

Федеральное агентство по образованию

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

А.К. Колесников

« 5 »

июня

2008 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом ПГПУ

Протокол № 7

от 4 июня 2008 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПГПУ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления студентов в Пермском государственном педагогическом университете в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении Российской Федерации), Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое (утв. Приказом Минобрнауки России от 26.03.2001 № 1272) и Уставом ПГПУ.

1.2. Перевод, отчисление и восстановление студентов должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности университета и соответствующих факультетов.

1.4. Плата за восстановление и перевод не взимается, если лицо получало или получает высшее профессиональное образование впервые за счет средств федерального бюджета.

1.5. Перевод и восстановление не могут использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в высшие учебные заведения.

1.6. Все вопросы о переводе и восстановлении студентов в ПГПУ решаются на комиссии факультета по восстановлению и переводу. В состав комиссии входят: проректор по учебной работе (председатель комиссии), декан факультета, заместитель декана по учебной работе.

II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

2.1. Студентам Пермского государственного педагогического университета в соответствии с действующим законодательством гарантируется свобода перевода в другое учебное заведение, а также перевода с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением в рамках родственных специальностей.

При переводе из одного высшего учебного заведения в другое за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени высшего профессионального образования.

2.2. Прием документов о переводе от студентов проводится строго в период зимних и летних каникул.

2.3. Общая продолжительность обучения студентов при переводе на бюджетные места не должна превышать срока, установленного учебным планом ПГПУ для освоения основной образовательной программы более, чем на один учебный год.

Исключения допускаются для определенных категорий граждан, таких как беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п. по решению комиссии по переводу и восстановлению.

2.4. Перевод в ПГПУ производится только на вакантные места. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

2.5. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета, перевод проводится на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе в пределах общей численности студентов, определяемой лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Если количество бюджетных мест на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по направлению или специальности меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, проводится в порядке конкурса на основе результатов аттестации. Условия проведения конкурса определяются деканатами. Лицам, не прошедшим по конкурсу, предоставляется возможность обучаться на коммерческой основе.

2.6. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

Студент может быть допущен к аттестации на любой (кроме первого) курс, если разница в учебных планах не превышает десяти форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом.

2.7. Вуз должен обеспечить студенту возможность освоения гуманитарных и социально-экономических дисциплин в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе.

2.8. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачтываются принимающим вузом в объеме, изученном студентом. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или на родственную основную образовательную программу, перезачтываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые вузом (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента.

2.9. При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежит:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего Государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин;
- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего специальным дисциплинам.

2.10. В случае необходимости ликвидации академической задолженности студенту составляется индивидуальный учебный план, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.11. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделов дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся деканатами в зачетные книжки студентов и другие учетные документы вуза с проставлением оценок (зачетов).

Порядок перевода студентов из других высших учебных заведений в ПГПУ

2.12. Перевод студента в ПГПУ для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую по всем формам обучения, а также сменой формы обучения (дневной, на заочную и наоборот) осуществляется в следующем порядке:

- студент подает заявление о переводе на имя ректора ПГПУ в соответствующий деканат с приложением ксерокопии зачетной книжки, которая впоследствии сверяется с академической справкой;
- в заявлении указывается факультет, специальность, форма обучения и курс, на котором студент обучается в вузе, из которого переводится;
- деканат по ксерокопии зачетной книжки проводит анализ перечня дисциплин, изученных студентом, и определяет разницу в учебных

планах, возникшую из-за методических различий в последовательности реализации федерального компонента Государственного образовательного стандарта по направлению подготовки или специальности;

- заявление студента может быть принято к рассмотрению деканатом при условии, что разница в учебных планах не будет превышать десяти форм итогового контроля. При большей разнице в учебных планах возможность перевода на тот же курс исключается;
- деканат знакомит студента с настоящим Положением о порядке перевода и Правилами организации приема разницы в учебных планах (экзаменов, зачетов) для переводящихся;
- дисциплины, изучаемые студентом по его выбору в вузе, из которого он переводится, перезачитываются без дополнительной аттестации;
- если разница в учебных планах не ликвидируется в установленный деканатом срок, студент отчисляется из вуза;
- окончательное решение о переводе студента в ПГПУ решает комиссия по переводу, которая заседает 2 раза в год (в январе и августе);
- при положительном решении комиссией вопроса о переводе, в деканате соответствующего факультета выдается справка установленного образца (**Приложение 1**);
- студент представляет указанную справку в вуз, в котором он обучался, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз.

