

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

« 8 »



А.К. Колесников

2011 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом ПГПУ

Протокол № 7

от 8 июня 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ДИСЦИПЛИНЫ

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методический комплекс дисциплины (далее УМК) представляет собой совокупность дидактических средств, методов, приемов и условий организации процесса обучения. УМК стандартизирует, повышает качество, интенсивность и управляемость самостоятельной работы студента, позволяет дифференцированно подходить к процессу обучения, а также дает возможность осуществлять регулярный контроль.

1.2. Настоящее Положение предназначено для определения единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин, входящих в основные образовательные программы профессиональной подготовки выпускников, реализуемые в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Пермский государственный педагогический университет» (далее ПГПУ).

1.3. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины регулирует процесс разработки, использования и хранения учебно-методического обеспечения дисциплин в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее ФГОС ВПО).

1.4. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, систему контроля качества УМК в ПГПУ.

1.5. УМК является частью основной образовательной программы (далее ООП), разрабатываемой по каждому направлению и профилю подготовки, реализуемому в ПГПУ.

II. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Учебно-методическое управление ПГПУ в соответствии с учебным планом формирует заказ кафедрам УМК дисциплин.

2.2. УМК разрабатывается преподавателем (группой преподавателей) кафедры, что является частью его (их) учебно-методической нагрузки.

2.3. Разработчик(и) УМК назначаются заведующим кафедрой, за которой закреплена соответствующая дисциплина. Кафедра является ответственной за качество и реализацию УМК, определенных требованиями ФГОС ВПО по соответствующему направлению и профилю подготовки бакалавров (магистров).

2.4. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

2.4.1. Назначение заведующим кафедрой ответственных за разработку УМК по соответствующей дисциплине и сроков его подготовки.

2.4.2. Рецензирование УМК. Рецензент может быть внутренний или внешний, имеющий опыт преподавания дисциплины, входящей в программу формирования компетенций.

2.4.3. Обсуждение и утверждение УМК на заседании кафедры.

2.4.4. Представление на согласование декану факультета.

2.4.5. Утверждение УМК на заседании учебно-методической комиссии факультета. УМК дисциплин общеуниверситетских кафедр утверждаются учебно-методическим управлением ПГПУ.

2.4.6. Представление УМК в редакционно-издательский отдел ПГПУ.

2.4.7. Тиражирование УМК в объеме не менее 25-30 экземпляров, а также размещение электронной версии УМК на сайте университета.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Цель изучения дисциплины: в данном пункте необходимо отразить формирование профессиональной направленности личности будущего педагога на основе изучения современного состояния педагогической науки, развитие

его педагогического мышления, готовность к инновационной педагогической деятельности.

3.2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к *базовой/вариативной* части *гуманитарного, социального и экономического/математического и естественнонаучного/ профессионального* цикла (указать шифр дисциплины по учебному плану ООП).

Для освоения дисциплины (*назвать дисциплину*) студенты используют знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин:

1. ...
2. и т.д.

Освоение дисциплины (*назвать дисциплину*) является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

1. ...
2. и т.д.

3.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.3.1. Принятая структура компетенций

Дисциплина способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки ВПО «_____» (профиль «_____»):

- ...
- ... и т.д.

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

уметь:

владеть:

3.3.2. Матрица соотнесения разделов учебной дисциплины и формируемых компетенций (коды указываются в соответствии с принятой структурой компетенций п. 3.3.1)

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций						
			ОК1	...	ОПК1	...	ПК1	...	СК1
1.			+		+				
2.									

