

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

 А.К. Колесников

«09» июня 2011 г.

Ввести в действие с «01» сентября 2011 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом ПГПУ

Протокол № 7

от «08» июня 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
(МАГИСТРАТУРЕ) ПГПУ**

**Пермь
2011**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ магистратуры в Пермском государственном педагогическом университете (далее по тексту – ПГПУ).

1.2. Настоящее положение устанавливает основные задачи, функции, структуру порядок организации магистерской подготовки, права и ответственность участников образовательного процесса, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями и сторонними организациями в процессе реализации магистерских программ.

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными документами федерального и локального уровней.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Магистерская подготовка (магистратура) реализуется ПГПУ на основании следующих документов:

– Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года №3266-І «Об образовании»;

– Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (ГОС), Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС);

– Приказ Минобрнауки России от 22.03.2006 № 62 «Об образовательной программе высшего профессионального образования специализированной подготовки магистров».

– Устав ГОУ ВПО «Пермский государственный педагогический университет»

– нормативно-правовые акты ПГПУ

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Магистратура – высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «магистр».

Магистерская диссертация – выпускная квалификационная работа магистранта.

4. СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВПО – высшее профессиональное образование;

ООП – основная образовательная программа;

ФГОС ВПО – Федеральный государственный образовательный стандарт

высшего профессионального образования.

ПГПУ – Пермский государственный педагогический университет

ИГА – итоговая государственная аттестация

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Общее руководство магистратурой ПГПУ и контроль за реализацией магистерских программ осуществляют проректор по учебной работе и учебно-методическое управление вуза.

5.2. Руководство магистерской подготовкой по конкретному направлению осуществляют деканы факультетов и руководители магистерских программ.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Миссия магистратуры ПГПУ - осуществление подготовки специалистов, совмещающих широкое образование в соответствующем направлении и углубленную профессиональную специализацию, владеющих навыками научно-исследовательской и научно-педагогической работы, проектно-конструкторской, творческой, производственной и иных видов деятельности.

6.2. Цели и задачи магистерской подготовки в ПГПУ:

6.2.1. Цель 1. Осуществление углубленной профессиональной подготовки высококвалифицированных специалистов к научно-исследовательской, научно-педагогической и научно-практической инновационной деятельности в областях, предусмотренных действующими государственными образовательными стандартами.

Задача 1.1. Поддерживать развитие ведущих и перспективных научных школ университета.

Задача 1.2. Развивать инновационную деятельность магистрантов и способствовать защите результатов интеллектуальной собственности.

Задача 1.3. Осуществлять обмен научными достижениями и проводить совместные научные мероприятия в целях взаимодействия с вузами и сторонними организациями, обогащения информационного поля магистрантов и интеграции научного знания.

6.2.2. Цель 2. Модернизация образовательного процесса, обеспечивающего второй уровень высшего профессионального образования в многоуровневой структуре высшего образования Российской Федерации на основе компетентностного подхода к ожидаемым результатам подготовки.

Задача 2.1. Модифицировать структурно-организационные основы образовательного процесса подготовки магистров.

Задача 2.2. Обновлять содержание образовательного процесса обучения в магистратуре.

Задача 2.3. Совершенствовать систему обеспечения качества подготовки магистров.

6.2.3. Цель 3. Развитие кадрового потенциала университета

Задача 3.1. Способствовать повышению эффективности кадровой политики

университета за счет привлечения магистрантов к педагогической работе с учащимися и студентами с целью формирования у них мотивационной готовности к предстоящей профессиональной деятельности.

Задача 3.2. Совершенствовать содержательные и технологические аспекты профессиональной подготовки с целью формирования качественного контингента магистрантов.

6.3. Подготовка в магистратуре ПГПУ осуществляется по направлениям подготовки, подтвержденным лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, и регулируется настоящим Положением. Утвержденные направления подготовки магистров допускают открытие нескольких специализированных магистерских программ, имеющих теоретический, научно-исследовательский и прикладной (практический) профили.

6.4. Область и объекты профессиональной деятельности магистров определяются ФГОС ВПО.

6.5. Подготовка в магистратуре может осуществляться ПГПУ совместно с российскими и зарубежными партнерами. Открытие совместных магистерских программ вводится при наличии российской и зарубежной аккредитации.

6.6. Основная образовательная программа магистров должна совершенствоваться и ежегодно обновляться с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и изменений в социальной сфере.

7. ПРАВИЛА ПРИЕМА В МАГИСТРАТУРУ

7.1. Магистерская подготовка в ПГПУ может осуществляться по очной, очно-заочной и заочной формам в соответствии с ФГОС ВПО. Нормативный срок обучения в магистратуре по различным направлениям составляет: для очной формы обучения 2 года, очно-заочной, заочной форм обучения 2 года - 2 года 5 месяцев.

Подготовка в магистратуре по сокращенным программам не допускается.¹

7.2. Для обучения в магистратуре принимаются лица, имеющие диплом о высшем профессиональном образовании (специалиста или бакалавра).

7.3. Обучение в магистратуре ПГПУ производится как в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного законодательством РФ, так и с полной компенсацией обучаемым затрат на реализацию его индивидуальной магистерской программы.

