещаемостью, поведением, с основными воспитательными задачами и планом своей работы;
- помогает студентам в планировании воспитательной работы, проведении коллективных творческих дел и других форм коллективной и индивидуальной работы с детьми;
- привлекает студентов к текущей воспитательной работе с классом (группой): дежурство, посещение учащихся на дому, беседы с родителями и др.;
- присутствует на проводимых студентами внеклассных воспитательных занятиях и участвует в их анализе и оценке;
- дает характеристику студентам, оценку их воспитательной работе;
- участвует в совещании по итогам педагогической практики.

Оплата труда классного руководителя (куратора) производится за счет средств университета, выделяемых из федерального бюджета, согласно приказу ректора ПГПУ в пределах предусмотренной нормы часов.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

6.1. Обязанности студента-практиканта:

- В установленные сроки является для прохождения практики в определенное приказом образовательное учреждение, а при возникновении объективных причин, препятствующих явке на практику, извещает об этом факультетского руководителя.
- Выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики.
- Проходит медицинское обследование при направлении для прохождения практики в дошкольных образовательных учреждениях и детских оздоровительных лагерях.
- Тщательно готовится к каждому уроку и внеклассному мероприятию.
- Является для учащихся образцом организованности, дисциплинированности, вежливости, трудолюбия.
- Подчиняется правилам внутреннего распорядка образовательного учреждения, распоряжениям администрации и руководителям практики.

- Посещает уроки учителей и студентов-практикантов, принимает участие в групповом анализе урока.
- Оказывает помощь образовательному учреждению в оформлении кабинетов и изготовлении наглядных пособий, дидактического материала.
- Является в школу за 20 минут до начала урока.
- Имеет один методический день согласно школьному расписанию.
- Находится в образовательном учреждении не менее 6 часов.
- Подготавливает сообщение по одной из проблем педагогики, психологии, методики преподавания к итоговой конференции.
- В случае невыполнения требований, предъявляемых к нему, может быть отстранен от прохождения практики.
- Своевременно предоставляет отчетную документацию по педпрактике руководителю.

6.2. Права студента-практиканта:

6.2.1. Студентам, заключившим договор с образовательными учреждениями на их трудоустройство, или совмещающим учебу в университете и работу в образовательном учреждении, может быть предоставлено право прохождения педагогической практики по месту работы. Для этого студент предоставляет в деканат справку и характеристику с места работы с оценкой его профессиональной деятельности, подписанные руководителем образовательного учреждения.

6.2.2. При наличии вакантных должностей в образовательных учреждениях студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

6.2.3. Студент-практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к администрации учреждения, в котором проводится практика, групповому или факультетскому руководителю практики, администрации университета;
- пользоваться библиотекой образовательного учреждения, учебными кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями и техническими средствами;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и организации практики в образовательном учреждении;
- просить факультетского руководителя сменить по объективным причинам место практики.

VII. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

7.1. В период прохождения педагогической практики за студентами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

7.2. Оплата труда студентов в период педагогической практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также в соответствии с договорами, заключенными Пермским государственным педагогическим университетом с организациями и учреждениями, в том числе образовательными.

7.3. Оплата проезда, суточных, иных расходов, связанных с прохождением педагогической практики студентами дневного отделения за пределами г. Перми, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.4. Если педагогическая практика студентов проводится в структурных подразделениях университета и учреждениях, расположенных в г. Перми, суточные и проезд не оплачиваются.

7.5. Оплата суточных преподавателям за проезд к месту практики студентов дневного отделения вне места нахождения учебного заведения и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производятся вузом в соответствии с действующим законодательством РФ об оплате служебных командировок.

7.6. Оплата труда руководителей практики базовых учреждений производится за счет средств университета, выделяемых из федерального бюджета, согласно приказу ректора ПГПУ.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ КОМИ-ПЕРМЯЦКОГО ОТДЕЛЕНИЯ ФИЛОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

8.1. Студенты Коми-пермьяцкого отделения филологического факультета ПГПУ проходят педагогическую практику в образовательных учреждениях Пермского края.

8.2. За период прохождения педагогической практики по курсу «Родной язык и литература», связанной с выездом из г. Перми, студентам выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

8.3. Проезд студентов, обучающихся по очной форме, в места прохождения практики и обратно оплачивается за счет средств университета или учреждения (базы практики) на основании договора и представленных документов.

8.4. Студентам, принятым на период практики на штатные должности, выплата суточных не производится.