



Система менеджмента качества

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об учебно-методическом совете ПГГПУ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПГГПУ

А.К. Колесников

«24» декабря 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ПГГПУ**

Пермь, 2012



Система менеджмента качества

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»


Положение об учебно-методическом совете ПГГПУ

Содержание

	стр.
Предисловие	3
1. Общие положения	4
2. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	5
3. Основные задачи	5
4. Функции.....	6
5. Состав и структура учебно-методического совета	7
6. Порядок работы учебно-методического совета.....	7
7. Права и обязанности.....	8
8. Ответственность	10
9. Взаимоотношения и связи.....	11
10. Порядок управления документом	12
Лист согласования	13
Приложения.	
Приложение А. Структура учебно-методического совета	14
Приложение Б. Формы годового плана работы	15
Лист ознакомления	16
Лист регистрации изменений	17

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО председателем учебно-методической комиссии Л.Р. Лизуновой.
2. ВНЕСЕНО Проректором по управлению качеством образования А.И. Санниковой.
3. ОДОБРЕНО Ученым советом ПГГПУ, протокол от _____ 2012г., № ____.
4. УТВЕРЖДЕНО Ректором ПГГПУ « ____ » _____ 2012г.
5. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ 20.12.2012 г.
6. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

	Система менеджмента качества
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об учебно-методическом совете ПГГПУ

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом совете ПГГПУ (далее – Положение) устанавливает основные задачи и функции, порядок формирования, состав, структуру и порядок работы учебно-методического совета ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Уставом ПГГПУ и требованиями Руководства по качеству ПГГПУ (РК-2012).


1.3. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско-преподавательского состава университета, направленной на создание необходимых условий по повышению качества учебного процесса.

1.4. Учебно-методический совет Университета (УМС) является постоянно действующим совещательным органом управления методической работой в Университете, который создается с целью решения вопросов учебно-методической деятельности, связанных с разработкой и внедрением новых форм и методов обучения, организационно-методических документов (образовательных стандартов, основных образовательных программ, педагогических измерительных материалов и других), координацией деятельности учебно-методических комиссий факультетов.

1.5. УМС Университета устанавливает приоритетные учебно-методические направления деятельности и перспективы развития образовательного процесса университета, организует экспертизу и рецензирование учебно-методических материалов, учебно-методических комплексов, инновационных образовательных технологий.

1.6. УМС Университета функционирует в соответствии с Уставом ПГГПУ, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями Ректора ПГГПУ, настоящим Положением.

1.7. Результатом деятельности УМС (выходом процесса) является решение совета, принятое на его заседании в установленном порядке. Решения УМС носят рекомендательный характер. После утверждения решения проректором по учебной работе (председателем УМС) оно является обязательным для исполнения структурными подразделениями и сотрудниками Университета.

	Система менеджмента качества
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об учебно-методическом совете ПГГПУ

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

2.1. Термины и определения

Учебно-методическая работа в вузе – основанная на достижениях науки и педагогического опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, а в конечном счете на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся.

Методическая работа преподавателя – это разработка преподавателем методов и средств обучения применительно к своей учебной дисциплине на основе анализа содержания обучения и цели образования.

Учебно-методическая работа (УМР) – направлена непосредственно на методическое обеспечение учебного процесса. К УМР относятся, например, подготовка и проведение различных видов занятий, разработка наглядных пособий, технических средств обучения и электронных учебных материалов по дисциплинам, подготовка к изданию конспектов лекций, лабораторных практикумов и т.д., организация и проведение текущего контроля успеваемости студентов, постановка и модернизация лабораторных работ, анализ развития УМР факультета и кафедры, разработка рекомендаций по совершенствованию учебного процесса, анализ качества и методического обеспечения учебного процесса, разработка рекомендаций по повышению научного и методического уровня учебного процесса.

2.2. Обозначения и сокращения

УМС – учебно-методический совет;

УМР – учебно-методическая работа;

ПГГПУ – Пермский государственный гуманитарно-педагогический университета;

РК – руководство по качеству;

УМУ – учебно-методическое управление;


ЭБС – электронно-библиотечная система;

УМК – учебно-методический комплекс.

3. Основные задачи

3.1. Определение приоритетных направлений учебно-методической работы в университете.

3.2. Координация деятельности факультетов, кафедр и других структурных подразделений по подготовке и совершенствованию основных образовательных

	Система менеджмента качества
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об учебно-методическом совете ПГГПУ

программ, учебных планов, программ учебных дисциплин и практик, учебно-методических комплексов по направлениям (специальностям), выработке критериев оценки знаний студентов в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям.

