

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



А.К. Колесников

« 5 » июня 2008 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом ПГПУ

Протокол № 7

от 4 июня 2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

ВЫПУСКНИКОВ ПГПУ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая государственная аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, является обязательной. Итоговая государственная аттестация проводится в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и Приказом Министерства образования Российской Федерации № 1155 от 25.03.2003 г.

1.2. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, включая федеральный и национально-региональный компонент образовательной программы.

1.3. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится по направлениям и специальностям высшего профессионального образования, предусмотренным Государственным образовательным стандартом, и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.4. К итоговым государственным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются лица, успешно и в полном объеме завершившие освоение основной образовательной программы по соответствующему направлению (специальности) высшего профессионального образования. Допуск студентов к сдаче государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ осуществляется приказом ректора.

1.5. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

1.6. К видам итоговой государственной аттестации выпускников относятся:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен.

1.7. Конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной аттестации студентов, устанавливается Советом факультета в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования в части требований к итоговой государственной аттестации выпускника.

1.8. Положение о выпускных квалификационных работах утверждается Ученым советом университета.

II. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

2.1. Итоговая государственная аттестация осуществляется Государственными аттестационными комиссиями, организуемыми в университете по каждой основной образовательной программе.

2.2. Основные функции Государственных аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствие его подготовки требованиям Государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки студентов на основании результатов работы комиссии.

2.3. Государственная аттестационная комиссия (ГАК) состоит из нескольких экзаменационных комиссий в соответствии с перечнем аттестационных испытаний, включенных в состав итоговой государственной аттестации:

- экзаменационной комиссии по приему государственного (-ых) экзамена (-ов) по отдельным дисциплинам;
- экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

2.4. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований к выпускникам.

2.5. Председатель Государственной аттестационной комиссии по представлению университета утверждается Федеральным агентством по образованию за 6 месяцев до начала работы Государственной аттестационной комиссии.

2.6. Председателем Государственной аттестационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук.

2.7. Председатель Государственной аттестационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах члена комиссии.

2.8. Заместителями председателя Государственной аттестационной комиссии, как правило, являются деканы факультетов или заместители деканов.

2.9. Экзаменационные комиссии формируются из научно-педагогического персонала университета и лиц, приглашаемых из сторонних учреждений.

2.10. Персональный состав членов экзаменационных комиссий утверждается ректором университета.

2.11. Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Итоговая аттестация студентов университета проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления (специальности) и графиком учебного процесса.

3.2. Форма и условия проведения аттестационных испытаний определяются Советом факультета и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами итоговых государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, для желающих проводятся консультации.

3.3. На подготовку к государственному экзамену отводится не менее 5 дней, на подготовку к защите квалификационной работы не менее 3 дней. Расписание работы каждой экзаменационной комиссии, согласованное с председателем Государственной аттестационной комиссии, утверждается проректором по учебной работе по представлению декана факультета и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до сдачи итоговых экзаменов и начала защиты дипломных работ.

3.4. Сдача итоговых экзаменов и защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Продолжительность заседания экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

3.5. Решения Государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов голос председателя является решающим. Все решения Государственной аттестационной и экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

3.6. Подготовка выпускника считается соответствующей требованиям ГОС ВПО, если он в ходе итогового экзамена демонстрирует комплекс знаний и умений, свидетельствующий о его готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях без погрешностей принципиального характера, что соответствует оценке «удовлетворительно» и выше в действующей балльной системе оценок.

3.7. Диплом с отличием выдается выпускнику, имеющему в зачетной книжке только оценки «отлично» и «хорошо», сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимых в это приложение, - с оценкой «хорошо» и прошедшему итоговую государственную аттестацию только с отличными оценками.

3.8. С целью получения диплома с отличием студенту по представлению декана решением ректора допускается передача не более двух экзаменов.

3.9. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из университета и получает академическую справку.

3.10. Повторная сдача итоговых государственных испытаний может быть назначена не ранее, чем через три месяца, и не более, чем через пять лет, после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

3.11. Студентам, не проходившим аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), ректором может быть продлен срок обучения до следующего периода работы Государственной аттестационной комиссии, но не более чем до одного года. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса.

3.12. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо" "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

3.13. Апелляция результатов итоговых государственных аттестационных испытаний не предусмотрена.

IV. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

4.1. Виды государственных экзаменов

4.1.1. Государственный экзамен по отдельной дисциплине проводится с целью определения уровня усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывает все содержание данной дисциплины, установленное соответствующим Государственным образовательным стандартом.

4.1.2. Государственный междисциплинарный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки студентов и должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные Государственным образовательным стандартом по данному направлению (специальности). Междисциплинарный экзамен должен носить комплексный характер и проводиться по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов направления (специальности).

4.1.3. Вопросы по методике преподавания предмета включаются в программу государственного экзамена, если это предусмотрено Государственным образовательным стандартом.

4.2. Порядок проведения государственного экзамена

4.2.1. При проведении государственного экзамена студенты получают экзаменационные билеты, содержащие два – три вопроса (задания), составленные в соответствии с утвержденной программой экзамена.

4.2.2. Экзаменационные билеты утверждаются на Совете факультета, подписываются председателем Совета факультета и заведующим (-ими) кафедрой (-ами). Подпись председателя Совета заверяется печатью факультета.

4.2.3. При подготовке к ответу студент может пользоваться программой государственного экзамена, а также, по решению Совета факультета, справочной литературой. Список разрешенной литературы должен содержаться в программе государственного экзамена по дисциплине.

4.2.4. При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом соответствующего

факультета. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 45 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности.

4.2.5. После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.

4.2.6. По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента или его письменную работу и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.

4.2.7. Итоговая оценка по экзамену сообщается студенту в день сдачи экзамена, выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента. В протоколе экзамена фиксируются номер и вопросы (задания) экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и члены экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и в зачетной книжке.

4.2.8. Протоколы государственного экзамена утверждаются председателем ГАК, оформляются в специальном журнале, хранятся в деканате. По истечении срока хранения протоколы передаются в архив.

V. ВЫПУСКНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ РАБОТЫ

5.1. Защита квалификационной работы студентом-выпускником является завершающим этапом его обучения. Целью выпускной квалификационной работы является закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний в профессиональной сфере, развитие навыков самостоятельной работы и применение методов исследования; выявление подготовленности студента-выпускника для самостоятельной работы в профессиональной области исследования.

5.2. К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению (специальности) подготовки высшего профессионального образования, разработанной университетом в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

5.3. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) бакалавр – в форме выпускной работы бакалавра; для квалификации «дипломированный специалист» – в форме дипломной работы (проекта); для квалификации (степени) магистр – в форме диссертации магистра. Требования к выпускным квалификационным работам определяются основной образовательной программой и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

5.4. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается соответствующими кафедрами по основной специальности и утверждается Советом факультета. При этом студенту предоставляется право предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

5.5. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается научный руководитель. При выполнении квалификационных работ межпредметного характера за студентом закрепляются два руководителя и два рецензента.

5.6. Научные руководители выпускной квалификационной работы подбираются из числа преподавателей и научных сотрудников университета, имеющих высокую квалификацию. Кафедра осуществляет контроль выполнения выпускной квалификационной работы и в случае необходимости осуществляет замену научного руководителя.

5.7. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами и назначение им научных руководителей осуществляется приказом ректора.

5.8. При планировании учебного процесса на подготовку выпускной квалификационной работы должно предусматриваться определенное время, продолжительность которого регламентируется Государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению (специальности).

5.9. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы, подготовка и порядок проведения защиты устанавливаются Положением о выпускной квалификационной работе ПГПУ.