

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


А.К. Колесников

«09» июня 2011 г.

Ввести в действие с «01» сентября 2011 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом ПГПУ

Протокол № 7

от «08» июня 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

**Пермь
2011**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	4
6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
7. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	5
8. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	9
9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.....	12
10. ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ СИСТЕМОЙ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ	13
11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	13
12. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	19

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение представляет собой совокупность требований, обязательных при подготовке и защите выпускной квалификационной работы магистрантов – магистерской диссертации - в Пермском государственном педагогическом университете (далее по тексту – ПГПУ)

1.2. Настоящее положение устанавливает основные задачи, функции, структуру и порядок подготовки магистерской диссертации, права и ответственность участников образовательного процесса, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями и сторонними организациями в процессе подготовки и защиты магистерской диссертации.

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными документами федерального и местного уровней.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Магистерская подготовка (магистратура) реализуется ПГПУ на основании следующих документов:

– Приказы Минобрнауки России об утверждении и введении в действие ФГОС ВПО по направлениям магистерской подготовки;

– Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС);

– Приказ Минобрнауки России от 22.03.2006 № 62 «Об образовательной программе высшего профессионального образования специализированной подготовки магистров».

– Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 25.03.2003 г. № 1155;

– Устав ГОУ ВПО «Пермский государственный университет»;

– Нормативно-правовые акты ПГПУ.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения:

Магистратура – высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «магистр».

Магистерская диссертация – выпускная квалификационная работа магистранта.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ПГПУ – Пермский государственный педагогический университет

ФГОС ВПО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

ВПО – высшее профессиональное образование
ИГА – итоговая государственная аттестация
ГАК – государственная аттестационная комиссия

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Общее руководство подготовкой магистерских диссертаций по конкретному направлению подготовки магистров осуществляют руководители магистерских программ и деканы факультетов.

5.2. Руководство подготовкой конкретной магистерской диссертации осуществляется руководителем магистерской диссертации, который, как правило, является научным руководителем магистранта.

5.3. Магистерская диссертация выполняется студентом магистратуры (магистрантом) самостоятельно, под руководством научного руководителя, по материалам, собранным лично за период обучения в магистратуре и научно-исследовательской практики.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Выпускная квалификационная работа в соответствии с ФГОС ВПО выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр в соответствии с ФГОС ВПО.

6.2. Магистерская диссертация является самостоятельным научным исследованием или проектом, выполняемым под руководством научного руководителя с возможным привлечением одного или нескольких научных консультантов.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свои способности, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, умения самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

6.3. Магистерская диссертация представляется в том виде, который позволяет судить о том, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна, актуальность и значимость. Результаты работы должны свидетельствовать о наличии у ее автора соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности согласно соответствующему ФГОС ВПО.

6.4. Магистерская диссертация предполагает: анализ и обработку информации полученной в результате изучения широкого круга источников (документов, статистических данных) и научной литературы по профилю магистерской подготовки; анализ, обработку, систематизацию данных полученных в ходе

наблюдений и экспериментального изучения объектов сферы профессиональной деятельности; разработку проекта, имеющего практическую значимость.

6.5. Содержание диссертации могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, направленных на решение актуальных задач в области, предусмотренной соответствующим ФГОС ВПО.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

7.1. Тематика магистерских диссертаций

7.1.1. При выборе темы магистерской диссертации следует руководствоваться следующими аспектами:

- актуальность и соответствие современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии;
- проведенная в процессе обучения в магистратуре научно-исследовательская и проектная работа;
- степень разработанности и освещенности ее в литературе;
- возможность получения экспериментальных данных в процессе работы над диссертацией;
- интересы и потребности предприятий и организаций, на материалах которых выполнена работа.

7.1.2. Примерная тематика магистерских диссертаций разрабатывается выпускающей кафедрой и ежегодно утверждается на заседании соответствующей кафедры.

7.1.3. Магистранту предоставляется право предложить собственную тему магистерской диссертации с обоснованием ее актуальности и целесообразности. Магистерская диссертация также может выполняться по заявке предприятия, организации, учреждения.