7.4. Прием осуществляется на конкретную магистерскую программу.

7.5. Граждане Российской Федерации, имеющие диплом специалиста или магистра, и граждане иностранных государств могут обучаться в магистратуре ПГПУ с полным возмещением ими затрат на обучение. На договорной основе в магистратуру могут быть зачислены также лица, не прошедшие по конкурсу на

¹ В соответствии с Письмом Минобрнауки №ЮС-232/03 от 21.04.2008 г. для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра и поступивших для обучения до 31.08.2009 года, допускается обучение по сокращенным магистерским программам. Нормативный срок освоения сокращенной магистерской программы составляет 1,5 года.

бюджетные места или уже получившие образование третьего уровня на бюджетной основе. Лица, поступающие в магистратуру ПГПУ на договорной основе, заключают договор на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

7.6. Общий план приема в магистратуру ПГПУ определяется контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.7. Стоимость обучения, порядок и сроки оплаты устанавливаются приказом ректора ПГПУ.

7.8. Для организации и проведения приема в магистратуру приказом ректора создается приемная комиссия.

7.9. Прием документов осуществляется приемной комиссией ПГПУ.

7.10. Вступительные испытания в магистратуру проводятся по решению приемной комиссии в форме экзамена или собеседования по дисциплинам профильной подготовки.

7.11. Зачисление в магистратуру лиц, успешно прошедших вступительные испытания, осуществляется на конкурсной основе. Список лиц, зачисленных в магистратуру, объявляется на официальном сайте университета и информационном стенде приемной комиссии.

7.12. Перевод, восстановление для продолжения обучения в магистратуре производится на конкурсной основе при наличии вакантных мест не позднее даты начала обучения в соответствующем семестре.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.

8.1. Руководство магистерской подготовкой по конкретному направлению осуществляют деканы факультетов и руководители магистерских программ (*Приложение 2*).

8.1.1. Декан отвечает за организацию учебного процесса.

8.1.2. Руководитель магистерской программы отвечает за образовательную и содержательную части ООП магистратуры: участвует в разработке концепции магистерской программы, совместно с деканатом проектирует и разрабатывает магистерскую программу и рабочий учебный план, руководит реализацией ее общенаучной содержательной частей, определяет конкретное содержание блока специальных дисциплин, проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций, осуществляет контроль деятельности научных руководителей магистрантов, отслеживает наличие учебных материалов и пособий по дисциплинам ООП.

8.2. Руководитель магистерской программы утверждается Ученым советом ПГПУ из числа профессоров и докторов наук соответствующего структурного подразделения по представлению совета структурного подразделения (факультета), ведущих научные исследования, имеющих научные и учебно-методические публикации по тематике магистерской программы.

8.3. Руководитель магистерской программы может руководить одновременно не более, чем двумя ООП магистров, если он является штатным сотрудником

ПГПУ, и одной магистерской программой, если он работает в ПГПУ по совместительству.

8.4. Для осуществления научно-исследовательской работы магистрант прикрепляется к кафедре и ему назначается научный руководитель, который осуществляет непосредственное руководство научно-исследовательской подготовкой магистранта. Научный руководитель совместно с магистрантом составляет индивидуальный план обучения, который утверждается заведующим кафедрой и деканом, и контролирует его выполнение по всем разделам содержания образовательной и научной частей. Научный руководитель также осуществляет руководство подготовкой магистрантом выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

8.4.1. Научный руководитель магистранта назначается из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук) с учетом пожеланий магистрантов. Научный руководитель утверждается Советом факультета в течение одного месяца с момента зачисления по согласованию с руководителем магистерской программы и деканом факультета.

8.4.2. Научный руководитель может руководить одновременно не более чем тремя магистрантами.

8.5. Взаимосвязи

| <i>Получает по процессам:</i> | | <i>Передает по процессам:</i> | |
|---|---|-------------------------------|--|
| <i>От кого</i> | <i>Наименование документов</i> | <i>Кому</i> | <i>Наименование документов</i> |
| <i>Маркетинг</i> | | | |
| Декан совместно с планируемым руководителем магистерской программы: | | | |
| Отдел мониторинга, Центр содействия трудоустройству выпускников и студентов | Данные маркетинговых исследований о востребованности специалистов на рынке труда | УМУ, ректорат | Обоснование необходимости открытия новой магистерской программы, концепция магистерской программы, компетентностная модель, учебный план |
| УМУ | Данные о готовности ВУЗа к реализации магистерских программ: лицензия ВУЗа ФГОС, Положение о магистерской подготовке в ПГПУ, Нормы расчета учебного времени. | | |
| <i>Проектирование и разработка основных образовательных программ</i> | | | |
| Проректор по УР совместно с УМУ и ПЭО: | | | |
| Декан | Обоснование необходимости открытия новой магистерской программы, концепция магистерской программы, компетентностная модель, учебный план | Декан, Ученый совет ПГПУ | Анализ целесообразности и эффективности открытия магистерской программы |

