



Система менеджмента качества СТО ПП-66-01-2015

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ



А.К. Колесников

20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ**

Пермь
ПГГПУ
2015



Система менеджмента качества СТО ПП-66-01-2015

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ

Предисловие

1. Разработано учебно-методическим управлением, отделом мониторинга и контроля качества подготовки специалиста ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».
2. Одобрено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 4 от 16.12.2014 г.
3. Утверждено Ректором ПГГПУ «16» января 2015 г.
4. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 7 от «16» января 2015 г.
5. Введено впервые – «16» января 2015 г.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА положения организации 1 раз в 3 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.



Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ	6
7. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ	7
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ	10
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	16
10. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	32



Система менеджмента качества СТО ПП-66-01-2015

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует проведение в ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – Университет, ПГГПУ) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры, имеющим государственную аккредитацию вне зависимости от форм получения образования.

1.2. Положение подлежит исполнению факультетами и кафедрами Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам магистратуры.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 марта 2003 г. № 1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВПО «ПГГПУ»;
- иными документами ПГГПУ, в части, касающейся программ магистратуры.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения:

Магистратура – уровень высшего профессионального образования.

Магистерская диссертация – выпускная квалификационная работа магистранта.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности,



Система менеджмента качества СТО ПП-66-01-2015

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ

определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

Уровень образования – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие обозначения и сокращения:

ВО – высшее образование.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ГИА – государственная итоговая) аттестация.

ОП – образовательная программа.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ПГГПУ – Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет.

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.



Система менеджмента качества СТО ПП-66-01-2015

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Ответственность за подготовку работы ГИА несет декан факультета.

5.2. Ответственность за организацию работы государственной аттестационной комиссии несет председатель ГЭК.

5.3. Ответственность за оформление протоколов государственной экзаменационной комиссии и комиссии по присвоению квалификаций несут председатели комиссий и секретари.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

6.2. Целью итоговой государственной аттестации выпускников магистратуры ПГГПУ является установление соответствия уровня их подготовки для выполнения профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОП магистратуры и видами профессиональной деятельности, определенными ФГОС ВО.

6.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

6.4. Объем (трудоемкость в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации выпускников магистратуры, формы государственных аттестационных испытаний и требования к их проведению устанавливаются Ученым Советом факультета в Программе ГИА на основании настоящего Положения и ФГОС ВО по направлению подготовки. Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения магистрантов не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация магистрантов ПГГПУ проводится в сроки, предусмотренные учебным планом магистерской программы и графиком учебного процесса, расписанием ГИА.

6.5. Государственная итоговая аттестация выпускников магистратуры ПГГПУ проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.



6.6. В состав государственной итоговой аттестации, по усмотрению организации может быть включен государственный экзамен. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким образовательным дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме.

Государственная итоговая аттестация начинается с проведения государственного экзамена (в случае их отсутствия – с защиты выпускной квалификационной работы).

6.7. Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

7. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК).

7.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ПГГПУ, из числа докторов наук, профессоров, а при их отсутствии – кандидатов наук соответствующего профиля или ведущих специалистов – представителей работодателей соответствующей отрасли.

Председатель ГЭК по представлению ПГГПУ утверждается Министерством образования и науки РФ. Председатели ГЭК утверждаются не позднее 25 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Заместителями председателя ГЭК, как правило, являются деканы факультетов, заместители деканов, заведующие выпускающих кафедр.

7.3. После утверждения председателей ГЭК для проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора ПГГПУ формируются государственные экзаменационные комиссии.

Государственные экзаменационные комиссии могут формироваться:



Система менеджмента качества СТО ПП-66-01-2015

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ

- по каждому направлению подготовки и/или специальности высшего образования, по каждой ОПОП;
- по каждому виду государственных аттестационных испытаний по конкретной ОПОП;
- по каждому государственному аттестационному испытанию по каждому направлению подготовки и/или специальности высшего образования;
- по каждому государственному аттестационному испытанию по конкретной ОПОП.

Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой ПГГПУ на основе образовательных стандартов и входящей в состав ОПОП по направлению подготовки или специальности высшего образования.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

Государственные экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников ПГГПУ, а также лиц, приглашаемых из профильных сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – представителей работодателей, ведущих преподавателей и научных работников других ООВО не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Численный состав ГЭК не может быть меньше 5 человек, из которых на защите магистерских диссертаций не менее 2-х являются представителями работодателей.

Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора ПГГПУ.

7.4. На период проведения всех государственных аттестационных испытаний приказом ректора ПГГПУ для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий ректором ПГГПУ назначаются секретари (секретарь) из числа профессорско-преподавательского состава,



административных или научных работников ПГГПУ, которые не являются членами государственных экзаменационных комиссий.

7.5. До утверждения Порядка проведения государственной итоговой аттестации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, функции апелляционной комиссии по образовательным программам возлагаются на проректора по учебной работе и начальника учебно-методического управления.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее – апелляция).

Апелляция подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повышении оценки за государственное аттестационное испытание (с указанием оценки);
- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного



аттестационного испытания и о повторном проведении государственного аттестационного испытания для указанного обучающегося;

– о необоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в образовательной организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

8.1. Общие требования, регулирующие порядок проведения государственной итоговой аттестации

8.1.1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается Ученым Советом факультета на основании настоящего Положения в виде Программы ГИА и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Итоговая государственная аттестация выпускников университета проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления (специальности) и графиком учебного процесса.

8.1.2. Дата и время проведения государственных экзаменов, защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются в ПГГПУ по согласованию с председателями ГЭК. Расписание работы каждой экзаменационной комиссии утверждается проректором по учебной работе по представлению декана факультета и доводится до сведения председателей и членов государственных комиссий и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого государственного аттестационного испытания.

К итоговой государственной аттестации допускаются магистранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующему направлению подготовки и программы магистратуры.

Допуск выпускников к сдаче государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ осуществляется приказом ректора ПГГПУ.

8.1.3. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий,



участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Продолжительность заседания экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты защиты выпускных квалификационных работ и государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий. Результаты государственных экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения экзамена.

8.1.4. Все заседания государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. (*Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3*).

В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственного аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, особые мнения членов комиссии. В протоколе заседания ГЭК, на котором осуществлялась защита выпускных квалификационных работ, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся, что оформляется протоколом (*Приложение 3*) и фиксируется в зачетной книжке выпускника. Председатель и члены экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и в зачетной книжке.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий подписываются председателем соответствующей государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве ПГПУ.

8.1.5. Отчеты председателей ГЭК с рекомендациями по совершенствованию качества ОПОП представляются ректору после завершения государственной итоговой аттестации с последующим предоставлением Ученому совету.

8.1.6 Обучающемуся, успешно прошедшему итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно



прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования и квалификации по направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

8.1.7. Лицам, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из ПГГПУ, но не позднее 6-ти месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном обучающимся.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через 1 год и не позднее чем через 5 лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из ПГГПУ и ему выдается справка об обучении по образцу, установленному в ПГГПУ.

8.1.8. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса.

При восстановлении в ПГГПУ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации обучающемуся может быть изменена тема выпускной квалификационной работы по приказу ректора ПГГПУ.

8.1.9. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ПГГПУ на период времени, установленный ПГГПУ, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей ОПОП.

Государственные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более 2-х раз. Лицо, повторно не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из ПГГПУ и ему выдается справка об обучении по образцу, установленному в ПГГПУ.

8.1.10. Диплом с отличием выдается выпускнику, имеющему в результате освоения соответствующей ОПОП только оценки «отлично» и «хорошо», имеющему не менее 75% оценок «отлично» из вносимых в приложение к



диплому и прошедшему государственную итоговую аттестацию только с отличными оценками.

С целью получения диплома с отличием по представлению декана решением ректора допускается передача обучающимся не более двух экзаменов.