7.1.4. Для осуществления научно-исследовательской работы и написания магистерской диссертации магистрант прикрепляется к кафедре и ему назначается научный руководитель, который осуществляет непосредственное руководство научно-исследовательской подготовкой магистранта и подготовкой магистрантом выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

7.1.4. Научный руководитель магистранта назначается из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук) с учетом пожеланий магистрантов. Научный руководитель утверждается Советом факультета в течение одного месяца с момента зачисления по согласованию с руководителем магистерской программы и деканом факультета.

7.1.5. В течение двух месяцев с момента начала обучения магистрант совместно с научным руководителем определяет тему своей научной работы, которая утверждается на заседании кафедры и фиксируется в Индивидуальном плане магистранта.

7.1.6. В течение первого года обучения тема предполагаемой магистерской диссертации может подвергаться корректировке.

7.1.7. Окончательная тема магистерской диссертации определяется магистрантом по согласованию с научным руководителем не позднее ноября 3го семестра обучения в магистратуре.

7.1.8. Магистрант обязан определить тему, согласовав ее с научным руководителем в сроки, установленные деканатом. После выбора темы магистерской диссертации магистрант подает заявление на имя декана с просьбой разрешить выполнение исследований по выбранной теме (*Приложение 1* к настоящему Положению). По истечении указанных сроков деканат или уполномоченная им кафедра имеют право назначить магистранту руководителя и определить тему магистерской диссертации.

7.1.9. Совет факультета закрепляет за магистрантом тему магистерской диссертации и научного руководителя по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

7.1.10. Деканат факультета делает представление в приказ по ВУЗу об утверждении тем магистерских диссертаций и научных руководителей не позднее марта 4 семестра обучения в магистратуре.

7.2. Календарный план работы над магистерской диссертацией

7.2.1. Для организации работы над магистерской диссертацией магистрант должен разработать Календарный план выполнения магистерской диссертации (*Приложение 2* к настоящему Положению).

7.2.2. Календарный план выполнения магистерской диссертации подписывается научным руководителем диссертации и магистрантом и хранится в деканате соответствующего факультета.

7.3. Содержание магистерской диссертации

7.3.1. Содержание магистерской диссертации должно учитывать требования ФГОС ВПО, основной образовательной программы к профессиональной подготовленности магистранта и включать:

- обоснование предмета и объекта исследования, постановку задач исследования;

- теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методы и средства исследований;

- получение новых результатов, имеющих научную новизну и теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;

- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках;

- анализ полученных результатов;

- выводы и рекомендации;

- список использованной литературы;

- приложения (при необходимости).

7.3.2. Магистерская диссертация не должна иметь исключительно учебный или компилятивный характер.

7.3.3. Конкретные требования к объему выборки, количеству используемых методик и анализов утверждаются в соответствии со спецификой направления подготовки магистранта и магистерской программы на заседании выпускающей кафедры с участием руководителя магистерской программы.

7.4. Примерный объем магистерской диссертации

7.4.1. Примерный объем магистерской диссертации без приложений составляет 70-80 страниц печатного текста.

7.4.2. Объем графического и иллюстрированного материала согласовывается магистрантом с научным руководителем диссертации.

7.5. Требования к структуре магистерской диссертации

7.5.1. Магистерская диссертация должна состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист;
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

7.5.2. Титульный лист заполняется в соответствии с *Приложением 3* к настоящему Положению.

7.5.3. В содержание включаются номера и заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) текстового документа.

7.5.4. Заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) в содержании должны повторять заголовки в тексте. Сокращения или иная формулировка их не допускается.

7.5.5. Заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов), включенные в содержание, записываются строчными буквами, с первой прописной. Примеры представления содержания приведены в *Приложении 4* к настоящему положению.

7.5.6. Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы и выдвигаемой гипотезы, определение ее актуальности, предмета и объекта исследования, формулировку ее целей и задач, описание используемой при выполнении работы методов эмпирического исследования и обработки данных. Объем введения 2–4 страницы.

7.5.7. Основная часть содержит критический анализ состояния проблемы, предлагаемые способы решения проблемы, проверка и подтверждение результатов исследования с указанием практического приложения результатов и перспектив, которые открывают итоги диссертационного исследования.

7.5.8. Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретического материала, но не должно повторять введение.