	Итого:								

3.4. Объем дисциплины

3.4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вариант 1: для одного профиля с учетом разных форм обучения

Вид учебной работы		Количество часов по формам обучения		
		Очная	Заочная (полная)	Заочная (сокращенная)
Номера семестров:				
Аудиторные занятия (всего):				
В том числе:				
	Лекции (Л)			
	Практические занятия (ПЗ)			
	Семинарские занятия (СЗ)			
	Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (СРС) (всего)				
В том числе:				
	Реферат			
	Эссе			
	Конспект в рабочей тетради			
	Аналитическая таблица			
	Исследовательский проект (курсовая работа)			
	<i>Другие виды самостоятельной работы</i>			
Общая трудоемкость: часы/ зачетные единицы				
Входной контроль (вид, № семестра)				
Текущий контроль (вид, № семестра)				
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет) - № семестров				

Вариант 2: для нескольких направлений подготовки / профилей в рамках одного факультета

Форма обучения: *(указать очная/ заочная)*

Вид учебной работы		Количество часов по направлениям / профилям		
		Педагогическое образование /	Психолого-педагогическое образование /	Специальное (дефектологическое) образование /
Номера семестров:				
Аудиторные занятия (всего):				
В том числе:				
	Лекции (Л)			
	Практические занятия (ПЗ)			
	Семинарские занятия (СЗ)			
	Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (СРС) (всего)				
В том числе:				
	Реферат			
	Эссе			

Конспект в рабочей тетради			
Аналитическая таблица			
Исследовательский проект (курсовая работа)			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>			
Общая трудоемкость: часы/ зачетные единицы			
Входной контроль (вид, № семестра)			
Текущий контроль (вид, № семестра)			
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет) - № семестров			

Вариант 3: для одного профиля при продолжительности изучения дисциплины более 1 семестра

Форма обучения: (указать очная/ заочная)

Вид учебной работы		Количество часов по семестрам		
		1	2	...
Аудиторные занятия (всего): В том числе:				
	Лекции (Л)			
	Практические занятия (ПЗ)			
	Семинарские занятия (СЗ)			
	Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (СРС) (всего) В том числе:				
	Реферат			
	Эссе			
	Конспект в рабочей тетради			
	Аналитическая таблица			
	Исследовательский проект (курсовая работа)			
	<i>Другие виды самостоятельной работы</i>			
Общая трудоемкость: часы/ зачетные единицы				
Входной контроль (вид, № семестра)				
Текущий контроль (вид, № семестра)				
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет) - № семестров				

3.4.2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

№ п/п	Раздел/ тема	Неделя семестра	Всего час.	Виды учебной работы студентов и трудоемкость (в часах)					
				Аудиторная работа				Сам. Работа	
				Лек.	Сем.	Пр.	Лаб.	Обяз.	Доп.
1.									
2.									

3.5. Содержание дисциплины

3.5.1. Программа дисциплины

Раздел 1. Название раздела

Тема 1. Название темы
Основные (ключевые) понятия
Содержание темы

Раздел 2. Название раздела

Тема 1. Название темы
Основные (ключевые) понятия
Содержание темы

3.5.2. Содержание семинарских и практических занятий

Тема семинарского/практического занятия должна соответствовать формулировкам, принятым в программе дисциплины. После указания темы приводится цель занятия, ключевые понятия, вопросы для обсуждения (если это семинарское занятие, то оно не должно быть перегружено более чем четырьмя вопросами), ссылка на учебно-методическую литературу. В ссылку на учебно-методическую литературу входит: базовый учебник с указанием библиографических данных и рекомендуемых страниц по данной теме, список источников и литературы, учебно-методических материалов.

План семинарского/практического занятия может включать в себя контрольные вопросы, темы рефератов и докладов.

Структура плана семинарского/практического занятия

ТЕМА 1. Название темы

Понятия:

Вопросы для обсуждения

- 1.
- 2.
- 3.

Базовый учебник

Название/ под ред. И.О. Фамилия. – М., 2008. – С. 6-10.

Список источников и литературы

- 1.
2. и т. д.

Контрольные вопросы/ темы рефератов/темы докладов

3.5.3. Содержание лабораторных работ (лабораторный практикум)

В данном разделе указывается перечень средств обучения, формулируется цель проведения и содержание каждой лабораторной работы.

№ и название разделов и тем	Цель и содержание лабораторной работы	Результаты лабораторной работы
<i>Лабораторная работа №1:.....(название)</i>		
<i>Лабораторная работа №2:.....(название)</i>		

--	--	--

Каждая лабораторная работа должна сопровождаться методическими указаниями (рекомендациями) по ее выполнению, включенными в рабочую программу или оформленными в виде отдельного приложения к рабочей программе.