8.1.11. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

8.2. Порядок проведения государственного экзамена

8.2.1. **Государственный экзамен по отдельной дисциплине** проводится с целью определения уровня усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывает все содержание данной дисциплины, установленное соответствующим образовательным стандартом.

8.2.2. **Государственный междисциплинарный экзамен** проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки выпускников и должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные образовательным стандартом по данному направлению (специальности). Междисциплинарный экзамен должен носить комплексный характер и проводиться по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов направления (специальности).

8.2.3. При проведении государственного экзамена выпускники получают экзаменационные билеты/задания (*Приложение 4*), составленные в соответствии с утвержденной Ученым Советом факультета Программой ГИА.

8.2.4. При наличии экзаменационных билетов их содержание утверждается на Ученом Совете факультета, подписывается председателем Ученого Совета факультета и заведующим (-ими) кафедрой (-ами). Подпись председателя Ученого Совета заверяется печатью факультета.

8.2.5. При подготовке к ответу выпускник может пользоваться программой государственного экзамена, а также, по решению Ученого Совета факультета, справочной литературой.

8.2.6. При подготовке к ответу в устной форме выпускники делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом соответствующего факультета. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 45 минут, остальные студенты отвечают в порядке очереди.



8.2.7. После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать выпускнику дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.

8.2.8. По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер устного ответа каждого выпускника или его письменную работу и выставляет каждому согласованную итоговую оценку.

8.2.9. Итоговая оценка по экзамену сообщается выпускнику в день сдачи экзамена, выставляется в протокол экзамена (*Приложение 1*) и зачетную книжку. В протоколе фиксируются номер и содержание экзаменационного билета/задания, по которым проводился экзамен. Председатель и члены экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и в зачетной книжке.

8.2.10. Протоколы государственного экзамена утверждаются председателем ГЭК (*Приложение 1*). По истечении срока хранения в деканате протоколы передаются в архив.

8.3. Порядок проведения защиты ВКР

8.3.1. Выпускная квалификационная работа в соответствии с ФГОС ВО выполняется в форме магистерской диссертации. Магистерская диссертация является самостоятельным научным исследованием или проектом, связанным с решением профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ООП и видами профессиональной деятельности, к которым готовится магистр в соответствии с ФГОС ВО.

8.3.2. Порядок подготовки, оформления и защиты магистерской диссертации регламентируется Положением о магистерской диссертации.

Требования к выпускным квалификационным работам определяются ОПОП, квалификацией (степенью), присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний, и отражаются в «Положении о магистерской диссертации».

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются ПГГПУ на основании настоящего Положения и соответствующих образовательных стандартов.

8.3.3. Темы магистерских диссертаций определяются выпускающими кафедрами, обсуждаются на Ученом Совете факультета и утверждаются приказом ректора ПГГПУ.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с



необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

8.3.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся из числа работников ПГГПУ назначается руководитель. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом ректора ПГГПУ.

8.3.5. Выпускные квалификационные работы магистрантов подлежат рецензированию. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися, пишется общая рецензия на всю работу. Порядок рецензирования определяется в «Положении о магистерской диссертации».

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией в срок, не позднее чем за 2 рабочих дня до защиты выпускной квалификационной работы.

8.3.6. Итоговым этапом подготовки магистерской диссертации является защита магистерской диссертации.

На подготовку к защите магистерской диссертации отводится не менее 3 дней.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с порядком проведения защиты в «Положении о магистерской диссертации».

В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией (рецензиями).

На процедуру защиты выпускником ВКР отводится 30 минут. Ориентировочное время сообщения выпускника по ВКР – 10-15 минут. Время для ответа на вопросы и обсуждение работы регулируется председателем ГЭК. После ответов на вопросы выступают рецензент и руководитель работы, в случае их отсутствия председатель ГЭК зачитывает их письменные отзывы. После этого выпускник отвечает на замечания.