| Декан: | | | |
|--|---|--|---|
| Проректор по УР | Анализ целесообразности открытия магистерской программы | Секретарь Ученого совета | Проект Решения Ученого совета ПГПУ об открытии профессиональной подготовки по магистерской программе и назначении руководителя магистерской программы |
| Ученый совет: | | | |
| Декан | Проект Решения Ученого совета ПГПУ об открытии профессиональной подготовки по магистерской программе и назначении руководителя магистерской программы | Декан, Приемная комиссия | Решение Ученого совета ПГПУ об открытии профессиональной подготовки по магистерской программе и назначении руководителя магистерской программы |
| Декан совместно с руководителем магистерской программы: | | | |
| Ученый секретарь Ученого совета | Решение Ученого совета ПГПУ об открытии профессиональной подготовки по магистерской программе и назначении руководителя магистерской программы | Заведующие кафедрами, участвующими в реализации ООП магистратуры | Рабочий учебный план, график учебного процесса |
| Руководитель магистерской программы | Компетентностная модель | | |
| Декан | Учебный план | | |
| Декан: | | | |
| Декан совместно с руководителем магистерской программы | Рабочий учебный план | УМУ | Закрепление дисциплин ООП магистратуры за кафедрами ВУЗа и нагрузка на учебный год |
| УМУ: | | | |
| Декан | Закрепление дисциплин ООП магистратуры за кафедрами ВУЗа и нагрузка на учебный год | Заведующие кафедр, участвующих в реализации ООП магистратуры | Распределение учебной нагрузки на учебный год |
| Заведующие кафедрами, участвующими в реализации ООП магистратуры, с привлечением руководителя магистерской программы: | | | |
| УМУ | Распределение учебной нагрузки на учебный год | ППС кафедр, участвующих в процессе реализации ООП магистратуры | Протокол заседания кафедры о закреплении учебных дисциплин за преподавателями и распределение учебной нагрузки в карточках учебных поручений |
| Декан | Концепция магистерской программы, компетентностная модель, рабочий учебный план график учебного процесса | | |
| ППС кафедр, участвующих в процессе реализации ООП магистратуры | | | |
| Заведующие кафедрами, участвующими в реализации ООП магистратуры, с привлечением | Выписка из протокола кафедры о закреплении учебных дисциплин за преподавателями и о распределении учебной нагрузки | Заведующий кафедрой, Деканат | УМК, рабочие программы дисциплин учебного плана, программы практик, программы ИГА |

| | | | |
|--|--|---|--|
| руководителя магистерской программы | | | |
| <i>Прием в ВУЗ</i> | | | |
| Декан и руководитель магистерской программы: | | | |
| Ректорат | Решение Ученого совета ПГПУ об открытии профессиональной подготовки по магистерской программе и назначении руководителя магистерской программы | Проректор по УР | Заявка на бюджетные и внебюджетные места на конкретную магистерскую программу |
| Ректорат: | | | |
| Проректор по УР | Заявка на бюджетные и внебюджетные места на конкретные магистерские программы | Декан Приемная комиссия | Контрольные цифры приема на очную и заочную форму обучения на бюджетной и внебюджетной основе |
| Приемная комиссия и декан: | | | |
| Ректорат | Контрольные цифры приема на очную и заочную форму обучения на бюджетной и внебюджетной основе | Деканат Управление кадров | Приказы о зачислении обучающихся на магистерскую программу, личные дела магистрантов, поступивших на заочную форму обучения Личные дела магистрантов, поступивших на очную форму обучения |
| Декан и руководитель магистерской программы: | | | |
| Приемная комиссия | Приказы о зачислении обучающихся на магистерскую программу | УМУ | Сформированные академические группы |
| <i>Реализация образовательного процесса</i> | | | |
| Декан и руководитель магистерской программы | | | |
| Декан | Учебный план, УМК, рабочие программы дисциплин учебного плана, программы практик, программы ИГА, сформированные академические группы | Деканат УМУ | Рабочий учебный план, график учебного процесса, закрепление дисциплин за кафедрами Нагрузка на учебный год |
| Заведующие кафедр, участвующих в реализации ООП | | | |
| Декан | Рабочий учебный план, график учебного процесса | ППС, участвующий в реализации учебного процесса | Карточки учебных поручений |
| УМУ | Нагрузка на учебный год | | |
| Деканат | | | |
| Декан | Рабочий учебный план, график учебного процесса | Заведующие кафедр и ППС, участвующий в реализации учебного процесса | Расписание занятий, распоряжения по текущему учебному процессу (практики, аттестации, тестирования и т.д.) |
| Заведующие кафедр, участвующих в реализации ООП | Карточки учебных поручений | | |