7.5.9. В библиографический список вносятся все литературные источники, правовые и нормативные документы. Оформляется библиографический в соответствии с действующими стандартами оформления. (Пример оформления библиографического списка - в *Приложении 5* к настоящему Положению).

7.5.10. Заканчивается магистерская диссертация приложениями. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху листа по центру слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

7.6. Требования к оформлению

7.6.1. Общие требования: оформление в соответствии с действующим ГОСТ.

7.6.2. Магистерские диссертации выполняются с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, шрифтом Times New Roman размером 14, межстрочный интервал - полуторный. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и равен 12,5 мм.

7.6.3. Магистерские диссертации выполняются на листах с соблюдением следующих размеров полей:

левого – 30 мм; верхнего и нижнего – 20 мм; правого – 10 мм.

7.6.3. Заголовки структурных элементов располагаются симметрично тексту и отделяются от текста интервалом в одну строку. Заголовки не подчеркивают и не нумеруют.

7.6.4. Текст магистерской диссертации делится на разделы. Текст разделов при необходимости разбивается на подразделы, пункты и подпункты. При делении текста на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

7.6.5. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов или пунктов.

7.6.6. Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами, номер проставляется перед заголовком.

7.6.7. Страницы текстового документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу.

7.6.8. Титульный лист текстового документа включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

7.6.9. Листы готовой магистерской диссертации прошиваются.

7.7. Организация работы над диссертацией

7.7.1. Процесс выполнения диссертации включает следующие этапы:

- а) составление задания и выбор направления исследования;
- б) обзор литературы;
- в) теоретические и прикладные исследования;

- г) оценка результатов исследования и оформление диссертации;
- д) подготовку к защите;
- е) предзащиту диссертации;
- ж) защиту диссертации.

8. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

8.1. Выполнившие программу теоретического обучения, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, студенты магистратуры допускаются к защите магистерской диссертации. На подготовку и написание магистерской диссертации отводится количество недель в соответствии с ФГОС ВПО по соответствующим направлениям, в течение которых магистрант работает с научным руководителем диссертации, контролирующим уровень и качество выполнения работы.

8.2. Выполнение магистерской диссертации производится в соответствии с календарным планом выполнения работы, составленным и утвержденным в порядке, установленном в пункте 7.2. настоящего Положения.

При несоблюдении календарного плана выполнения работы на магистранта могут быть наложены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из ВУЗа.

8.3. Выпускающие кафедры организуют и проводят предзащиты магистерских диссертаций. На предзащите должны быть созданы условия для выступления магистрантов с докладами.

8.4. Завершенная магистерская диссертация, подписанная магистрантом, передается научному руководителю не позднее, чем за три недели до защиты. После просмотра и одобрения магистерской диссертации руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. В отзыве должна быть характеристика выполненной работы по всем разделам магистерской диссертации, отмечены положительные стороны работы и ее недостатки, отражение личного вклада магистранта в содержание работы, перечислены качества выпускника, выявленные в ходе его работы над выполнением диссертации, и оценка. В заключение отзыва научный руководитель делает вывод о возможности допуска магистерской диссертации к защите.

8.5. На основании представленной диссертации, отзыва научного руководителя и результатов предзащиты на заседании выпускающей кафедры с участием научного руководителя решается вопрос о допуске студента к защите, заведующий кафедрой делает об этом соответствующую отметку на титульном листе магистерской диссертации.

Основанием для отказа к допуску к защите магистерской диссертации может быть:

- отсутствие элементов научного или научно-методического исследования по теме;

- несвоевременность предоставления материалов магистерской диссертации для отзыва руководителю;

- несоответствие диссертации заданию научного руководителя.

8.6. Кафедра представляет в деканат сведения о допуске магистрантов к защите магистерской диссертации, на основании которых оформляется приказ по университету.

8.7. Не позднее, чем за две недели до защиты, на заседании выпускающей кафедры происходит назначение рецензентов из числа высококвалифицированных специалистов кафедр ПГПУ.

8.7.1. Рецензент, оценивая качество выполнения магистерской диссертации, должен дать прямую оценку выполненной магистрантом работы в соответствии с требованиями ФГОС.

