



Система менеджмента качества СТО ПП-51-01-2012

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение об аттестационных комиссиях факультетов*



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор ПГГПУ

*A.K. Kolesnikov*

А.К. Колесников

« 26 »

*декабря*

2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННЫХ  
КОМИССИЯХ ФАКУЛЬТЕТОВ**

Пермь  
ПГГПУ  
2012



### **Предисловие**

1. Разработано учебно-методическим управлением и отделом мониторинга и контроля качества подготовки специалиста ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».
2. Одобрено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 4 от 26.12.2012 г.
3. Утверждено Ректором ПГГПУ «26» декабря 2012 г.
4. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» от «26» декабря 2012 г.
3. Введено впервые – «26» декабря 2012 г.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.



## Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2. СРОК ДЕЙСТВИЯ.....	4
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
5. СТРУКТУРА И СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	7
6. ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ .....	7
7. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, .....	8
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	8
8. ПОРЯДОК ДОПУСКА ПОСТУПАЮЩИХ К АТТЕСТАЦИОННЫМ .....	9
9. ОРГАНИЗАЦИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ .....	10
10. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ (ВОССТАНОВЛЕНИЯ) .....	11
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	12
12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ .....	12
13. РАССЫЛКА ПОЛОЖЕНИЯ.....	12
14. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	17



## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет основы организации, цели, задачи и статус, структуру, функции деятельности аттестационных комиссий факультетов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ПГГПУ).
- 1.2. Настоящее Положение применяется для установления единого порядка определения содержания, сроков и последовательности действий при осуществлении деятельности аттестационных комиссий факультетов ПГГПУ.

## 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ

- 2.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ПГГПУ и действует до его отмены.

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Закон РФ от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании»

Федеральный закон № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г.

Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г., № 71

Порядок приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.10. 2009 г. № 442 (Зарегистрирован в Минюсте России 10.12.2009 г., регистрационный № 15495)

Порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 24 февраля 1998 г. № 501 (с изменениями и дополнениями)

Инструктивное письмо Министерства образования и науки РФ от 04.07.2011 г. № 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-51-01-2012</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об аттестационных комиссиях факультетов</i>

Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки бакалавров и магистров  
 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки бакалавров и магистров  
 Устав ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»  
 Правила приема в Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет  
 Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся, протокол Ученого Совета № 4 от 26.12.2012

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Аттестационные комиссии Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета (далее – «Аттестационная комиссия») создаются на каждом факультете университета для организации и проведения аттестационных испытаний при приеме **на второй и последующие курсы** в университет для обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, а также в целях рассмотрения и выработки предложений по заявлениям и документам, касающимся:

- зачисления в университет на основании диплома о неполном высшем профессиональном образовании, академической справки установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании;
- зачисления в университет в порядке перевода из других вузов;
- перевода студентов университета с одной формы обучения на другую;
- перевода студентов университета с одного направления подготовки (специальности) на другое (другую);
- восстановления в число студентов университета.

Конкретный порядок рассмотрения и принятия решений по вопросам, указанным в п.п. 1.1. настоящего Положения, регулируется отдельными локальными нормативными актами университета.

4.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.);



- Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (№ 125-ФЗ от 22.08.1996 г.) (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24.10.2007 № 232-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)»;
- Федеральным законом от 10.02.2009 № 18-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам деятельности федеральных университетов»;
- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71;
- Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.10.2009 г. № 442 (Зарегистрирован в Минюсте России 10.12.2009 г., регистрационный № 15495);
- Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 24 февраля 1998 г. № 501 (с изменениями и дополнениями);
- Инструктивным письмом Министерства образования и науки РФ от 04.07.2011 г. № 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»;
- Уставом Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета;
- Правилами приема в Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет;
- Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся, протокол Ученого Совета № 4 от 26.12.2012
- настоящим Положением;
- иными нормативно-правовыми и локальными правовыми актами.

4.3. Решения аттестационной комиссии оформляются соответствующими протоколами.



## **5. СТРУКТУРА И СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

5.1. В состав аттестационной комиссии входят:

- *Председатель комиссии:* декан факультета;
- *Члены комиссии:* заместитель декана факультета по учебной работе (дневной или заочной формы обучения); заведующие или представители факультетских (выпускающих) и общеуниверситетских (обеспечивающих) кафедр;
- *Секретарь комиссии:* документовед (секретарь) факультета.

