



Система менеджмента качества СТО ПП 43-01-2014

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Порядок организации освоения образовательной программы  
обучающимися по индивидуальному учебному плану



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ

А.К. Колесников

2014 г.

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

Пермь, 2014



**Система менеджмента качества СТО ПП 43-01-2014**

**ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

*Порядок организации освоения образовательной программы  
обучающимися по индивидуальному учебному плану*

## **Предисловие**

1. Разработано учебно-методическим управлением и отделом мониторинга и контроля качества подготовки специалиста ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 8 от 24.06.2014 г.
3. Утверждено Ректором ПГГПУ 25 июня 2014 г.
4. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» от 25 июня 2014 г. № 60
3. Введено впервые – 01 сентября 2014 г.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.



**Система менеджмента качества СТО ПП 43-01-2014**

**ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

*Порядок организации освоения образовательной программы  
обучающимися по индивидуальному учебному плану*

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение устанавливает порядок перевода студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – Университет) на обучение по индивидуальному учебному плану и индивидуальному учебному графику.

**1.2.** Порядок, определяемый настоящим документом, обязателен для применения в структурных подразделениях ПГГПУ, ответственных за обучение, отчисление, перевод и восстановление студентов, и распространяется на студентов всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной) как бюджетного финансирования, так и обучающихся на основе договора о полной компенсации затрат на обучение.

**1.3.** Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Уставом ПГГПУ, Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 № АК-44/05вн.

## **3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ВО – высшее образование.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ИУП – индивидуальный учебный план.

КУГ – календарный учебный график.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ПГГПУ – Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет.

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля).

РПП – рабочие программы практик.



**Система менеджмента качества СТО ПП 43-01-2014**

**ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

*Порядок организации освоения образовательной программы  
обучающимися по индивидуальному учебному плану*

УМУ – учебно-методические управление.

УП – учебный план.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**4.1.** Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедурам перевода студентов ПГПУ на индивидуальный учебный план и индивидуальный учебный график.

**4.2.** Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный график – порядок (последовательность) обучения студента, при котором, дисциплины учебного плана изучаются самостоятельно.

**4.3.** Индивидуальный учебный план и индивидуальный учебный график представляют собой форму организации индивидуального обучения студента в связи с особыми обстоятельствами.

**4.4.** Индивидуальный учебный план и индивидуальный учебный график разрабатывается для студента на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников соответствующего направления (профиля), а также действующего учебного плана конкретной ОПОП.

**4.5.** Целью перевода на индивидуальный план обучения является предоставление возможности студенту освоить основную образовательную программу в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным программам.

**4.6.** Получение высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану может осуществляться в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленной организацией в соответствии с образовательным стандартом (ускоренное обучение), но не более чем на год по программе бакалавриата, по программе магистратуры - на полгода.

Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для обучающегося может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год по программе бакалавриата, по программе магистратуры - на полгода.

**4.7.** На индивидуальный план обучения могут быть переведены:



**Система менеджмента качества СТО ПП 43-01-2014**

**ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

*Порядок организации освоения образовательной программы  
обучающимися по индивидуальному учебному плану*

- студенты, нуждающиеся по состоянию здоровья в длительном консервативном лечении;

- студенты, находящиеся в академическом отпуске по уходу за ребенком, обучавшиеся на «отлично», «хорошо» и «отлично», «хорошо» в течение всех предшествующих лет обучения;

- действующие студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Пермского края, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и краевого уровней (при наличии соответствующего документа);

- студенты, обучающиеся за границей сроком до 10 месяцев;

- студенты, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки и научной деятельности;

- студенты 3-5 курсов, совмещающие учебу в университете с трудовой деятельностью, соответствующей направлению подготовки, обучающиеся на «отлично», «хорошо» и «отлично», «хорошо», с предоставлением справки с места работы;

- студенты-инвалиды (при предоставлении документов, подтверждающих инвалидность).

- студенты, поступившие в ПГГПУ на базе среднего специального, (соответствующего профилю ОПОП), высшего образования или имеющие неполное высшее профессиональное образование;

Индивидуальный учебный план составляется также для студентов в случае необходимости:

- ликвидации академической задолженности,

- ликвидации разницы в учебных планах при переводе из другого вуза, перехода с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, смены формы обучения (дневной на заочную и наоборот), восстановления в число студентов лиц, отчисленных ранее из высшего учебного заведения.

## **5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ И/ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

### **5.1. Процедура перевода**

Студентам Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета в соответствии с действующим законодательством гарантируется свобода перехода на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном настоящим Положением.



