



Система менеджмента качества      СТО ПП 04-01-2012

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке разработки и верификации основной  
образовательной программы высшего профессионального  
образования



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ

А.К. Колесников

«17» декабря 2012 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ВЕРИФИКАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Пермь  
ПГГПУ  
2012



Система менеджмента качества

СТО ПП 04-01-2012

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке разработки и верификации основной  
образовательной программы высшего профессионального образования

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработано учебно-методическим управлением и отделом мониторинга и контроля качества подготовки специалиста ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

2. Одобрено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 4 от 26.12.2012 г.

3. Утверждено Ректором ПГГПУ 27 декабря 2012 г.

4. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» от 28 декабря 2012 г.

3. Введено впервые – 10 января 2013 г.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения руководства ПГГПУ.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	5
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	5
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	6
4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	6
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	6
6. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА .....	7
7. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА.....	10
8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ .....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ В. ....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ Г.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ Д .....	17

	<b>Система менеджмента качества      СТО ПП 04-01-2012</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке разработки и верификации основной образовательной программы высшего профессионального образования

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к процессу разработки, согласования, утверждения, верификации основных образовательных программ высшего профессионального образования в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами и федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Положения настоящего стандарта обязательны для применения всеми научно-педагогическими работниками, связанными с проектированием и разработкой основных образовательных программ в ФГБОУ ВПО ПГГПУ.

1.3. Настоящий стандарт входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

ГОСТ Р 1.5-2004	Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения
ГОСТ Р ИСО 9000-2008	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
ГОСТ Р ИСО 9001-2008	Системы менеджмента качества. Требования.
ГОСТ Р ИСО 9004-2001	Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.
ГОСТ Р ИСО 19011-2003	Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества и/или систем экологического менеджмента
ГОСТ Р 40.003-2008	Система сертификации ГОСТ Р. Регистр систем качества. Порядок сертификации систем менеджмента качества на соответствие ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ИСО 9001:2008)
ГОС ВПО	Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования
ФГОС ВПО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования
Федеральный Закон «Об образовании»	

	<b>Система менеджмента качества      СТО ПП 04-01-2012</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке разработки и верификации основной образовательной программы высшего профессионального образования

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем стандарте применены термины и определения, данные в ГОСТ Р ИСО 9000-2008.

**Верификация** – это подтверждение соответствия конечного продукта predetermined эталонным требованиям.

### 4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**РК** – Руководство по качеству;  
**СМК** – система менеджмента качества,  
**НПД** – нормативно-правовые документы,  
**ФГОС ВПО** – федеральный государственный стандарт высшего профессионального образования,  
**ГОС ВПО** – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования,  
**ООП ВПО** – основная образовательная программа высшего профессионального образования;  
**ФГБОУ ВПО ПГПУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»;  
**ППС** – профессорско-преподавательский состав;  
**ОМК** – отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалиста  
**СРС** – самостоятельная работа студента,  
**БТЗ** – база тестовых заданий,  
**ФОС** – фонд оценочных средств.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за организацию процесса разработки и верификации ООП несет проректор по учебной работе.

5.2. Ответственность за разработку, хранение и изменение учебно-методической документации, входящей в состав ООП ВПО, на факультетах несет декан, а также ответственный за ООП ВПО, назначенный деканом по согласованию с проректором по учебной работе. Права и обязанности ответственного за ООП ВПО представлены в приложении А.

5.3. Ответственность за действия на каждом этапе процесса определяется в соответствии с таблицами (приложения Б, В).

	<b>Система менеджмента качества      СТО ПП 04-01-2012</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке разработки и верификации основной образовательной программы высшего профессионального образования

## 6. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

### 6.1. Общие требования:

6.1.1. ООП ВПО обеспечивает реализацию ГОС и ФГОС с учетом вида высшего учебного заведения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, требований работодателя.

6.1.2. ООП ВПО позволяет получить полное представление о направлении, профиле и (или) специализации подготовки выпускников того или иного факультета профессорско-преподавательскому составу, студентам, абитуриентам, иным потребителям образовательных услуг, а также структурным подразделениям университета, занятым в организации учебного процесса.

