



Система менеджмента качества СТО ПП-53-01-2012

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об учебно-методической комиссии факультета



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ

А.К. Колесников

« 26 » декабря 20 12 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА**

Пермь
ПГГПУ
2012



Система менеджмента качества СТО ПП-53-01-2012

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об учебно-методической комиссии факультета

Предисловие

1. Разработано учебно-методическим управлением и отделом мониторинга и контроля качества подготовки специалиста ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

2. Одобрено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 4 от 26.12.2012 г.

3. Утверждено Ректором ПГГПУ «26» декабря 2012 г.

4. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» от «26» декабря 2012 г.

3. Введено впервые – «26» декабря 2012 г.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП-53-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об учебно-методической комиссии факультета</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. СРОК ДЕЙСТВИЯ.....	4
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
5. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	6
6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
7. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УМК.....	7
8. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УМК	7
9. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА	8
10. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УМК	10
11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	10
12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ	12
13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	14
14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	14
15. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА	14
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	16



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основы организации, цели, задачи и статус, структуру, функции деятельности учебно-методических комиссий факультетов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ПГГПУ).

1.2. Настоящее Положение применяется для установления единого порядка определения содержания, сроков и последовательности действий при осуществлении деятельности учебно-методических комиссий факультетов ПГГПУ.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ

2.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ПГГПУ и действует до его отмены.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Закон РФ от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании»

Федеральный закон № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г.

Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г., № 71

Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки бакалавров и магистров

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки бакалавров и магистров

Устав ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Положение об Учебно-методическом Совете ПГГПУ, протокол Ученого Совета № 4 от 26.12.2012

Типовое положение о факультете ПГГПУ, протокол Ученого Совета № 4 от 26.12.2012

Типовое положение о кафедре ПГГПУ, протокол Ученого Совета № 4 от 26.12.2012

Положение о методической школе ПГГПУ, протокол Ученого Совета № 4 от 26.12.2012

	Система менеджмента качества СТО ПП-53-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об учебно-методической комиссии факультета</i>

Положение о педагогической школе ПГГПУ, протокол Ученого Совета № 4 от 26.12.2012

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

Учебно-методическая комиссия – совещательно-рекомендательный орган структурного подразделения Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета.

Учебно-методический совет – совещательный орган Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета.

Структурное подразделение вуза – звено вуза, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или в рабочих процессах вуза, отличные от функций других звеньев и в силу этого входящие в структуру управления вуза, как организационно обособленная часть вуза.

Учебный процесс – целенаправленная деятельность руководящего, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно - хозяйственного персонала и студентов (слушателей), обеспечивающая подготовку квалифицированных специалистов.

Учебно-воспитательный процесс в университете - целенаправленная деятельность, направленная на подготовку квалифицированного специалиста соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной деятельности по специальности или направлению (специальности) подготовки на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту.

Основная образовательная программа – система учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, систему оценки качества подготовки выпускника. ООП включает в себя компетентностную модель выпускника, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, итоговой государственной аттестации, а также методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.

Учебно-методическая работа в вузе – целенаправленная деятельность, направленная на повышение эффективности и качества учебного процесса и на обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, повышение педагогического мастерства преподавателей, совершенствование

	Система менеджмента качества СТО ПП-53-01-2012
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	<i>Положение об учебно-методической комиссии факультета</i>

аудиторной и самостоятельной работы студентов, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы.

5. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ГОС ВПО – Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

ФГОС ВО – Федеральный государственный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВПО ПГГПУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

УМС – учебно-методический совет.

УМУ - учебно-методическое управление.

СП – структурное подразделение.

ООП – основная образовательная программа.

УМК – учебно-методическая комиссия.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Учебно-методическая комиссия факультета создается с целью обеспечения координации совместных действий деканата и кафедр факультета по вопросам повышения качества подготовки высококвалифицированных кадров.

6.2. Учебно-методическая комиссия факультета является совещательно-рекомендательным органом ПГГПУ.

6.3. Учебно-методическая комиссия факультета в своей работе руководствуется:

- законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- государственными образовательными стандартами;
- нормативными документами и инструктивными материалами Министерства образования и науки РФ;
- Уставом университета;
- миссией, политикой и целями ПГГПУ в области качества, документами, необходимыми для функционирования системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка университета;



- решениями Ученого Совета ПГГПУ, приказами и распоряжениями ректора университета, решениями Ученого Совета факультета, рекомендация УМУ, решениями УМС;
- настоящим Положением.

6.4. Настоящее Положение применяется во всех подразделениях Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета, непосредственно связанных с реализацией учебно-методической работы.

7. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УМК

Основные задачи учебно-методической комиссии факультета:

- содействие реализации стратегии учебно-методической деятельности ПГГПУ в рамках факультета;
- анализ и оценка качества учебно-методической документации и работы факультета ПГГПУ;
- методическое сопровождение процессов разработки и совершенствования учебно-методических средств, обеспечивающих реализацию ГОС и ФГОС ВПО в рамках ООП, реализуемых факультетом.

8. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УМК

К основным функциям учебно-методической комиссии факультета относятся:

- планирование и анализ качества учебно-методической работы факультета по каждой реализуемой ООП в соответствии с планами учебно-методической работы ПГГПУ;
- организация взаимодействия и координация деятельности структурных подразделений ПГГПУ, реализующих отдельные ООП, в целях совершенствования учебно-методической работы в соответствии с современными направлениями развития образовательной деятельности в ПГГПУ;
- методическое сопровождение деятельности профессорско-преподавательского состава по разработке и совершенствованию учебно-методического обеспечения дисциплин отдельных ООП, реализуемых факультетом;
- анализ соответствия учебных планов, рабочих программ, учебно-методических комплексов дисциплин, программ практик, программ ГИА, учебно-методических пособий и другой учебно-методической



Система менеджмента качества СТО ПП-53-01-2012

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об учебно-методической комиссии факультета

документации отдельных ООП, реализуемых факультетом, требованиям ГОС ВПО и ФГОС ВО;

- анализ тематики дисциплин по выбору студентов на предмет соответствия профилю дисциплин по основной образовательной программе;
- анализ курсовых работ, выпускных квалификационных работ на предмет соответствия уровня выполнения работ, актуальности и соответствия тематики требованиям рынка труда и т.п.
- экспертиза обеспеченности дисциплин учебного плана, практик, ГИА ООП учебно-методической документацией;
- разработка рекомендаций по совершенствованию учебно-методического сопровождения учебного процесса в рамках отдельных ООП, реализуемых факультетом;
- изучение, обобщение, трансляция и внедрение инновационного педагогического опыта организации и реализации учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава ООП ПГГПУ;
- организация научно-методических семинаров по реализации учебно-методической работы факультета;
- участие в организации научно-методических конференций по реализации учебно-методической работы ПГГПУ;
- экспертиза и рекомендации к публикации и грифование учебников, учебно-методических пособий, методических материалов.

9. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

9.1. В состав УМК могут входить: декан факультета или его заместители, заведующие кафедрами, ведущие преподаватели факультета.

9.2. Структура и состав учебно-методической комиссии факультета определяется Советом факультета и утверждается деканом в соответствии с задачами, стоящими перед учебно-методической комиссией факультета.

9.3. Основными подразделениями учебно-методической комиссии факультета являются учебно-методические комиссии отдельных ООП, реализуемых факультетом ПГГПУ.

9.4. Для реализации деятельности учебно-методической комиссии факультета, подготовки мероприятий, проведения экспертной работы создаются инициативные группы (постоянные или временные) под руководством одного из членов учебно-методической комиссии.

9.5. Учебно-методические комиссии отдельных ООП, реализуемых факультетом осуществляют:



- анализ качества учебно-методической работы и документации ООП факультета в соответствии с планами учебно-методической работы факультета;
- методическое сопровождение деятельности профессорско-преподавательского состава по разработке и совершенствованию учебно-методического обеспечения дисциплин отдельных ООП, реализуемых структурным подразделением факультета;
- изучение, обобщение, трансляция и внедрение инновационного педагогического опыта организации и реализации учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава ООП факультета.

9.6. Состав учебно-методической комиссии факультета:

- председатель учебно-методической комиссии факультета;
- члены учебно-методической комиссии факультета (председатели учебно-методических комиссий отдельных ООП, реализуемых факультетом) – в соответствии с решением Совета факультета.

9.7. Председатель учебно-методической комиссии факультета в своей работе непосредственно подчиняется декану факультета и председателю учебно-методического совета ПГГПУ.

9.8. Председатель учебно-методической комиссии факультета назначается и освобождается от должности решением Совета факультета.

9.9. Место и положение учебно-методической комиссии факультета в организационной структуре ПГГПУ представлена в схеме (рис. 1).