| ППС, участвующий в реализации учебного процесса | | | |
|--|--|--|--|
| Заведующий кафедрой Деканат | Карточка учебных поручений Расписание занятий, распоряжения по текущему учебному процессу (закрепление студентов за преподавателями для написания курсовых и дипломных работ, распределение на практику, выход на практику, проведение аттестации, тестирования и т.д.) | Деканат Заведующие кафедрами Групповой руководитель практики | Журнал учета посещаемости, ведомости межсессионной аттестации, зачетно- экзаменационные ведомости, отчеты о прохождении практики Анализ результатов тестирования, результаты итогового и промежуточного контроля по дисциплинам, протоколы взаимопосещения занятий, обновленные УМК дисциплин, билеты к зачетам и экзаменам, задания в банк тестовых заданий Отчеты о прохождении практики студентами |
| Заведующие кафедр, участвующих в реализации ООП | | | |
| ППС, участвующий в реализации учебного процесса | Анализ результатов тестирования, результаты итогового и промежуточного контроля по дисциплинам, протоколы взаимопосещения занятий, обновленные УМК дисциплин, билеты к зачетам и экзаменам, задания в банк тестовых заданий | Деканат | Протоколы заседаний кафедр с обсуждением результатов тестирования, протоколы заседаний кафедры с обсуждением результатов сессий, протоколы заседаний кафедры с утверждением тем курсовых и дипломных работ, протоколы заседания кафедры с утверждением зачетных и экзаменационных билетов, протоколы заседания кафедры о прохождении ежегодной аттестации магистрантов в соответствии с индивидуальными планами магистрантов |
| Деканат | | | |
| ППС, участвующий в реализации учебного процесса Заведующие кафедрами, участвующими в реализации ООП | Журнал учета посещаемости, ведомости межсессионной аттестации, зачетно- экзаменационные ведомости, отчеты о прохождении практики Протоколы заседаний кафедры с утверждением тем курсовых и дипломных работ, протоколы заседания | УМУ | Проекты приказов о переводе магистрантов на следующий курс, проекты приказов об отчислении, о предоставлении академического отпуска, об утверждении тем дипломных работ и т.д. |

| | | | |
|--|---|--|--|
| магистратуры | кафедры о прохождении ежегодной аттестации магистрантов в соответствии с индивидуальными планами магистрантов | | |
| УМУ | | | |
| Деканаты факультетов | Проекты приказов о переводе магистрантов на следующий курс, проекты приказов об отчислении, о предоставлении академического отпуска, об утверждении тем магистерских диссертаций и т.д. | Деканаты факультетов | Приказы о переводе магистрантов на следующий курс, проекты приказов об отчислении, о предоставлении академического отпуска, об утверждении тем магистерских диссертаций и т.д. |
| <i>Научная деятельность</i> | | | |
| Деканат совместно с заведующим выпускающей кафедры и руководителем магистерской программы | | | |
| Деканат | Сформированные академические группы | Научные руководители магистрантов, магистранты | Закрепление магистрантов за научными руководителями |
| Заведующий выпускающей кафедрой | Карточки учебных поручений | | |
| Магистранты | Пожелания о выборе научного руководителя | | |
| Научные руководители магистрантов совместно с магистрантами | | | |
| Деканат | Закрепление магистрантов за научными руководителями, Форма индивидуального плана магистранта | Деканат | Индивидуальный план магистранта (план и отчет по мере выполнения) |
| Заведующий выпускающей кафедрой | | | |
| Научные руководители магистрантов | Индивидуальный план магистранта (план и отчет по мере выполнения) | Деканат | Выписка из протокола заседания кафедры с утверждением индивидуальных планов магистрантов, выписка из протокола заседания кафедры с ежегодной аттестацией магистрантов |
| Отдел практики | | | |
| УМУ | ФГОС ВПО, Положение о порядке организации и проведения практики студентов, обучающихся в магистратуре | Руководитель научно-исследовательской практики | Форма программы научно-исследовательской практики, форма отчета о научно-исследовательской практике |
| Руководитель научно-исследовательской практики | | | |
| Отдел практики | Форма программы научно-исследовательской практики, форма отчета о научно-исследовательской практике | Деканат, Отдел практики | Программа научно-исследовательской практики, отчет о научно-исследовательской практике магистрантов |

Библиотечное и информационное обслуживание

Библиотека

| | | | |
|---|--|---|--|
| Заведующие кафедрами, участвующими в реализации ООП магистратуры, и руководитель магистерской программы | Заявку на анализ обеспеченности магистерской программы учебно-методической и научной литературой | Заведующие кафедрами, участвующими в реализации ООП магистратуры, и руководитель магистерской программы | Справка об обеспеченности магистерской программы учебно-методической и научной литературой |
|---|--|---|--|

Заведующие кафедрами, участвующими в реализации ООП магистратуры, и руководитель магистерской программы

| | | | |
|------------|--|--|--|
| Библиотека | Справка об обеспеченности магистерской программы учебно-методической и научной литературой | ППС, участвующий в реализации ООП магистратуры | Анализ справки об обеспеченности магистерской программы учебно-методической и научной литературой, протоколы заседания кафедры с обсуждением книгообеспеченности магистерской программы, программа (план) улучшения книгообеспеченности магистерской программы |
|------------|--|--|--|