6.1.3. ООП ВПО разрабатывается в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 (действующая редакция от 01.12.2012) и Федеральным Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ (действующая редакция от 01.02.2012 г.), ГОС ВПО соответствующей специальности, ФГОС ВПО соответствующего направления подготовки, Постановлением Правительства РФ от 16.03.2011 № 174 "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности".

### 6.2. Структура и содержание ООП ВПО.

6.2.1. ООП ВПО имеет следующие структурные элементы, сгруппированные в единую папку:

1. Титульный лист (направление профессиональной подготовки).
2. Цель ООП (из ФГОС: сферы, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника).
3. Список профилей ООП, реализуемых в вузе.
4. Требования к уровню подготовки выпускников (из ФГОС: перечень компетенций).
5. Учебный план, включающий календарный график учебного процесса, матрицу компетенций.
6. Учебно-методическое обеспечение (учебно-методические комплексы или программы учебных дисциплин (модулей), основные учебники и учебные пособия, лабораторные практикумы, сборники задач, методические рекомендации студентам по выполнению самостоятельной работы, фонды оценочных средств и методики их применения для текущего и промежуточного контроля).

	<b>Система менеджмента качества      СТО ПП 04-01-2012</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке разработки и верификации основной образовательной программы высшего профессионального образования

7. Программы учебной и производственной практик.
8. Программы государственной итоговой аттестации.
9. Методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной технологии и контроль качества ее освоения.

### 6.3. Процесс разработки ООП ВПО.

6.3.1. Процесс разработки ООП состоит из двух этапов – подготовительного и основного.

#### 6.3.2. Подготовительный этап:

*На подготовительном этапе выполняются следующие действия:*

6.3.2.1. Выдвижение инициативы. Инициатором процесса разработки ООП ВПО может являться кафедра, учебно-методический совет факультета, иное структурное подразделение, участвующие в учебном процессе, на основании объективных потребностей потребителей образовательных услуг в соответствии с миссией ПГГПУ (показателей мониторинга рынка труда, заявок органов государственной власти и местного самоуправления, работодателей и т.п.).

6.3.2.2. Обсуждение и утверждение предложения о разработке ООП ВПО на Совете факультета в начале учебного года (сентябрь). В случае принятия положительного решения определение состава рабочей группы, ответственной за разработку и верификацию ООП ВПО с целью подготовки ходатайства Ученому совету университета.

6.3.2.3. Подготовка рабочей группой информационных справок о кадровом и учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, в том числе имеющиеся в ЭБС) образовательной деятельности по разрабатываемой ООП ВПО по формам, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 03.09.2009 № 323.

6.3.2.4. Принятие решения Ученым советом университета о разработке ООП ВПО в октябре текущего учебного года.

6.3.2.5. Подготовка рабочей группой справки о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по заявленной для лицензирования ООП ВПО после принятия положительного решения Ученым советом ПГГПУ.

6.3.2.6. Представление ответственным за ООП ВПО пакета документов (выписка из протокола заседания Совета факультета, выписка из решения Ученого совета ПГГПУ, справки о кадровом, учебно-методическом и материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по разрабатываемой ООП ВПО) в ОМК для получения заключения о готовности представления документов на лицензирование образовательной деятельности по ООП ВПО. Срок подготовки заключения составляет 2 недели.

	<b>Система менеджмента качества      СТО ПП 04-01-2012</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке разработки и верификации основной образовательной программы высшего профессионального образования

6.3.2.7. Оплата государственной пошлины и представление документов в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки в случае положительного заключения ОМК в течение ноября текущего учебного года.

### **6.3.3. Основной этап:**

*На основном этапе выполняются следующие действия:*

6.3.3.1. Размещение в феврале текущего учебного года приемной комиссией на сайте ПГГПУ информации о начале реализации новой ООП ВПО с 1 сентября следующего учебного года.

6.3.3.2. Разработка рабочей группой документации (УМК по учебным дисциплинам, программ практики), входящей в состав ООП ВПО, в течение 2 месяцев после получения положительного решения, принятого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о лицензировании ООП ВПО, но не позднее 1 мая текущего учебного года.

6.3.3.3. Утверждение учебно-методической документации, входящей в состав ООП ВПО, и УМК на Совете факультета с 1 по 15 мая текущего учебного года.