8.8. Не позднее, чем за 1 неделю до защиты, на кафедру представляется законченная магистерская диссертация, утвержденная заведующим выпускающей кафедрой, отзыв руководителя, рецензия.

8.9. Отзыв и рецензия пишутся в произвольной форме с учетом следующих положений:

- соответствие выполненной диссертации направлению подготовки магистранта;

- актуальность темы, теоретический уровень и практическая значимость;

- глубина и оригинальность решения поставленных вопросов;

- степень соответствия диссертации требованиям к выпускным квалификационным работам магистратуры.

8.10. Магистрант должен быть ознакомлен с рецензией по его работе за 2 дня до защиты и имеет право ответить на замечания рецензента.

8.11. Защита магистерской диссертации организуется в соответствии с графиком учебного процесса. Распределение студентов по дням для защиты диссертаций происходит не позднее, чем за неделю до первого дня защиты. Магистранты распределяются в группы по дням работы ГАК по желанию и с учетом возможностей научных руководителей. Состав группы – не более 12 человек.

8.12. Для проведения итоговой государственной аттестации магистрантов и защиты магистерских диссертаций не позднее начала четвертого семестра обучения в магистратуре Приказом ректора ПГПУ утверждаются составы государственных аттестационных комиссий.

8.13. Основной задачей ГАК является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников магистратуры на основании экспертизы содержания магистерской диссертации и оценки умения диссертанта представлять и защищать основные ее положения.

8.14. Защита магистерских диссертаций проводится на открытых заседаниях ГАК с участием не менее двух третей ее состава.

8.15. Защита магистерских диссертаций проводится публично. На ней могут присутствовать и принимать участие представленной на защиту магистерской диссертации все желающие.

8.16. Члены ГАК имеют возможность ознакомиться с магистерской диссертацией, которая предлагается им на рассмотрение на заседании комиссии перед выступлением магистранта.

8.17. Примерная последовательность защиты:

8.17.1. Председатель ГАК называет тему работы и представляет слово автору.

8.17.2. Ориентировочное время сообщения магистранта об основных положениях магистерской диссертации 10-15 минут. В своем выступлении он должен кратко и последовательно изложить полученные в ходе подготовки диссертации основные результаты исследовательской работы с использованием иллюстративного материала.

8.17.3. После доклада магистранта члены ГАК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы, на которые магистрант отвечает. Время для ответов на вопросы регулируется председателем ГАК.

8.17.4. Далее с отзывом о магистерской диссертации выступает научный руководитель магистранта. Если по какой-либо причине руководитель не присутствует на защите, его письменный отзыв зачитывает председатель ГАК.

8.17.5. Слово предоставляется рецензенту (или председателем ГАК зачитывается текст рецензии).

8.17.6. Магистрант отвечает на замечания рецензента.

8.17.7. Все желающие могут высказать свое мнение или суждение относительно обсуждаемой диссертации.

8.18. После прослушивания всех работ, назначенных на данный день защиты, члены ГАК обсуждают результаты защиты и оценивают каждую работу. Решение об итогах защиты и оценка принимаются простым большинством на закрытом заседании членов ГАК.

8.19. Защита магистерской диссертации может оцениваться по следующим критериям:

- актуальность темы и научная новизна;
- степень достижения поставленной цели, положенной в основу магистерской диссертации;
- адекватность и уровень методов исследования;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- обоснованность полученных фактов, корректность проведения экспериментальной работы и применения статистических методов;
- структура работы, логичность в изложении материала;
- научность и полнота изложения содержания;
- использование источников, особенно за последние пять лет, наличие ссылок на работы других авторов, корректность цитирования;
- обоснованность обобщения результатов исследования, адекватность выводов содержанию работы;

- качество оформления магистерской диссертации (стиль, язык, грамотность, аккуратность);
- качество доклада (обоснование проблемы, четкость в изложении полученных результатов, адекватность выводов, уровень ориентировки в проблеме и полученных результатах, умение участвовать в научной дискуссии, научный язык выступления);
- качество оформления иллюстративного материала к выступлению;
- степень самостоятельности и организованности магистранта в выполнении работы;
- соответствие диссертации сфере будущей профессиональной деятельности (акты внедрения и т.д.).