ППС, участвующий в реализации ООП магистратуры

| | | | |
|---|--|---|---|
| Заведующие кафедрами, участвующими в реализации ООП магистратуры, и руководитель магистерской программы | Анализ справки об обеспеченности магистерской программы учебно-методической и научной литературой, программа (план) улучшения книгообеспеченности магистерской программы | Заведующие кафедрами, участвующими в реализации ООП магистратуры, и руководитель магистерской программы | Заявки на приобретение учебно-методической и научной литературы |
|---|--|---|---|

Заведующие кафедрами, участвующими в реализации ООП магистратуры, и руководитель магистерской программы

| | | | |
|--|---|------------|---|
| ППС, участвующий в реализации ООП магистратуры | Заявки на приобретение учебно-методической и научной литературы | Библиотека | Согласованные заявки на приобретение учебно-методической и научной литературы |
|--|---|------------|---|

Библиотека

| | | | |
|---|---|---|---|
| Заведующие кафедрами, участвующими в реализации ООП магистратуры, и руководитель магистерской программы | Согласованные заявки на приобретение учебно-методической и научной литературы | Заведующие кафедрами, участвующими в реализации ООП магистратуры, и руководитель магистерской программы | Информация о реализации заявок на приобретение учебно-методической и научной литературы |
|---|---|---|---|

Заведующие кафедрами, участвующими в реализации ООП магистратуры

| | | | |
|------------|---|--|---|
| Библиотека | Информация о реализации заявок на приобретение учебно-методической и научной литературы по дисциплинам ООП магистратуры | ППС, участвующий в реализации ООП магистратуры | Информация о реализации заявок на приобретение учебно-методической и научной литературы по дисциплинам ООП магистратуры |
|------------|---|--|---|

| ППС, участвующий в реализации ООП магистратуры | | | |
|---|--|--|--|
| Заведующие кафедрами, участвующими в реализации ООП магистратуры | Информация о реализации заявок на приобретение учебно-методической и научной литературы по дисциплинам ООП магистратуры | Заведующие кафедрами, участвующими в реализации ООП магистратуры | Лист регистрации изменений в УМК по дисциплинам ООП магистратуры |
| <i>Измерение, анализ и улучшение</i> | | | |
| ППС, работающий с магистрантами | | | |
| Заведующие кафедрами, участвующими в реализации ООП магистратуры, или ППС, работающий с магистрантами | Заявки на разработку и лицензирование КИМов Заявка на текущее тестирование | Заведующие кафедрами, участвующими в реализации ООП магистратуры | Разработанные и усовершенствованные КИМы по дисциплине График тестирования по дисциплине на каждый семестр, результаты тестирования и их анализ |
| Заведующие кафедрами, участвующими в реализации ООП магистратуры | | | |
| ППС, работающий с магистрантами | Разработанные и усовершенствованные КИМы по дисциплине График тестирования по дисциплине на каждый семестр, результаты тестирования и их анализ | Совет факультета | Протоколы заседаний кафедры с обсуждением и утверждением КИМов по дисциплинам ООП магистратуры, результатов тестирования и их анализом |
| Совет факультета | | | |
| Заведующие кафедрами, участвующими в реализации ООП магистратуры | Протоколы заседаний кафедры с обсуждением и утверждением КИМов по дисциплинам ООП магистратуры, результатов тестирования и их анализом | Ученый совет | Предложения об открытии, совершенствовании, модернизации или закрытии магистерской программы |
| Отдел мониторинга | Результаты маркетинговых исследований качества реализации и востребованности магистерских программ | | |

9. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ

9.1. Обучение магистрантов осуществляется по ООП, разработанным на основе ФГОС ВПО и утвержденным Ученым советом ПГПУ.

9.2. Основная образовательная программа подготовки магистра включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин, программы практик и научно-исследовательской работы, программы и требования к итоговой государственной аттестации.

9.3. Магистерская программа имеет образовательную и научно-исследовательскую составляющие, формы обучения и содержание которых определяются в соответствии с ФГОС ВПО.

9.4. Обучение магистранта регламентируется индивидуальным учебным планом магистранта (Приложение № 1 к настоящему Положению), разработанном на основе учебного плана магистерской программы. Учебный план магистранта утверждается решением Совета факультета и хранится в деканате.

9.5. Индивидуальный план конкретизирует содержание и объем подготовки магистра с учетом его профессиональной и научной специализации. Его образовательная часть содержит полный перечень учебных дисциплин всех циклов с указанием общего числа часов/зачетных единиц на дисциплину, в т.ч. на аудиторную работу, а также вида и сроков промежуточной аттестации. Перечень дисциплин должен полностью соответствовать учебному плану магистерской программы. Научная специализация магистра реализуется через тематику научно-исследовательской работы в семестре и тему магистерской диссертации.

9.6. Магистрант ежегодно отчитывается о выполнении индивидуального плана на заседании кафедры, к которой прикреплен.

9.7. Во время обучения магистранту предоставляется возможность выполнения требований к минимуму содержания и уровню профессиональной подготовки выпускника для получения дополнительных квалификаций в соответствии с лицензией ПГПУ.

