



Система менеджмента качества СТО-ПП 75-01-2014

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ  
о рецензировании выпускных квалификационных работ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



20 14 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рецензировании выпускных квалификационных работ**

**ПЕРМЬ 2014**

	<b>Система менеджмента качества      СТО-ПП-75-01-2014</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о рецензировании выпускных квалификационных работ

## Предисловие

1. Разработано учебно-методическим управлением и отделом мониторинга и контроля качества подготовки специалиста ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 8 от 24.06.2014 г.

3. Утверждено Ректором ПГГПУ 25 июня 2014 г.

4. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» от 25 июня 2014 г. № 60

3. Введено впервые – 01 сентября 2014 г.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ПГГПУ.

	<b>Система менеджмента качества      СТО-ПП-75-01-2014</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о рецензировании выпускных квалификационных работ

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок и процедуру рецензирования авторских выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися в ПГГПУ и поступивших на выпускающую кафедру.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»      Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367      Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259      Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)

СТО РК 01-02-2015      Руководство по качеству

Устав ПГГПУ

## 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ, ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**ФГОС ВО** – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

**ФГОС ВПО** – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

**ФГБОУ ВПО ПГГПУ** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

	<b>Система менеджмента качества      СТО-ПП-75-01-2014</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о рецензировании выпускных квалификационных работ

**ОМК** – отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалистов.

**СМК** – система менеджмента качества.

**УМУ** - учебно-методическое управление

**ОП** – образовательная программа

**Автор** – это лицо, участвующее в создании выпускных квалификационных работ (далее – ВКР).

**Рецензент** – эксперт, действующий от имени института и проводящий экспертизу авторских материалов с целью определения возможности их к защите.

**Рецензирование** – процедура рассмотрения и экспертной оценки рецензентом предлагаемой к защите с целью определения целесообразности ее опубликования, выявления ее достоинств и недостатков, что важно для совершенствования.

#### **4. ПОРЯДОК ПЕРВИЧНОГО РАССМОТРЕНИЯ ВКР**

4.1. Рецензент принимает к рассмотрению ВКР, отражающие научные взгляды, результаты и достижения фундаментальных и теоретико-прикладных исследований по избранному профилю. Материалы, не соответствующие избранной специализации, к рассмотрению не принимаются.

4.2. ВКР принимается к рассмотрению рецензентом не позднее чем за 7 дней до защиты при условии, что она соответствует требованиям, прошла нормоконтроль, подписана научным руководителем.

4.3. ВКР, поступившая на выпускающую кафедру, рассматривается на предмет комплектности пакета представленных документов и соответствия рукописи требованиям, профилю и правилам оформления. В случае несоблюдения условий ВКР может быть отправлена автору на доработку.

4.4. Соответствующая профилю и требованиям ВКР регистрируется в журнале учета поступивших дипломных работ с указанием даты поступления, названия, Ф.И.О. автора ВКР, Ф.И.О. научного руководителя и направляется на рецензирование.

#### **5. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ ВКР**

5.1. Все выпускные квалификационные работы проходят обязательное рецензирование (экспертную оценку).

5.2. К рецензированию привлекаются преподаватели Университета, специалисты из числа работодателей, работников других организаций,

	<b>Система менеджмента качества      СТО-ПП-75-01-2014</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о рецензировании выпускных квалификационных работ

преподавателей других организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

5.3. Рецензент должен рассмотреть направленную ему ВКР в установленные сроки и написать типовую рецензию. Особое внимание следует уделить рассмотрению следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
- полнота и обстоятельность изложения поставленной проблемы, выдвинутых цели и задач;
- целесообразность используемых методов;
- теоретическая и/или практическая ценность полученных результатов;
- обоснованность и ценность полученных результатов и выводов;
- умение работать с информационными источниками (анализировать, систематизировать, делать научные и практические выводы);
- логичность, систематичность и грамотность изложения, умение оформлять результаты своей работы (соответствие оформления работы требованиям);
- сформированность компетенций;
- возможные замечания.

5.4. Содержание рецензии должно удовлетворять требованиям, указанным в официальной рецензии, должна быть указана рекомендуемая оценка по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») (Приложение).

