

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

 А.К. Колесников

«09» июня 2011г.



ПРИНЯТО

Ученым советом ПГПУ

Протокол № 7

от «08» июня 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ ПГПУ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ВПО**

Пермь
ПГПУ
2011

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	7
3. ТЕКУЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	10
5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.....	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Самостоятельная работа студентов (далее СРС) организуется в условиях компетентностного подхода к обучению и регулируется Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), Уставом ПГПУ, настоящим Положением.

1.2. **Самостоятельная работа студентов (СРС)** – активная, целенаправленная, запланированная, аудиторная или внеаудиторная учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская, практическая работа студента, выполняемая самостоятельно по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя.

Аудиторная СРС – это вид управляемой самостоятельной работы студентов, организуемой в аудитории под контролем преподавателя в соответствии с расписанием (на лекциях, практических и лабораторных занятиях, на консультациях).

Внеаудиторная СРС – это вид управляемой самостоятельной работы студентов, выполняемой в отсутствие преподавателя (в библиотеке, компьютерном классе, научной лаборатории, в домашних условиях и т.д.), контролируемой самим студентом, а на определенном этапе обучения (планирование, консультирование, оценка) – преподавателем.

СРС предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и его ответственность за планирование, реализацию и оценку результатов своей учебной деятельности. Освоение знаний при самостоятельной работе не обособлено от других форм обучения, а является неотъемлемой частью образовательного процесса.

1.3. **Целью самостоятельной работы студентов** является подготовка профессионала, обладающего общекультурными и профессиональными компетенциями, способного к непрерывному самообразованию, пополнению и обновлению знаний, профессиональному самосовершенствованию, творческому использованию знаний в разных сферах профессиональной деятельности.

1.4. Задачи самостоятельной работы студентов:

- овладение фундаментальными знаниями, приобретение профессиональных умений и навыков, развитие исследовательской инициативы;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- развитие познавательных способностей и творческой активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем в учебной и профессиональной деятельности;
- формирование самостоятельности мышления, навыков непрерывного профессионального саморазвития, самообразования и самореализации.

1.5. Объем самостоятельной работы студентов определяется учебным планом на основании требований ФГОС ВПО. Режим выполнения СРС устанавливается индивидуальным планом студента.

Самостоятельная работа студентов очной формы обучения должна составлять до 60%, заочной - до 90% от общего объема часов, предусмотренных для освоения основной образовательной программы.

Максимальный объем учебной нагрузки студента, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной работы, не должен превышать 54 часов в неделю. Объем обязательных аудиторных занятий студента очной формы обучения за период теоретического обучения не должен превышать 27 часов в неделю при подготовке по программам бакалавриата, и 18 часов в неделю при подготовке по программам магистратуры.

1.6. Виды и формы самостоятельной работы студентов устанавливаются на основе компетентностной модели выпускника, требований ФГОС ВПО, содержанием и спецификой учебной дисциплины и могут иметь учебный, учебно-исследовательский, научно-исследовательский, практико-ориентированный характер.

Виды СРС ориентированы на достижение установленного уровня формируемых компетенций.

Формы СРС определяются кафедрой при разработке учебно-методического обеспечения дисциплин, утверждаются на заседании учебно-методического совета (комиссий) факультета и представляются в рабочей программе и учебно-методическом комплексе с указанием базовой

(обязательной) и дополнительной СРС, количества часов и долей зачетных единиц, отводимых на выполнение каждого задания.

Формы СРС:

- подготовка к лекциям, практическим и лабораторным занятиям;
- реферирование статей, отдельных разделов монографии;
- изучение учебников и учебных пособий;
- изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов;
- выполнение контрольных работ;
- написание тематических докладов, рефератов, эссе;
- переводы профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке;
- аннотирование монографий или их отдельных глав, статей;
- участие студентов в составлении тестов;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- составление карт, графиков, схем, наглядных пособий по изучаемым темам;
- занятие в архиве, в музее, в библиографическом отделе библиотеки;
- решение задач, выполнение расчетов и др.

Базовая (обязательная) самостоятельная работа, планируемая в соответствии с пороговым уровнем сформированности компетенций, обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по всем дисциплинам учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях, в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Дополнительная самостоятельная работа, планируемая в соответствии с повышенным уровнем сформированности компетенций, направлена на углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений, развитие аналитических навыков и творческих способностей студента по проблематике учебной дисциплины. Дополнительная СРС предполагает вариативные задания по выбору студента.

1.7. Условия обеспечения результативности самостоятельной работы:

- наличие учебно-методического комплекса на бумажных и электронных носителях;

- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала (обеспеченность студентов навигатором СРС, графиком консультаций и индивидуальными планами с указанием сроков выполнения предусмотренных контрольных мероприятий);
- согласованность требований структурных подразделений Университета к организации СРС;
- системное планирование и организация СРС;
- мониторинг учебной мотивации студентов, планирование и реализация мероприятий, направленных на ее активизацию;
- организация консультационной и координационной помощи студентам в выполнении СРС;
- наличие системы регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- наличие системы оценки качества СРС (традиционной или балльно-рейтинговой), разработанной и утвержденной кафедрой (факультетом).