При оценке магистерской диссертации членами государственной аттестационной комиссии учитываются отзыв научного руководителя и рецензия.

8.20. Результаты защиты магистерских диссертаций определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки вносятся в протокол заседания ГАК, зачетные книжки и удостоверяются подписями всех членов ГАК, присутствующих на заседании.

8.21. Результаты защиты магистерских диссертаций объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГАК.

8.22. Члены ГАК вправе дополнительно рекомендовать материалы магистерских диссертаций к опубликованию в печати, результаты – к внедрению, а магистранта – к поступлению в аспирантуру по соответствующему направлению.

8.23. После защиты магистерские диссертации хранятся на кафедрах, где они выполнялись или в соответствующих методических кабинетах не менее пяти лет. Они могут быть представлены для ознакомления и анализа студентам последующих выпусков.

8.24. При успешной защите магистерской диссертации и положительных результатах других видов итоговой государственной аттестации выпускников, решением Государственной аттестационной комиссии магистранту присуждается квалификация (степень) магистра по соответствующему направлению подготовки и выдается диплом (с приложением) магистра государственного образца.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.

9.1. Руководство написанием магистерской диссертации осуществляют деканы факультетов, заведующие выпускающими кафедрами и научные руководители магистрантов.

9.2. Декан отвечает за организацию и проведение предзащиты и защиты магистерских диссертаций в ГАК в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, учебным планом и графиком учебного процесса, своевременное и качественное издание приказов о закреплении тем магистерских диссертаций, председателя и членов ГАК, допуске к защите; оформление

ведомостей ГАК.

9.3. Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за образовательную и содержательную части ООП магистратуры: организует обсуждение тем магистерских диссертаций, результатов предзащит и защит магистерских диссертаций на кафедре, утверждает окончательный список тем магистерских диссертаций на конкретный год обучения, фиксирует своей подписью допуск диссертаций к защите, совместно с деканатом проектирует и разрабатывает графики работы ГАК, совместно с руководителем магистерской программы проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций, осуществляет контроль деятельности научных руководителей магистрантов, отслеживает наличие необходимых материалов по итоговой аттестации в рамках реализуемой ООП.

9.4. Научные руководители магистерских диссертаций осуществляют руководство написанием конкретной магистерской диссертации.

9.4.1. Научный руководитель магистранта назначается из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук) с учетом пожеланий магистрантов. Научный руководитель утверждается Советом факультета в течение одного месяца с момента зачисления по согласованию с руководителем магистерской программы и деканом факультета.

9.4.2. Научный руководитель может руководить одновременно не более чем тремя магистрантами.

10. ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ СИСТЕМОЙ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

10.1. Процесс управления системой менеджмента качества подготовки магистерских диссертаций осуществляется в соответствии с планами работы университета, Совета качества, факультета, кафедры.

10.2. Оценка качества магистерских диссертаций определяется действующими образовательными стандартами высшего профессионального образования.

10.3. Оценка качества магистерских диссертаций должна включать текущий контроль за подготовкой магистерских диссертаций в соответствии с графиками подготовки, содержательный анализ тематики и качества выполнения магистерских диссертаций, результаты ИГА.

10.4. Процесс подготовки магистерских диссертаций подлежит регулярной оценке качества. Процедуру оценки качества устанавливает УМУ ПГПУ и учебно-методическая комиссия (УМК) факультета. Процедурой оценки качества программы на факультете руководит декан.

10.5. К оценке качества магистерских диссертаций могут привлекаться внутренние и/или внешние эксперты.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

11.1. Изменения в настоящее положение вносятся на основании приказа

ректора ПГПУ по решению Ученого совета ПГПУ

11.2. Настоящее положение подлежит обязательному пересмотру и дополнению один раз в пять лет.

12. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

12.1. Настоящее положение утверждается ректором ПГПУ по решению Ученого совета и хранится в учебно-методическом управлении ПГПУ.