8.3.7. По завершении процедуры защиты ВКР аттестационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты каждого выпускника и выставляет каждому согласованную итоговую оценку.

8.3.8. Итоговая оценка сообщается выпускнику в день защиты ВКР, выставляется в протокол (*Приложение 2*) и зачетную книжку. В протоколе фиксируются тема ВКР, вопросы, заданные в ходе процедуры защиты. Председатель и члены аттестационной комиссии расписываются в протоколе и в зачетной книжке.



Система менеджмента качества СТО ПП-66-01-2015

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ

8.3.9. Члены ГЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию, результаты – к внедрению, а выпускника к поступлению в аспирантуру по соответствующему направлению подготовки/ специальности.

8.3.10. В случае выполнения выпускных квалификационных работ при участии работодателей могут быть организованы выездные заседания государственной экзаменационной комиссии.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. Изменения в настоящее положение вносятся на основании приказа ректора ПГГПУ по решению Ученого совета ПГГПУ.

9.2. Настоящее Положение подлежит обязательному пересмотру и дополнению один раз в три года.

10. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

10.1. Настоящее Положение утверждается ректором ПГГПУ по решению Ученого совета и хранится в учебно-методическом управлении ПГГПУ.

10.2. Копии Положения хранятся в деканатах и на кафедрах, участвующих в реализации магистерских программ.



Система менеджмента качества СТО ИП-66-01-2015

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по приему итогового государственного экзамена по дисциплине

« _____ » _____ 20__ г.

с _____ час. _____ мин.

до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:
Председатель ГЭК:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность председателя ГЭК)

Члены ГЭК:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность всех членов ГЭК)



Система менеджмента качества СТО ПП-66-01-2015

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ

Продолжение Приложения 1

СЛУШАЛИ:

(фамилия, имя, отчество студента/ки)
студента(ку) _____ курса _____ факультета, успешно
завершившего(шую) в полном объеме освоение основной профессиональной
образовательной программы по специальности/направлению подготовки

(нужное подчеркнуть)

высшего образования, допущенного(ую) к сдаче итоговых государственных
экзаменов приказом ректора № _____ от _____.

Сдано за весь период обучения _____ экзаменов, из них на «отлично» _____,
на «хорошо» _____, на «удовлетворительно» _____

Вопросы по билету № _____:

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительные вопросы:



Система менеджмента качества СТО ПП-66-01-2015

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ

Продолжение Приложения 1

Общая характеристика ответов студента(ки) на заданные вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что студент(ка) _____ сдал(а)
государственный экзамен с оценкой _____.

Особое мнение членов ГЭК: _____

Председатель ГЭК:	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
Члены ГЭК:	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)

Протокол составил:

_____ (фамилия, инициалы и должность лица, составившего протокол)

_____ (подпись)



Система менеджмента качества СТО ПП-66-01-2015

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы
(бакалаврская работа, дипломная работа, магистерская диссертация)
(нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:
Председатель ГЭК:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность председателя ГЭК)

Члены ГЭК:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность всех членов ГЭК)

Слушали:

→

(фамилия, имя, отчество студента/ки)



Продолжение Приложения 2

студента(ку) _____ курса _____ факультета, успешно завершившего(шую) в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности/направлению подготовки

_____ (нужное подчеркнуть)
высшего образования, сдавшего(ую) итоговые государственные экзамены:

_____ (название дисциплины) _____ (оценка)

_____ допущенного(ую) к защите выпускной квалификационной работы приказом ректора № _____ от _____.

Сдано за весь период обучения _____ экзаменов, из них на «отлично» _____, на «хорошо» _____, на «удовлетворительно» _____.

Тема _____ работы:

Руководитель: _____

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Рецензент:

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

В КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Выпускная квалификационная работа на _____ стр.
2. _____ Отзыв _____ руководителя

3. _____ Рецензия

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин. студенту(ке) были заданы следующие вопросы:



Система менеджмента качества СТО ПП-66-01-2015

**ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ**

4.