3.6. Формы и методы обучения

В данном разделе рекомендуется указать формы (традиционные, проблемного характера, интерактивные и т.д.) и методы аудиторной и внеаудиторной работы, которые соответствуют программе формирования компетенций по дисциплине.

3.7. Структура и содержание самостоятельной работы студентов

Данный раздел определяется Положением об организации самостоятельной работы студентов ПГПУ.

Самостоятельная работа студентов должна обеспечивать более глубокое усвоение изучаемого курса и способствовать формированию компетенций, закрепленных за дисциплиной и входящих в компетентностную модель выпускника.

Данный раздел включает в себя: методические рекомендации студентам, структуру, трудоемкость и план-график самостоятельной работы студентов (далее СРС).

3.7.1. Методические рекомендации должны мотивировать студента к самостоятельной работе, в том числе в аудиторной части нагрузки. Данный пункт включает в себя описание видов и форм СРС, необходимых для успешного освоения программы формирования компетенций в рамках той или иной дисциплины.

3.7.2. Структура и трудоемкость самостоятельной работы студентов

№ раздела дисциплины	Наименование раздела дисциплины	Формы самостоятельной работы (ак. час. / зач. ед.)							Общая трудоемкость (ак. час. / зач. ед.)
		Конспектирование в рабочей тетради	Написание реферата	Работа с монографией	Написание эссе	Составление аналитических таблиц	Изучение кейс-материалов	исследовательская (курсовая) работа	

1.										
2.										
Итого:										

3.7.3. План-график самостоятельной работы студентов

№ п/п	Формы самостоятельной работы	Раздел дисциплины курса	Вид сам. работы		Сроки (неделя семестра)	Форма контроля
			Обязат.	Допол.		
1.	эссе и т.д					

3.7.4. Тематика рефератов, контрольных работ, эссе и методические рекомендации по их выполнению

В данном разделе приводится тематика рефератов/контрольных работ/эссе, раскрываются цель и задачи исследования, требования к их содержанию, объему и оформлению, даются рекомендации по их выполнению.

Примечание: наличие реферата по дисциплине определяется учебной нагрузкой кафедры.

3.7.5. Тематика курсовых работ (исследовательских проектов) и методические рекомендации по их выполнению (аналогично п. 3.7.4).

3.8. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

В данном разделе приводится учебно-методическая, учебная и научная литература для изучения дисциплины в целом, а также ссылки на Интернет-ресурсы и необходимые технические средства обучения.

Список учебной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5.-2008 («Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

Список учебной литературы состоит из двух частей: основной и дополнительной. В список основной литературы (не более 3 наименований) следует включать базовые издания: учебники, учебные пособия, имеющиеся в библиотеке ПГПУ в достаточном для обеспечения учебного процесса количестве экземпляров. Приоритет отдается изданиям, имеющим гриф МОиН РФ или УМО по соответствующему направлению (профилю), которые изданы и имеются в продаже.

В список дополнительной литературы (не более 10 наименований) включается прочая учебная, справочная и научная литература для углубленного изучения курса, имеющегося в библиотеке ПГПУ.

В список учебно-методических материалов включаются изданные преподавателями кафедры работы, имеющиеся в методических кабинетах, библиотеке ПГПУ, а также разработанные преподавателями рабочие материалы по изучению дисциплины, утвержденные протоколом заседания кафедры.

Список литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной и изданной в ПГПУ новой литературы как дополнение и изменение, внесенное в рабочую программу дисциплины в виде вкладыша. Такие же изменения вносятся в электронную форму УМК. Изменения и дополнения утверждаются на заседании кафедры.

3.8.1. Основная литература (изданная за последние 10 лет, имеющаяся в библиотеках вуза в количестве 25 экземпляров на 100 студентов)

№ п/п	Автор и название литературного источника	Выходные данные	Примечание
1.			
2.			

3.8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор и название литературного источника	Выходные данные	Примечание
1.			
2.			