Система менеджмента качества СТО ПП 43-01-2014

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Порядок организации освоения образовательной программы  
обучающимися по индивидуальному учебному плану

Перевод студента в ПГГПУ на индивидуальный учебный план и индивидуальный учебный график осуществляется в следующем порядке:

- студент подает заявление на имя ректора ПГГПУ о переводе на индивидуальный учебный план в деканат;
- в заявлении указывается направление подготовки (профиль), специальность, форма обучения, курс и причина перевода на индивидуальный учебный план (Приложение А);
- к заявлению студент прилагает соответствующие документы, подтверждающие основание для перевода на индивидуальный учебный план
  - при переводе на ускоренное обучение (для имеющих среднее профессиональное или высшее образование) – копия приложения к диплому;
  - при переводе на ускоренное обучение (для проявляющих незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки и научной деятельности) - ксерокопия зачетной книжки;
  - при переводе из другого вуза, переходе с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, смене формы обучения и восстановлении в ряды студентов ПГГПУ - ксерокопия зачетной книжки и (или) академическая справка;
  - по состоянию здоровья – заключение (установленной формы) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента, заверенное в студенческой поликлинике;
  - в других случаях – документ (ходатайство), подтверждающий исключительные обстоятельства, как основание, для перевода на индивидуальный план обучения.


Комиссия факультета после рассмотрения документов прилагаемых к заявлению студента, претендующего на перевод на индивидуальный учебный план, подает в УМУ представление в приказ за подписью декана с обоснованием перевода.

Перевод студента на индивидуальный план обучения оформляется приказом ректора университета «О переводе на индивидуальный план обучения» с указанием срока его действия.

### **5.2. Оформление индивидуального плана**

На основании приказа ректора деканат составляет индивидуальный учебный план студента.

Индивидуальный учебный план предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин), модулей, подлежащих изучению, их объемы, формы контроля (экзамен, зачет, зачет с оценкой, контрольная работа, курсовая работа

|   |  |
|---|--|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП 43-01-2014</b>  |
|   | <b>ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ<br/>ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>                           |
|   | <i>Порядок организации освоения образовательной программы<br/>обучающимися по индивидуальному учебному плану</i> |

и др.), которые студент должен сдать за период действия плана, с указанием конкретных сроков отчетности.

Наименования дисциплин, практик в индивидуальном учебном плане должны соответствовать наименованиям дисциплин, практик в учебном плане университета по конкретной специальности или направлению ВО, рассчитанному на нормативный срок обучения.

Для студента, переведенного на обучение по индивидуальному учебному плану разрабатывается индивидуальный график.

Индивидуальный учебный график составляется на текущий учебный год с указанием конкретных сроков отчетности по дисциплинам (модулям) учебным и производственным практикам, курсовым и выпускным квалификационным работам, государственным экзаменам.

Индивидуальный план утверждается на заседании Совета факультета.

Деканат обязан ознакомить студента с индивидуальным учебным планом, графиком. Согласие на обучение по индивидуальному учебному плану подтверждается подписью самого обучающегося.

Индивидуальный план заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в деканате.

На факультете ведется журнал регистрации индивидуальных планов обучения, в котором записывается Ф.И.О. студента, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана.

Ответственность за точность оформления индивидуального плана несет декан факультета.

### ***5.3. Организация обучения по индивидуальному плану***

Студент обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполняя индивидуальный учебный план в полном объеме, в соответствии с индивидуальным графиком, т.е. посещать занятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом, а так же осуществлять самостоятельную подготовку по изучению дисциплин (модулей), выполнять задания, предусмотренные в РПД.

Студенты, переведенные на индивидуальные учебные планы, обязаны выполнять программные требования дисциплин согласно графику учебного процесса, в т.ч. выполнять курсовые проекты (работы), сдавать экзамены и зачеты, установленные учебным планом соответствующего направления подготовки (специальности); осваивать все виды практик; а также проходить на общих основаниях итоговую государственную аттестацию.



Система менеджмента качества СТО ПП 43-01-2014

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Порядок организации освоения образовательной программы  
обучающимися по индивидуальному учебному плану*

Преподаватель соответствующей дисциплины знакомит студента с учебной программой дисциплины, заданиями по самостоятельной работе, темами курсовых работ, рефератов, контрольных работ, перечнем лабораторных работ, прочей учебно-методической документацией, необходимой для самостоятельного освоения дисциплины. Преподаватель проводит консультации со студентом, осуществляет проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных и курсовых работ.

Выполнение индивидуального плана проверяется деканатом соответствующего факультета.

Студент, обучающийся по индивидуальному учебному графику, при промежуточной аттестации сдает в течение учебного года не более 20 экзаменов и 24 зачетов.