6.3.3.4. Согласование учебно-методической документации, входящей в состав ООП ВПО, в учебно-методическом управлении ПГГПУ с 15 по 30 мая текущего учебного года.

6.3.3.5. Утверждение проректором по УР учебной документации, входящей в состав ООП ВПО, не позднее 10 июня текущего учебного года.

### **6.4. Процесс обновления ООП ВПО.**

6.4.1. Продолжительность реализации ООП ВПО зависит от динамики развития соответствующих отраслей науки и техники, требований потребителей образовательных услуг к содержанию и уровню подготовки, развития университета и динамики кадрового потенциала.

6.4.2. ООП ВПО пересматривается 1 раз в год с 1 по 30 июня текущего учебного года. При этом изменения вносятся только в отдельные ее элементы (учебный план, паспорта компетенций, методические материалы, УМК, график учебного процесса). Предложения об изменении в ООП ВПО рассматриваются на заседании совета факультета и фиксируются в соответствующих протоколах. Изменения утверждаются на Ученом совете университета.

6.4.3. Ответственность за актуальное состояние ООП ВПО несет декан факультета и ответственный за ООП ВПО.

	<b>Система менеджмента качества      СТО ПП 04-01-2012</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке разработки и верификации основной образовательной программы высшего профессионального образования

6.4.4. Обновление ООП ВПО может быть инициировано любым структурным подразделением университета, участвующим в учебном процессе.

## **7. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА**

7.1. Настоящее Положение разрабатывается рабочей группой, состав которой, в том числе ее руководитель, утверждается ПК.

7.2. Проект Положения направляется на согласование проректору по учебной работе, проректору по управлению качеством образования.

7.3. В случае поступления замечаний и рекомендаций рабочая группа дорабатывает Положение.

7.4. После согласования руководитель рабочей группы передает в ОМК Положение для утверждения в согласованном порядке.

7.5. После утверждения Положения ректором первый экземпляр передается (оригинал) на хранение в отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалиста, копии в УМУ и структурные подразделения университета. Ответственность за хранение первого экземпляра (оригинала) Положения несет руководитель ОМК.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

8.1. Отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалиста один раз в два года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

8.1. ПР один раз в два года пересматривает данную СТО ПП 04-01-2012 «Положение о порядке разработки и верификации основной образовательной программы высшего профессионального образования» на соответствие требованиям системы менеджмента.

8.2 По итогам рассмотрения ПР может принять решение о продлении действия СТО ПП 04-01-2012 без изменений. В этом случае действие СТО ПП 04-01-2012 продлевается на следующие два года, для чего ПР делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 20\_\_г.», расписывается и ставит дату. В противном случае ПР делает запись: «Требует пересмотра. Срок действия продлён до 201\_\_г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО ПП 04-01-2012.

	<b>Система менеджмента качества      СТО ПП 04-01-2012</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке разработки и верификации основной образовательной программы высшего профессионального образования

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Таблица ответственности по этапам процесса

Обозначения:

И – исполнитель

О – ответственный

Действия	Проректор по учебной работе	ПК	УМУ	ОМК	Декан	Ответственный за ООП	Зав.каф.	ППС
<i>Подготовительный этап</i>								
Анализ потребностей в реализации ООП ВПО					О		И	
Обсуждение и утверждение инициативы на совете факультета					О		И	
Формирование группы разработчиков ООП ВПО	О				И			
Подготовка справок о кадровом и учебно-методическом обеспечении ООП ВПО						О	И	
Принятие решения о разработке ООП ВПО на Ученом совете	О				И			
Подготовка справки о материально-техническом обеспечении ООП				О		И		
Заключение о готовности реализации ООП ВПО	О	О		И				
Отправка пакета документов на лицензирование		О		И				



**Система менеджмента качества      СТО ПП 04-01-2012**

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**Положение о порядке разработки и верификации основной  
образовательной программы высшего профессионального образования**

*Основной этап*

Разработка документации, входящей в состав ООП ВПО						О	И	И
Разработка УМК							О	И
Согласование документации, входящей в состав ООП ВПО, и УМК			О			И		
Утверждение документации, входящей в состав ООП ВПО, и УМК	О		И					
Внесение изменений в действующую ООП					О		И	И
Согласование изменений в действующей ООП		О			О	И		
Утверждение изменений в действующей ООП	О				О	И		