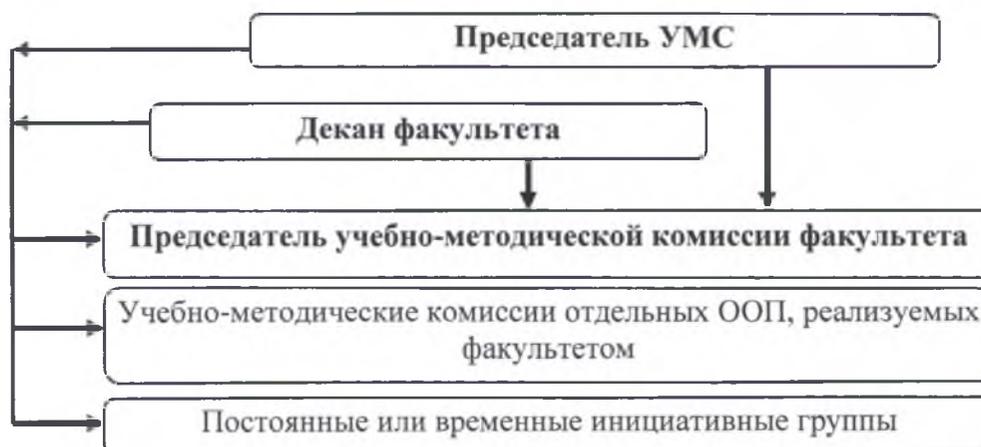


Рис. 1. Место и положение учебно-методической комиссии факультета в структуре ПГГПУ



10. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УМК

10.1. Учебно-методическая комиссия факультета организует свою деятельность в соответствии с годовым планом, который является составной частью годового плана работы факультета ПГГПУ и формируется на основе стратегии реализации учебно-методической деятельности ПГГПУ, разрабатываемой УМС. Годовой план обсуждается и принимается на заседании учебно-методической комиссии факультета, утверждается Советом факультета ПГГПУ.

10.2. Заседания учебно-методической комиссии факультета являются открытыми для участия всех сотрудников структурного подразделения университета.

10.3. Заседания учебно-методической комиссии факультета проводятся в соответствии с планом работы не реже одного раза в два месяца. Повестка очередного заседания и материалы к нему предоставляются членам учебно-методической комиссии заблаговременно.

10.4. Решения учебно-методической комиссии факультета принимаются открытым голосованием присутствующих членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих.

10.5. Решения учебно-методической комиссии факультета оформляются протоколами, а также в виде методических и информационных писем, рекомендаций, предложений Совету факультета и т.д.

10.6. Председатель учебно-методической комиссии факультета ежегодно составляет отчет о ее деятельности, представляет его для обсуждения и принятия на итоговом заседании учебно-методической комиссии его на Совете факультета.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

11.1. Председатель учебно-методической комиссии факультета имеет право:

- принимать участие на правах члена в работе Совета факультета, совещаниях при обсуждении вопросов, находящихся в сфере компетенции учебно-методической комиссии факультета;
- принимать решения по вопросам организации и реализации учебно-методической деятельности, возникшим в перерывах между очередными заседаниями комиссии;
- в случае необходимости созывать внеочередное заседание учебно-методической комиссии факультета;
- вносить предложения Совету факультета по совершенствованию организации учебного процесса, практик, системы управления



образовательным процессом в рамках ООП, реализуемых факультетом;

- запрашивать от заместителей деканов, заведующих кафедрами факультета своевременное представление планово-отчетной и нормативно-методической документации по организации и управлению учебным процессом в рамках отдельных ООП, реализуемых на факультете;
- приглашать на заседания учебно-методической комиссии факультета для рассмотрения отдельных вопросов заведующих обеспечивающих кафедр, преподавателей университета, участвующих в реализации ООП;
- согласовывать с руководителями структурных подразделений мероприятия и решения, затрагивающие учебный процесс в рамках отдельных ООП, реализуемых на факультете;
- контролировать качество реализации решений и рекомендаций учебно-методической комиссии факультета.

11.2. Члены УМС имеют право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по учебно-методической работе факультета: заместителей деканов, заведующих кафедрами;
- посещать учебные занятия преподавателей, участвующих в реализации ООП;
- привлекать к выполнению отдельных видов методической работы наиболее компетентных в соответствующих вопросах преподавателей университета;
- вносить предложения руководству кафедр по совершенствованию учебно-методического обеспечения образовательного процесса в рамках отдельных ООП;
- созывать в случае необходимости внеочередные заседания УМК.

11.3. Председатель учебно-методической комиссии факультета обязан:

- планировать заседания, руководить заседаниями учебно-методической комиссии факультета, утверждать их решения и рекомендации;
- организовывать текущее руководство деятельностью учебно-методической комиссии факультета;
- участвовать в работе УМС ПГПУ на правах члена;
- информировать декана, заведующих кафедрами о направлениях, содержании и результатах деятельности учебно-методической комиссии факультета и УМС;



Система менеджмента качества СТО ПП-53-01-2012

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об учебно-методической комиссии факультета

- обеспечивать ведение и хранение протоколов заседаний, решений и рекомендаций учебно-методической комиссии;
- составлять и предоставлять ежегодный отчет о результатах деятельности учебно-методической комиссии факультета Совету факультета и в УМУ.

