



Система менеджмента качества СТО-ПП 88-01-2014

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВПО ПГГПУ для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре

УТВЕРЖДАЮ




Ректор

«__» 20__ г

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВПО ПГГПУ для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре

ПЕРМЬ 2014


	Система менеджмента качества СТО-ПП 88-01-2014
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВПО ПГГПУ для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре

Предисловие

1. Разработано: Белавин А.М., проректор по научной работе и внешним связям;
Санникова А.И., проректор по управлению качеством образования;
Глушкова Е.И., начальник отдела мониторинга и контроля качества подготовки специалиста;
Краузе А.А., зав. отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации;
Шмуратко Д. В., вед. специалист научного отдела.
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 8 от 24.06.2014 г.
3. Утверждено Ректором ПГГПУ 25 июня 2014 г.
4. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» от 25 июня 2014 г. № 60
3. Введено впервые – 01 сентября 2014 г.


Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО-ПП 88-01-2014
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВПО ПГГПУ для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Обозначения и сокращения.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Порядок зачисления для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.....	5
6. Порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами.....	7
7. Порядок внесения изменений.....	9
8. Согласование, хранение и рассылка.....	10
9. Приложения.....	11

	Система менеджмента качества СТО-ПП 88-01-2014
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВПО ПГГПУ для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре

10. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества (далее - СМК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее университет), определяющее порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.


2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259	Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)
СТО РК 01-02-2015	Руководство по качеству
ФГОС ВПО	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования
ФГОС ВО	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

	Система менеджмента качества СТО-ПП 88-01-2014
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВПО ПГГПУ для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре

ФГОС ВПО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

ФГБОУ ВПО ПГГПУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

ОМК – отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалистов.

СМК – система менеджмента качества.

Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (ст.2 № 273-ФЗ).

Самообразование - форма обучения, предполагающая самостоятельное освоение образовательных программ вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

ОП – образовательная программа.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок зачисления экстернов в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, основные принципы их организации и проведения.

4.2. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если форма обучения в виде самообразования допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей программе);



ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВПО ПГПУ для
прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации по программам подготовки высшего образования – программам
подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре

- лица, обучающиеся в другой образовательной организации по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации;

- лица, обучавшиеся в образовательной организации, деятельность которой была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

4.4. Зачисление и организация прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и направленности (профилю).


4.5. Прием на обучение экстернов осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

4.6. Университет несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

4.7. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации взимание платы с обучающихся за счет средств федерального бюджета не допускается.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университет могут быть зачислены экстерны, имеющие

	Система менеджмента качества СТО-ПП 88-01-2014
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВПО ПГГПУ для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре

образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании и квалификации, либо документом государственного образца об уровне образования и о квалификации (далее - документ установленного образца).


5.2. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом специалиста или магистра, с приложением;
- справка(и) об обучении или периоде обучения (при наличии);
- справка об обучении по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии);
- список опубликованных научных работ, заверенный в установленном порядке.

5.3. Для зачисления с целью прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением лица, отвечающие требованиям п.5.1, подают заявление о прохождении аттестации с приложением необходимых документов:

- оригиналы или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство (оригиналы указанных документов предъявляются лично);
- оригинал или копию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;
- документы, подтверждающие прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии);
- 4 фотографии размером 3х4 (на матовой бумаге);
- договор на оказание платных образовательных услуг.

5.4. Кроме того, для зачисления с целью прохождения государственной итоговой аттестации экстерны подают оригиналы документов установленного образца, подтверждающих выполнение образовательной программы по избранному направлению подготовки, специальности (т.е. успешное прохождение всех видов промежуточной аттестации, определенных учебным планом образовательной программы).

	Система менеджмента качества СТО-ПП 88-01-2014
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВПО ПГГПУ для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре

5.5. Решение о возможности допуска экстернов к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также о сроках, на которые зачисляется экстерн, принимается аттестационной комиссией в течение 2-х недель после предоставления документов.

5.6. Комиссия под председательством проректора по научной работе и ВС формируется индивидуально для каждого обучающегося из числа сотрудников Университета, в том числе научных руководителей, деканов факультетов, преподавателей учебных дисциплин; секретарем аттестационной комиссии является сотрудник отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации. Состав комиссии утверждается приказом ректора.


6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ

6.1. Организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов осуществляет выпускающая кафедра, на которой реализуется соответствующая образовательная программа.