2.13. Представление в приказ о зачислении студента в ПГПУ в связи с переводом готовится деканатом факультета после получения документа об образовании и академической справки, сверяемой с копией зачетной книжки, которые прилагаются к его личному заявлению.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислить в порядке перевода из _____ вуза, на специальность (направление) _____ на ____ курс, на _____ форму обучения».

2.14. Деканат по копии зачетной книжки студента определяет срок сдачи разницы в учебных планах (но не позднее начала очередной сессии), о чем делается запись в заявлении студента о переводе и заверяется деканом или его заместителем.

При переводе на коммерческой основе в деканате оформляется договор об оплате, который скрепляется подписью ректора (проректора) и гербовой печатью. Далее студент вносит плату за обучение, получая квитанцию. Один из экземпляров оформленного договора с копией квитанции остается в планово-экономическом отделе, второй – остается на руках у студента. Оба экземпляра договора имеют одинаковую силу. На основании договора и квитанции об оплате за учебу декан делает представление в приказ о зачислении студента в ПГПУ. Окончательно приказ подписывается ректором.

2.15. В управлении кадров формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.16. Деканатом факультета студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Порядок перевода студентов из ПГПУ в другие высшие учебные заведения

2.17. При положительном решении вопроса о переводе студента ПГПУ в другое учебное заведение, принимающий вуз выдает студенту справку установленного образца (**Приложение 1**). Студент представляет указанную справку в соответствующий деканат ПГПУ с письменным заявлением об отчислении в порядке перевода и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании.

2.18. На основании представленной справки и заявления студента деканат готовит представление в приказ о его отчислении с формулировкой: «Отчислить в порядке перевода в _____ вуз».

2.19. Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

Допускается выдача указанных документов на руки лицу, имеющему на это заверенную доверенность установленной формы.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

Порядок перевода студентов с одной образовательной программы на другую

2.20. Перевод студента с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри вуза осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ПГПУ по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

2.21. Условиями перевода являются:

- соблюдение нормативного срока обучения (п. 2.3. настоящего Положения);
- наличие бюджетных мест на данной специальности (при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение);
- передача бюджетных мест со специальности на специальность не допускается;
- разница в учебных планах не более десяти форм итогового контроля, в рамках которых деканат определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи, и устанавливает сроки их сдачи;
- если разница в учебных планах не ликвидируется в установленный деканатом срок, студент отчисляется из вуза.

2.22. При переводе студента с одной специальности на другую, деканат факультета, на котором студент обучается, готовит представление в приказ с формулировкой: «Перевести с ____ курса обучения по специальности (направлению) _____ на ____ курс и _____ форму обучения по специальности (направлению) _____». Приказ визируется деканами обоих факультетов.

2.23. Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана и печатью факультета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.24. Порядок перевода студентов-членов семей военнослужащих, а также уволенных с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с

организационно-штатными мероприятиями определяется законом Российской Федерации «О статусе военнослужащих и Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.1994г. № 370, в соответствии с которыми перевод данной категории студентов осуществляется по их заявлению в образовательные учреждения подобного профиля, ближайшие к новому месту военной службы или жительства, на соответствующей прежней (бюджетной или коммерческой) основе.

2.25. Студент университета может быть переведен с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест в порядке определенном Уставом университета.

III. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ ПГПУ

3.1. В число студентов ПГПУ могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из ПГПУ, так и из других вузов, прошедших Государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

3.2. Студенты, отчисленные по собственному желанию или по другой уважительной причине имеют право на восстановление с сохранением формы обучения (очной или заочной) и основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

3.3. Студенты, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в число студентов ПГПУ только на основе договора о полной компенсации затрат на обучение.