3.3. Обобщение, распространение и содействие при внедрении в учебный процесс передового опыта методической работы кафедр, факультетов Университета и других вузов.

3.4. Учебно-методическое руководство, координация и контроль деятельности учебно-методических комиссий факультетов.

3.5. Разработка мероприятий по совершенствованию организации, кадрового, методического и библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса.

3.6. Координация деятельности факультетов, кафедр по использованию информационной системы управления учебным процессом.


3.7. Анализ деятельности кафедр и подразделений Университета по совершенствованию практической подготовки студентов.

3.8. Взаимодействие с другими образовательными учреждениями и организациями по вопросам повышения качества и эффективности образовательного процесса, распространение передового опыта учебно-методической работы в структурных подразделениях Университета.

4. Функции

4.1. Методический совет осуществляет:

- определяет приоритетные направления деятельности и перспективы развития учебно-методической работы Университета;
- разрабатывает рекомендации и выносит предложения, направленные на совершенствование содержания образования и технологий обучения;
- участвует в анализе обеспеченности дисциплин учебных планов необходимыми средствами обучения (учебниками, учебными пособиями, ЭБС, УМК, техническими средствами обучения и др.);
- осуществляет проведение заседаний в соответствии с планом работы на учебный год, утвержденным ректором Университета. Решения совета являются обязательными для учебно-методических комиссий факультетов;
- контролирует выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов в вузе;
- заслушивает и обобщает опыт работы учебно-методических

	Система менеджмента качества
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об учебно-методическом совете ПГГПУ

комиссий факультетов, отдельных преподавателей, кафедр;

- определяет перспективы развития учебно-методической работы и внедрение современных образовательных технологий в работу профессорско-преподавательского состава университета.

5. Состав и структура учебно-методического совета

5.1. Состав учебно-методического совета формируется проректором по учебной работе Университета из числа руководителей (заместителей руководителей) структурных подразделений, отвечающих за учебно-методическую работу, и ведущих преподавателей вуза по представлению начальника УМУ.

5.2. Председателем учебно-методического совета назначается проректор по учебной работе. Заместитель председателя и секретарь совета назначаются из числа членов учебно-методического совета. Заместителем председателя совета назначается, как правило, начальник Учебно-методического управления Университета.

5.3. Учебно-методический совет Университета действует в соответствии с данным Положением в полном составе, а также через учебно-методические факультетов, которые входят в структуру совета, и через рабочие комиссии, создаваемые на постоянной или временной основе для решения задач в рамках наиболее важных и трудоемких направлений методической работы.

Структура учебно-методического совета Университета приведена в приложении А.


5.4. Состав учебно-методического совета утверждается приказом ректора Университета сроком на один учебный год.

5.5. Учебно-методические комиссии факультетов при осуществлении своей деятельности руководствуются данным Положением.

6. Порядок работы учебно-методического совета

6.1. Учебно-методический совет работает на основании плана, разрабатываемого на учебный год и рассматриваемого на первом заседании Ученого совета в начале учебного года. Годовой план работы совета утверждается ректором Университета.

6.2. Формирование годового плана работы осуществляется с учетом перспективных планов и программ Университета в области образовательной деятельности и на основе предложений членов совета, а также предложений руководителей структурных подразделений и сотрудников ПГГПУ.

	Система менеджмента качества
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об учебно-методическом совете ПГГПУ

6.3. Годовые планы работы учебно-методических комиссий факультетов утверждаются проректором по учебной работы – председателем учебно-методического совета Университета в течение 20 дней после утверждения плана работы учебно-методического совета Университета.

6.4. Заседания учебно-методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Первое заседание проводится в первой декаде октября текущего учебного года.

6.5. Подготовку заседания учебно-методического совета проводит заместитель председателя совместно с секретарем совета.

6.6. Заседание учебно-методического совета проводит председатель совета, а в его отсутствие – заместитель председателя. Заседание проводится при условии присутствия членов совета в количестве не менее 2/3 списочного состава учебно-методического совета.

6.7. Основным процессом в ходе заседания учебно-методического совета является выработка решения по каждому вопросу повестки дня. Результатом этого процесса является решение, сформулированное председательствующим и принятое путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является определяющим.