В случае сдачи зачета или экзамена не в составе академической группы, студенту выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану». В этом случае в основной ведомости, где числится студент, делается запись «по индивидуальному плану» (напротив фамилии студента). Экзаменационные листы сдаются экзаменатором в деканат и подшиваются к основной ведомости группы.

Сведения из экзаменационных листов вносятся в индивидуальный план работником деканата, ведущим контроль за его выполнением.

В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального плана и графика учебного процесса деканат вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный план и график обучения с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

Студентам, обучающимся в ПГПУ за счет средств федерального бюджета и переведенным на индивидуальный план, назначается и выплачивается стипендия. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, назначаются на стипендию по представлению декана факультета по результатам выполнения индивидуального плана в полном соответствии со сроками, указанными в нем. Сроки не должны выходить за рамки сессии в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

При переводе на индивидуальный учебный план студента, обучающегося на основе договора о полной компенсации затрат на обучение, с ним заключается дополнительное соглашение к основному договору.

## **6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ**





Система менеджмента качества СТО ПП 43-01-2014

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Порядок организации освоения образовательной программы  
обучающимся по индивидуальному учебному плану*

Право на освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, предоставляется обучающемуся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование или имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок.

Решение об ускоренном обучении студента принимается на основании его личного заявления.

Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- повышения темпа освоения образовательной программы.
- зачета (в форме переаттестации, или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения)

#### ***Повышение темпа освоения образовательной программы***

Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом требований, установленных ФГОС ВО и пунктом 32 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц, при ускоренном обучении – не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин (модулей) и практик.

#### ***Зачет результатов обучения осуществляется:***

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета — на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра,



Система менеджмента качества СТО ПП 43-01-2014

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Порядок организации освоения образовательной программы  
обучающимися по индивидуальному учебному плану

удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

**Перезачет** может быть осуществлен для лиц, имеющих предыдущее высшее профессиональное образование.

Под перезачетом в данном документе понимается перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего высшего профессионального образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого высшего профессионального образования.

**Переаттестация** может быть осуществлена для лиц, имеющих предыдущее среднее профессиональное образование.

Под переаттестацией в данном документе понимается:

- полная оценка в баллах или зачетом знаний, умений и навыков студентов, окончивших образовательные учреждения среднего профессионального образования по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования;
- частичная результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам.

Переаттестация может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой зав. кафедрами вуза (факультета).

Переаттестации предшествует ознакомление студента с программой дисциплины (практики), утвержденной вузом; проведение консультаций, информирование о требованиях, прописанных в программах высшего профессионального образования.

#### ***Процедура (порядок) перезачета и переаттестации***

Перезачет (переаттестация) производится на основании личного заявления студента о перезачете (переаттестации) дисциплин из документа государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Решение о перезачете (переаттестации) принимает аттестационная комиссия факультета.

На основании решения аттестационной комиссии деканат заполняет на студента индивидуальную ведомость перезачета (переаттестации) дисциплин (приложение Б).

Распоряжение декана факультета о перезачете (переаттестации) дисциплин учебного плана должно содержать перечень и объемы перезачетенных (переаттестованных) предметов и практик с указанием оценки, формы итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с



**Система менеджмента качества СТО ПП 43-01-2014**

**ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

*Порядок организации освоения образовательной программы  
обучающимися по индивидуальному учебному плану*

учебным планом по данной специальности (направлению) по нормативному периоду обучения.

Названия перезачтенных (переаттестованных) дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебного плана факультета по специальности или направлению. В качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые пройденные студентом дисциплины на предшествующем этапе обучения.

Записи о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах вносятся документоведам факультета в зачетные книжки студентов, в соответствующие графы индивидуального учебного плана, в выписки из зачетной книжки (приложение к диплому), а также, при необходимости, в академические справки.

Сроки переаттестации (перезачета) и график работы кафедр со студентами устанавливаются деканом факультета.

При оформлении диплома о высшем профессиональном образовании переаттестованные (перезачтенные) дисциплины вносятся в приложение к диплому.

При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

## **7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК И/ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год (для магистрантов - на полгода).

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.



Система менеджмента качества СТО ПП 43-01-2014

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Порядок организации освоения образовательной программы  
обучающимися по индивидуальному учебному плану

## **8. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ИЗ ДРУГИХ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ В ПГГПУ, С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ, ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ ПГГПУ**

Перевод студентов из других высших учебных заведений в ПГГПУ, с одной образовательной программы на другую, восстановление в число студентов ПГГПУ регулируется Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода студентов (СТО ПП 42-01-2012) от 27.12.12 г. и Изменениями в положении о порядке отчисления, восстановления и перевода студентов от 02.09.2013 г.