5.5. Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

5.6. С целью унификации внутренних и внешних рецензий, поступающих на выпускные работы можно рекомендовать использовать единую форму рецензии (образец рецензии представлен в приложении 1).

5.7. Внешняя рецензия оформляется на общем бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении не на бланке организации подпись должна быть заверена печатью организации. Внешняя рецензия должна быть предоставлена на выпускающую кафедру не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы. К внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении выпускной квалификационной работы.

5.8. Оригиналы рецензий хранятся в личном деле студента.

	<b>Система менеджмента качества      СТО-ПП-75-01-2014</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о рецензировании выпускных квалификационных работ

## **6. РЕШЕНИЕ О ЗАЩИТЕ**

- 6.1. Рецензия должна быть доведена до сведения дипломника.
- 6.2. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты выпускной квалификационной работы. В случае отрицательного отзыва участие рецензента в заседании ГАК, где защищается ВКР, обязательно.
- 6.3. Внесение изменений в ВКР после рецензирования не допускается.
- 6.4. Законченная и оформленная выпускная квалификационная работа подписывается студентом, руководителем, рецензентом и вместе с письменными отзывами руководителя и рецензента представляется заведующему кафедрой, который решает вопрос о допуске студента к защите и делает соответствующую запись на титульном листе ВКР.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

- 7.1. Ответственность по разработке, согласованию, утверждению настоящего Положения несут начальник УМУ и начальник ОМК.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

- 8.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение извещений об изменениях настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с ДП ПГГПУ.
- 8.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство и Устав ПГГПУ.
- 8.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, проректором по качеству образования и начальником отдела правового обеспечения. Изменения в настоящее Положение вносит отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалиста.
- 8.4. За внесение изменений в учтенные рабочие экземпляры несет ответственность отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалиста.

	<b>Система менеджмента качества      СТО-ПП-75-01-2014</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о рецензировании выпускных квалификационных работ

## **9. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

9.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по учебной работе, проректором по управлению качеством образования, начальником правового управления, и оформляется в листе согласования.

9.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалиста.

9.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.

	<b>Система менеджмента качества      СТО-ПП-75-01-2014</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о рецензировании выпускных квалификационных работ

## Приложение 1

### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

#### Рецензия на выпускную квалификационную работу

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(Форма обучения, на базе какого образования)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Специальность/направление \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы:

---



---



---

#### Содержание рецензии

Рецензент должен сосредоточить внимание на качестве выполненной работы и изложить в рецензии:

- актуальность и новизна ВКР;
- соответствие содержания работы целевой установке, научный уровень, полноту и качество разработки темы,
- следует отметить те разделы работы, которые характеризуют сформированность компетенций и исследовательские способности выпускника (наличие системности, логической взаимосвязи всех частей выпускной квалификационной работы друг с другом и с более общей задачей (проблемой), ясности изложения материала, умение работать с информационными источниками (анализировать, систематизировать, делать научные и практические выводы);
- практическая реализация и выбор инструмента для решения поставленной задачи;

	<b>Система менеджмента качества      СТО-ПП-75-01-2014</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о рецензировании выпускных квалификационных работ

- общая характеристика работы с точки зрения ее завершенности и внедрения на практике;
- конкретная оценка выполненной работы и ее соответствие требованиям ФГОС. Должна быть указана рекомендуемая оценка по четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- замечания по ВКР. Следует указать те вопросы, которые не получили достаточного освещения в ВКР, либо совсем отсутствуют.

Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым требованиям и может быть рекомендована к защите в ГЭК с оценкой \_\_\_\_\_  
(прописью)

Рецензент\* \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, звание, должность, место работы )

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

\* Для лиц, не являющихся штатными работниками, подпись должна быть заверена печатью организации; для неработающих – печать не требуется



Система менеджмента качества СТО-ПП-75-01-2014

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о рецензировании выпускных квалификационных работ

## Приложение А

### Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
К.Б. Егоров	Проректор по учебной работе		
А.И. Санникова	Проректор по управлению качеством образования		
А.М. Белавин	Проректор по научной работе и ВС		
А.А. Отинова	Начальник отдела правового обеспечения		