—

—



Система менеджмента качества СТО ПП-66-01-2015

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ

Продолжение Приложения 2

5. _____

6. _____

Зачитаны отзыв и рецензия на выпускную квалификационную работу.
Заслушаны выступления присутствующих на защите:

Постановили:

Признать, что студент(ка) выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой

Отметить, _____ что

Председатель ГЭК:	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
Члены ГЭК:	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)

Протокол составил:

_____ (фамилия, инициалы и должность лица, составившего протокол)

_____ (подпись)



Система менеджмента качества СТО ПП-66-01-2015

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
о присвоении квалификации/степени выпускникам,
(нужное подчеркнуть)
прошедшим Государственные итоговые испытания

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:
Председатель ГЭК:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность председателя ГЭК)

Члены ГЭК:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность всех членов ГЭК)



Система менеджмента качества СТО ПП-66-01-2015

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ

Продолжение Приложения 3

Выпускник(ца)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ факультета, успешно завершил(а) в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы.

Сдано за весь период обучения _____ экзаменов, из них на «отлично» _____, на «хорошо» _____, на «удовлетворительно» _____.

Результаты государственной итоговой аттестации:

- протокол № _____ от «_____» _____ 20 ____ г. о сдаче итогового государственного экзамена по _____ с оценкой _____;

- протокол № _____ от «_____» _____ 20 ____ г. о сдаче итогового государственного экзамена по _____ с оценкой _____;

- протокол № _____ от «_____» _____ 20 ____ г. о защите выпускной квалификационной работы с оценкой _____.

Государственная экзаменационная комиссия установила соответствие подготовки выпускника(цы) _____ (фамилия, инициалы) университета требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности/направлению подготовки(нужное подчеркнуть)

_____ (код, наименование специальности/направления подготовки)

Учитывая выполнение учебного плана за весь период обучения и результаты государственной итоговой аттестации, комиссия **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Присвоить

_____ (фамилия, инициалы выпускника/цы)



Система менеджмента качества СТО ПП-66-01-2015

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ

Продолжение Приложения 3

квалификацию/степень

(нужное подчеркнуть)

по

специальности/направлению

подготовки

(нужное подчеркнуть)

(код, наименование специальности/направления)

2. Выдать диплом государственного образца о высшем образовании

(с отличием/без отличия; нужное вписать)

3. Отметить,

что

Председатель ГЭК:

Члены ГЭК:

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Протокол составил:

_____ (фамилия, инициалы и должность лица, составившего протокол)

_____ (подпись)



Система менеджмента качества СТО ПП-66-01-2015

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Специальность _____

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Совета факультета

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственный экзамен по дисциплине

Экзаменационный билет № _____.

1.

2.

3.



Система менеджмента качества СТО ПП-66-01-2015

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ

Продолжение Приложения 4

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Специальность _____

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Совета факультета

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

Государственный экзамен (междисциплинарный)

Экзаменационный билет № _____.

1.

2.

3.



Система менеджмента качества СТО ПП-66-01-2015

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ

Продолжение Приложения 4

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление

Профиль

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Совета факультета

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой _____

«___» _____ 20__ г.

Государственный экзамен по дисциплине

Экзаменационный билет № _____.

1.

2.

3.



Система менеджмента качества СТО ПП-66-01-2015

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ

Продолжение Приложения 4

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление

Профиль

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Совета факультета

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

Государственный экзамен (междисциплинарный)

Экзаменационный билет № ____.

1.

2.

3.



Система менеджмента качества СТО ПП-66-01-2015

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ

Приложение 5

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Номер документирования	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	новых	Аннулированных	замененных				
1							
2							
3							
4							
5							



Система менеджмента качества СТО ПП-66-01-2015

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ

Приложение 6

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Егоров К.Б.	Проректор по учебной работе	14.01.2015	
Санникова А.И.	Проректор по управлению качеством образования	14.01.2015	
Батуева Е.В.	Начальник УМУ	14.01.2015	
Отинова Н.Ю.	Начальник отдела правового обеспечения	14.01.2015	