1.8. Организацию СРС обеспечивают учебно-методическое управление университета, деканат факультета, учебно-методическая комиссия факультета, кафедра, преподаватели Университета, библиотека, информационно-образовательный центр, учебно-методический кабинет факультета (кабинет для самостоятельной работы студентов).

Организация СРС включает в себя:

- **планирование СРС**, ориентированное на определение ее объема по каждой дисциплине, подготовку заданий для самостоятельной работы с определением нагрузки студента по их выполнению в часах и долях зачетных единиц, составление программы и индивидуальных планов выполнения СРС, определение сроков, форм и системы контроля, подготовку учебно-методического обеспечения и оборудования;

- **текущую организацию выполнения СРС**, предполагающую самоорганизацию процесса выполнения программы СРС, использование в образовательном процессе технологий поиска информации, переработку и применение знаний, фиксирование результатов, проведение плановых и текущих консультаций с преподавателем по выполнению СРС;

- **контроль и оценку результатов СРС**, что позволяет анализировать результативность и эффективность программы СРС, оценивать результаты

обучения и значимость СРС при формировании компетенций, входящих в компетентностную модель выпускника.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

2.1 Планирование СРС осуществляется структурными подразделениями Университета при непосредственном участии студентов.

Учебно-методическое управление:

- разрабатывает нормативную документацию по организации СРС;
- информирует структурные подразделения Университета о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки РФ, обеспечивающих организацию СРС.

Деканат факультета совместно с учебно-методической комиссией факультета:

- определяет соответствие форм СРС и требований к ее выполнению компетентностной модели выпускника, а также соответствие требованиям ФГОС ВПО согласно направлению и профилю подготовки бакалавров (магистров);
- определяет оптимальное соотношение между аудиторной подготовкой и самостоятельной работой студентов в соответствии со спецификой учебной дисциплины;
- устраняет дублирование учебного материала при реализации аудиторных занятий и СРС;
- устанавливает взаимосвязь программ СРС по смежным дисциплинам в целях определения междисциплинарных связей при формировании заявленных компетенций;
- рассматривает, корректирует и утверждает систему оценки качества СРС, разработанную на кафедре.

Деканат факультета:

- уточняет объем заданий по каждой дисциплине, количество контрольных мероприятий в неделю, распределение планируемых объемов работ по неделям семестра в соответствии с максимальной недельной нагрузкой студентов;
- определяет необходимые виды работ по информационному и учебно-методическому обеспечению выполнения СРС;

- совместно с преподавателями определяет формы и сроки контроля СРС по всем дисциплинам учебного плана;
- составляет график выполнения самостоятельной работы по семестрам обучения;
- информирует студентов и преподавателей о графике самостоятельной работы на семестр;
- выделяет в расписании учебных занятий студентов время для проведения плановых и текущих консультаций по выполнению СРС.

Кафедра:

- определяет содержание, формы и технологии СРС по закрепленным за кафедрой учебным дисциплинам, а также планируемый вклад СРС в процесс реализации компетентностной модели выпускника;
- разрабатывает учебно-методическое обеспечение СРС (учебно-методические комплексы, рабочие программы дисциплин, навигаторы по изучаемым дисциплинам, методические рекомендации, учебные пособия, хрестоматии, задания для СРС, контрольно-измерительные материалы и т.п.) в печатном и электронном видах в соответствии с ФГОС ВПО;
- совместно с деканатом составляет график СРС каждого курса с указанием сроков ее выполнения и форм контроля;
- разрабатывает и утверждает систему оценки качества СРС.

Преподаватель:

- определяет конкретное содержание и объем учебного материала, подлежащего самостоятельному изучению по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом, сроки и формы контроля СРС;
- знакомит студентов с системой обучения в вузе, организацией и методикой самостоятельной работы, требованиями к выполнению СРС, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
- знакомит студентов с целями и задачами самостоятельной работы, ее трудоемкостью, содержанием, средствами и сроками выполнения, формами контроля;
- совместно со студентом составляет индивидуальный план СРС с учетом его индивидуальных способностей и интересов, познавательных потребностей, исходя из целей и задач дисциплины, формируемых компетенций.

Студент:

- совместно с преподавателем составляет индивидуальный план СРС;
- согласовывает с преподавателем объем, содержание и сроки выполнения дополнительной СРС.

Библиотека университета:

- комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии учебно-методическими комплексами, рабочими программами дисциплин, паспортами компетенций, в том числе на электронных носителях.

3. ТЕКУЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

3.1 Текущая организация СРС осуществляется структурными подразделениями Университета при непосредственном участии студентов.

Учебно-методическое управление оказывает методическую помощь факультетам и кафедрам по организации СРС;

Деканат осуществляет текущий мониторинг учебной и профессиональной мотивации студентов с целью совершенствования учебного процесса;

Кафедра планирует и реализует мероприятия, направленные на активизацию учебной и профессиональной мотивации студентов;

Преподаватель:

- формирует у студентов умения поиска оптимальных вариантов выполнения самостоятельной работы;
- формирует у студентов навыки научного исследования;
- формирует у студентов навыки работы с учебниками, первоисточниками и современной научной литературой;
- проводит групповые и индивидуальные консультации для студентов по организации и выполнению самостоятельной работы.