9.8. Учебные занятия организуются структурными подразделениями и кафедрами, осуществляющими магистерскую подготовку во взаимодействии с руководителями магистерских программ. Для организации учебных занятий могут использоваться следующие формы: занятия на межфакультетских потоках при изучении дисциплин, общих для магистрантов всех направлений; занятия на потоках направлений при изучении дисциплин, общих для магистрантов данного направления; занятия в магистерских группах для студентов, обучающихся по данной магистерской программе; индивидуальные занятия с отдельным магистрантом; самостоятельное изучение дисциплин с консультационной поддержкой преподавателя или научного руководителя магистранта.

9.9. Внеаудиторная деятельность магистрантов направлена на их профессионализацию, которая подразумевает повышение профессиональной мотивации, формирование навыков профессиональной деятельности и анализа ее результатов.

Внеаудиторные мероприятия проводятся в соответствии с планами работы университета, факультета, кафедры и отражаются в индивидуальном плане магистранта.

9.10. Нормы времени для расчета нагрузки профессорско-преподавательского состава по работе с магистрантами устанавливаются в соответствии с Нормами нагрузки профессорско-преподавательского состава ПГПУ, утвержденном приказом ректора.

9.11. Для контроля выполнения учебного плана предусматривается текущая аттестация по всем дисциплинам и практикам, осуществляемая в формах зачетов и экзаменов. Общее число экзаменов за период времени освоения

магистерской программы должно быть не менее шести.

9.12. По всем дисциплинам учебного плана проводится промежуточная аттестация в порядке, установленном ПГПУ.

9.13. Магистранты, не аттестованные по трем и более дисциплинам, а равно признанные решением кафедры не выполнившими индивидуальный план, подлежат отчислению из магистратуры. Магистрант может быть отчислен и по иным основаниям, предусмотренным нормативными документами ПГПУ.

9.14. Магистрант, полностью завершивший освоение основной образовательной программы магистратуры соответствующего направления, допускается к итоговой государственной аттестации (ИГА) приказом ректора по представлению руководителя структурного подразделения. Допуск к защите магистерской диссертации выполняется на основании выписки из соответствующего протокола кафедры и представленной рукописи работы.

9.15. В период обучения в магистратуре магистрантам по ходатайству руководителя магистерской программы может быть разрешено посещение занятий по подготовке и сдача кандидатского минимума соответствующим экзаменационным комиссиям.

10. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

10.1. На завершающем этапе магистратуры в соответствии с ФГОС ВПО и учебными планами предусматривается итоговая государственная аттестация магистрантов:

- защита магистерской диссертации;
- государственный экзамен (по решению Ученого совета ПГПУ).

10.2. Программа государственного экзамена разрабатывается руководителями магистерских программ и утверждается ученым советом ПГПУ. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции

10.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы; она представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр.

10.4. Тема магистерской диссертации определяется в соответствии с ФГОС ВПО, обсуждается на Совете факультета и утверждается приказом ректора.

Результаты исследований магистранта публикуются в сборниках ПГПУ, материалах конференций и семинаров различного уровня.

10.5. Решение о присвоении выпускнику квалификационной академической степени магистра по соответствующему направлению и выдаче диплома государственного образца с приложением к нему (выпиской из зачетной ведомости с указанием темы магистерской диссертации) принимается аттестационной комиссией и подтверждается приказом ректора о завершении

магистратуры.

10.6. Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, практикам и итоговой государственной аттестации. По результатам итоговой государственной аттестации выпускник вуза должен иметь только оценки "отлично". При этом оценок "отлично", включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – "хорошо". Обязательным условием выдачи диплома с отличием является наличие у выпускника документа с отличием о предыдущем высшем профессиональном образовании (диплома бакалавра или диплома специалиста с высшим профессиональным образованием).

10.7. Магистрант, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав ИГА, отчисляется из университета и получает академическую справку. Повторная сдача итоговых государственных испытаний может быть назначена не ранее чем через три месяца и не позднее чем через 5 лет после прохождения итоговой аттестации впервые. Повторные испытания назначаются не более двух раз.

11. ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ РЕАЛИЗАЦИИ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

11.1. Процесс управления качеством реализации магистерской программы осуществляется в соответствии с планами работы университета, факультета, кафедры.

11.2. Оценка качества магистерской программы определяется действующими образовательными стандартами высшего профессионального образования.

11.3. Оценка качества освоения ООП магистратуры должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

11.4. Магистерская программа подлежит регулярной оценке качества. Процедуру оценки качества магистерской программы устанавливает УМУ ПГПУ и учебно-методическая комиссия (УМК) факультета. Процедурой оценки качества программы на факультете руководит декан.

11.5. К оценке качества магистерской программы могут привлекаться внутренние и/или внешние эксперты.

11.6. Обучающимся и работодателям предоставляется возможность оценивания содержания, организации и результатов учебного процесса в целом и работы отдельных преподавателей.

11.7. Результаты оценки качества реализации магистерской программы, а также появление новых разработок в науке, культуре, экономике, технике, технологиях и социальной сфере являются основанием для изменений содержания дисциплин, входящих в основную образовательную программу, отдельных модулей и программы в целом.

11.8. Университет регулярно проводит маркетинговые исследования качества подготовки магистров и востребованности магистерских программ.