## **9. ИЗМЕНЕНИЯ**

**9.1.** Разработка, оформление, согласование и утверждение извещений об изменениях настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с ДП ПГГПУ.

**9.2.** Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство и Устав ПГГПУ.

**9.3.** Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, проректором по качеству образования и начальником отдела правового обеспечения. Изменения в настоящее Положение вносит отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалиста.


**9.4.** За внесение изменений в учтенные рабочие экземпляры несет ответственность отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалиста.

## **10. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

**10.1.** Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по учебной работе, проректором по управлению качеством образования, начальником отдела правового обеспечения и оформляется в листе согласования.

**10.2.** Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалиста.

**10.3.** Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.

|   |  |
|---|--|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП 43-01-2014</b>  |
|   | <b>ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ<br/>ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>                           |
|   | <i>Порядок организации освоения образовательной программы<br/>обучающимися по индивидуальному учебному плану</i> |

**Приложение А**

**образцы заявлений о переводе на индивидуальный план обучения**

Ректору ПГГПУ  
проф. А.К. Колесникову  
студента(ки) \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ отделения  
(дневное, заочное)  
факультета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный план обучения в \_\_\_\_\_ семестре  
20\_\_-20\_\_ учебного года в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину\*)

Обучаюсь на \_\_\_\_\_ отделении  
(дневное, заочное)  
по специальности/направлению (профиль) \_\_\_\_\_

на бюджетной/платной основе.  
(нужное подчеркнуть)

Документы, подтверждающие причины перевода, прилагаются.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник УМУ

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

Декан факультета

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

**В обязательном порядке к заявлению прилагается индивидуальный план обучения студента**

\*Причины:

- в связи с трудоустройством в \_\_\_\_\_ на должность \_\_\_\_\_
- по состоянию здоровья
- в связи с рождением ребенка
- по семейным обстоятельствам
- другое



Система менеджмента качества СТО ПП 43-01-2014

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Порядок организации освоения образовательной программы  
обучающимися по индивидуальному учебному плану

Ректору ПГППУ  
проф. А.К. Колесникову  
студента(ки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ отделения  
(дневное, заочное)  
факультета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный план обучения с \_\_\_\_\_ семестра  
с 20\_\_-20\_\_ учебного года т.к. имею диплом о \_\_\_\_\_  
(высшем, среднем специальном)

образовании.

Обучаюсь на \_\_\_\_\_ отделении  
(дневное, заочное)  
по специальности/направлению (профиль) \_\_\_\_\_

на бюджетной/платной основе.  
(нужное подчеркнуть)

Документы, подтверждающие причины перевода, прилагаются.

\_\_\_\_\_  
дата

подпись

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник УМУ

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

В обязательном порядке к заявлению прилагается индивидуальный план обучения студента



Система менеджмента качества СТО ПП 43-01-2014

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Порядок организации освоения образовательной программы  
обучающимися по индивидуальному учебному плану

Приложение Б

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧЕТА (ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ) ДИСЦИПЛИН  
студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану  
на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год \*

Студент \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Направление (специальность) \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ Нормативный срок освоения ООП \_\_\_\_\_

Год поступления \_\_\_\_\_

Документ об образовании \_\_\_\_\_  
(Наименование вуза)

| Учебный план ПГПУ          |         |                       |                     | Приложение к диплому       |                       |        | Оценка<br>переатте-<br>стации | Итоговая<br>оценка | Дата | Фамилия и<br>подпись<br>сотрудника<br>деканата |
|----------------------------|---------|-----------------------|---------------------|----------------------------|-----------------------|--------|-------------------------------|--------------------|------|--|
| Наименование<br>дисциплины | Семестр | Общая<br>трудоемкость | Аудиторных<br>часов | Наименование<br>дисциплины | Общая<br>трудоемкость | Оценка |                               |                    |      |  |
|                            |         |                       |                     |                            |                       |        |                               |                    |      |  |
|                            |         |                       |                     |                            |                       |        |                               |                    |      |  |
|                            |         |                       |                     |                            |                       |        |                               |                    |      |  |

Декан факультета \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

\* утверждается на текущий учебный год



Система менеджмента качества СТО ПП 43-01-2014

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Порядок организации освоения образовательной программы  
обучающимися по индивидуальному учебному плану

## Приложение В

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год \*

Студент \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Название<br>дисциплины | Форма<br>контроля | Срок<br>аттестации | Фамилия<br>преподавателя | Подпись<br>преподавателя |
|----------|------------------------|-------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|
|          |                        |                   |                    |                          |                          |
|          |                        |                   |                    |                          |                          |
|          |                        |                   |                    |                          |                          |
|          |                        |                   |                    |                          |                          |

Декан факультета \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

\* утверждается на текущий учебный год