5.2. Составы аттестационных комиссий факультетов утверждаются приказом ректора университета сроком на один год.

## **6. ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

6.1. Аттестационная комиссия рассматривает заявления:

- о приеме на второй и последующие курсы от лиц, имеющих диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании;
- о переводе из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в ПГГПУ лиц, имеющих ксерокопию зачетной книжки или академическую справку установленного образца;
- о переводе с одной образовательной программы на другую внутри университета лиц, имеющих ксерокопию зачетной книжки;
- о восстановлении в число студентов ПГГПУ ранее отчисленных из университета студентов.

6.2. Аттестационная комиссия:

- осуществляет аттестацию студентов, принимаемых в университет в порядке перевода из других вузов, в порядке, установленном п. 7 «Положения о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся»;
- осуществляет аттестацию студентов при переводе внутри университета с одной образовательной программы на другую, в порядке, установленном п. 7 «Положения о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся»;
- осуществляет прием аттестационных испытаний, ранее обучавшихся в других вузах, и поступающих на второй и последующие курсы.

6.3. Перечень и форма аттестационных испытаний при переводах и восстановлении в ПГГПУ:



**Система менеджмента качества СТО ПП-51-01-2012**

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Положение об аттестационных комиссиях факультетов*

<i>Категории лиц</i>	<i>Форма аттестации</i>
Граждане, переводящиеся из других вузов Российской Федерации, а также граждане, поступающие на второй и последующие курсы, как отчисленные из других вузов или имеющие высшее образование	Рассмотрение документов, собеседование или тестирование
Студенты ПГГПУ, переводящиеся с одного направления подготовки на другое; Граждане, восстанавливающиеся в ПГГПУ после отчисления из ПГГПУ по уважительным и неуважительным причинам	Рассмотрение документов, собеседование или тестирование. Определение разницы в учебных планах, установление сроков их ликвидации

6.4 .Аттестационные комиссии осуществляют свою работу в следующие сроки:

*для обучения на дневном отделении:*

а) с 20 января по 10 февраля календарного года;

б) с 25 августа по 15 сентября календарного года.

6.5. График работы аттестационных комиссий определяется председателем аттестационной комиссии.

6.6. Результаты аттестационных испытаний оформляются протоколом, на основании которого оформляется представление в приказ о зачислении, восстановлении, переводе.

6.7. Для организации и контроля в рамках настоящего Положения процесса прохождения заявлений и документов секретарь аттестационной комиссии факультета ведет специальный журнал учета и регистрации проходящих документов. Персональную ответственность за организацию и обеспечение их надлежащего ведения несут деканы факультетов ПГГПУ и секретарь аттестационной комиссии соответственно.

## **7. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ,**

### **ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

7.1. Работу аттестационной комиссии возглавляет председатель, назначаемый ректором университета, который отвечает за организацию работы, своевременное и объективное проведение аттестации.

7.2. Функции председателя аттестационной комиссии:

– подбор кандидатур и представление состава членов аттестационной комиссии на утверждение ректору;



## Система менеджмента качества СТО ПП-51-01-2012

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### *Положение об аттестационных комиссиях факультетов*

- подготовка и обсуждение с членами аттестационной комиссии стратегии проведения аттестации и её методiku, а также обеспечение соблюдения этих моментов.
- подготовка графика работы аттестационных комиссий.
- инструктаж членов аттестационной комиссии по технологии проведения аттестации;
- обеспечение доступа к персональным данным результатов аттестации только для уполномоченных сотрудников Университета.

#### 7.3. Председатель аттестационной комиссии имеет право:

- давать указания членам аттестационной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять членов аттестационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе аттестационной комиссии;
- принимать решения по организации работы аттестационной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций.

#### 7.4. Председатель аттестационной комиссии обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;
- использовать персональные данные студентов и их родителей (законных представителей) только в целях, для которых они сообщены, и не разглашать их третьим лицам;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, положений, решений Ученого совета университета, иных нормативных документов.

#### 7.5. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем аттестационной комиссии процедурные вопросы проведения аттестации;
- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работ.