3.8.3. Учебно-методические материалы

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Автор	Наименование материалов (с указанием шифра библиотеки, в случае, если он опубликован)
1.			
2.			

3.8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы (Интернет-ресурсы)

1. ...
2. ... и т.д.

3.8.5. Материально-техническое обеспечение:

- компьютерное и мультимедийное оборудование,
- приборы и оборудование учебного назначения,
- пакет прикладных обучающих программ,
- видео-, аудиовизуальные средства обучения и пр.

Примечание: данный раздел УМК может быть оформлен в виде текстового списка основной и дополнительной литературы, учебно-методических материалов с обязательным отражением указанных пунктов.

3.9. Содержание и порядок проведения входного и текущего контроля, промежуточной аттестации

3.9.1. Содержание и формы проведения входного контроля

Примечание: необходимо определить сроки и виды занятий, на которых будет осуществляться входной контроль.

Содержание входного контроля включает в себя владение следующими компетенциями (их составными частями):

- ...;
- ...; и т.д.

Для изучения дисциплины студент должен:

знать: перечислить основные (ключевые) понятия, теории и т.д.

уметь:

владеть:

Проведение входного контроля может быть в форме теста, контрольных вопросов, заданий, проектов и т.д., позволяющих определить сформированные навыки.

3.9.2. Содержание и формы текущего контроля знаний

Критерии оценки сформированности компетенций

Для оценки сформированности компетенций предлагается два уровня:

- **Пороговый** как обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП;
- **Повышенный**, предполагающий готовность к самостоятельной научно-исследовательской деятельности в профессиональной области.

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
	Пороговый	Знает: Умеет:	Владеет:
	Повышенный	Знает: Умеет:	Владеет:

Формы текущего контроля знаний

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Форма текущего контроля								
		Контрольная (проверочная) работа	Компьютерное тестирование	Исследовательский (курсовой) проект (работа)	Работы на семинарских занятиях	Работы на практических занятиях	Лабораторная работа
1.		+	-	-		+				
2.										
...										
	Итого:									

Перечень контрольных вопросов для самопроверки студента

3.9.3. Содержание и формы промежуточной аттестации

До промежуточной аттестации студенты должны освоить содержание теоретических, семинарских и практических занятий, выполнить лабораторные и самостоятельные работы на пороговом уровне.

Формы аттестации по дисциплине:

- экзамен, балльно-рейтинговая оценка, защита исследовательской работы;
- зачет дифференцированный / недифференцированный.

Далее предоставляется:

- перечень вопросов для подготовки к экзамену (зачету) при проведении аттестации по билетам;
- маркеры и критерии оценки при проведении аттестации в балльно-рейтинговой форме;
- критерии оценивания курсовой работы (исследовательского проекта) при проведении аттестации в форме защиты.

3.10. Глоссарий по курсу дисциплины (по усмотрению кафедры)

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль содержания и качества УМК дисциплины осуществляется ответственной кафедрой, учебно-методической комиссией факультета, деканом факультета, учебно-методическим управлением ПГПУ.

4.2. Заведующий кафедрой осуществляет ежегодный контроль содержания и качества УМК, его соответствия современному уровню развития науки, практики, образовательных технологий. Замечания и предложения по улучшению качества УМК доводятся до сведения преподавателя и обсуждаются на заседании кафедры.

4.3. Учебно-методическая комиссия факультета осуществляет периодический контроль содержания и качества УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы по соответствующему направлению и профилю подготовки бакалавров (магистров). В конце учебного года на заседании учебно-методической комиссии рассматриваются вопросы качества разработки и внесения изменений в УМК дисциплин соответствующей ООП. Изменения, внесенные в содержание УМК, согласуются с деканом факультета и оформляются в виде вкладыша (приложения).

4.4. Учебно-методическое управление ПГПУ осуществляет нормативно-правовую и методическую поддержку, контроль выполнения плана разработки, качества, внедрения в образовательный процесс и хранения УМК.

V. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. УМК дисциплин аккумулируются и хранятся на бумажных и электронных носителях на обучающих кафедрах, а также в библиотеке и учебно-методических кабинетах факультетов ПГПУ.

5.2. УМК хранится в комплекте со всеми документами ООП, в рамках которой ведется преподавание данной дисциплины.

5.3. Основными пользователями УМК являются: профессорско-преподавательский состав ПГПУ, студенты всех форм обучения.

ШАБЛОН ТИТУЛОВ ДЛЯ ПЕЧАТНОЙ ВЕРСИИ УМК

ТИТУЛ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Пермский государственный педагогический университет»

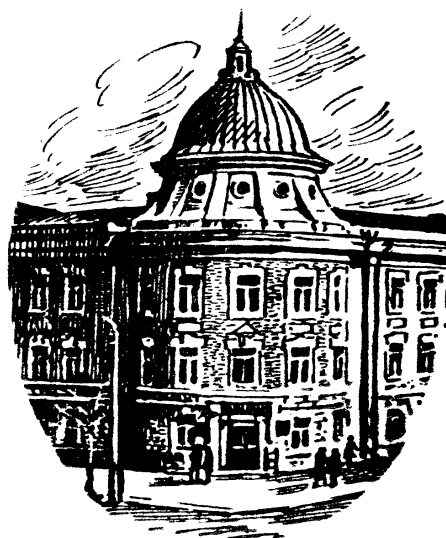
Кафедра _____
название кафедры

название дисциплины

Учебно-методический комплекс курса по дисциплине
Направление подготовки _____
указать код и направление подготовки

Профиль подготовки: _____
указать профиль

Квалификация (степень) выпускника: _____
бакалавр, специалист



Пермь
ПГПУ
2011

ОБОРОТ ТИТУЛА

УДК _____
ББК _____

Примечание: Индексы УДК, ББК и авторский знак присваиваются в отделе комплектования библиотеки ПГПУ (4-й корпус).

Авторский знак _____
по первой букве названия

Рецензент:

_____ ученая степень, должность, место работы И.О. Фамилия

Автор-составитель: _____
ученая степень, звание, должность И.О. Фамилия

Авторский знак _____	_____ название дисциплины курса _____ : учеб.-метод. комплекс по дисциплине. Направление _____ направление подготовки _____. Профиль _____ указать профиль _____. Квалификация <u>бакалавр, специалист</u> . / авт.-сост. <u>И.О. Фамилия</u> . Перм. гос. пед. ун-т. – Пермь, 2011. – _____ кол-во с.
-----------------------------	--

Учебно-методический комплекс по дисциплине «_____» составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению «_____».

Дисциплина входит в _____ цикл, относится к (базовой/вариативной) части. Материалы издания раскрывают содержание курса; цели и задачи изучения дисциплины; средства, формы и методы их реализации.

Учебно-методический комплекс предназначен для преподавателей, студентов, обучающихся по направлению «_____», слушателей курсов.

УДК _____
ББК _____

Согласовано: Декан _____ факультета _____ (Ф.И.О.)

Утверждено на заседании учебно-методической комиссии факультета _____: Протокол № _____ «__» _____ 20__ г. Председатель УМК _____	<i>Для дисциплин общеуниверситетских кафедр</i> Утверждено: «__» _____ 20__ г. Начальник учебно-методического управления _____	Утверждено на заседании кафедры _____: Протокол № _____ «__» _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____
---	--	--

Печатается по решению учебно-методического совета
Пермского государственного педагогического университета

© _____ Фамилия И.О., составление, 2011
© ГОУ ВПО «Пермский государственный педагогический университет», 2011

КОНЦЕВОЙ ТИТУЛ

Методическое издание

название дисциплины

Учебно-методический комплекс курса по дисциплине
Направление подготовки _____
 указать код и направление подготовки

Профиль подготовки: _____
 указать профиль

Квалификация (степень) выпускника: _____
 бакалавр, специалист

Автор-составитель:

Фамилия Имя Отчество

Свидетельство о государственной аккредитации вуза
 № 1806 от 11.03.2009 г.