11.9. На основании оценки качества магистерской программы и результатов маркетинговых исследований Совет факультета вносит предложения об открытии новых магистерских программ, изменениях в действующих программах, их совершенствовании, реорганизации или закрытии.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

12.1. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании приказа ректора ПГПУ по решению Ученого совета ПГПУ

12.2. Настоящее Положение подлежит обязательному пересмотру и дополнению один раз в пять лет.

13. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

13.1. Настоящее Положение утверждается ректором ПГПУ по решению Ученого совета и хранится в учебно-методическом управлении ПГПУ.

13.2. Копии Положения хранятся в деканатах и на кафедрах, участвующих в реализации магистерских программ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОУ ВПО «Пермский государственный педагогический университет»

_____ (наименование подразделения)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН МАГИСТРАНТА

_____ (Ф.И.О. магистранта)

Факультет _____

Направление магистратуры _____

Наименование специализированной магистерской программы _____

Кафедра _____

Руководитель магистерской программы _____ (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____

Период обучения в магистратуре _____

Тема магистерской диссертации _____

Утверждена на заседании Совета факультета протокол № _____ от _____ 20__ г.

Тема магистерской диссертации изменена (уточнена) протоколом № ___ от _____ 20__ г.

Срок представления магистерской диссертации _____

Срок сдачи государственного экзамена по направлению _____

Протокол зачисления № ___ от _____ 20__ г.

Протокол отчисления № ___ от _____ 20__ г.

Магистрант _____ / _____
(Ф. И. О.) (подпись)

Научный руководитель _____ / _____
(Ф. И. О.) (подпись)

Руководитель магистерской программы _____ / _____
(Ф. И. О.) (подпись)

Обоснование темы магистерской диссертации _____

Научная новизна _____

Практическая значимость _____

Предполагаемое внедрение _____

Магистрант _____

Научный руководитель _____

«__» _____ 20__ г.

За первый год обучения магистрант должен выполнить следующие виды работ (в установленные сроки)

1. Учебная работа

| Семестр обучения | Название дисциплины | Общая трудоемкость (час/ЗЕ) | Форма отчетности |
|------------------|---------------------|-----------------------------|------------------|
| 1 семестр | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 2 семестр | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2. Научная работа

| | |
|---|--|
| Теоретическая часть | |
| Научно-исследовательская работа в 1 семестре | |
| Научно-исследовательская работа во 2 семестре | |
| Полученные результаты | |
| Внедрение результатов | |

Отзыв научного руководителя: _____

Отчет магистранта о проделанной работе _____

Отчет на заседании кафедры _____ протокол № ____ от
«__» ____ 20__ г. Зав. кафедрой _____
(Ф. И. О.) (подпись)

АТТЕСТАЦИЯ МАГИСТРАНТА за 1 год обучения

Магистрант _____
решением кафедры _____ аттестован (а) / не аттестован (а)
протокол № ____ от «__» ____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(Ф. И. О.) (подпись)

Руководитель магистерской программы _____
(Ф. И. О.) (подпись)

За второй год обучения магистрант должен выполнить следующие виды работ (в установленные сроки)

1. Учебная работа

| Семестр обучения | Название дисциплины | Общая трудоемкость (час/ЗЕ) | Форма отчетности |
|------------------|---------------------|-----------------------------|------------------|
| 3 семестр | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 4 семестр | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2. Научная работа

| | |
|--|--|
| Теоретическая часть | |
| Научно-исследовательская работа в 3 семестре | |
| Научно-исследовательская работа в 4 семестре | |
| Полученные результаты | |
| Внедрение результатов | |

Отзыв научного руководителя: _____

Отчет магистранта о проделанной работе _____

Отчет на заседании кафедры _____ протокол № ____ от
« ____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____

(Ф. И. О.) (подпись)

АТТЕСТАЦИЯ МАГИСТРАНТА за 2 год обучения

Магистрант _____
решением кафедры _____ аттестован (а) / не аттестован (а)
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(Ф. И. О.) (подпись)

Руководитель магистерской программы _____
(Ф. И. О.) (подпись)

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ
НА КАФЕДРЕ**

Рецензенты: _____

Магистрант _____
прошел (а) предварительную защиту диссертации и решением кафедры _____
_____ протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
диссертация _____

рекомендована (не рекомендована) к представлению Государственной аттестационной комиссии (к доработке)
Зав. кафедрой _____

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ

Магистрант _____
полностью выполнил (а) индивидуальный план работы, сдал (а) Государственный экзамен с оценкой _____,
прошел (а) предварительную защиту магистерской диссертации на кафедре _____,
защитил (а) магистерскую диссертацию перед ГАК с оценкой _____
«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(Ф. И. О.) (подпись)

Руководитель магистерской программы _____
(Ф. И. О.) (подпись)