12.2. Копии положения хранятся в деканатах и на кафедрах, участвующих в реализации магистерских программ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец заявления об утверждении темы магистерской диссертации

Декану факультета _____
_____ ПГПУ

магистранта 2 курса
направления подготовки _____

магистерская программа _____

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу утвердить тему магистерской диссертации _____

Дата _____

Магистрант _____

Научный руководитель: _____ / _____ /

подпись

расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Примерный календарный план подготовки магистерской диссертации

Факультет _____

Кафедра _____

Магистерская программа _____

УТВЕРЖДАЮ:

Зав.кафедрой

Научный руководитель

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

**Календарный план написания
магистерской диссертации
магистранта _____ группы**

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения
1.	Анализ литературы, уточнение проблемы	Устанавливаются факультетом
2.	Планирование и подготовка исследования	
3.	Сбор материала, его первичная обработка	
4.	Написание чернового варианта работы	
5.	Предварительная защита на кафедре	
6.	Доработка магистерской диссертации, ее оформление	
7.	Представление магистерской диссертации для защиты в ГАК	
8.	Защита магистерской диссертации в ГАК	

Дата _____

Магистрант _____ / _____ /

Пример оформления титульного листа магистерской диссертации

**Министерство образования и науки РФ
государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пермский государственный педагогический университет»
Факультет психологии**

**Магистерская диссертация
ОСОБЕННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
СТУДЕНТОВ-ПСИХОЛОГОВ И СТУДЕНТОВ-ИСТОРИКОВ**

Диссертацию выполнил
магистрант направления подготовки:
050400.68 Психолого-педагогическое
образование
магистерская программа
«Психология образования»

(ФИО, подпись)

«Допущена к защите в ГАК»
Зав. кафедрой

Научный руководитель
доктор психол.наук, профессор
кафедры теоретической и прикладной
психологии

« » 20 г.

(ФИО, подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	5
Глава 1. Теоретические основы проблемы мотивации профессионального саморазвития воспитателей ДОУ	8
1.1. Педагогическая деятельность как пространство профессионального развития	8
1.2. Профессионализм и профессиональное развитие	14
1.3. Самосознание как показатель профессионального саморазвития педагога	18
1.4. Мотивационный компонент в структуре профессионализма и его роль в профессиональном саморазвитии педагога	20
1.4.1. Сущность мотивации педагогической деятельности	24
1.4.2. Характеристика мотивов профессионального саморазвития	29
1.5. Особенности педагогического общения в процессе профессионального становления педагога	32
1.6. Постановка проблемы и задачи исследования	36
Глава 2. Организация и методы исследования	38
2.1. Описание выборки и этапов исследования	38
2.2. Обоснование методов исследования	39
Глава 3. Анализ и обсуждение результатов исследования	46
3.1. Итоги сравнения средних значений показателей в выборках воспитателей ДОУ, контрастных по количественному уровню выраженности потребности в профессиональном саморазвитии	46
3.2. Анализ факторов, препятствующих профессиональному саморазвитию и позитивной направленности личности воспитателей в выборке с относительно низким уровнем выраженности потребности в профессиональном саморазвитии	54
3.3. Сравнительный анализ корреляционных взаимосвязей мотивационных показателей профессионального саморазвития воспитателей ДОУ в контрастных выборках	62
3.4. Эмпирическая структура мотивационной сферы профессионального саморазвития воспитателей ДОУ (по итогам факторного анализа в общей выборке респондентов)	72
Заключение	83
Библиографический список	86
Приложения	90

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример оформления библиографического списка

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Аванесян, Г.М. Психологические факторы совершенствования физической работоспособности борцов / Г.М. Аванесян // Спортивный психолог. – М., 2003. – С. 6-9.
2. Аллахвердиев, А.Ш. Особенности поэтапного формирования спортивной мотивации борцов / А.Ш. Аллахвердиев // Спортивная борьба. – М., 1985. – С. 36-37.
3. Андреева Г.М. Социальная психология / Г.М. Андреева. – М.: МГУ, 2005. – 415 с.
4. Анохин, П.К. Очерки по физиологии функциональных систем / П.К. Анохин. – М.: Медицина, 1975. – 166 с.
5. Бабанский, Ю.К. Проблемы повышения эффективности научно-педагогических исследований / Ю.К. Бабанский. – М.: Советская педагогика, 1982. – 192 с.
6. Игуменов, В.М. Спортивная борьба: Учебник для студентов и учащихся факультета физического воспитания педагогических учебных заведений / В.М. Игуменов, Б.А. Подливаев.– М.: Физкультура и спорт, 1993.–240 с.
7. Рубинштейн, С.Л. Основы общей психологии / С.Л. Рубинштейн. – СПб.: Питер, 2003. – 705 с.
8. Barbuto, W.S. Motivation sources inventory: Development and Validation of new scales to measure an integrative taxonomy of motivation. Psychological Reports / W.S. Barbuto, R.W. Scholl. – 1998, – 82 p.