Изд. лиц. ИД № 03857 от 30.01.2001.

Подписано в печать _число, месяц_ 2011. Формат 60x90 1/16

Бумага ВХИ. Набор компьютерный. Печать на ризографе

Усл. печ. л. _____ Уч.-изд. л. _____

Тираж _____ экз.

Примечание: Количественные характеристики считают так. **Условные печатные листы:** общее кол-во страниц в работе разделить на 16. Например, $32 : 16 = 2,0$ усл. печ. л. **Учетно-издательские листы:** кол-во знаков в строке (напр., 70) умножить на кол-во строк на странице (напр., 40), умножить на кол-во страниц (напр., 35) и разделить на 40 000. Например: $67 \times 45 \times 71 : 40\ 000 = 2,45$ уч.-изд. л.

Редакционно-издательский отдел

Пермского государственного педагогического университета

614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 24, корп. 2, оф. 71,

тел. (342) 238-63-12

Отпечатано на ризографе в

Пермском государственном педагогическом университете

614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 24, корп. 1, оф. 11

Содержание

- 1. Цель изучения дисциплины**
- 2. Место дисциплины в структуре ООП**
- 3. Требования к результатам освоения дисциплины**
 - 3.1. Принятая структура компетенций
 - 3.2. Матрица соотнесения разделов учебной дисциплины и формируемых компетенций
- 4. Объем дисциплины**
 - 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
 - 4.2. Распределение часов по темам и видам учебной работы
- 5. Содержание дисциплины**
 - 5.1. Программа дисциплины
 - 5.2. Содержание семинарских и практических занятий
 - 5.3. Содержание лабораторных работ (лабораторный практикум)
- 6. Формы и методы обучения**
- 7. Структура и содержание самостоятельной работы студентов**
 - 7.1. Структура и трудоемкость самостоятельной работы студентов
 - 7.2. План-график самостоятельной работы студентов
 - 7.3. Тематика рефератов, контрольных работ, эссе и методические рекомендации по их выполнению
 - 7.4. Тематика курсовых работ (исследовательских проектов) и методические рекомендации по их выполнению
- 8. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины**
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
 - 8.3. Учебно-методические материалы
 - 8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
 - 8.5. Материально-техническое обеспечение
- 9. Содержание и порядок проведения входного и текущего контроля, промежуточной аттестации**
 - 9.1. Содержание и форма проведения входного контроля
 - 9.2. Содержание и форма текущего контроля знаний
 - 9.2.1. Формы текущего контроля знаний
 - 9.2.2. Критерии оценки сформированности компетенций
 - 9.2.3. Перечень контрольных вопросов для самопроверки студентов
 - 9.3. Содержание и форма промежуточной аттестации
- 10. Глоссарий по курсу дисциплины**

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ
(ГОСТ 7.0.5-2008 "СИБИД. Библиографическая ссылка.
Общие требования и правила составления")**

Книга 1 автора

Дианов С.А. Уральская цензура в лицах. Политическая цензура на Урале в 1920–1930-е гг.: монография / Перм. гос. пед. ун-т. Пермь, 2011. 202 с.

Книга 2 авторов

Колесников А.К., Лебедева И.П. Дисперсионный анализ и его компьютерная реализация: учеб. пособие / Перм. гос. пед. ун-т. 2-е изд., перераб. и доп. Пермь, 2011. 110 с.

Книга 3 авторов

Агафонова Н.Н., Брехач Р.А., Сысуев Ю.Б. Статус участников образовательного процесса: состояние и модернизация: монография / Перм. гос. пед. ун-т. Пермь, 2011. 215 с.

Книга более 3 авторов

Материальная культура средневекового Предуралья: учеб. пособие в 2 ч. Ч. 2. Культура производства. Вооружение. Торговля / А.М. Белавин [и др.]; Перм. гос. пед. ун-т. Пермь, 2010. 189 с.

Книга под редакцией

Проблемы романо-германской филологии, педагогики и методики преподавания иностранных языков: сб. науч. тр. / ред. кол.: Т.Г. Логинова, М.А. Мосина, Е.Ю. Панина; науч. ред. Т.Н. Романова; Перм. гос. пед. ун-т. Пермь, 2010. 119 с.

