

Федеральное агентство по образованию

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

А.К. Колесников

« 5 »

2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКАХ
СТУДЕНТОВ ПГПУ**

Положение о порядке организации учебной и производственной практики студентов ПГПУ подготовлено в соответствии с законом Российской Федерации “Об образовании”, Федеральным законом “О высшем и послевузовском профессиональном образовании”, рекомендациями Министерства образования Российской Федерации “По организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования” от 03.08.2000 г. № 14-55-484, Уставом университета и другими нормативно-правовыми документами.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебная и производственные практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования являются составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

1.2. Объемы практик устанавливаются соответствующими Государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования.

1.3. Цели и задачи практик регламентируются соответствующими Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО) и программами практик.

1.4. Содержание практик определяют программы, разработанные на соответствующих кафедрах и утвержденные на Советах факультетов. Программы устанавливают обоснованную последовательность формирования у

студентов системы профессиональных умений и навыков в соответствии с будущей специальностью.

1.5. Студенты, не выполнившие программу практики любого вида по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

1.6. Студенты, не выполнившие программу практики любого вида без уважительной причины и получившие отрицательную оценку, отчисляются из университета.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК СТУДЕНТОВ ПГПУ

2.1. Требования к организации учебной и производственной практик определяются ГОС ВПО.

2.2. Организация учебной и производственной практик (всех видов) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

2.3. Объемы и содержание всех видов практик определяются программами практик, которые утверждаются Советами факультетов с учетом специфики баз практик.

2.4. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом по специальности и годовым графиком учебного процесса, с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей баз практики.

2.5. Форма и вид отчетности студентов по итогам прохождения практик определяются соответствующей кафедрой.

2.6. Оценка по практикам учитывается при подведении итогов успеваемости студентов.

2.7. Практика в организациях, учреждениях осуществляется на основе договоров.

2.8. Распределение студентов по базам практики осуществляет факультетский руководитель, который представляет распоряжение по факультету о распределении студентов в отдел практики УМУ. Замена баз практики допускается при наличии уважительной причины и после обязательного согласования с отделом практики.

2.9. Учебно-методическое обеспечение практик осуществляется соответствующей кафедрой.

2.10. На студентов-практикантов в период практики распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в учреждениях и организациях, являющихся базовыми.

2.11. Для руководства практикой студентов назначается факультетский руководитель практики и групповой руководитель.

2.12. При наличии вакантных мест в организациях студенты могут быть зачислены на них, если содержание деятельности соответствует требованиям программы практики. На студентов, зачисленных в период практики на вакантные места, распространяется трудовое законодательство наравне со всеми работниками организации.

2.13. Допускается прохождение практики студентами по индивидуальным программам, утвержденным на соответствующих кафедрах, у ведущих специалистов университета.

2.14. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях, учреждениях составляет: для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

2.15. Студенты, не имеющие профилактических прививок и не прошедшие инструктаж по технике безопасности, к практике в полевых условиях не допускаются.

III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК СТУДЕНТОВ ПГПУ

3.1. Общее руководство и контроль над организацией практик возлагается на проректора по учебной работе. В подготовке, организации и осуществлении контроля учебной и производственной практик принимают участие:

- отдел практики УМУ, управление заочного обучения;
- деканы факультетов;
- заведующие кафедрами;
- руководители практики от кафедр;
- заведующий здравпунктом.

3.2. Отдел практики УМУ, управление заочного обучения:

Организуют все виды учебной и производственной практик в ПГПУ, осуществляют контроль качества их организации в пределах своих полномочий:

- контролируют исполнение приказов и распоряжений по срокам практик, процесс распределения студентов по базам практик;

- подбирают базы практик с учетом заявок факультетов;
- заключают договоры от лица университета с организациями, учреждениями о прохождении практик студентами университета;
- организуют и контролируют (совместно с деканами) прохождение студентами медицинского осмотра;
- готовят проекты приказов о распределении студентов по базам практик, об оплате работникам учреждений, организаций за руководство практикой студентов.

3.3. Декан факультета:

- представляет в отдел практики списки студентов, допущенных к практике;
- организует контроль над прохождением студентами медицинского осмотра и инструктажа по технике безопасности;
- обеспечивает явку студентов на установочную и итоговую конференции;
- осуществляет контроль над организацией и проведением практики.

3.4. Заведующий кафедрой:

- осуществляет учебно-методическое руководство практикой студентов;
- включает в план работы кафедры мероприятия по организации и контролю прохождения практики студентами;
- организует составление программ практики, утверждает их;
- определяет руководителей практики от кафедры;
- организует изучение образовательных учреждений, организаций и других баз практик с целью использования их в качестве основных баз практики кафедры.

3.5. Факультетский руководитель практики:

- распределяет студентов по базам практики по согласованию с отделом практики УМУ и проводит установочную конференцию студентов;
- устанавливает связь с руководителями практики от учреждений, организаций, знакомит их с программой практики, учебно-методическими рекомендациями, содержанием индивидуальных исследовательских заданий;
- принимает у студентов отчеты, выставляет в зачетные книжки итоговую оценку;
- проводит установочную и итоговую конференции совместно с отделом практики УМУ и руководителями практики от учреждений;

- обеспечивает студентов учебно-методической документацией;
- представляет в отдел практики УМУ, в управление заочного обучения:
 - ведомость на оплату руководителям баз практики за руководство практикой;
 - письменный отчет по итогам практики (в десятидневный срок после окончания практики);
- несет ответственность совместно с руководителем базы практики за соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, техники безопасности и охраны труда.

3.6. Групповой руководитель:

- участвует в установочной и итоговой конференциях;
- организует, контролирует деятельность студентов по месту прохождения практики;
- оказывает студентам учебно-методическую помощь по месту прохождения практики;
- представляет отчет по итогам практики факультетскому руководителю.

3.7. Заведующий здравпунктом по согласованию с отделом практики УМУ проводит профилактический осмотр и организует прохождение профилактических прививок студентов для допуска к учебной и производственной практикам.

IV. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ БАЗОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Руководитель практики базового учреждения:

- обеспечивает организацию практики студентов в организации, учреждении в соответствии с договором;
- организует работу сотрудников учреждения, принимающих участие в проведении практики студентов;
- знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка, действующими в организации, проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;
- участвует в подведении итогов практики и оформлении документации.

V. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА–ПРАКТИКАНТА ПГПУ

5.1. Студент-практикант ПГПУ:

- выполняет программу практики в сроки, установленные учебным планом специальности/направления, графиком учебного процесса университета;

- участвует в установочной и итоговой конференциях;
- выполняет правила внутреннего распорядка в учреждении, организации;
- соблюдает правила техники безопасности на рабочем месте;
- проходит медицинский осмотр, если это предусмотрено требованиями к практике;
- своевременно представляет отчет по предмету о выполнении заданий в соответствии с программой практики;
- представляет групповому руководителю практики отчетную документацию в срок не позднее одной недели со дня окончания практики.

VI. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ПГПУ

6.1. Оплата труда за руководство практикой студентов ПГПУ руководителям практики базовых учреждений производится университетом в соответствии с приказом ректора «Об организации практики студентов ПГПУ».