



Система менеджмента качества СТО ПП-84-01-2014

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность



**«Утверждаю»
Ректор ПГПУ**


А.К. Колесников

№ 25 » июня 2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантуры), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

**Пермь
2014**


	Система менеджмента качества СТО ПП-84-01-2014
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработано Белавин А.М., проректор по научной работе и внешним связям, Санникова А.И., проректор по управлению качеством образования; Глушкова Е.И., начальник отдела мониторинга и контроля качества подготовки специалиста; Краузе А.А., зав. отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 8 от 24.06.2014 г.
3. Утверждено Ректором ПГГПУ 25 июня 2014 г.
4. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» от 25 июня 2014 г. № 60
5. Введено впервые – 01 сентября 2014 г.


Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП-84-01-2014
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
6. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ.....	7
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	8
8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8
9. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	12

	Система менеджмента качества СТО ПП-84-01-2014
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует порядок проведения зачета в ПГГПУ по программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантуры), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (перезачет и переекзаменация).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- СТО РК 01-02-2015 Руководство по качеству,
- ФГОС ВО - Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ФГОС ВО - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВПО ПГГПУ - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

ОМК - отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалистов.


СМК - система менеджмента качества.

ОП - образовательная программа.

Отдел ПППК ВК - отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и

	Система менеджмента качества СТО ПП-84-01-2014
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

(или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.


5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Под перезачетом понимается перенос оценки или зачета по дисциплинам (разделам), практикам, освоенным лицом при получении предыдущего образования в аккредитованном образовательном учреждении, в документы ПГПУ.

5.2. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения качества и уровня знаний у обучающихся по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) ими при получении предыдущего образования.

5.3. Процедура перезачета и переаттестации проводится аттестационной комиссией (в составе не менее трех человек) для следующих категорий обучающихся:

- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы высшего образования;

	Система менеджмента качества СТО ПП-84-01-2014
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных из других образовательных организаций;
- зачисленных для получения второго высшего образования;
- обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе;
- переведенных на индивидуальные учебные планы.

5.4. Под соответствующими направленностями (профилями) подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантуры) понимаются образовательные программы по схожим видам деятельности с одинаковым объектом труда, но с разными профессиональными задачами.

5.5. В ходе переаттестации проводится проверка уровня освоения дисциплины у обучающегося по указанным дисциплинам и (или) практикам в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Университете.

5.6. По итогам перезачета и переаттестации в случае положительных оценок выносится решение, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (разделов дисциплины) и (или) практики.

5.7. Основанием для принятия решения о перезачете изученных дисциплин является:


- совпадение (или аналогичное наименование) дисциплины, при этом совпадение составляет не менее 70% объема и содержания дисциплины в соответствии с учебным планом Университета;
- при необходимости уточнения содержания дисциплины, изученной обучающимся в другой организации, аттестационной комиссией может быть затребована рабочая программа дисциплины;
- дисциплины по выбору одного цикла подлежат перезачету даже при не совпадении наименования дисциплины;

5.8. При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

5.9. Дисциплины, изученные обучающимся в прежней образовательной организации, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом, могут быть перезачтены обучающемуся по его письменному заявлению.

5.10. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично.

5.11. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии,

	Система менеджмента качества СТО ПП-84-01-2014
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

5.12. Неперезачтенные дисциплины (академическая разница) должны быть сданы в сроки, установленные отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

5.13. Перезачет и переаттестация могут проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой кафедрой, за которой закреплены соответствующие учебные дисциплины.

5.14. Сроки перезачета (переаттестации) и график работы преподавателей с аспирантами устанавливаются отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

5.15. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (практики), утвержденной в ПГГПУ. В необходимых случаях отдел ПНПК ВК организует занятия и (или) консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований учебной программы.

6. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

6.1. Обучающийся, претендующий на перезачет (переаттестацию) подает заявление установленного образца (Приложение 1).

6.2. На основании заявления формируется индивидуальная ведомость перезачета (переаттестации) дисциплин (Приложение 2).


6.3. Индивидуальная ведомость перезачета (переаттестации) дисциплин и выписка из протокола заседания аттестационной комиссии подшиваются в личное дело обучающегося.

6.4. На основании протокола заседания аттестационной комиссии издается распоряжение ректора по представлению зав. отделом ПНПК ВК о перезачете дисциплин. На основании распоряжения перезачтенные дисциплины переносятся в зачетную книжку обучающегося.

6.5 Результат переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине выставляется в зачетную книжку обучающегося и в зачетно-экзаменационную ведомость.

6.6. Переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому, как изученные в ФГБОУ ВПО «ПГГПУ».

6.7. Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной

	Система менеджмента качества СТО ПП-84-01-2014
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

7.1. Ответственность по разработке, согласованию, утверждению настоящего Положения несут зав. отделом ПНПК ВК и начальник ОМК.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение извещений об изменениях настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с ДП ПГГПУ.

8.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство и Устав ПГГПУ.

8.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по научной работе и внешним связям, проректором по качеству образования и начальником отдела правового обеспечения. Изменения в настоящее Положение вносит отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалиста.


8.4. За внесение изменений в учтенные рабочие экземпляры несет ответственность отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалиста.

9. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

9.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по учебной работе, проректором по науке и внешним связям, проректором по управлению качеством образования, начальником правового управления, и оформляется в листе согласования.

9.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалиста.

9.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.

	Система менеджмента качества СТО ПП-84-01-2014
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору ПГГПУ проф. А.К.
Колесникову
аспиранта _____ группы
_____ отделения
(очное, заочное)

_____ ф.и.о.

заявление.

Прошу перезачесть результаты изученных дисциплин / пройденных практик /
выполненных курсовых работ в образовательной организации

(наименование образовательного учреждения)

_____ (свидетельство об аккредитации серии _____ №
_____ от _____ - копия с приложением прилагается) по
специальности (направлению) _____


Предоставленные документы (отметить):

Справка о периоде обучения (академическая справка) № _____ от « _____ » _____ г.

Диплом № _____ от « _____ » _____ г.

Ксерокопия документа о смене ФИО

Дата и подпись обучающегося

	Система менеджмента качества СТО ПП-84-01-2014
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧЕТА (ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ) ДИСЦИПЛИН

аспиранта, обучающегося по индивидуальному учебному плану на
20 ___ - 20 _ учебный год *

Аспирант _____

Направление (профиль) _____

Форма обучения _____ Нормативный срок освоения ООП _____

Год поступления _____


Документ об образовании _____
(Наименование вуза)

Учебный план ПГПУ			Приложение к диплому			Оценка перееатте станции	Итоговая оценка	Дата
Наименование дисциплины	Общая трудоем кость	Ауд. часов	Наименование дисциплины	Общая трудоем кость	Оценка			

Декан факультета/зав. отделом ПНПК ВК _____

Обучающийся _____

**Утверждается на текущий учебный год*

	Система менеджмента качества СТО ПП-84-01-2014
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Номер документирования	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	новых	Аннулированных	замененных				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							



Система менеджмента качества СТО ПП-74-01-2014

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Белавин А.М.	Проректор по научной работе и внешним связям		
Егоров К.Б.	Проректор по учебной работе		
Санникова А.И.	Проректор по управлению качеством образования		
Отинова А.А.	Начальник отдела правового обеспечения		