11.4. Члены учебно-методической комиссии факультета обязаны:

- участвовать в заседаниях (очередных и внеочередных), рабочих совещаниях учебно-методической комиссии факультета;
- подготавливать и представлять необходимую планово-отчетную и нормативно-методическую документацию об отдельных ООП, реализуемых факультетом;
- своевременно выполнять возлагаемые на них поручения в рамках реализации задач и функций учебно-методической комиссии факультета.

12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

12.1. Учебно-методическая комиссия факультета осуществляет свою деятельность во взаимосвязи с должностными лицами и структурными подразделениями университета:

- председателю УМС и его заместителю, декану факультета учебно-методическая комиссия факультета подчиняется и предоставляет информацию в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением;
- проректору по административно-хозяйственной работе предоставляет своевременную информацию о необходимости оснащения учебных аудиторий соответствующей мебелью и оборудованием для организации учебного процесса в рамках отдельных ООП, реализуемых факультетом.

12.2 Взаимодействие учебно-методической комиссии факультета со структурными подразделениями университета:

Наименование СП, с которым установлены связи	Документы, поступающие в учебно-методическую комиссию	Документы, формируемые учебно-методической комиссией для СП, организующих или обеспечивающих учебный процесс
Отдел общего делопроизводства	<ul style="list-style-type: none">• внешняя нормативная документация по вопросам организации учебного процесса;• копии приказов и распоряжений ректора по основной деятельности вуза	методические рекомендации по организации учебно-методической работы ООП факультета



Система менеджмента качества СТО ПП-53-01-2012

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об учебно-методической комиссии факультета

Учебно-методическое управление	<ul style="list-style-type: none">• Планы, решения, рекомендации УМУ и УМС,• текущая информация о реализации учебно-методической работы вуза	<ul style="list-style-type: none">• годовой план, отчет о работе учебно-методической комиссии факультета;• информация о решениях учебно-методической комиссии факультета
Управление по контролю качества образования	<ul style="list-style-type: none">• информация о результатах внутреннего и внешнего аудита учебного процесса ООП, реализуемых факультетом;• информация о результатах мониторинга качества образования	рекомендации по улучшению деятельности ООП факультета
Приемная комиссия	информация о приеме в состав студентов ПГППУ	<ul style="list-style-type: none">• рекомендации по организации довузовской работы с абитуриентами;• рекомендации по организации работы с первокурсниками
Деканаты факультетов	<ul style="list-style-type: none">• годовые планы работы факультета;• текущая информация о реализации учебно-методической работы факультета;• отчеты о работе факультета	<ul style="list-style-type: none">• годовой план работы учебно-методической комиссии факультета;• информация о решениях учебно-методической комиссии факультета;• информационные письма о проведении производственных совещаний и заседаний по вопросам организации учебно-методической работы на факультете
Кафедры	<ul style="list-style-type: none">• планы учебно-методической работы кафедр;• отчеты об итогах учебно-методической работы кафедр	<ul style="list-style-type: none">• информационные письма о проведении производственных совещаний и заседаний по вопросам организации учебно-методической работы на факультете;• информация о решениях учебно-методической комиссии факультета;• рекомендации по улучшению деятельности ООП факультета
	сведения об учебно-методическом обеспечении отдельных ООП	<ul style="list-style-type: none">• внутренняя нормативная документация (положения, методические разработки и рекомендации и т.д.), регламентирующая реализацию



Система менеджмента качества СТО ПП-53-01-2012

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об учебно-методической комиссии факультета

		учебно-методической работы факультета; • рекомендации по улучшению учебно-методической деятельности факультета
Библиотека	сведения о книгообеспеченности дисциплин ООП, реализуемых факультетом ПГГПУ	• информационные письма о проведении производственных совещаний и заседаний по вопросам организации учебно-методической работы на факультете; • запросы о состоянии книгообеспеченности ООП, реализуемых факультетом ПГГПУ

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение настоящим Положением задач и функций несёт председатель учебно-методической комиссии факультета.

13.2. Степень ответственности членов учебно-методической комиссии факультета устанавливается должностными обязанностями. Члены учебно-методической комиссии факультета несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, оговоренных настоящим Положением;
- неисполнение решений учебно-методической комиссии факультета.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

14.1. Ученый Совет факультета может ежегодно выходить к Ученому совету ПГГПУ с предложениями о внесении изменений в настоящее Положение.

14.2. По итогам рассмотрения предложений Ученый совет ПГГПУ может принять решение о внесении изменений в существующее Положение. В этом случае Положение утверждается заново.

15. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

15.1. Настоящее Положение утверждается на Ученом совете ПГГПУ, по итогам его рассмотрения на учебно-методическом совете ПГГПУ и согласования с проректором по учебной работе.

15.2. Настоящее Положение рассылается во все подразделения ПГГПУ, связанные с обеспечением учебного процесса.