6.2. Отдел подготовки кадров высшей квалификации не позднее 1 месяца с даты зачисления разрабатывает и выдает экстерну индивидуальный учебный план и график прохождения промежуточной аттестации. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации, включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями.

6.3. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации, включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты научно-квалификационной работы. Для выполнения научно-квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

6.4. После зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до аттестационных испытаний по соответствующей программе в период, не превышающий периода, оговоренного в договоре.

	Система менеджмента качества СТО-ПП 88-01-2014
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВПО ПГГПУ для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре

6.5 Порядок и условия прохождения экстерном всех видов аттестации (включая требования к научно-квалификационной работе, порядку ее выполнения, рецензированию и защите) устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами ПГГПУ и являются обязательными для экстернов, обучающихся по данной образовательной программе.

6.6 Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в составе группы обучающихся в период промежуточной аттестации. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в экзаменационную (зачётную) ведомость и в зачетную книжку экстерна.


6.8. Освоенные экстерном учебные дисциплины (части дисциплин, практики) в другой образовательной организации, по не имеющей аккредитации образовательной программе, перезачёту не подлежат.

6.9. Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией, формируемой по каждой образовательной программе в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВПО ПГГПУ» в составе группы обучающихся в утвержденные дни заседаний, соответствующих Государственных экзаменационных комиссий. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации экстерном отражаются в протоколах Государственной экзаменационной комиссии.

6.10. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы, подтверждаемое результатами промежуточной аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

6.11. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию по трем и более дисциплинам, не явившиеся на государственную итоговую аттестацию без уважительных причин или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета за академическую неуспеваемость.

6.12. При успешном прохождении промежуточной аттестации экстерну выдается справка об обучении установленного образца.

	Система менеджмента качества СТО-ПП 88-01-2014
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВПО ПГГПУ для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре

6.13. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации государственного образца.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение извещений об изменениях настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с ДП ПГГПУ.


7.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство и Устав ПГГПУ.

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по научной работе, проректором по качеству образования и начальником отдела правового обеспечения. Изменения в настоящее Положение вносит отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалиста.

7.4. За внесение изменений в учтенные рабочие экземпляры несет ответственность отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалиста.

7.5.. Отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалиста один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

7.6. По итогам рассмотрения ОМК может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие положения продлевается на следующие три года, для чего делается запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 201__г.», и проставляется дата. В противном случае делается запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 201_г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), и проставляется дата. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО-ПП-88-01-2014.


	Система менеджмента качества СТО-ПП 88-01-2014
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВПО ПГГПУ для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре

8. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

8.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по научной работе и внешним связям, проректором по учебной работе, проректором по управлению качеством образования, начальником отдела правового обеспечения, и оформляется в листе согласования.

8.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалиста.

8.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.

	Система менеджмента качества СТО-ПП 88-01-2014
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВПО ПГГПУ для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре

Приложение А

Образец заявления о зачислении экстерна

Ректору ФГБОУ ВПО ПГГПУ
 _____ (Ф.И.О.)
 _____ (Ф.И.О.)

заявление.

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения _____
 _____ (промежуточной / государственной итоговой)
 аттестации на образовательную программу аспирантуры
 по направлению подготовки _____
 _____ (код, наименование направления подготовки)
 направленности (профилю) _____
 _____ (наименование направленности)

Представленные документы (отметить):

Диплом № _____ рег. № _____ от « _____ » _____ г. (с приложением)

Справка об обучении № _____ от « _____ » _____ г.

по направлению подготовки _____
 _____ (код, наименование направления подготовки)

направленности (профилю) _____
 _____ (наименование направленности)


Справка об обучении по не имеющей государственной аккредитации образовательной
 программе (при наличии).

Соответствующие документы прилагаются

_____ (_____)


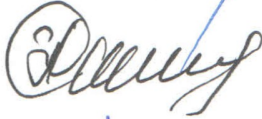
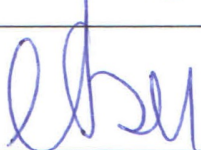
(подпись, расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 201__ г.

	Система менеджмента качества СТО-ПП 88-01-2014
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВПО ПГГПУ для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре

Приложение Б

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
К.Б. Егоров	Проректор по учебной работе		
А.И. Санникова	Проректор по управлению качеством образования		
А.М. Белавин	Проректор по научной работе и ВС		
А.А. Отинова	Начальник отдела правового обеспечения		



Система менеджмента качества СТО-ПП 88-01-2014

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВПО ПГГПУ для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре

Приложение В

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Дата внесения изменений	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменение
	новых	Аннулированных	замененных			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						