Автореферат диссертации

1. Андреев, В.В. Индивидуальные особенности психологической защиты личности в спортивной деятельности: автореф. дис. ... канд. пед. наук /В.В. Андреев. – СПб, 2006. – 21 с.

2. Артамонова, И.Е. Индивидуальный стиль деятельности как фактор соревновательной надежности спортсмена: автореф. дис. ... канд. пед. наук /И.Е. Артамонова. – Малаховка, 1997. – 20 с.

Диссертация

1. Кабанов, С.А. Программирование тренировочного процесса дзюдоистов высших разрядов: дис. ... канд. пед. наук / С.А. Кабанов. – Челябинск, 1996. – 172 с.

2. Сиротин, О.А. Психолого-педагогические основы индивидуализации спортивной тренировки дзюдоистов: дис. ... д-ра пед. наук / О.А. Сиротин. – М., 1996. – 315 с.

Книга двух авторов

1. Курочко, Е.И. Подготовка квалифицированных борцов: Методическое пособие / Е.И. Курочко, А.А. Семкин. – Минск [б.и.], 1984. – 96 с.

Сборник статей (ГОСТ 7.07-2009)

1. Антохин, А.В. Программирование ментальной тренировки в спорте/ А.В. Антохин, И.А. Родионова, А.В. Родионов //Психологические технологии в физическом воспитании и спорте: материалы межрегион. симпоз. по спорт. психол. – Омск: СибГУФК, 2004. – С 55-57.

2. Балыкина-Милушкина, Т.В. Психологическое консультирование в спорте/ Т.В. Балыкина-Милушкина, А.И. Балыкин, Э.Г. Мартиросов: материалы междунар. науч. конф. психологов физич. культ. и спорта. – М.: РГУФК, 2006. – С. 50- 52.

3. Румянцева, В.И. Особенности мотивационной сферы спортсменов разных специализаций / В.И. Румянцева, В.И. Тропников // Психологическое обеспечение спортивной деятельности: сб. науч. трудов. – М.: ВНИИФК, 1988. – С. 49-57.

Патент

1. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / В. И. Чугаева ; заявитель и патентообладатель

Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

Статья из журнала (ГОСТ 7.07-2009)

1. Баландин, В.И. Прогнозирование в спорте / В.И. Баландин, Ю.М. Блудов, В.А. Плахтиенко. – М.: Физкультура и спорт, 1986. – 192 с.
2. Волков, И.П. Задачи и формы психологического обеспечения подготовки высококвалифицированных спортсменов к соревнованиям/ И.П. Волков //Научные разработки в спорте. – 1994. - № 1. – с. 5-10.
3. Толочек, В. Потенциал и диагностика системы «педагог-ученик» / В. Толочек, С. Долматова // Спортивный психолог. – 2004. – № 1. – С. 59-61.

Электронные ресурсы (ГОСТ 7.82-2001)

1. Астафьева, Е. А. Материаловедение. Микроструктура железоуглеродистых сплавов [Электронный ресурс]: лаб. практикум / Е. А. Астафьева, О. Ю. Фоменко. – Электрон. дан. (5 Мб). – Красноярск : ИПЦ КГТУ, 2003. – 54 с.
1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования : Pentium-166 ; 32 Мб; операц. система Windows 98, 2000, XP ; видеокарта 16 Мб. – Загл. с этикетки диска. – Имеется печ. аналог.
2. Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 1998. – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. – Загл. с экрана.
3. Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. – Электрон. дан. (5 файлов, 178 тыс. записей). – М., [199–]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>. – Загл. с экрана.