

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

А.К. Колесников

« 5 » июня 2008 г.



ПРИНЯТО

Ученым советом ПГПУ

Протокол № 7

от 4 июня 2008 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ ПГПУ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов регулируется Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Государственным образовательным стандартом, Уставом ПГПУ, настоящим Положением.

1.2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (далее самостоятельная работа студентов) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.3. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

1.4. Объем самостоятельной работы студентов определяется Государственным образовательным стандартом. Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

Максимальный объем учебной нагрузки студента, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной работы, не должен превышать 54 часов в неделю. Объем обязательных аудиторных занятий студента не должен превышать за период теоретического обучения в среднем 27 часов в неделю.

Обязательные аудиторные занятия регламентированы учебным планом, программами и расписанием занятий, определяющими содержание, количество часов, время и место их проведения.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов, оказывающая эффективное влияние на формирование личности будущего специалиста, планируется студентом самостоятельно. Каждый студент определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями по каждой учебной дисциплине. Он выполняет внеаудиторную учебную работу по индивидуальному плану, в зависимости от своей подготовки, времени, которым он располагает, и других условий.

1.5. При определении содержания самостоятельной работы студентов учитывается уровень самостоятельности абитуриентов и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут.

1.6. Для результативности самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь.

1.7. Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть связаны с теоретическими курсами и иметь учебный или учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы студентов определяют кафедры при разработке рабочих программ учебных дисциплин.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

2.1. Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, условий учебной деятельности, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных особенностей студентов.

2.2. Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный – определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования;
- основной – самоорганизация процесса работы, реализация программы, применение технологии поиска информации, переработка и применение знаний, фиксирование результатов;
- заключительный – оценка эффективности программы, систематизация приемов работы, анализ результатов и оценка их значимости, выводы о направлениях оптимизации труда.

2.3. Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивает учебно-методическое управление университета, деканат факультета, учебно-методическая комиссия факультета, кафедра, преподаватели университета, библиотека, информационно-образовательный центр, учебно-методический кабинет факультета (кабинет для самостоятельной работы студентов).

2.3.1. Учебно-методическое управление:

- разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работе студентов;
- информирует о нормативных документах и рекомендациях Федерального агентства по образованию структурные подразделения университета, обеспечивающие организацию самостоятельной работы студентов;
- оказывает методическую помощь факультетам и кафедрам по организации самостоятельной работы студентов;
- контролирует планирование и организацию самостоятельной работы студентов на факультетах и кафедрах.

2.3.2. Деканат факультета совместно с учебно-методической комиссией факультета:

- определяет целесообразность установленных кафедрой требований и условий выполнения заданий;
- устраняет дублирование учебного материала;
- устанавливает связь материала со смежными теоретическими курсами;
- определяет соотношение между теоретическими знаниями и производственной практикой.

2.3.3. Деканат факультета:

- планирует самостоятельную работу студентов на факультете по семестрам;

- составляет график самостоятельной работы и формы контроля по факультету в целом, согласовывая объем и сроки заданий по всем дисциплинам, что требует уточнения объема заданий по каждой дисциплине, количества контрольных мероприятий в неделю, распределения планируемых объемов работ по неделям семестра, определения необходимых работ по информационному и методическому обеспечению заданий для самостоятельной работы студентов;
- информирует студентов и преподавателей о графике самостоятельной работы на семестр;
- выделяет в расписании учебных занятий студентов время самостоятельной работы;
- контролирует деятельность кафедр факультета по организации самостоятельной работы студентов.

2.3.4. Кафедра:

- определяет основные направления самостоятельной работы, ее содержание, формы и методы, а также уровень самодисциплины студентов и мотивы к получению знаний;
- определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом;
- определяет способ изложения его в методической литературе (учебных пособиях, методических указаниях и др.) в доступной для эффективного усвоения форме;
- определяет бюджет времени студентов (способом определения бюджета времени студентов является самофотография, хронометраж времени студенческих работ);
- разрабатывает элективные курсы по научной организации труда студентов, основам научного исследования;
- включает вопросы организации самостоятельной работы студентов в содержание пропедевтических курсов;
- обеспечивает контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы студентов;
- составляет график самостоятельной работы для студентов каждого курса с указанием форм контроля по дисциплинам и срок выполнения работ и представляет его в деканат факультета;

- анализирует эффективность самостоятельной работы студентов, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы студентов;
- осуществляет мониторинг развития навыков самостоятельной работы студентов и вырабатывает рекомендации по их совершенствованию.

2.3.5. Преподаватель:

- знакомит студентов с системой форм и методов обучения в вузе, научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
- знакомит студентов с трудоемкостью, целями и задачами самостоятельной работы, средствами, которыми может быть выполнена работа, сроками ее выполнения и формами контроля;
- формирует умения поиска оптимальных вариантов выполнения самостоятельной работы;
- формирует навыки научного исследования;
- оптимизирует навыки работы с учебником, первоисточниками и современной научной литературой;
- проводит групповые и индивидуальные консультации по организации самостоятельной работы;
- осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы;
- проводит анализ и дает оценку работы.

2.3.6. Библиотека:

- организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- оказывает студентам помощь в организации самостоятельных занятий.

2.3.7. Информационно-образовательный центр предоставляет виртуальное информационное пространство для организации самостоятельной работы студентов.

2.3.8. Учебно-методический кабинет создает условия для выполнения самостоятельной работы на базе факультета, хранит и предоставляет для ознакомления учебно-методическую литературу и пособия, обеспечивает доступ к информационным ресурсам, предоставляет возможность для организации и проведения контроля над самостоятельной работой студентов.

2.4. Университет обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

2.4.1. Библиотека университета обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической; возможность выхода в Интернет.

2.4.2. Кафедра:

- организует работу по комплектованию учебных кабинетов научной и учебной литературой, периодическими изданиями, учебными материалами и пособиями, необходимой техникой;
- обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

Разрабатывает:

- учебно-методические комплексы, программы, пособия, материалы, учебники как в печатном, так и в электронном вариантах в соответствии с Государственными образовательными стандартами;
- методические рекомендации, пособия по организации самостоятельной работы студентов;
- задания для самостоятельной работы;
- темы рефератов и докладов;
- темы курсовых работ и проектов и методические рекомендации по их выполнению;
- темы выпускных квалификационных работ и методические рекомендации по их выполнению;
- вопросы к экзаменам и зачетам;
- образцы оформления индивидуальных заданий;
- инструкции и методические указания по выполнению лабораторных работ, семестровых заданий и т.д.;
- предоставляет студентам сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своей дисциплине.

4.3. Информационно-образовательный центр обеспечивает информационную поддержку учебного процесса.

4.4. Отдел ксерокопирования университета удовлетворяет потребности вуза в тиражировании методической, учебной, научной литературы.