## ПРИЛОЖЕНИЕ В.

### График процесса

№	Действие	Вход процесса	Ответственный	Срок	Выход процесса	Ответственный	Срок
Подготовительный этап							
1.	Анализ потребностей в реализации ООП ВПО	-	Инициатор	-	Отчет о результатах мониторинга, справки из соответствующих органов власти (Центра занятости, Министерства образования и т.п.), заявки работодателей и т.п.	Инициатор	До сентября текущего учебного года
2.	Обсуждение и утверждение инициативы на совете факультета	Обоснование потребностей в реализации ООП ВПО	Инициатор	Сентябрь	Решение совета факультета	Декан	Сентябрь
3.	Формирование группы разработчиков ООП ВПО	Ходатайство совета факультета	Декан	Сентябрь	Распоряжение	Проректор по учебной работе	Сентябрь
4.	Подготовка справок о кадровом и учебно-методическом обеспечении ООП ВПО	Запрос в управление кадров  Запрос в библиотеку	Руководитель ООП	Октябрь	Справка 1 и справка 2	Начальник УК  Директор библиотеки	Октябрь
5.	Принятие решения о разработке ООП ВПО на Ученом совете	-Ходатайство совета факультета - Отчет о результатах мониторинга  - справки о кадровом и	Декан	Ноябрь	Решение Ученого совета	Проректор по учебной работе	Ноябрь



**Система менеджмента качества      СТО ПП 04-01-2012**

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**Положение о порядке разработки и верификации основной  
образовательной программы высшего профессионального образования**

		учебно-методическом обеспечении ООП ВПО					
6.	Подготовка справки о материально-техническом обеспечении ООП		Ответственный за ООП ВПО	Декабрь	Справка о материально-техническом обеспечении ООП	Руководитель ООП ВПО Руководитель ОМиК	декабрь
7.	Заключение о готовности реализации ООП ВПО	-Результаты мониторинга (справки, ходатайства и т.п.) - Выписка из Совета факультета -Выписка из решения Ученого совета -Приказ о составе рабочей группы - Справка о кадровом обеспечении ООП ВПО -Справка об учебно-методическом обеспечении ООП ВПО - Справка о материально-техническом обеспечении ООП	Ответственный за ООП ВПО	Декабрь	Заключение	Руководитель ОМиК	Декабрь
8	Отправка пакета документов на лицензирование	Заключение	Руководитель ОМиККПС	Декабрь	Пакет документов в соответствии с Положением о лицензировании образовательной деятельности	Руководитель ОМиККПС	Декабрь
<i>Основной этап</i>							
9.	Размещение информации	Решение лицензирующего	Ответственный за ООП	Февраль	Информация на сайте	Приемная комиссия	Февраль

**Система менеджмента качества СТО ПП 04-01-2012**

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке разработки и верификации основной образовательной программы высшего профессионального образования

	на сайте ПГГПУ	органа					
10	Разработка документации, входящей в состав ООП ВПО	Решение лицензирующего органа	Ответственный за ООП	Март-апр	Пакет документов, входящих в ООП	Ответственный за ООП	До 1 мая
11	Разработка УМК	Пакет документов, входящих в ООП	ППС	май	УМК по всем дисциплинам ООП ВПО	Зав. кафедрой	До 1 июня
12	Согласование документации, входящей в состав ООП ВПО, и УМК	Пакет документов, входящих в ООП, УМК	Ответственный за ООП	июнь	УМУ	Согласованный пакет документов, входящих в ООП, УМК	июнь
13	Утверждение документации, входящей в состав ООП ВПО, и УМК	Согласованный пакет документов, входящих в ООП, УМК	УМУ	июнь	Утвержденная документация	Проректор по учебной работе	15 июня

	<b>Система менеджмента качества      СТО ПП 04-01-2012</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке разработки и верификации основной образовательной программы высшего профессионального образования

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Лист регистрации изменений

№ изме- нения	Номера листов (страниц)			Дата внесения изменений	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменение
	Новых	Аннулиро- ванных	замененных			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						