6.8. Каждое заседание совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета. Протокол готовится в пятидневный срок с даты проведения заседания. Выписка из протокола заседания совета направляется в учебно-методические комиссии факультетов и заинтересованным должностным лицам. Подлинник протокола заседания учебно-методического совета хранится в УМУ.

7. Права и обязанности

7.1. Председатель учебно-методического совета Университета и председатели учебно-методических комиссий факультетов имеют право:

- запрашивать, систематизировать и анализировать любую информацию об учебно-методической работе в вузе в рамках своей компетенции, в том числе: результаты внутренних и внешних аудитов (проверок) учебно-методической работы;
- согласовывать проекты документов, связанных с реализацией функций учебно-методического совета;
- получать необходимую информацию от руководителей всех уровней, связанную с деятельностью учебно-методического совета;



Система менеджмента качества

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об учебно-методическом совете ПГГПУ

- приглашать на заседания совета работников Университета в зависимости от тематики заседания;
- направлять членов учебно-методического совета в качестве своих представителей на заседания учебно-методических комиссий факультетов и кафедр.

7.3. Члены учебно-методического совета имеют право:


- участвовать в составлении и обсуждении годового плана работы совета;
- вносить предложения в повестку дня заседания совета;
- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании совета;
- вносить предложения, замечания и поправки в проект решения совета;
- знакомиться со всеми материалами по повестке дня заседания;
- отражать свое особое мнение в протоколах заседания совета;
- получать информацию о выполнении ранее принятых решений.

7.4. Заместитель председателя и секретарь совета имеют право:

- запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Университета, необходимых для организации заседания учебно-методического совета;
- требовать от членов учебно-методического совета своевременного представления материалов к заседаниям;
- привлекать членов учебно-методического совета и руководителей структурных подразделений Университета для составления годового плана работы совета.

7.5. Члены учебно-методического совета Университета обязаны:

- участвовать в заседаниях совета и в других мероприятиях, проводимых по решению совета;
- выполнять поручения председателя (заместителя председателя) учебно-методического совета по подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях совета;
- участвовать в работе рабочих комиссий по решению совета;
- представлять предложения в годовой план работы учебно-методического совета;
- представлять материалы в отчет о работе совета (по запросу секретаря совета).

	Система менеджмента качества
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об учебно-методическом совете ПГГПУ

8. Ответственность

8.1. Ответственность за результаты деятельности методического совета Университета, за качество выполнения предусмотренных в данном Положении задач и функций (процессов) несет председатель учебно-методического совета.


8.2. Члены учебно-методического совета несут ответственность за неисполнение поручений, возложенных на них решением совета.

8.3. Распределение ответственности и полномочий членов учебно-методического совета, включая председателя, заместителя председателя и секретаря совета, определяется матрицей ответственности (Таблица 1).

Таблица 1

Матрица распределения ответственности и полномочий учебно-методического совета ПГГПУ

Наименование функции (процесса)	Участники			
	1	2	3	4
1	2	3	4	5
1. Разработка проекта годового плана работы УМС	-	О, Р	С	С
2. Сбор и подготовка материалов к очередному заседанию УМС	-	О, Р	Р	С
3. Проведение заседания УМС, выработка и принятие решения на заседании совета	О, Р	Р	Р	Р
4. Информирование подразделений и должностных лиц о принятых решениях	-	О	Р	-
5. Контроль выполнения принятых решений	О	Р	С	-
6. Информирование членов совета о выполнении принятых решений на заседании совета. Снятие с контроля	-	О	Р	-
7. Ведение делопроизводства учебно-методического совета Университета, обеспечение сохранности документов	-	-	О, Р	-
9. Представление материалов о работе учебно-методического совета в годовой отчет Университета	О	Р	Р	С
10. Реализация взаимоотношений и связей с Ученым советом Университета и структурными подразделениями	О, Р	С	С	С
11. Реализация взаимоотношений и связей с внешними организациями	О, Р	С	С	С
12. Размещение информации о работе учебно-методического совета на сайте Университета	-	О	Р	-
13. Ведение протоколов заседаний совета, рассылка выписок из протоколов	-	-	О, Р	-
14. Контроль деятельности учебно-методических комиссий факультетов	О	Р	С	С

	Система менеджмента качества
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об учебно-методическом совете ПГГПУ

Примечание к таблице 1:

1. Условные обозначения:

О – ответственный, руководит работой и отвечает за конечный результат (владелец процесса);

Р – проводит работу, несет ответственность за качество выполняемой работы;

С – содействует в проведении работы.