Студент:

- самостоятельно определяет режим выполнения заданий СРС;
- выполняет задания для СРС в сроки, установленные индивидуальным планом;

- посещает плановые и текущие консультации с преподавателем, установленные расписанием.

Библиотека:

- организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- оказывает студентам помощь в организации самостоятельных занятий;
- обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Информационно-образовательный центр предоставляет информационное пространство для организации СРС.

Учебно-методический кабинет создает условия для выполнения самостоятельной работы на базе факультета, хранит и предоставляет для ознакомления учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам, учебно-методическую литературу и пособия, обеспечивает доступ к информационным ресурсам, предоставляет возможность для организации и проведения контроля над СРС.

Отдел ксерокопирования университета удовлетворяет потребности вуза в тиражировании методической, учебной, научной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Формы отчетности, документирования и оценки СРС, требования к выполнению разных форм СРС определяются компетентностной моделью выпускника, закрепляются решениями учебно-методического совета, комиссий факультета, протоколами заседаний кафедр, обеспечивающих преподавание дисциплины.

4.2. Контроль и оценка СРС осуществляется структурными подразделениями Университета при непосредственном участии студентов.

Учебно-методическое управление контролирует планирование и организацию СРС на факультетах.

Деканат факультета:

- контролирует деятельность кафедр факультета по организации СРС;

- осуществляет контроль качества и мониторинг эффективности СРС.

Кафедра:

- обеспечивает контроль организации и качества выполнения СРС;
- систематически контролирует результативность и эффективность СРС по закрепленным за кафедрой дисциплинам;
- определяет вклад СРС в процесс реализации компетентностной модели выпускника по соответствующему направлению и профилю подготовки;
- разрабатывает рекомендации по совершенствованию СРС по закрепленным за кафедрой дисциплинам;
- утверждает отчет преподавателей о результатах выполнения графика СРС по закрепленным за кафедрой дисциплинам и предоставляет его в деканат в конце семестра для оценки успеваемости и успешности обучения студентов.

Преподаватель:

- систематически осуществляет текущий и итоговый контроль выполнения графика СРС по дисциплине;
- анализирует результаты и дает оценку качества выполнения самостоятельной работы каждого студента;
- информирует каждого студента о результатах выполнения СРС, комментирует полученную оценку;
- предоставляет отчет о результативности и эффективности СРС по дисциплине на заседании кафедры не реже 2 раз в год;

Студент:

- осуществляет самооценку и самоконтроль процесса выполнения и результатов СРС;
- оформляет и предоставляет отчетные материалы по СРС в соответствии с установленными требованиями;
- соблюдает сроки отчетности по выполнению СРС, установленные индивидуальным планом.

4.3. Учет результатов СРС, текущей успеваемости студентов ведется преподавателем в журнале, при наличии технических условий - в электронном виде, и в индивидуальном плане студента. Контроль результатов может проходить в письменной, устной или смешанной формах и осуществляться фронтально, по группам или индивидуально.

Формы контроля СРС:

- тестирование;
- защита курсовых работ и исследовательских проектов;
- контрольная работа;
- зачет по теме, разделу;
- выступление на конференции;
- коллоквиум;
- собеседование;
- проверка индивидуальных заданий;
- семинарское, практическое занятие;
- деловая игра;
- самоотчет;
- устный или письменный опрос и т.д.

4.4. Оценка результатов СРС осуществляется на основе утвержденного кафедрой варианта системы оценки ее качества:

- по 5-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»); диапазон оценок определяется трудоемкостью и качеством выполнения СРС и учитывается при промежуточной аттестации по дисциплине (отклонения выполненных работ от установленных требований и сроков могут быть основанием для снижения оценки по СРС);

- по балльно-рейтинговой системе (в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе ПГПУ); диапазон оценок определяется количеством баллов, присваиваемых за выполнение различных видов СРС.

4.5. Критериями оценки результатов СРС являются:

- уровень освоения учебного материала;
- полнота представлений, знаний и умений по изучаемой дисциплине;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- качество оформления отчетного материала в соответствии с установленными требованиями;
- соблюдение установленных индивидуальным планом сроков представления результатов СРС;
- уровень проявленных учебно-исследовательских навыков (репродуктивный, продуктивный, творческий).

4.6. Результаты СРС учитываются:

- при проведении текущего контроля, внутрисеместровой и промежуточной аттестации студентов по изучаемой дисциплине;
- при общей рейтинговой оценке деятельности студентов (в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе ПГПУ).

4.7. Зачетные единицы, запланированные на конкретную дисциплину, засчитываются студенту при условии предоставления преподавателю результатов самостоятельной работы, выполненной в полном объеме, установленном индивидуальным планом СРС.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании рекомендаций Учебно-методического совета и решений Ученого совета ПГПУ.