Декан факультета _____
(Ф. И. О.) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Содержательное наполнение деятельности ППС, обеспечивающего реализацию ООП магистратуры

| Должность | Содержание деятельности | Примечание | Нагрузка |
|-------------------------------------|--|---|---|
| Декан факультета | <p>Организация учебного процесса в магистратуре на факультете</p> <p>Составление учебного плана, графика учебного процесса конкретной магистерской программы в соответствии с ФГОС</p> <p>Контроль за составлением расписания аудиторных занятий и проведением различных форм контроля учебной и научной деятельности магистрантов</p> <p>Контроль за ведением учебной документации (зачетные книжки, студенческие билеты, расписания занятий и сессий, экзаменационные и зачетные ведомости, журналы учета посещаемости, индивидуальные планы магистрантов и др.)</p> | | В рамках часов, отведенных на руководство факультетом |
| Руководитель магистерской программы | <p>Общее руководство научным содержанием и образовательной частью ООП магистратуры:</p> <p>Руководство содержательной частью учебного плана конкретной магистерской программы в соответствии с ФГОС</p> <p>Контроль за соответствием содержания ООП, преподаваемых дисциплин, практик и научно-исследовательской работы магистрантов ФГОС</p> | Штатный научно-педагогический работник вуза, имеющий ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования не менее 3 лет. | 30 часов в год |
| Заведующий кафедрой | <p>Закрепление магистрантов за научными руководителями</p> <p>Распределение нагрузки (преподаваемые дисциплины, руководство практикой, проведение научно-исследовательского семинара) за преподавателями кафедры</p> | | В рамках часов, отводимых на руководство кафедрой |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>Руководитель магистранта</p> | <p>Непосредственное руководство магистрантами</p> <p>Руководство научно-исследовательской работой магистрантов (научное консультирование на следующих этапах):</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования; - проведение научно-исследовательской работы; - корректировка плана проведения научно-исследовательской работы; - составление отчета о научно-исследовательской работе; - публичная защита выполненной работы. | <p>Научно-педагогический работник вуза, имеющий ученую степень и ученое звание</p> | <p>30 часов в год</p> |
| <p>Руководитель научно-исследовательского семинара</p> | <p>Обеспечение формирования у магистрантов навыков обоснования темы научного исследования, обсуждения планов и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.</p> <p>Обеспечение широкого обсуждения результатов научно-исследовательской работы магистрантов в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющего оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.</p> <p>Дает оценку сформированности компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.</p> | <p>Целесообразно проведение научно-исследовательского семинара научными руководителями научной школы и (или) руководителями магистрантов</p> | <p>1 час в неделю на группу магистрантов</p> |
| <p>Преподаватель конкретной дисциплины</p> | <p>Обеспечение содержания преподаваемой дисциплины ФГОС, формирование у магистрантов соответствующих преподаваемому курсу компетенций</p> <p>Разработка УМК и рабочей программы по преподаваемой дисциплине</p> | | <p>В соответствии с учебным планом</p> |

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------------|
| | <p>Обеспечение применения инновационных технологий обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов), преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ вуза, учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых ФГОС ВПО.</p> <p>Проведение аудиторных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием</p> <p>Организация форм контроля за степенью сформированности соответствующих компетенций у магистрантов</p> | | |
| <p>Руководитель педагогической практики</p> | <p>Определение мест прохождения магистрантами практики</p> <p>Установление связи с принимающими организациями и определение путей и методов выполнения рабочей программы практики</p> <p>Определение последовательности и порядка прохождения практики</p> <p>Проведение организационных собраний с магистрантами до начала практики</p> <p>Осуществление контроля над соблюдением сроков практики и ее содержанием</p> <p>Оказание консультативной помощи при построении магистрантами занятий (лекций, бесед и т.д.) и уроков для школьников</p> <p>Оказание методической помощи при составлении планов и конспектов</p> | <p>Целесообразно назначать руководителем педагогической практики методиста</p> | <p>1 час на студента в неделю</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | уроков Рассмотрение отчетов магистрантов по итогам прохождения практики и выставление оценки | | |
| Руководитель научно-педагогической практики | <p>Определение последовательности и порядка прохождения практики</p> <p>Проведение организационного собрания с магистрантами до начала практики</p> <p>Осуществление контроля за соблюдением сроков практики и ее содержанием</p> <p>Оказание консультативной помощи при построении магистрантами занятий (лекций, бесед и т.д.) и уроков для студентов ВУЗов</p> <p>Оказание методической помощи при составлении планов и конспектов лекций</p> <p>Рассмотрение отчетов магистрантов по итогам прохождения практики и выставление оценки</p> | Возможно назначение руководителем одного методиста от кафедры педагогики на группу магистрантов или распределение магистрантов за индивидуальными научными руководителями | 1,5 часа на студента в неделю |
| Руководитель научно-исследовательской практики | <p>Определение мест прохождения магистрантами практики</p> <p>Определение последовательности и порядка прохождения практики</p> <p>Проведение организационного собрания с магистрантами до начала практики</p> <p>Осуществление контроля над соблюдением сроков практики и ее содержанием</p> <p>Рассмотрение отчетов магистрантов по итогам прохождения научно-исследовательской практики и выставление оценки</p> | Целесообразно назначать руководителем научно-исследовательской практики научного руководителя магистранта или руководителя научно-исследовательского семинара | 2 (5 – при выездной практике) часов на студента в неделю |