2. Обозначения участников:

1 – председатель методического совета;

2 – заместитель председателя совета;

3 – секретарь методического совета;

4 – члены методического совета.

3. В состав рабочих комиссий учебно-методического совета могут быть включены другие работники Университета.

9. Взаимоотношения и связи

Учебно-методический совет ПГГПУ:

а) предоставляет учебно-методическим комиссиям факультетов:


- план работы учебно-методического совета на учебный год;
- решения учебно-методического совета по рассмотренным вопросам;
- выписки из протоколов заседаний учебно-методического совета (по запросу);

б) получает от учебно-методических комиссий факультетов:

- план работы учебно-методических комиссий факультетов на учебный год;
- решения учебно-методических комиссий факультетов по рассмотренным вопросам (по запросу);
- годовой отчет о работе учебно-методических комиссий факультетов;
- предложения в годовой план работы учебно-методического совета Университета;

в) получает от Учебно-методического управления Университета:

- документы и материалы для проведения заседаний учебно-методического совета;
- проекты методических документов, локальных актов Университета и рекомендаций, направленных на совершенствование содержания образования и технологий обучений;
- предложения по открытию новых направлений (специальностей) и профилей (специализаций) подготовки;


	Система менеджмента качества
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об учебно-методическом совете ПГГПУ

- проекты учебных планов и программ учебных и производственных практик (по запросу);
- информацию о состоянии методического обеспечения образовательной деятельности в Университете и другие документы.

Для реализации своих функций учебно-методический совет Университета взаимодействует с другими структурными подразделениями на основе положений об этих подразделениях и в соответствии с Уставом Университета.

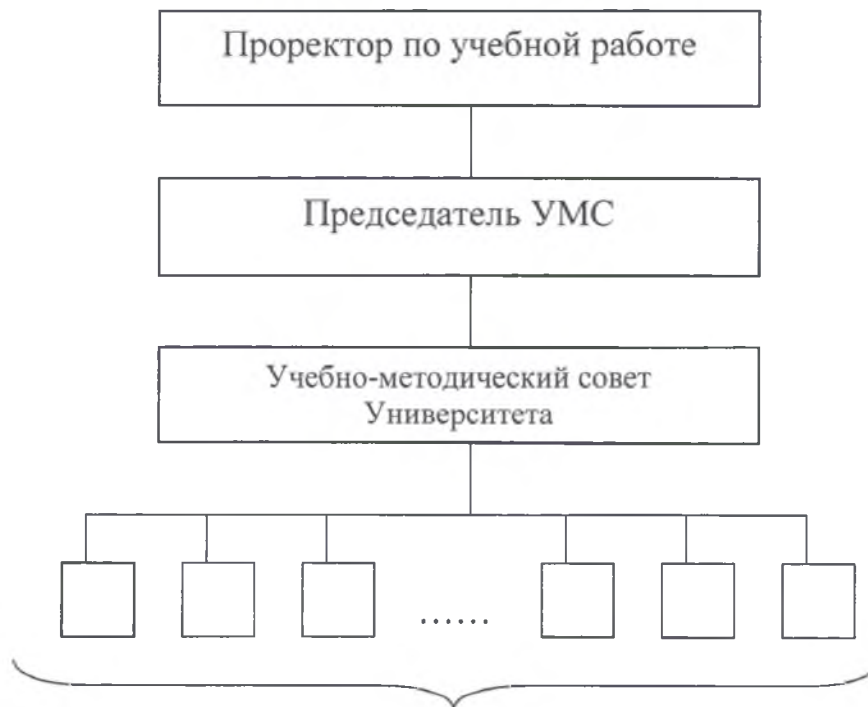
10. Порядок управления документом

Порядок управления данным Положением регламентирован документированной процедурой «Управление документацией».


	Система менеджмента качества
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об учебно-методическом совете ПГГПУ

Приложение А

Структура учебно-методического совета ПГГПУ



Председатели учебно-методических комиссий факультетов,
общеуниверситетских кафедр и других структурных подразделений

	Система менеджмента качества
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об учебно-методическом совете ПГГПУ

Приложение Б

УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР ПГГПУ

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Форма годового плана работы

ПЛАН
заседаний учебно-методического совета университета
на 20__/20__ год

<i>Вопросы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные за подготовку</i>
1. .		
2. .		
3. .		

Председатель учебно-методического
совета – проректор по УР

_____/_____/_____