Труды Института языка, истории и традиционной культуры коми-пермяцкого народа / ред. кол.: А.С. Лобанова (отв. ред.), А.М. Белавин (науч. ред.). Вып. VI. Лобанова А.С., Шляхова С.С. Коми-пермяцкий язык конца XIX–начала XXI вв.: стилистические аспекты: монография / Перм. гос. пед. ун-т. Пермь, 2010. 371 с. + Прил. (111с.)

Методические издания (материалы, рекомендации)

Выпускники читают современную прозу. Александр Солженицын «Колокольная»: работы участников краевого этапа олимпиады по литературе. 11 класс : метод. материалы / отв. за выпуск и сост. В.Е. Кайгородова; Перм. гос. пед. ун-т. Пермь, 2010. 67 с. (Серия «Книга для учителя»).

Статья из сборника

Останин П.П. О проблеме постановки голоса у детей на уроке музыки в общеобразовательной школе // Музыкальное искусство и музыкальное образование : межвуз. сб. науч. тр. / отв. ред . В.И. Адищев; Перм. гос. пед. ун-т. Вып. 7. Пермь, 2010. С 64-72.

Статья из журнала

Коломийченко Л.В. Организация инновационной деятельности в учреждениях образования // Пермский педагогический журнал: науч.-практич. рецензир. журн. 2010. № 1. С. 19-24.

Статья из газеты

Брацун Д.А. Шаги в вечность: к 35-летнему юбилею физического факультета ПГПУ // Учитель: газета Перм. гос. пед. ун-та. 2010. 13 нояб. С. 1.

Законодательные материалы

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18 дек. 2006 г. № 230-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 24 нояб. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 8 дек. 2006 г.: введ. Федер. законом Рос. Федерации от 18 дек. 2006 г. № 231-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2006. №52, ч. 1, ст. 5496. С. 14803—14949.

Оставлено как есть, т.к. универсально

Неопубликованные материалы (диссертация)

Якина Ю.И. Формирование готовности родителей к взаимодействию с одаренным ребенком: дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01. Пермь, 2010. 176 с.

Архивные документы

РО ИРЛИ. Ф. 568. Оп. 1. № 196. Л. 18-19 об.

ОР РГБ. Ф. 573. Оп. 1. Картон 5. Д. 14. Л. 18-20.

ГАРФ. Ф. А-513.0п. 1. Д. 12. Л.14. **Оставлено как есть, т.к. универсально**

Электронные ресурсы локального доступа (оптический диск)

История зарубежной литературы XVII–XVIII веков [Электронный ресурс] : электрон. учеб.-метод. пособие для студентов. Специальность 050301 – «Русский язык и литература» / авт.-сост. Г.Н. Толова; Перм. гос. пед. ун-т. Пермь, 2009. 1 электрон. опт. диск (CD ROM).

Электронные ресурсы удаленного доступа (сетевой ресурс)

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, где вместо слов «Режим доступа» допускается использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «**URL**» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Бразговская Е.Е. Языки и коды. Введение в семиотику культуры [Электронный ресурс] : электрон. учеб.-метод. пособие для студентов / Перм. гос. пед. ун-т. Пермь, 2010. 211 с. URL: <http://bukvica.pspu.ru> (дата обращения: 24.09.2010).

Оспенникова Е.В., Шестакова Е.С. Профильная модель реализации принципа историзма в обучении физике в условиях информатизации системы среднего образования [Электронный ресурс] // Вестник Пермского государственного педагогического университета. Серия «Информационные компьютерные технологии в образовании». 2010. Вып. 6. С. 8-41. URL: <http://mdito.pspu.ru/?q=node/89> (дата обращения: 19.03.2010).

Федеральная целевая программа развития образования на 2006-2010 гг. [Электронный ресурс]: утверждена Постановлением Правительства Рос. Федерации 23 дек. 2005 г. № 803. URL: <http://www.fcpro.ru> (дата обращения: 17.04.10).