## **8. ПОРЯДОК ДОПУСКА ПОСТУПАЮЩИХ К АТТЕСТАЦИОННЫМ ИСПЫТАНИЯМ**

8.1. Аттестационная комиссия при приеме документов у поступающего обязана провести установление соответствия перечня и объема дисциплин учебных планов ПГГПУ перечню и объемам дисциплинам, указанным в документах об образовании, представленных поступающим.

8.2. При приеме в порядке перевода студента из другого вуза в обязательном порядке перезачитываются:

- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме,



изученном поступающим, гарантируя при этом возможность освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится;

– математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые высшим учебным заведением (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента;

– факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

8.3. При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

– разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин;

– разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

8.4. Подлежащие сдаче дисциплины устанавливаются аттестационной комиссией как академическая задолженность, в этом случае студенту определяются сроки ликвидации разницы в учебных планах, которые не могут выходить за рамки текущего семестра.

8.5. При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом ПГГПУ для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем ПГГПУ.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

9.1. Порядок организации аттестационных испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются Положением ПГГПУ «О порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся».

9.2. На аттестационных испытаниях ПГГПУ обеспечивается спокойная и



доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

9.3. Материалы аттестационных испытаний составляются ежегодно на основе федеральных государственных стандартов высшего образования по соответствующему направлению подготовки (специальности). Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится в деканате факультета один год.

9.4. При проведении аттестационных испытаний в форме собеседования:

- аттестационные испытания принимаются не менее чем двумя экзаменаторами;
- на опрос одного поступающего отводится не более 15 минут.

При подготовке ответа поступающий ведет записи в протоколе собеседования, в нем же экзаменаторы отмечают правильность и полноту ответов на вопросы.

В процессе собеседования поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы, как по содержанию основного вопроса, так и по любым разделам предмета в пределах программы аттестационного испытания, при этом формулировка дополнительного вопроса записывается на бланк протокола собеседования.

9.5. Процедура собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) ответов на них, а также листом собеседования, в котором прописывается срок ликвидации разницы в учебных планах. Результат собеседования выражается двумя формулировками «РЕКОМЕНДОВАТЬ К ЗАЧИСЛЕНИЮ (ВОССТАНОВЛЕНИЮ)» или «НЕ РЕКОМЕНДОВАТЬ К ЗАЧИСЛЕНИЮ (ВОССТАНОВЛЕНИЮ)», заносится в протокол собеседования и подписывается председателем и членами комиссии.

## **10. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ (ВОССТАНОВЛЕНИЯ)**

10.1. Решение аттестационной комиссии о рекомендации к зачислению (восстановлению) в состав студентов ПГПУ оформляется протоколом, в котором указываются основания для зачисления, а также листом собеседования с указанием сроков ликвидации разницы в учебных планах.

10.2. Лицам, поступающим на второй и последующие курсы в порядке перевода, успешно прошедшим аттестационные испытания и рекомендованным аттестационной комиссией к зачислению, ПГПУ выдает справку соответствующего образца.

10.3. После проведения аттестационных испытаний в течение двух дней документовед (секретарь) факультета представляет в Учебно-методическое

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-51-01-2012</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об аттестационных комиссиях факультетов</i>

управление документы:

– при переводе из другого вуза (заявление, лист собеседования и протокол аттестационной комиссии, подписанные председателем и членами комиссии);

– при восстановлении в число студентов (заявление, копия зачетной книжки, лист собеседования и протокол, подписанные председателем и членами комиссии).

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

11.1. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения возлагается на Председателей аттестационных комиссий факультетов.

11.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции начальником УМУ по согласованию с отделом правового обеспечения.

## **13. РАССЫЛКА ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Отдел Общего Делопроизводства (далее – ООД) в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству ПГГПУ.

13.2. Настоящий регламент размещается на веб-сайте ПГГПУ.

## **14. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ**

14.1. Положение регистрируется в ООД. Оригинальный экземпляр настоящего регламента хранится в ООД до его замены новым вариантом. Заверенная копия настоящего регламента хранится в составе документов организационного характера УМУ.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Протокол о восстановлении

Протокол № \_\_\_\_  
заседания аттестационной комиссии  
факультета \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Присутствовали:

*Председатель:* ФИО., декан факультета \_\_\_\_\_

*Члены комиссии:* ФИО., заместитель декана по учебной работе  
(дневного или заочного отделения)  
ФИО., заведующие или представители  
общеуниверситетских кафедр.