3.4. Восстановление в число студентов очного отделения ПГПУ лиц, отчисленных по неуважительной причине, производится не ранее чем через 6 месяцев после отчисления.

3.5. Лица, отчисленные ранее из числа студентов, обращаются на соответствующий факультет с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя ректора ПГПУ, и академической справкой.

3.6. Прием документов на восстановление производится в период летних и зимних каникул.

3.7. Студент может быть восстановлен на любой (кроме первого) курс ПГПУ при условии, что разница в учебных планах не будет превышать десяти форм итогового контроля

3.8. Декан определяет сроки сдачи разницы в учебных планах и дает разрешение на сдачу недостающих зачетов и экзаменов.

3.9. Студенту, восстановленному в ПГПУ, выдается зачетная книжка и студенческий билет. В управлении кадров формируется личное дело студента, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о восстановлении;
- заявление о восстановлении;
- академическая справка или диплом о неполном высшем образовании;
- документ о среднем образовании.

3.10. В восстановлении в ПГПУ может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из ПГПУ за нарушение Устава;
- за совершение преступления, при наличии обвинительного приговора суда, вступившего в законную силу, с мерой наказания – лишение свободы;
- отчисленным из негосударственных высших учебных заведений, не прошедших Государственной аккредитации.

IV. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

4.1. Студент может быть отчислен из ПГПУ:

а) по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- в связи с призывом в ряды Российской Армии;
- по состоянию здоровья;
- в связи с окончанием университета;
- в связи со смертью (на основании копии свидетельства о смерти);

б) по неуважительным причинам, в том числе:

- за академическую неуспеваемость:
 - академическая задолженность по трем и более дисциплинам на момент окончания сессии;
 - академическая задолженность по одному и более предметам, не ликвидированная студентом в установленные сроки (по итогам зимней сессии – не позднее одного месяца с начала следующего семестра учебного года; по итогам летней сессии – до 25 сентября следующего учебного года);
 - неудовлетворительная оценка при пересдаче одной и той же дисциплины экзаменационной комиссии, назначенной распоряжением декана факультета по согласованию с зав. кафедрой, в случае двукратного получения неудовлетворительной оценки на экзамене. Деканат обязан известить студента о заседании экзаменационной комиссии не позднее, чем за 7 дней; неявка студента без уважительной причины на заседание комиссии приравнивается к неудовлетворительной оценке;
- за невыполнение требований государственной итоговой аттестации (неудовлетворительная защита выпускной квалификационной работы или неудовлетворительная оценка на государственном экзамене);
- за нарушение Устава университета;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка ПГПУ;
- за нарушение учебной дисциплины (прекращение посещения занятий без уважительной причины на протяжении более 30 дней);
- за нарушение Правил проживания в общежитии (по согласованию со студенческой профсоюзной организацией университета);
- за совершение преступления, при наличии обвинительного приговора суда, вступившего в законную силу, с мерой наказания – лишение свободы;
- в связи с невыходом из академического отпуска (более 30 дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска);
- в связи с невыходом из отпуска по беременности и родам (более 30 дней после указанного в приказе срока окончания отпуска по беременности и родам);
- в связи с невыходом из отпуска по уходу за ребенком (более 30 дней после указанного в приказе срока);
- за невыполнение условий договора (для обучающихся на основе договора о полной компенсации затрат на обучение).

4.2. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

4.3. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам (при своевременном представлении соответствующих документов в деканат).

4.4. Отчисление студентов за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка производится по согласованию со студенческой профсоюзной организацией.

4.5. Студент, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.

4.6. Отчисление студента из университета производится приказом ректора по представлению декана соответствующего факультета.

4.7. Деканат уведомляет студента об отчислении путем вывешивания приказа об отчислении на информационном стенде факультета.

4.8. При отчислении студента из ПГПУ ему выдается:

- академическая справка;
- подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в университет.

В личном деле остаются копии документов строгой отчетности.

V. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Ученого совета ПГПУ.

Приложение 1. К порядку перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое.

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а), на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
выданной

_____ (полное наименование вуза)
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)
после предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор (проректор)

(подпись)