Слушали: заявление о восстановлении на \_\_\_\_ курс факультета \_\_\_\_\_ для продолжения обучения по направлению (специальности) \_\_\_\_\_, профиль \_\_\_\_\_ ФИО, отчисленного в связи с \_\_\_\_\_ (указать причину отчисления).

В качестве вступительных испытаний было проведено собеседование, позволяющее определить уровень знаний кандидата на восстановление (результаты представлены в листе собеседования).

Постановили:

Восстановить на \_\_\_\_ курс факультета \_\_\_\_\_ для продолжения обучения по направлению (специальности) \_\_\_\_\_ профиль \_\_\_\_\_ на бюджетной основе или на основе договора о полной компенсации затрат на обучение.

Определить в группу \_\_\_\_\_.

Председатель: \_\_\_\_\_ /ФИО/

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ /ФИО/  
\_\_\_\_\_ /ФИО/

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-51-01-2012</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об аттестационных комиссиях факультетов</i>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### *Протокол о зачислении*

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
 заседания аттестационной комиссии  
 факультета \_\_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

*Председатель:* ФИО., декан факультета \_\_\_\_\_  
*Члены комиссии:* ФИО., заместитель декана по учебной работе  
 (дневного или заочного отделения)  
 ФИО., заведующие или представители  
 общеуниверситетских кафедр.

**Слушали:** заявление о зачислении на \_\_\_\_ курс факультета \_\_\_\_\_ для продолжения  
 обучения по направлению (специальности) \_\_\_\_\_, профиль \_\_\_\_\_  
 ФИО, отчисленного в порядке перевода из \_\_\_\_\_ (указать из какого вуза).

В качестве вступительных испытаний было проведено собеседование, позволяющее  
 определить уровень знаний кандидата на восстановление (результаты представлены в листе  
 собеседования).

**Постановили:**

Зачислить в порядке перевода из \_\_\_\_\_ (указать из какого вуза) на \_\_\_\_ курс  
 факультета \_\_\_\_\_ для продолжения обучения по направлению  
 (специальности) \_\_\_\_\_ профиль \_\_\_\_\_ на бюджетной основе  
 или на основе договора о полной компенсации затрат на обучение.  
 Определить в группу \_\_\_\_\_.

Председатель: \_\_\_\_\_ /ФИО/

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ /ФИО/  
 \_\_\_\_\_ /ФИО/

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-51-01-2012</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об аттестационных комиссиях факультетов</i>

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

*Пример заполнения протокола о восстановлении*

Протокол № 2  
 заседания аттестационной комиссии  
 факультета \_\_\_\_\_  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Присутствовали:

*Председатель*      ФИО, декан факультета \_\_\_\_\_;  
*Члены комиссии:*      ФИО, заместитель декана по  
 учебной работе \_\_\_\_\_  
 ФИО, доцент кафедры \_\_\_\_\_

**Слушали:** заявление о восстановлении на \_\_ курс факультета \_\_\_\_\_ для продолжения обучения по направлению подготовки «\_\_\_\_\_», профиль «\_\_\_\_\_» **ФИО студента**, отчисленного за академическую неуспеваемость.

В качестве вступительного испытания было проведено собеседование, позволяющее определить уровень знаний кандидата на зачисление (результаты представлены в листе собеседования).

**Постановили:**

Восстановить на \_\_ курс факультета \_\_\_\_\_ для продолжения обучения по направлению подготовки «\_\_\_\_\_», профиль «\_\_\_\_\_» **ФИО студента** на бюджетной основе.

Определить в группу №\_\_\_\_\_.

Председатель: \_\_\_\_\_ /ФИО/

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / ФИО/

/ ФИО/

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-51-01-2012</b>		
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»		
	<i>Положение об аттестационных комиссиях факультетов</i>		

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### Лист регистрации изменений

№ изме- нения	Номера листов (страниц)			Дата внесения изменений	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменение
	новых	Аннулиро- ванных	замененных			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						